



IAIN
PAREPARE

**Akulturasasi
Budaya dan Islam**

www.iainpare.ac.id

RENCANA STRATEGIS **IAIN PAREPARE**

TAHUN 2020-2024



Jl. Amal Bhakti No.8, Bukit Harapan, Kec. Soreang,
Kota Parepare, Sulawesi Selatan 91131
(0421) 21307

©IAIN Parepare - 2021

**RENCANA STRATEGIS
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI
PAREPARE TAHUN 2020-2024
(REVISI 2022)**



**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI
(IAIN) PAREPARE**

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kita panjatkan kepada kehadiran Allah Swt. Tuhan Yang Maha Esa atas tersusunnya Rencana Strategis IAIN Parepare Tahun 2020-2024 (Revisi 2022). Selawat serta salam tercurahkan kepada junjungan Rasulullah Muhammad saw.

Rencana Strategis yang selanjutnya disebut dengan Renstra disusun dengan tujuan untuk menjadikan IAIN Parepare sebagai lembaga pendidikan tinggi pusat akulturasi budaya dan Islam dalam membangun masyarakat yang religius, moderat, inovatif dan unggul. Akulturasi adalah suatu proses percampuran dua budaya atau lebih yang saling bertemu dan mempengaruhi. Akulturasi budaya dan Islam dapat diartikan sebagai suatu upaya untuk mengintegrasikan budaya dengan nilai-nilai Islam agar dapat saling menginternalisasi dan menghasilkan nilai-nilai yang dapat diterima secara horizontal maupun vertikal. Seorang muslim tidak hanya perlu menjadi religius dalam arti yang sempit, tapi juga dalam arti luas dengan memiliki sikap yang moderat (tidak berlebihan). Di sisi lain, setiap individu dalam masyarakat juga memiliki harapan kepada sebuah lembaga pendidikan tinggi agar dapat melahirkan orang-orang yang memiliki kecerdasan. Kecerdasan yang dimaksud tidak hanya kecerdasan intelektual (*intelligence quotient*), tapi juga kecerdasan emosional (*emotional quotient*) dan spiritual (*spiritual quotient*). Untuk menjadi pembeda, maka IAIN Parepare diharapkan memiliki keunggulan dibanding perguruan tinggi lainnya khususnya perguruan tinggi keagamaan Islam. Renstra 2020-2024 (Revisi 2022) ini disusun dalam konteks penyesuaian terhadap isu-isu dan tantangan serta masalah yang terus berkembang saat ini.

Salah satunya adalah bagaimana perguruan tinggi dapat menyelenggarakan pendidikan serta pengajaran yang berperspektif moderat untuk menciptakan lulusan yang tidak hanya unggul dalam akademik, namun juga berwawasan Islam, toleran, dan berjiwa kewirausahaan. Kuantitas dan kualitas penelitian serta pengabdian kepada masyarakat juga menjadi perhatian dalam Renstra ini, selain yang utama adalah adanya peningkatan layanan berbasis sistem informasi yang terintegrasi. Pengajaran yang tidak bersumber dari hasil penelitian akan tertinggal, begitu pula pengabdian yang tidak didasarkan dari hasil observasi sebelumnya akan tidak tepat guna dan tepat sasaran bagi masyarakat. Untuk itu, beberapa sasaran, tujuan dan indikator ditetapkan agar IAIN Parepare dapat melaksanakan kegiatan tridarma perguruan tinggi dengan didukung oleh penerapan tata kelola perguruan tinggi yang baik (*good university governance*).

Kami menyadari bahwa kemampuan yang tersedia cukup terbatas, namundengan penyesuaian yang dilakukan berdasarkan kondisi nyata saat ini, tujuan yang tercantum dalam renstra dapat dicapai di masa mendatang. Selain itu, kami juga bersedia menerima tanggapan, kritik maupun saran untuk menyempurnakan renstra ini agar dapat menjadi acuan bagi pengelola IAIN Parepare.

Kami mengucapkan terima kasih kepada tim penyusun yang telah bekerja keras untuk mewujudkan renstra yang dapat mencapai kemajuan IAIN Parepare. Semoga segala upaya yang telah dilakukan tersebut mendapat imbalan yang sesuai dan menjadi amal saleh di sisi Allah Swt.

**Parepare, 30 November 2022**

Rektor,

Dr. Hannahi, M.Ag.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
SENAT INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PAREPARE**

Jalan Amal Bakti No. 8 Soreang, Kota Parepare 91132 Telepon (0421) 21307, Fax. (0421) 24404
PO. Box 909 Parepare 91100, website: www.iainpare.ac.id, email: mail@iainpare.ac.id

BERITA ACARA RAPAT SENAT AKADEMIK

BISMILLAHIRRAHMANIRRAHIM

Pada hari Kamis tanggal Dua Puluh Empat bulan November tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua, Senat Akademik Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Parepare yang dihadiri sejumlah 16 (Enam Belas) dari 19 (Sembilan Belas) orang Anggota Senat sebagaimana daftar hadir terlampir, telah melakukan rapat tertutup terbatas di ruang senat IAIN Parepare, dimulai pada jam Sepuluh pagi dan ditutup pada jam Dua Belas siang, dengan agenda:

1. Dengar pendapat anggota Senat tentang revisi RENSTRA IAIN Parepare 2020-2024
2. Agenda lain yang dianggap penting

telah menyetujui dan memutuskan:

1. Pengesahan revisi RENSTRA IAIN Parepare 2020-2024
2. Mendistribusikan RENSTRA IAIN Parepare 2020-2024 ke seluruh Fakultas dan Unit Kerja dalam lingkup IAIN Parepare

Demikian berita acara ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ketua Senat,

Dr. Hj. St. Aminah, M. Pd.



Parepare, 28 November 2022

Sekretaris,

Dr. Kaharuddin, S. Ag., M. Pd.I.



**KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PAREPARE
NOMOR 1331TAHUN 2022
TENTANG
REVISI RENCANA STRATEGIS
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PAREPARE
TAHUN 2020 - 2024**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
REKTOR INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PAREPARE**

- Menimbang** : bahwa untuk melaksanakan Rencana Strategis Kementerian Agama Tahun 2020-2024 dan untuk melaksanakan Keputusan Menteri Agama Nomor 1052 Tahun 2019 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Strategis Satuan Kerja pada Kementerian Agama Tahun 2020-2024, perlu menetapkan Keputusan Rektor Institut Agama Islam Negeri Parepare tentang Revisi Rencana Strategis Institut Agama Islam Negeri Parepare Tahun 2020-2024;
- Mengingat** :
1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
 2. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4916);
 3. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 97, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4664);
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2010 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian/Lembaga (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5178);
 5. Peraturan Presiden Nomor 83 Tahun 2015 tentang Kementerian Agama (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 168);
 6. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 10);
 7. Peraturan Menteri Agama Nomor 42 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1495);
 8. Peraturan Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional/Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Nasional Nomor 5 Tahun 2019 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Strategis Kementerian/Lembaga Tahun 2020- 2024 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 663);
 9. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 16 Tahun 2019 tentang Statuta IAIN Parepare;

10. Peraturan Menteri Agama Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Agama Tahun 2020- 2024 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 680);
11. Peraturan Menteri Agama Nomor 24 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Agama Nomor 35 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Parepare;
12. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 1052 Tahun 2019 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Strategis Satuan Unit Kerja Pada Kementerian Agama Tahun 2020-2024;
13. Keputusan Rektor Institut Agama Islam Negeri Parepare Nomor 1281 Tahun 2022 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Strategis Institut Agama Islam Negeri Parepare Tahun 2020-2024.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

- KESATU** : Menetapkan Revisi Rencana Strategis Institut Agama Islam Negeri Parepare Tahun 2020-2024 sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA** : Rencana Strategis Institut Agama Islam Negeri Parepare Tahun 2020-2024 sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU disusun sebagai pedoman untuk penyusunan Rencana Kerja Tahunan Institut Agama Islam Negeri Parepare, dan akan dilakukan evaluasi pelaksanaan dan capaiannya setiap tahun.
- KETIGA** : Ketentuan yang belum diatur dalam Keputusan ini akan ditetapkan kemudian dalam petunjuk pelaksanaan dan petunjuk teknis.
- KEEMPAT** : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Parepare
Pada tanggal, 30 November 2022





DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	iii
BERITA ACARA RAPAT SENAT AKADEMIK	v
SURAT KEPUTUSAN REKTOR.....	vi
DAFTAR ISI.....	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Dasar Hukum.....	4
1.3 Deskripsi Organisasi	5
1.4 Kondisi Objektif	8
1.5 Analisis TOWS.....	16
BAB II VISI, MISI, TUJUAN, SASARAN.....	19
2.1 Visi dan Misi.....	19
2.2 Tujuan.....	21
2.3 Sasaran Program dan Sasaran Kegiatan.....	21
2.4 Nilai-nilai.....	78
BAB III KERANGKA PENGEMBANGAN.....	79
3.1 Rencana Induk Pengembangan Kampus (RIPKA)	79
3.2 Rencana Strategis Periode 2020-2024	82
3.3 Arah Kebijakan dan Strategi	82
BAB IV TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN .	88
4.1 Target Kinerja.....	88
4.2 Kerangka Pendanaan.....	116
BAB V PENUTUP	118
Lampiran 1: Matriks Kinerja dan Pendanaan.....	119
Lampiran 2: Matriks Kerangka Regulasi.....	170

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Dosen Berdasarkan Tingkat Pendidikan	8
Tabel 1.2 Dosen Berdasarkan Jabatan Fungsional	9
Tabel 1.3 Tenaga Kependidikan	10
Tabel 1.4 Akreditasi Program S1 dan S2	10
Tabel 1.5 Jumlah Mahasiswa IAIN Parepare Tahun 2021	13
Tabel 1.6 Rasio Peminat terhadap Mahasiswa Lulus Seleksi	13
Tabel 2.1 Sasaran Program	22
Tabel 2.2 Sasaran Kegiatan	37
Tabel 4.1 Matriks Target Kinerja	89

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Tujuan Penyusunan Rencana Strategis	2
Gambar 1.2 Struktur Organisasi IAIN Parepare	6
Gambar 1.3 Kampus IAIN Parepare.....	7
Gambar 1.4 Diagram Dosen Berdasarkan Jabatan Fungsional	9
Gambar 1.5 Diagram Tenaga Kependidikan IAIN Parepare berdasarkan jenjang pendidikan.....	10
Gambar 1.6 Jurnal Ilmiah IAIN Parepare.....	12
Gambar 1.7 Gedung Auditorium IAIN Parepare	15
Gambar 1.8 Analisis TOWS (<i>Threat, Opportunity, Weakness, and Strength</i>)	18
Gambar 2.1 Struktur Penyelarasan Rencana Strategis	19
Gambar 2.2 Matriks Penyelarasan Visi dan Misi.....	20
Gambar 2.3 Sidang Senat Terbuka	21
Gambar 3.1 Gedung Perpustakaan dan Auditorium IAIN	79
Gambar 3.2 <i>Milestone</i> Rencana Induk Pengembangan Kampus	80
Gambar 3.3 Gedung Fakultas Syariah IAIN Parepare.....	82
Gambar 3.4 Gedung Fakultas Ekonomi dan Bisnis IAIN Parepare	86

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Rencana Strategis (Renstra) IAIN Parepare 2020 – 2024 (Revisi 2022) disusun dengan menekankan kepada niat pencapaian visi IAIN Parepare untuk menjadi Perguruan Tinggi yang memiliki keunggulan dan berdaya saing dalam akulturas budaya dan Islam untuk membangun masyarakat yang religius, moderat, inovatif dan unggul. Renstra IAIN Parepare (Revisi 2022) ini merupakan penyesuaian dari Renstra IAIN Parepare Tahun 2020 – 2024 sebelumnya yang mengacu pada isu-isu, tuntutan, tantangan dan perubahan internal maupun eksternal yang semakin kompleks. Penyusunan Renstra IAIN Parepare 2020 – 2024 (Revisi 2022) ini didasarkan pada Renstra Kementerian Agama, Renstra Direktorat Jenderal Pendidikan Islam, Ortaker dan Statuta IAIN Parepare. Unsur lain yang menjadi dasar penyusunan dalam Renstra ini adalah tuntutan global terkait dengan tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals – SDGs*), kesepakatan Masyarakat Ekonomi ASEAN (MEA) dan *Common Goals (CGs)* daerah Sulawesi Selatan, dan khususnya kota Parepare.

Penyelenggaraan pendidikan tinggi menghadapi perubahan situasi lingkungan kehidupan yang tidak mudah diprediksi dan dikendalikan terlebih dalam kondisi Pandemi Covid-19. Esensi perubahan itu meliputi perubahan dari pandangan kehidupan masyarakat lokal ke masyarakat global, dari kohesi sosial ke partisipasi demokratis, dari *governance* ke *good governance*, dari *state-oriented* ke *society-oriented*, dari pertumbuhan ekonomi ke perkembangan kemanusiaan, serta perubahan dari kehidupan normal menjadi kehidupan *new normal* setelah adanya Pandemi Covid-19. Perguruan tinggi dituntut untuk dapat menyikapi perubahan-perubahan yang mengarah pada pengembangan pendidikan tinggi sebagai tempat pembelajaran dan sebagai sumber daya pengetahuan dan budaya.

IAIN Parepare perlu melakukan perubahan Renstra untuk meningkatkan kualitas kampus, sebagaimana mengacu pada Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional dan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, dimana pemerintah membuat kebijakan strategis di bidang pendidikan melalui Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan yang bertajuk “Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)” dengan maksud perubahan signifikan yang dapat membantu perguruan tinggi untuk mencapai target peningkatan aspek kualitatif.

Realisasi dari tajuk “MBKM” tersebut tertuang melalui beberapa kebijakan. Pertama, program re-akreditasi perguruan tinggi bersifat otomatis untuk seluruh peringkat dan bersifat sukarela bagi perguruan tinggi dan yang sudah siap naik peringkat. Pengajuan re-akreditasi perguruan tinggi dan program studi dibatasi paling cepat 2 (dua) tahun setelah mendapatkan akreditasi yang terakhir kali. Untuk perguruan tinggi yang berakreditasi B dan C dapat mengajukan

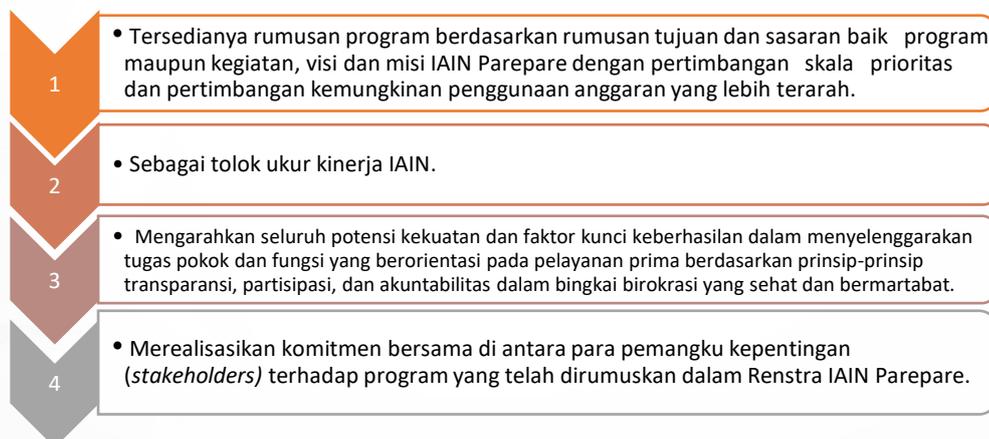
peningkatan. Evaluasi akreditasi tetap dilakukan oleh BAN-PT jika ditemukan penurunan kualitas meliputi pengaduan masyarakat dengan disertai bukti konkrit, serta penurunan tajam jumlah mahasiswa baru yang mendaftar dan lulus dari program studi atau perguruan tinggi.

Kedua, memberikan hak kepada mahasiswa untuk mengambil atau tidak SKS (Satuan Kredit Semester) di luar program studi atau di luar kampusnya sebanyak 2 (dua) semester atau setara dengan 40 SKS. SKS tidak dihitung dari “jam belajar” tetapi “jam kegiatan”. Kegiatan disini berarti belajar di kelas, magang atau praktik kerja di industri atau organisasi, pertukaran pelajar, pengabdian masyarakat, wirausaha studi independen, maupun kegiatan mengajar di daerah terpencil. Setiap kegiatan di bimbing oleh seorang dosen dengan persetujuan Rektor.

Ketiga, memberikan otonomi bagi Perguruan Tinggi Negeri (PTN) dan Swasta (PTS) untuk melakukan pembukaan atau pendirian program studi baru dengan syarat perguruan tinggi tersebut sudah terakreditasi A atau B, dan telah melakukan kerja sama dengan organisasi dan/atau universitas yang masuk dalam *QS Top 100 World Universities*, dengan syarat tertentu.

Keempat, Pemerintah memudahkan persyaratan Perguruan Tinggi Negeri Badan Layanan Umum (BLU) dan Satuan kerja untuk menjadi Perguruan Tinggi Negeri Berbadan Hukum (PTN-BH) tanpa terikat status akreditasi.

Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Parepare, sebagai salah satu pendidikan tinggi keagamaan negeri dituntut untuk mengikuti perubahan tersebut, termasuk perubahan regulasi yang mengatur penyelenggaraan pendidikan tinggi. Salah satu upaya IAIN Parepare dalam mengikuti perubahan tersebut adalah dengan menyusun dan menetapkan Rencana Strategis (Renstra) dalam satuan rentang waktu yang telah ditentukan melalui Perpres Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020 – 2024, dengan visi menjadi lembaga pendidikan tinggi yang menjadi pusat akulturas budaya dan Islam dalam membangun masyarakat yang religius, moderat, inovatif dan unggul. Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) IAIN Parepare bertujuan untuk:



Gambar 1.1 Tujuan Penyusunan Rencana Strategis

Perkembangan yang begitu cepat seiring dengan kemajuan teknologi dan informasi menuntut fleksibilitas dalam menanggapi perubahan yang harus dilakukan dengan cepat dan *continuous* dengan tanpa mengabaikan prinsip fleksibilitas. Prinsip fleksibilitas dalam perubahan merupakan kemampuan beradaptasi secara efektif dalam segala situasi. Oleh karena itu, perubahan pola pikir diharapkan akan melandasi proses perubahan tersebut.

Asas penyelenggaraan IAIN sebagai pendidikan tinggi mencakup kebenaran ilmiah, penalaran, kejujuran, keadilan dan manfaat, kebajikan, tanggung jawab, kebhinekaan, dan keterjangkauan. Fungsi IAIN terutama dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi untuk menciptakan civitas akademika yang tidak hanya unggul dalam akademik namun juga berpengetahuan keagamaan Islam.

Penyelenggaraan pendidikan tinggi oleh IAIN Parepare menekankan pada pendekatan berbasis pengguna (*stakeholders*) atas kompetensi lulusan. Oleh karena itu, IAIN akan mengkaji terlebih dahulu apa yang menjadi tuntutan pengguna mengenai kompetensi lulusan. Hal inilah yang menjadi dasar IAIN untuk menghasilkan lulusan (*output*) agar lulusan mampu memenuhi tuntutan pengguna atas kompetensi (*outcomes*) yang dibutuhkan. Berdasarkan hal tersebut, IAIN Parepare merumuskan Renstra 2020 – 2024 (Revisi 2022) dengan melakukan proses (1) analisis situasi dan posisi strategis, (2) perumusan strategi, (3) implementasi strategi dan (4) evaluasi dan pengendalian kinerja.

Berdasarkan analisis situasi, posisi IAIN Parepare 2010 – 2014 mengalami peningkatan dari periode 2006 – 2010, dan pada awal Tahun 2018 mengalami perubahan bentuk dari STAIN menjadi IAIN. Namun, IAIN Parepare masih perlu meningkatkan hasil kinerja dengan merumuskan strategi alternatif, yaitu menekankan pada strategi komparatif (*comparative strategy*), untuk menghasilkan lulusan berdasarkan keunikan yang tidak diselenggarakan atau ditawarkan perguruan tinggi lain untuk meningkatkan kualitas lulusan PTK yang diterima di dunia kerja, sehingga memiliki distingsi sumber daya. Strategi bersaing (*competitive strategy*) yang dilakukan oleh IAIN adalah mampu menghasilkan lulusan yang superior dibandingkan dengan lulusan pesaing melalui keunikan dalam proses penyelenggaraan pengajaran berkualitas yang berspektif moderat.

Selanjutnya, dalam menyikapi kelemahan internal/sumber daya, IAIN juga menerapkan strategi kemitraan (*cooperative strategy*), menghasilkan kompetensi lulusan berdasarkan kerja sama dengan pemangku kepentingan (*stakeholder*) dengan menjalin kemitraan strategis lokal, nasional, dan internasional untuk meraih keunggulan. Kombinasi strategi tersebut diarahkan untuk mewujudkan keunggulan posisi (*positional advantage*) agar memiliki *superior performance* untuk mencapai visi. Strategi tersebut dijabarkan dalam implementasi strategi berupa program, anggaran dan

prosedur, hasil implementasi menjadi dasar dalam melakukan evaluasi dan pengendalian kinerja.

1.2 Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- b. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- c. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Nasional;
- e. Peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2010 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian/Lembaga;
- f. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020 – 2024;
- g. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
- h. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi;
- i. Peraturan Presiden Nomor 83 Tahun 2015 tentang Kementerian Agama;
- j. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2018 tentang Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Parepare;
- k. Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara;
- l. Peraturan Menteri Agama Nomor 42 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama;
- m. Peraturan Menteri Agama Nomor 16 Tahun 2019 tentang Statuta IAIN Parepare;
- n. Peraturan Menteri Agama Nomor 19 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Kementerian Agama;
- o. Peraturan Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional/Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Nasional Nomor 5 Tahun 2019 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Strategis Kementerian/Lembaga Tahun 2020 – 2024;
- p. Peraturan Menteri Agama Nomor 24 Tahun 2022 Perubahan atas Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Parepare;
- q. Keputusan Menteri Agama Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pedoman Tata Naskah Dinas Pada Kementerian Agama;
- r. Keputusan Menteri Agama Nomor 1052 Tahun 2019 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Strategis Satuan Kerja Pada Kementerian Agama Tahun 2020 – 2024;

- s. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 4475 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Direktorat Jenderal Pendidikan Islam Tahun 2020 – 2024;
- t. Surat Sekretariat Jenderal Nomor 3088 Tahun 2020 tentang Penyelarasan Visi dan Misi Kementerian Agama Dalam Dokumen Rencana Strategis Perguruan Tinggi Keagamaan Negeri (PTKN);
- u. Keputusan Rektor IAIN Parepare tentang Tim Penyusunan Rencana Strategis IAIN Parepare Tahun 2020.

1.3 Deskripsi Organisasi

1.3.1 Kedudukan Organisasi

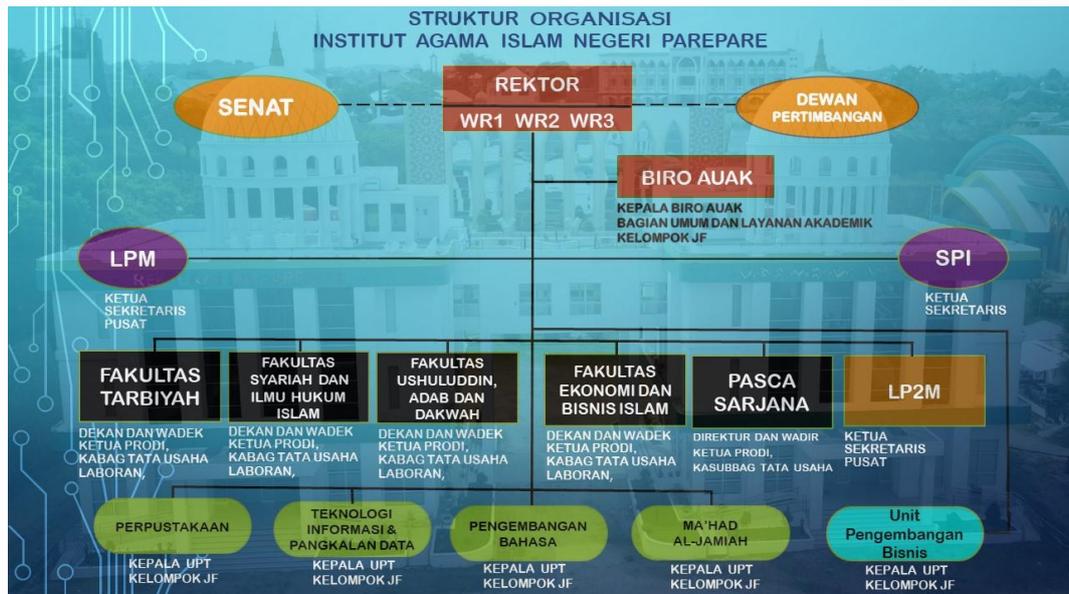
Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Parepare merupakan Perguruan Tinggi Keagamaan yang berkedudukan di Parepare, Provinsi Sulawesi Selatan. IAIN Parepare adalah suatu unit organisasi yang terdapat dalam naungan lingkungan Kementerian Agama RI, dipimpin oleh Rektor yang bertanggung jawab kepada Menteri Agama Republik Indonesia.

1.3.2 Tugas dan Fungsi Organisasi

- a. Tugas institut adalah melaksanakan penyelenggaraan pendidikan tinggi yang meliputi program pendidikan akademik, vokasi dan/atau profesi, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi keagamaan Islam sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.
- b. Institut menyelenggarakan fungsi:
 - 1) Perumusan dan penetapan visi, misi, kebijakan dan perencanaan program;
 - 2) Penyelenggaraan dan pelaksanaan pendidikan akademik, vokasi dan/atau profesi, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi keagamaan Islam;
 - 3) Pelaksanaan pembinaan civitas akademika; dan
 - 4) Pelaksanaan administrasi dan pelaporan.

1.3.3 Struktur Organisasi

Sebagai sebuah institut penyelenggara pendidikan tinggi yang tidak hanya berorientasi pada bidang akademik, melainkan pada ilmu pengetahuan keagamaan serta pengabdian masyarakat, IAIN Parepare memiliki otonomi atas pengelolaan untuk menetapkan kebijakan, peraturan, norma, dan ketentuan atas dasar pertimbangan Senat IAIN Parepare tentang penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat sesuai peraturan perundang-undangan.



Gambar 1.2 Struktur Organisasi IAIN Parepare

a. Struktur Organisasi IAIN Parepare sebagai berikut:

- 1) Rektor
 - a) Wakil Rektor Bidang Akademik dan Pengembangan Kelembagaan (APK)
 - b) Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum, Perencanaan dan Keuangan (AUPK)
 - c) Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama
- 2) Dekan Fakultas
 - a) Wakil Dekan Bidang Akademik, Kemahasiswaan, Kelembagaan, dan Kerjasama
 - b) Wakil Dekan Bidang Administrasi Umum, Perencanaan dan Keuangan (AUPK)
 - c) Bagian Tata Usaha (TU)
 - d) Layanan Administrasi Umum dan Keuangan (AUK)
 - e) Layanan Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni (AKA)
 - f) Program Studi
 - g) Dosen
 - h) Mahasiswa
- 3) Direktur dan Wakil Direktur Pascasarjana
 - a) Layanan Administrasi Umum dan Keuangan (AUK)
 - b) Layanan Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni (AKA)
 - c) Program Studi
 - d) Dosen
 - e) Mahasiswa

- 4) Biro Administrasi Umum, Akademik dan Kemahasiswaan (AUAK)
 - a) Bagian umum dan layanan Akademik
 - b) Kelompok Jabatan Fungsional
- 5) Bagian Umum dan Layanan Akademik
 - a) Subbagian Tata Usaha, Perlengkapan dan Rumah Tangga
 - b) Subbagian Layanan Akademik
 - c) Kelompok Jabatan Fungsional
- 6) Lembaga meliputi :
 - a) Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M)
 - b) Lembaga Penjaminan Mutu (LPM)
- 7) Satuan Pengawasan Internal (SPI)
- 8) Unit Pelaksana Teknis (UPT) meliputi:
 - a) Unit Perpustakaan
 - b) Unit Teknologi Informasi dan Pangkalan Data
 - c) Unit Pengembangan Bahasa
 - d) Unit Ma'had Al Jami'ah
 - e) Unit Pengembangan Bisnis



Gambar 1.3 Kampus IAIN Parepare

b. Lembaga Non Struktural

Mengacu pada peraturan perundang-undangan yang tertuang dalam pasal 4 ayat (1), pasal 17 Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 dan Peraturan Presiden Republik Indonesia No. 63 Tahun 2011 Tentang organisasi dan Tata Kerja Instansi vertikal Kementerian Agama disebutkan bahwa dalam rangka lebih mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi Kementerian

Agama maka perlu diadakan perubahan organisasi dan tata kerja instansi vertikal kementerian Agama.

Perubahan organisasi dan tata kerja instansi vertikal dilakukan dengan tujuan untuk meningkatkan penyelenggaraan subtansi pelayanan pemerintah terhadap pembinaan kehidupan beragama di daerah agar dapat berjalan lancar, berhasil guna dan berdaya guna.

1.4 Kondisi Objektif

Kondisi objektif yang dimaksudkan dalam dokumen ini adalah potret *existing conditions* perguruan tinggi saat ini. Tahun kondisi objektif yang digunakan adalah tahun 2020, sebagai tahun *based line* dan 2019 sebagai tahun kinerja. Adapun beberapa aspek yang dipotret adalah sumber daya manusia; pendidikan dan pengajaran; riset, publikasi dan pengabdian masyarakat; kemahasiswaan; serta sistem manajemen dan sarana prasarana perguruan tinggi.

1.4.1 Sumber Daya Manusia

Subjek utama perguruan tinggi adalah Sumber Daya Manusia (SDM). IAIN Parepare merupakan lembaga yang mengedepankan pembelajaran dan penelitian (baik riset murni maupun riset terapan) dan sekaligus menjadikan hasil penelitian sebagai basis pembelajaran. Sumber daya manusia (SDM) yang memegang peranan penting dalam kesuksesan pelaksanaan pembelajaran, penelitian, dan pengabdian adalah Dosen dan Tenaga Kependidikan.

IAIN Parepare saat ini memiliki Dosen (Tenaga Pendidik) sebanyak 157 orang. Pada aspek Pendidikan, kualifikasi dosen IAIN Parepare bervariasi. Pendidikan dosen didominasi oleh Doktor (S3) yakni sebanyak 59 orang atau 37,57% dan bergelar Magister (S2) yakni sebanyak 98 orang atau 62,42% (selengkapnya lihat tabel 1). Dengan jumlah mahasiswa IAIN Parepare saat ini berjumlah 7.899 orang, maka rasio dosen terhadap mahasiswa adalah 1:50.

Tabel 1.1 Dosen Berdasarkan Tingkat Pendidikan

No.	Pendidikan	Jumlah (Orang)	%
1.	S3 (Doktor)	59	37,57%
2.	S2 (Magister)	98	62,42%
	Total	157	100%

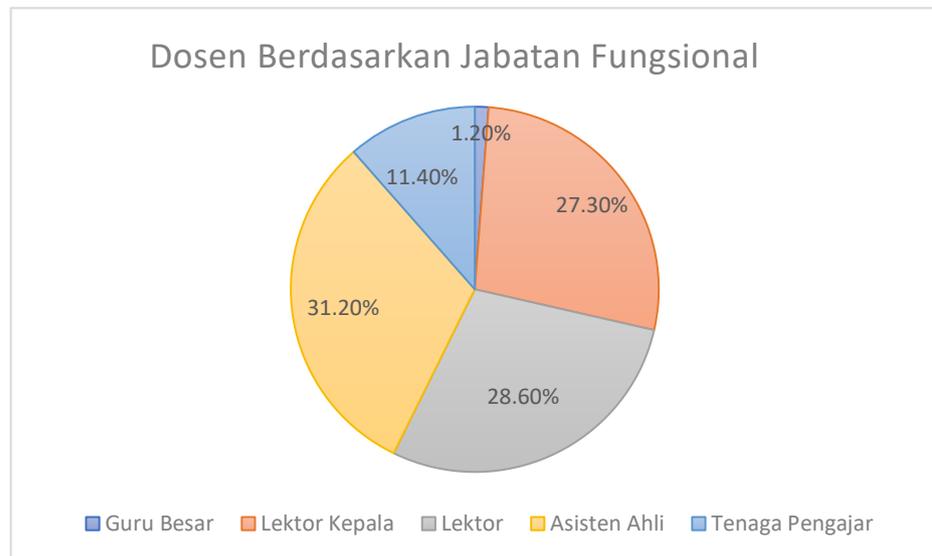
Dalam rangka memenuhi rasio dosen dengan mahasiswa yang minimum, IAIN Parepare telah mengupayakan penambahan tenaga dosen tetap non-PNS atau PPNPN (Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri) dan penambahan dosen di masing-masing fakultas demi

memastikan kualitas Pendidikan dan pengajaran berjalan dengan baik dan maksimal.

Berdasarkan jabatan fungsionalnya, IAIN Parepare memiliki Guru Besar sebanyak 0 orang (0,0%), Lektor Kepala sebanyak 40 orang (25,5%), Lektor sebanyak 51 orang (32,5%), Asisten Ahli sebanyak 31 orang (19,7%) dan Tenaga Pengajar sebanyak 35 orang (22,3%). Tabel berikut ini menyajikan rincian dosen berdasarkan jabatan fungsionalnya.

Tabel 1.2 Dosen Berdasarkan Jabatan Fungsional

No.	Pendidikan	Jumlah (Orang)	%
1.	Guru Besar	2	1,2
2.	Lektor Kepala	43	27,3
3.	Lektor	45	28,6
4.	Asisten Ahli	49	31,2
5.	Tenaga Pengajar	18	11,4
	Total	157	100%

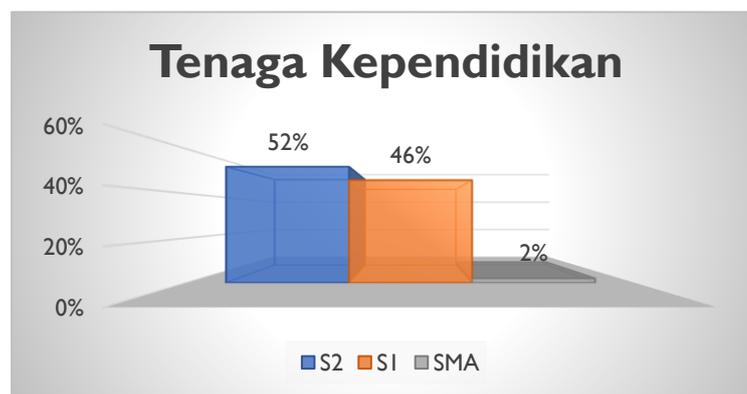


Gambar 1.4 Diagram Dosen Berdasarkan Jabatan Fungsional

Sementara itu, IAIN Parepare saat ini memiliki tenaga kependidikan sebanyak 50 orang. Tenaga kependidikan tersebut terdiri dari sebanyak 26 orang merupakan lulusan S2 (Magister), sebanyak 23 orang merupakan lulusan S1 (Sarjana), dan SMA sebanyak 1 orang. Kualitas dosen selama ini dilihat dari pelaksanaan Tridarma perguruan tinggi yang dimonitor secara reguler melalui pelaporan kegiatan dalam sistem Beban Kerja (BKD) online.

Tabel 1.3 Tenaga Kependidikan

No.	Pendidikan	Jumlah (Orang)	%
1.	S2 (Magister)	26	52
2.	S1 (Sarjana)	23	46
3.	SMA Sederajat	1	2
Total		50	100


Gambar 1.5 Diagram Tenaga Kependidikan IAIN Parepare berdasarkan jenjang pendidikan

1.4.2 Pendidikan dan Pengajaran

Dalam rangka mewujudkan visi dan misi IAIN Parepare untuk menjadi pendidikan tinggi yang memelopori akulturasasi budaya dan Islam dalam membangun masyarakat yang religius, moderat, inovatif dan unggul.

IAIN Parepare saat ini memiliki 33 prodi, dimana 27 prodi berada di program Sarjana (S1) dan 6 prodi berada di program Pascasarjana (S2) yang telah terakreditasi BAN-PT, dengan rincian 1 prodi terakreditasi A (3%), 29 prodi terakreditasi B (88%), dan 3 prodi terakreditasi C.

Tabel 1.4 Akreditasi Program S1 dan S2

Akreditasi BAN-PT	A (Unggul)	B (Sangat Baik)	C (Baik)	Total
S1	1	23	3	27
S2	-	6	-	6
Total	1	29	3	33
%	3%	88%	9%	100

Prodi yang memperoleh peringkat akreditasi A (Unggul) adalah Pendidikan Agama Islam jenjang S1. Untuk prodi jenjang S1 yang memperoleh peringkat akreditasi C (Baik) adalah Hukum Tatanegara (Siyasah), Manajemen Dakwah, dan Perbankan Syariah, yang seluruhnya di jenjang S1. Selebihnya merupakan prodi yang mendapatkan peringkat akreditasi B atau Sangat Baik.

Di tengah upaya menuju akulturas budaya dan Islam, IAIN Parepare tetap mempertahankan distingsinya, yakni sebagai perguruan tinggi Islam dengan keunggulan integrasi keislaman dan keilmuan yang diaplikasikan dengan pelaksanaan kajian secara simultan dan penetapan mata kuliah (MK) lintas prodi yang ber-SKS maupun non-SKS yang bercirikan integrasi keilmuan dan keislaman.

MK lintas prodi juga meliputi MK wajib nasional serta pengembangan *soft skills* mahasiswa. Penguatan terhadap *soft skills* ini merupakan respons IAIN Parepare terhadap tingginya tingkat kompetisi kerja alumni di lapangan pekerjaan. Dalam proses pembelajaran, selama ini IAIN Parepare telah melaksanakan pembelajaran berpusat pada mahasiswa (*student-centered learning*), yang memberi penekanan pada aktivitas, kreativitas, kemampuan analisis, kemampuan pemecahan masalah, serta kemampuan meneliti mahasiswa.

Selain integrasi keislaman dan keilmuan, isu lain yang tidak kalah penting dalam pendidikan dan pengajaran adalah penguatan Sekolah Pascasarjana (SPs) dan Program Studi Keagamaan. Penguatan Sekolah Pascasarjana dibuktikan peningkatan mutu dan kualitas lulusan serta peningkatan jumlah mahasiswa, yaitu sekitar 10% dari populasi mahasiswa. Sementara itu, penguatan Program Studi Keagamaan dilakukan dengan pemberian program beasiswa program studi keagamaan dan dibukanya program paskasarjana Studi Keagamaan di beberapa fakultas.

Peningkatan mutu pendidikan IAIN Parepare dilakukan juga secara reguler, mulai dari input, proses, maupun output. Kualitas input dilihat dari pengembangan kurikulum yang terlihat pada program spesifikasi yang *meliputi* informasi tentang *learning outcome*, *teaching-learning method* serta *student assessment*. Untuk menjamin kualitas proses pembelajaran, dilakukan Evaluasi Dosen oleh Mahasiswa secara *online* pada setiap semester. Selain itu, kualitas proses juga dilakukan dengan kegiatan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap kualitas pembimbingan skripsi dan pembimbingan akademik dosen. Kualitas output dilakukan melalui analisis Indeks Prestasi Kumulatif (IPK), lama studi, dan tingkat serapan serta relevansi alumni di lapangan pekerjaan.

1.4.3 Riset, Publikasi dan Pengabdian Masyarakat

Dalam meningkatkan kapasitas akademik dosen, Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LP2M) IAIN Parepare memiliki program penelitian, penulisan, publikasi, pengabdian masyarakat, dan pelatihan, yang didukung dengan dana yang memadai dan terus meningkat dari tahun ke tahun. sebagaimana diamanahkan oleh Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi dengan menaikkan persentase anggaran penelitian setiap tahunnya.



Gambar 1.6 Jurnal Ilmiah IAIN Parepare

Di bidang publikasi, IAIN Parepare juga sudah memiliki 5 (lima) jurnal terakreditasi nasional dan 1 (satu) jurnal belum terakreditasi. Jurnal yang terakreditasi terdiri dari 2 (dua) jurnal terindeks Sinta 4 (S4), yaitu: jurnal Kuriositas: Media Komunikasi Sosial dan Keagamaan serta jurnal Al-Maiyyah: Media Transformasi Gender dalam Paradigma Sosial Keagamaan. Sisanya merupakan jurnal terindeks Sinta 5 (S5), yaitu: Diktum: Jurnal Syariah dan Hukum, Komunida: Media Komunikasi dan Dakwah, serta Al-Ishlah: Jurnal Pendidikan Islam. Jurnal yang belum terakreditasi adalah jurnal milik Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam (FEBI), yaitu jurnal *Balance*.

Dosen IAIN Parepare memiliki publikasi baik di Jurnal Internasional, Jurnal Nasional Terakreditasi, maupun Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi. Salah satu pengembangan dosen yang dilakukan

dalam bidang penelitian dan pengabdian masyarakat adalah dengan menganggarkan hibah terkait kedua aktivitas tersebut.

1.4.4 Kemahasiswaan

Keberadaan mahasiswa menjadi subjek penting yang ikut mempengaruhi berbagai kebijakan dan program. Mahasiswa IAIN Parepare pada tahun 2021 berjumlah 7.202 orang dengan rincian mahasiswa S1 sebanyak 6.699 orang dan mahasiswa S2 sebanyak 503 orang.

Tabel 1.5 Jumlah Mahasiswa IAIN Parepare Tahun 2021

No.	Strata (Program)	Jumlah (Orang)
1.	Strata 1 (S1)	6.699
2.	Strata 2 (S2)	503
Jumlah		7.202

Pada penerimaan mahasiswa baru, rasio peminat terhadap mahasiswa yang lulus seleksi tahun 2018 adalah 1:2, dengan jumlah peminat 6.475 orang dan jumlah yang lulus seleksi adalah 3.014 orang. Sedangkan tahun 2019 rasionya meningkat sangat signifikan yaitu 1:7, dengan jumlah peminat 15.511 dan jumlah yang lulus seleksi sebanyak 2.203. Tahun 2020 rasionya adalah 1:8, dengan jumlah peminat 15.332 orang dan jumlah yang lulus seleksi 1.937 orang, berikut ini tabel rinciannya.

Tabel 1.6 Rasio Peminat terhadap Mahasiswa Lulus Seleksi

No.	Tahun	Peminat (Orang)	Lulus Seleksi (Orang)	Rasio
1.	2018	6.475	3.014	1:2
2.	2019	15.511	2.203	1:7
3.	2020	15.332	1.937	1:8



Terkait prestasi mahasiswa, berbagai prestasi baik akademik maupun non-akademik telah diraih oleh para mahasiswa IAIN Parepare di tingkat lokal maupun nasional. Dalam kurun tahun 2019 sampai dengan 2021 terdapat 31 prestasi yang ditorehkan. Prestasi yang telah dicapai dalam bidang akademik diantaranya adalah Juara 1 Lomba Debat Hukum Nasional Gebyar Hukum Syariah 2020 yang diselenggarakan oleh UIN Maulana Malik Ibrahim Malang, dan Juara 1 Lomba Debat Hukum Nasional Jawa *Debate Competition* yang diselenggarakan oleh (De'RECHT) yang diselenggarakan oleh Fakultas Hukum Universitas Sultan Ageng Tirtayasa pada tahun 2021.

Salah satu prestasi yang dicapai dalam bidang non-akademik adalah Juara 2 Lomba Tilawah yang diselenggarakan oleh HMJ Hukum Ekonomi Syariah Fakultas Agama Islam Univeritas Muhammadiyah Makassar pada tahun 2020. Pada kegiatan Pekan Olahraga, Riset Ornamen dan Seni 2021 yang diselenggarakan di IAIN Gorontalo meraih prestasi Juara 1 debat konstitusi, Juara 3 Debat Bahasa Arab, Debat Bahasa Inggris, MTQ Putri, Qira'atul Kutub, KTI bidang ilmu ushuluddin, Pendidikan Islam dan Ilmu Syariah.

Bidang Olahraga, IAIN Parepare meraih Juara 1 dan 2 dalam perlombaan Catur pada Pekan Olahraga Mahasiswa se-Sulawesi yang dilaksanakan di Universitas Negeri Makasar, dan juga Juara 1 Orasi Ilmiah 2021 yang dilaksanakan Polda Sulawesi Selatan, serta mewakili Sulawesi Selatan ke tingkat nasional.

1.4.5 Sistem Manajemen dan Sarana dan Prasarana

Pada tahun 2020, IAIN Parepare dilakukan Akreditasi Institusi Perguruan Tinggi (AIPT) oleh BAN-PT, dan hasilnya melalui SK BAN-PT Nomor 320/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/PT/VI/2020 tentang Peringkat Akreditasi Perguruan Tinggi Institut Agama Islam Negeri Parepare, Kota Parepare, tertanggal 09 Juni 2020, IAIN Parepare memperoleh nilai 306 atau dengan nilai predikat akreditasi B.

Dalam mendukung terciptanya tata Kelola yang baik pada keseluruhan aktivitas manajerial, IAIN Parepare mengimplementasikan SK Ditjen Pendidikan Islam Nomor 281 Tahun 2018 tentang Sistem Manajemen Strategis (SMS) pada Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Negeri. Penerapan SMS pada PTKIN pada umumnya dan IAIN Parepare pada khususnya bertujuan untuk menilai sejauhmana pelaksanaan manajerial dari 4 aspek, yaitu GUG (*Good University Governance*), UPI (*University's Performance Improvement*), CAU (*Competitive Advantages University*), GRU (*Globally Recognized University*).

Berdasarkan penilaian kinerja SMS tahun 2020, IAIN Parepare cukup berhasil untuk mencapai target kinerja manajerial yang

diharapkan. Skor rerata kinerja SMS IAIN Parepare yang diperoleh 695, dengan perolehan total skor 2.783,26 dari Total Skor Standar 3.760 (capaian 74,02%). Rincian skor berdasarkan tahapan yaitu (1) Tahapan GUG sebesar 1.338,34 dari target 1.584 (capaian 82,4%), (2) Tahapan UPI sebesar 781,05 dari target 1005 (capaian 75,51%), (3) Tahapan CAU sebesar 464,84 dari target 753 (capaian 62,63%), (4) Tahapan GRU sebesar 199,03 dari target 418 (capaian 55,41%).

Berdasarkan nilai pencapaian kinerja SMS tersebut, menggambarkan kualitas manajemen IAIN Parepare telah memenuhi lebih dari 70% mengenai Pengelolaan Perguruan Tinggi, mulai dari (1) pelaksanaan Tata Kelola yang baik yang tergambar dari tercapainya 82,4% tahapan GUG e-SMS, (2) Perguruan Tinggi terus melakukan peningkatan baik dari tata kelola maupun pelayanannya tergambar dari tercapainya tahapan UPI sebesar 75,51% (3) Perguruan Tinggi mulai bersaing dalam skala nasional tergambar dengan tercapainya tahapan CAU sebesar 62,63%, dan (4) Perguruan Tinggi mulai bersaing pada skala internasional tergambar dengan tercapainya tahapan GRU sebesar 55,41%.



Gambar 1.7 Gedung Auditorium IAIN Parepare

Selain didukung oleh manajemen yang baik, IAIN Parepare juga dilengkapi dengan sarana prasarana yang cukup memadai untuk memfasilitasi seluruh proses Tridharma Perguruan Tinggi. IAIN Parepare memiliki fasilitas pendidikan dalam bentuk tanah, bangunan, maupun peralatan pendukung, berlokasi di Jalan Amal Bakti No. 8, Kelurahan Lembah Harapan, Kecamatan Soreang Kota Parepare Sulawesi Selatan.

Beberapa kondisi objektif yang dipaparkan di atas hanya gambaran singkat IAIN Parepare jika dilihat dari kondisi dosen, mahasiswa, dan manajemen perguruan tinggi. Lebih detail terkait kekuatan, kelemahan, tantangan, dan kesempatan IAIN Parepare akan dibahas di bagian Analisis TOWS (*Threats, Opportunity, Weakness, dan Strengths*) yang menjadi pijakan dalam menyusun program ke depan.

1.5 Analisis TOWS

Analisis TOWS dilakukan untuk mengidentifikasi permasalahan kelembagaan IAIN Parepare dalam 5 (lima) tahun ke depan. Saat ini, IAIN Parepare yang di tahun 2018 bertransformasi dari status kelembagaan STAIN menjadi IAIN berada pada tahapan menuju universitas bertatakelola yang baik dengan target menjadi satu-satunya perguruan tinggi keagamaan Islam dengan target superior lulusan berdaya saing yang toleran.

Dalam melaksanakan seluruh program kerja di IAIN Parepare, maka pemahaman yang holistik terhadap permasalahan keorganisasian menjadi sangat penting, agar seluruh unit kerja di IAIN Parepare dapat saling mendukung serta menyukseskan setiap kebijakan dan seluruh programnya. Dengan melihat kondisi objektif di IAIN Parepare, berikut ini secara singkat akan digambarkan bagaimana kondisi umum eksisting IAIN Parepare dengan menggunakan variabel analisis Ancaman, Peluang, Kelemahan dan Kekuatan (TOWS), sebagaimana yang digambarkan secara singkat dalam matriks berikut:

		FAKTOR INTERNAL			
		KEKUATAN		KELEMAHAN	
<h1>TOWS MATRIKS</h1> <h2>IAIN PAREPARE 2020-2024</h2>	1	Jumlah dosen bergelar Doktor sekitar 33,8% dari total jumlah dosen;	1	Rasio dosen-mahasiswa masih jauh dari cukup/ideal;	
	2	Kompetisi personal, profesional dan sosial tenaga pendidik cukup memadai;	2	Kualifikasi dosen masih didominasi dengan jabatan fungsional Lektor;	
	3	Sistem kepemimpinan telah cukup memadai;	3	Kapabilitas dan mindset tenaga kependidikan belum optimal;	
	4	Kurikulum MBKM berbasis akulturasasi Budaya, Islam dan ilmu;	4	Belum terbentuknya <i>quality culture</i> yang memastikan <i>quality improvement</i>	
	5	Sarana prasarana kampus dengan luas 12 Ha;	5	Sistem pendataan dan output riset dan publikasi belum optimal;	
	6	Peningkatan anggaran publikasi dan riset setiap tahun, dan penambahan jumlah variasi program;	6	Ruang fiskal terbatas, anggaran rutin masih lebih besar daripada dan untuk pengembangan kelembagaan serta status masih Satker Biasa;	
	7	Seluruh program studi telah mendapatkan nilai akreditasi	7	Pemanfaatan IT/IS yang masih terbatas oleh civitas akademik;	
	8	Alumni yang telah tersebar dalam berbagai bidang dan profesi;	8	Belum adanya sistem penghargaan dan sanksi terhadap unit/fakultas yang memiliki kinerja baik dan kinerja buruk.	
	9	Peningkatan fasilitas dan sarana kampus;	9	Kurangnya sinergi fungsi dan kordinasi antar unit kerja	
	10	Tersedianya jurnal ilmiah pada tingkat program studi	10	Partisipasi dan produktivitas dalam penelitian dan publikasi masih kurang	

FAKTOR EKSTERNAL	PELUANG	1	Dukungan masyarakat Islam khususnya jazirah Ajatappareng dan Provinsi Sulawesi Selatan.	SO : STRATEGI	1	Meningkatkan daya saing lulusan dalam menghadapi persaingan nasional;	S2, O7	WO: STRATEGI	1	Membuka ruang kerjasama Menyediakan dan membangun kerjasama dalam beasiswa dan hibah Guru Besar ;	W1, O1
		2	Keberadaan pondok pesantren dan lulusannya sebagai input dalam pengembangan kampus		2	Memperkuat budaya pegawai dalam sumber daya yang beretika, integritas, orientasi kinerja;	S3, O4		2	Memfasilitasi kenaikan jenjang jabatan fungsional Guru Besar;	W1, O4
		3	Tingginya minat pendaftar ke IAIN Parepare untuk menjadi tenaga pendidik dan kependidikan;		3	Pengembangan prodi baru bagi S2 dan S3 linear dan multidisiplin;	S1, O6		3	Memperkokoh landasan SDM pada orientasi budaya kerja integritas dan profesional;	W3, O3
		4	Pemanfaatan manajemen strategis dalam peningkatan kinerja layanan;		4	Mengembangkan program studi dalam rekognisi nasional dan regional;	S1, O7		4	Meningkatkan peringkat akreditasi dan kualifikasi di tingkat nasional	W4, O8
		5	Keterbukaan pasar global dapat membuka seluas-luasnya kerjasama dalam berbagai bidang pengajaran;		5	Kolaborasi akademisi luar yang bereputasi untuk melakukan kemitraan dengan dosen di bidang pengajaran, penelitian, dan publikasi;	S2, S4, O8		5	Mewujudkan kerjasama dan kemitraan dalam bidang penelitian dan pengabdian masyarakat;	W5, O8
		6	Peluang pengembangan prodi baru bagi S2 dan S3 linear dan multidisiplin;		6	Perekrutan mahasiswa potensial dengan pemberian beasiswa yang tepat dan sistematis;	S9, O1, O2		6	Menyediakan sistem pendataan dan output riset dan publikasi dalam kemudahan akses;	W1, O, O9
		7	Semakin tinggi calon mahasiswa peminat dalam negeri;		7	Meningkatkan wadah dan ruang kreativitas bagi mahasiswa;	S5, O4		7	Meningkatkan kerjasama dengan international funding seperti: IDB, WB, UN, dsb;	W6, O9
		8	Dana riset kerjasama dan hibah eksternal yang terus meningkat;		8	Memperkuat kualitas jaringan dan manajemen pengelolaan alumni dalam bentuk <i>endowment</i> dan sistem purnastudi;	S8, O8		8	Berkolaborasi dan penguatan dalam bidang pengembangan pengajaran dan layanan yang berbasis IT/IS;	W7, O5
		9	Hibah dan <i>Loan</i> dari <i>Multilateral Funding</i> untuk memperkuat infrastruktur, sarana dan prasarana IT/IS dalam menunjang berbagai kegiatan akademik;		9	Mengembangkan sarana dan prasarana yang berkualitas dalam rangka meningkatkan kualitas layanan;	S9, O9		9	Penerapan <i>Good University Governancedalam</i> menciptakan sistem manajemen yang bersih dan sehat;	W9, O4
					10	Terwujudnya sistem informasi terpadu dalam meningkatkan kinerja layanan akademik dan non akademik.	S9, O9		10	Menyediakan sistem <i>reward and punishment</i> fakultas dan unit dalam percepatan sistem manajemen terpadu.	W8, O4

ANCAMAN	1	Sistem pengelolaan keuangan yang belum fleksibel sebagai status Satker Biasa IAIN Parepare;	ST: STRATEGI	1	Transformasi status kelembagaan dari Satker Biasa menjadi PTN-Badan Layanan Umum;	S5, T1		WT: STRATEGI	1	Penyediaan kuantitas dosen ke rasio ideal dengan mempertimbangkan kepakaran dan kualitas;	W1, T2
	2	Adanya persaingan akademik di tingkat lokal dan nasional;		2	Mendorong inovasi dan kreativitas serta kewirausahaan mahasiswa dan dosen;	S7, T3, T4			2	Meningintegrasikan kurikulum dan proses pembelajaran yang moderat dengan memadukan (akulturasasi) ilmu dan budaya	W4, T4
	3	Kompetisi perguruan tinggi di tingkat lokal dan nasional dan dapat mempengaruhi kualitas input;		3	Peningkatan budaya dan kualitas riset, semangat entrepreneur dan inovasi dan menghasilkan terobosan peningkatan manfaat;	S6,T 2			3	Mempromosikan dan mendorong program studi baru;	W6, T4
	4	Tidak seimbangnya peminat antara prodi agama dan ilmu umum.		4	Meningkatkan pendapatan non Pendidikan dalam kerjasama <i>Endowment</i> , kolaborasi dan sektor produktif.	S5, T2			4	Sistem penilaian Kinerja berbasis Unit/Fakultas yang mengukur capaian organisasi secara berkala.	W9 ,T1

Gambar 1.8 Analisis TOWS (*Threat, Opportunity, Weakness, and Strength*)

BAB II VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN

2.1 Visi dan Misi



Gambar 2.1 Struktur Penyelarasan Rencana Strategis

Dalam rancangan Visi Misi dan Tujuan, IAIN Parepare merujuk pada regulasi yang berlaku yakni diselaraskan dengan Visi Misi dan Tujuan Kementerian Agama. Berdasarkan S-Sekjen 3088 Tahun 2020 tentang Pola Penyelarasan Visi dan Misi Kemenag dalam Rencana Strategis (Renstra) PTKN, IAIN Parepare menyusun serta menetapkan visi, misi, tujuan, arah kebijakan dan strategi, sasaran strategis, sasaran program, sasaran program dengan mengikuti pola/struktur penyelarasan adalah sebagai berikut:

1. Penetapan visi diselaraskan dengan visi Kementerian Agama
2. Penetapan misi diselaraskan dengan misi Kementerian Agama
3. Penetapan tujuan diselaraskan dengan misi satuan kerja
4. Penetapan arah kebijakan dan strategi diselaraskan dengan arah kebijakan dan strategi Kementerian Agama yang di selaraskan dengan fungsi satker
5. Penetapan sasaran strategis diselaraskan dengan lingkup Kementerian Agama dan Direktorat Jenderal Pendidikan Islam
6. Penetapan sasaran program diselaraskan dengan sasaran program Kementerian Agama dan Direktorat Jenderal Pendidikan Islam
7. Sasaran kegiatan diselaraskan dengan sasaran kegiatan Direktorat Jenderal Pendidikan Islam

VISI MISI IAIN PAREPARE		VISI MISI KEMENTERIAN AGAMA		
VISI	“Institut Agama Islam Negeri Parepare sebagai Perguruan Tinggi Pusat Akulturasi Budaya dan Islam dalam membangun masyarakat yang religius, moderat, inovatif dan unggul”		“Kementerian Agama yang profesional dan andal dalam membangun masyarakat yang saleh, moderat, cerdas dan unggul untuk mewujudkan Indonesia maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian berdasarkan gotong royong”	VISI
MISI	Menyelenggarakan Pendidikan dan pengajaran berkualitas yang berspektif moderat untuk menciptakan lulusan yang unggul, toleran, yang menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi, berjiwa <i>entrepreneurship</i> , berwawasan akulturasi budaya lokal dan Islam rahmatan lil alamin. 1	2	Memperkuat moderasi beragama dan kerukunan umat beragama 5	MISI
	Menyelenggarakan penelitian strategis yang mampu menyelesaikan permasalahan kemasyarakatan dan keagamaan 2	5	Meningkatkan produktivitas dan daya saing Pendidikan	
	Menyelenggarakan pengabdian dan pengembangan masyarakat inovatif dalam membangun kemandirian masyarakat 3	5	Meningkatkan produktivitas dan daya saing Pendidikan	
	Memperkuat sumber daya manusia, kemitraan strategis lokal, nasional, dan internasional dalam mewujudkan Merdeka Belajar Kampus Merdeka. 4	5	Meningkatkan produktivitas dan daya saing Pendidikan	
	Membangun sistem tata kelola universitas yang baik (<i>Good University Governance</i>) 5	6	Memantapkan tata kelola pemerintahan yang baik (<i>Good Governance</i>)	

Gambar 2.2 Matriks Penyelarasan Visi dan Misi

2.1.1 Visi IAIN Parepare

“**IAIN Parepare** sebagai Perguruan Tinggi Pusat Akulturasi Budaya dan Islam dalam membangun masyarakat yang religius, moderat, inovatif dan unggul”

2.1.2 Misi IAIN Parepare

Untuk dapat menjadi Perguruan Tinggi yang menjunjung akulturasi budaya dan Islam dalam proses penyelenggaraan pendidikannya guna membangun masyarakat yang religius, inovatif, dan unggul, IAIN Parepare mempunyai misi sebagai berikut:

- Menyelenggarakan Pendidikan dan pengajaran berkualitas yang berspektif moderat untuk menciptakan lulusan yang unggul, toleran, yang menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi, berjiwa *entrepreneurship*, berwawasan akulturasi budaya lokal dan Islam rahmatan lil alamin (selaras dengan misi 2 dan 5);
- Menyelenggarakan penelitian strategis yang mampu menyelesaikan permasalahan kemasyarakatan dan keagamaan (selaras misi 5);
- Menyelenggarakan pengabdian dan pengembangan masyarakat inovatif dalam membangun kemandirian masyarakat (selaras misi 5);
- Memperkuat sumber daya manusia, kemitraan strategis lokal, nasional, dan internasional dalam mewujudkan merdeka belajar kampus merdeka (selaras misi 5);
- Membangun sistem tata kelola universitas yang baik (*Good University Governance*) (selaras misi 6).

2.2 Tujuan

Adapun tujuan yang dimiliki oleh IAIN Parepare adalah sebagai berikut:

- a. Terselenggaranya pendidikan dan pengajaran berbasis nilai keislaman dan moderasi beragama dan menghasilkan lulusan yang unggul, profesional, dan berakhlak karimah yang dapat menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, berjiwa *entrepreneurship*, berwawasan akulturas budaya dan Islam *Rahmatan lil Alamin*
- b. Tersedianya penelitian strategis yang dapat menyelesaikan permasalahan kemasyarakatan dan keagamaan
- c. Terlaksananya pengabdian dan pengembangan masyarakat inovatif dalam pembangunan masyarakat yang mandiri
- d. Terwujudnya sumber daya manusia yang kuat serta adanya kemitraan strategis lokal, nasional, dan internasional untuk mewujudkan Merdeka Belajar Kampus Merdeka
- e. Terlaksananya sistem tata kelola universitas yang baik (*Good University Governance*)



Gambar 2.3 Sidang Senat Terbuka

2.3 Sasaran Program dan Kegiatan

Sasaran meliputi Sasaran Program dan Sasaran Kegiatan. Sasaran Program yaitu suatu kondisi prioritas ingin dicapai oleh IAIN Parepare yang menggambarkan hasil atau manfaat (*outcome*) untuk mendukung tercapainya sasaran strategis dan tujuan yang ditetapkan. Sementara Sasaran Kegiatan merupakan suatu kondisi prioritas ingin dicapai oleh IAIN Parepare yang menggambarkan luaran (*output*) untuk mendukung tercapainya sasaran-sasaran program.

Sasaran Program atau disingkat dengan SP, dan Sasaran Kegiatan disingkat dengan SK. SP dan SK IAIN Parepare merujuk pada SP dan SK yang telah ditetapkan oleh Kementerian Agama dan Eselon I Pusat yakni Direktorat Jenderal Pendidikan Islam. Berdasarkan penyelarasan SP dan SK Direktorat Jenderal Pendidikan Islam sebagaimana tertuang dalam Perdirjen Pendis Nomor 4475 Tahun 2020 tentang Renstra Ditjen Pendis 2020-2024, maka SP dan SK IAIN Parepare adalah tertuang dalam tabel 2.1 dan 2.2 di bawah ini:

a. Sasaran Program
Tabel 2.1 Sasaran Program

No	SP	KODE	IKSP	Cara Perhitungan	Penanggung Jawab	Sumber Data	Periode Pelaporan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
PENINGKATAN AKSES, MUTU, RELEVANSI, DAN DAYA SAING PENDIDIKAN TINGGI KEAGAMAAN ISLAM							
1.	MENGUATNYA SISTEM PENDIDIKAN TINGGI YANG BERPERSPEKTIF MODERAT (SP.5.1.E1)						
	IKSP	5.1.1.001	Jumlah mata kuliah yang diberi muatan moderasi beragama.	Jumlah	LP2M dan Ma'had	LP2M	
	IKSP	5.1.1.002	Jumlah penelitian dosen yang terkait moderasi beragama.	Jumlah	LP2M	LP2M	
	IKSP	5.1.1.003	Persentase pengabdian kepada masyarakat yang terkait moderasi beragama.	Persen	LP2M	LP2M	
	IKSP	5.1.1.004	Jumlah dosen yang dibina dalam moderasi beragama.	Jumlah	LP2M	LP2M	
	IKSP	5.1.1.005	Jumlah tenaga kependidikan yang dibina dalam moderasi beragama.	Jumlah	LP2M	LP2M	
	IKSP	5.1.1.006	Persentase mahasiswa yang dibina dalam moderasi beragama.	Persen	LP2M dan Ma'had	LP2M	
	IKSP	5.1.1.007	Memiliki pembina integrasi moderasi beragama Tridarma PT. yang tersertifikasi.	Jumlah	LP2M	LP2M	
	IKSP	5.1.1.008	Buku saku dan pedoman pengembangan moderasi beragama.	Dokumen	LP2M	LP2M	
	IKSP	5.1.1.009	Website dan media sosial pengembangan moderasi beragama.	Kegiatan	LP2M	LP2M	
PENINGKATAN AKSES, MUTU, RELEVANSI, DAN DAYA SAING PENDIDIKAN TINGGI KEAGAMAAN ISLAM							
2.	MENINGKATNYA KUALITAS TENAGA PENDIDIK (SP.5.2.E1)						
	IKSP	5.2.2.001	Rasio jumlah dosen tetap yang memenuhi persyaratan dosen terhadap jumlah program studi lebih besar atau sama dengan 10 dosen.	Kegiatan	Unsur Pimpinan, Dekan, Direktur, dan LPM	Dekan dan Direktur	
	IKSP	5.2.2.002	Persentase jumlah dosen yang memiliki jabatan fungsional Guru Besar terhadap jumlah seluruh dosen tetap lebih besar atau sama dengan 15%.	Persen	Unsur Pimpinan, Dekan, Direktur, LPM, dan UPB	WR1	
	IKSP	5.2.2.003	Persentase dosen yang memiliki sertifikat pendidik profesional /sertifikat profesi terhadap jumlah seluruh dosen tetap lebih besar atau sama dengan 80%.	Persen	WR1, WR2, dan Biro	WR1 dan Biro	
	IKSP	5.2.2.004	Persentase jumlah dosen tidak tetap terhadap jumlah seluruh dosen (dosen tetap dan dosen tidak tetap) lebih kecil atau sama dengan 10%.	Persen	Unsur Pimpinan	WR1 dan Biro	
	IKSP	5.2.2.005	Rasio jumlah mahasiswa terhadap jumlah dosen tetap sebesar 20% sampai dengan 30%.	Rasio	WR1 dan Biro	WR1 dan Biro	
	IKSP	5.2.2.006	Rata-rata penelitian/dosen/tahun.	Rerata	Unsur Pimpinan, Dekan, Direktur, dan LP2M	LP2M	
	IKSP	5.2.2.007	Rata-rata PkM/dosen/tahun.	Rerata	Unsur Pimpinan, Dekan, Direktur, dan LP2M	LP2M	

No	SP	KODE	IKSP	Cara Perhitungan	Penanggung Jawab	Sumber Data	Periode Pelaporan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	IKSP	5.2.2.008	Rata-rata jumlah pengakuan atas prestasi/kinerja dosen terhadap jumlah dosen tetap.	Rerata	Unsur Pimpinan, Dekan, Direktur, dan Lembaga	WR1 dan Biro	
	IKSP	5.2.2.009	Memiliki tenaga kependidikan (tendik) yang memenuhi tingkat kecukupan dan kualifikasi berdasarkan jenis pekerjaannya (pustakawan, laboran, teknisi, dll.) untuk mendukung pelaksanaan tridarma, fungsi dan pengembangan institusi secara efektif.	Kegiatan	Unsur Pimpinan	WR2 dan Biro	
	IKSP	5.2.2.010	Memiliki tenaga kependidikan yang profesional.	Kegiatan	Unsur Pimpinan	WR2 dan Biro	
	IKSP	5.2.2.011	Persentase perolehan dana yang bersumber dari mahasiswa terhadap total perolehan dana IAIN Parepare kurang dari 75%.	Persen	Unsur Pimpinan, Dekan, dan Direktur	WR2 dan Biro	
	IKSP	5.2.2.012	Persentase perolehan dana IAIN Parepare yang bersumber selain dari mahasiswa dan kementerian/lembaga terhadap total perolehan dana IAIN Parepare lebih besar atau sama dengan 10 %.	Persen	Unsur Pimpinan, Dekan, Direktur, Lembaga, Unit, dan SPI	WR1 dan Biro	
	IKSP	5.2.2.013	Rata-rata dana operasional proses pembelajaran/ mahasiswa/tahun lebih besar atau sama dengan 20 juta rupiah.	Rerata	Unsur Pimpinan, Dekan, Direktur, Lembaga, Unit, dan SPI	WR2 dan Biro	
	IKSP	5.2.2.014	Rata-rata jumlah dana penelitian dosen per tahun lebih besar atau sama dengan Rp. 20 juta/dosen.	Rerata	Unsur Pimpinan, Dekan, Direktur, LP2M, Ma'had, UPB, dan Perpus	WR2, Biro, dan LP2M	
	IKSP	5.2.2.015	Rata-rata dana PkM dosen/tahun lebih besar atau sama dengan 5 juta.	Rerata	WR1, Dekan, Direktur, LP2M	WR2, Biro, dan LP2M	
	IKSP	5.2.2.016	Persentase penggunaan dana penelitian terhadap total dana perguruan tinggi lebih besar atau sama dengan 5%.	Persen	WR1, WR2, Dekan, Direktur, dan LP2M	WR2, Biro, dan LP2M	
	IKSP	5.2.2.017	Persentase penggunaan dana PkM terhadap total dana perguruan tinggi lebih besar atau sama dengan 1%.	Persen	Unsur Pimpinan dan LP2M	WR 2, Biro, dan LP2M	
	IKSP	5.2.2.018	Penelitian dosen IAIN Parepare mengembangkan tema Islam transformatif, Islam dan budaya, serta moderasi beragama.	Kegiatan	Unsur Pimpinan dan LP2M	WR1, Biro, dan LP2M	
	IKSP	5.2.2.019	Tumbuhnya dosen-dosen yang menjadi narasumber pada pertemuan ilmiah pada tingkat nasional/internasional.	Kegiatan	Unsur Pimpinan, Dekan, Direktur, LP2M, dan UPB	WR1, Biro, dan LP2M	

No	SP	KODE	IKSP	Cara Perhitungan	Penanggung Jawab	Sumber Data	Periode Pelaporan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	IKSP	5.2.2.020	Sivitas akademika berperan aktif dalam kompetisi akademik dan non akademik untuk nasional.	Kegiatan	WR1, WR3, Biro, Dekan, Direktur, dan LP2M	WR1, Biro, dan LP2M	
	IKSP	5.2.2.021	Memiliki pengembangan gender.	Kegiatan	LP2M	LP2M	
	IKSP	5.2.2.022	Penguatan Pengembangan Pusat Profesi Dosen.	Jumlah	Dosen	WR1	
PENINGKATAN AKSES, MUTU, RELEVANSI, DAN DAYA SAING PENDIDIKAN TINGGI KEAGAMAAN ISLAM							
3.	MENINGKATNYA KUALITAS STANDAR DAN SISTEM PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (SP.5.3.E1)						
	IKSP	5.3.3.001	Melaksanakan Pendidikan dan Pengajaran.	Jumlah	WR1	Semua Dosen	
	IKSP	5.3.3.002	Memiliki hasil penelitian setiap dosen PNS.	Jumlah	WR1 dan LP2M	Semua Dosen	
	IKSP	5.3.3.003	Memiliki hasil pengabdian pada masyarakat.	Jumlah	WR1 dan LP2M	Semua Dosen	
	IKSP	5.3.3.004	Memiliki kebijakan pengembangan kurikulum yang mempertimbangkan keterkaitan dengan visi dan misi (mandat) IAIN Parepare, pengembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan <i>stakeholders</i> yang komprehensif dan mempertimbangkan perubahan di masa depan.	Jumlah	WR1 dan LPM	WR1 dan LPM	
	IKSP	5.3.3.005	Mengembangkan kurikulum merdeka.	Jumlah	WR1 dan LPM	WR1 dan LPM	
	IKSP	5.3.3.006	Memiliki pedoman pengembangan kurikulum yang memuat: 1) Profil lulusan, capaian pembelajaran yang mengacu kepada KKNi, bahan kajian, struktur kurikulum dan rencana pembelajaran semester (RPS) yang mengacu ke SN DIKTI dan <i>benchmark</i> pada institusi internasional, peraturan-peraturan terkini, dan kepekaan terhadap isu-isu terkini meliputi pendidikan karakter, SDGs, NAPZA, dan pendidikan anti korupsi sesuai dengan program pendidikan yang dilaksanakan, 2) Mekanisme penetapan (legalitas) kurikulum yang melibatkan unsur-unsur yang berwenang dalam institusi secara akuntabel dan transparan.	Jumlah	WR1, Biro, dan LPM	WR1, Biro, dan LPM	
	IKSP	5.3.3.007	Memiliki pedoman implementasi kurikulum yang mencakup perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, dan peninjauan kurikulum yang mempertimbangkan umpan balik dari para pemangku kepentingan, pencapaian isu-isu strategis untuk menjamin kesesuaian dan kemutakhirannya.	Jumlah	WR1, Biro, dan LPM	WR1, Biro, dan LPM	
	IKSP	5.3.3.008	Memiliki pedoman yang komprehensif dan rinci tentang penerapan sistem penugasan dosen berdasarkan kebutuhan, kualifikasi, keahlian dan pengalaman dalam proses pembelajaran.	Jumlah	WR1, Biro, dan LPM	WR1, Biro, dan LPM	
	IKSP	5.3.3.009	Memiliki pedoman yang komprehensif dan rinci tentang penetapan strategi, metode dan media pembelajaran, serta penilaian pembelajaran.	Jumlah	WR1, Biro, dan LPM	WR1, Biro, dan LPM	

No	SP	KODE	IKSP	Cara Perhitungan	Penanggung Jawab	Sumber Data	Periode Pelaporan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	IKSP	5.3.3.010	Melaksanakan <i>money</i> yang efektif tentang mutu proses pembelajaran yang hasilnya terdokumentasi secara komprehensif dan ditindak lanjuti secara berkelanjutan (PPEPP).	Kegiatan	LPM	LPM	
	IKSP	5.3.3.011	Memiliki dokumen formal kebijakan dan pedoman yang komprehensif dan rinci untuk mengintegrasikan program penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran.	Jumlah	WR1, Biro, dan LP2M	WR1, Biro, dan LP2M	
	IKSP	5.3.3.012	Memiliki pedoman pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan kualitas secara berkelanjutan terintegrasi program penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran.	Jumlah	WR1, Biro, dan LP2M	WR1, Biro, dan LP2M	
	IKSP	5.3.3.013	Memiliki dokumen formal kebijakan suasana akademik yang komprehensif dan rinci yang mencakup: otonomi keilmuan, kebebasan akademik, dan kebebasan mimbar akademik.	Jumlah	WR1, Biro, dan LPM	WR1, Biro, dan LPM	
	IKSP	5.3.3.014	Memiliki bukti yang sah tentang tingkat kepuasan dan umpan balik dari <i>stakeholders</i> internal tentang terbangunnya suasana akademik yang sehat dan kondusif, yang disurvei menggunakan instrumen yang sah, andal, dan mudah digunakan serta dilakukan setiap tahun yang hasilnya (umpan balik) ditindaklanjuti bersesuaian dengan rencana strategis pengembangan suasana akademik.	Dokumen	LPM	LPM	
	IKSP	5.3.3.015	Memiliki bukti yang sah tentang analisis dan perencanaan strategis pengembangan suasana akademik dan implementasinya secara efektif dan konsisten.	Dokumen	WR1 dan LPM	WR1 dan LPM	
	IKSP	5.3.3.016	Distingsi kurikulum IAIN Parepare berbasis kajian Akulturas Budaya dan Islam.	Kegiatan	WR1 dan LPM	WR1 dan LPM	
	IKSP	5.3.3.017	Memiliki Ma'had Al Jami'ah.	Kegiatan	Ma'had Al Jami'ah	Kepala Ma'had Al Jami'ah	
	IKSP	5.3.3.018	Memiliki pengembangan Bahasa.	Kegiatan	UPB	UPB	
	IKSP	5.3.3.019	Memiliki Satuan Pengawas Internal (SPI).	Kegiatan	SPI	SPI	
	IKSP	5.3.3.020	Pengembangan <i>International Office</i> .	Kegiatan	WR3	Ketua PIO	
PENINGKATAN AKSES, MUTU, RELEVANSI, DAN DAYA SAING PENDIDIKAN TINGGI KEAGAMAAN ISLAM							
4.	MENINGKATKAN KUALITAS PTK YANG BEREPUTASI INTERNASIONAL (SP.5.4.E1)						
	IKSP	5.4.4.001	Memiliki dokumen formal Rencana Strategis Penelitian yang memuat landasan pengembangan, peta jalan penelitian, sumber daya (termasuk alokasi dana penelitian internal), sasaran program strategis dan indikator kinerja, serta berorientasi pada daya saing internasional.	Kegiatan	WR1 dan LP2M	LP2M	
	IKSP	5.4.4.002	Memiliki kelompok riset dan laboratorium riset yang fungsional ditunjukkan dengan: 1) Adanya bukti legal formal keberadaan kelompok riset dan laboratorium riset, 2) Keterlibatan aktif kelompok riset dalam jejaring tingkat	Kegiatan	WR1 dan LP2M	LP2M	

No	SP	KODE	IKSP	Cara Perhitungan	Penanggung Jawab	Sumber Data	Periode Pelaporan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			internasional, serta 3)Dihasilkannya produk riset yang bermanfaat untuk menyelesaikan permasalahan di masyarakat, dan 4) Dihasilkannya produk riset yang berdaya saing internasional.				
	IKSP	5.4.4.003	Memiliki dokumen formal Rencana Strategis PkM yang memuat landasan pengembangan, peta jalan PkM, sumber daya (termasuk alokasi dana PkM internal), sasaran program strategis dan indikator kinerja, serta berorientasi pada daya saing internasional.	Dokumen	Dekan, Direktur, dan LP2M	LP2M	
	IKSP	5.4.4.004	Jumlah prestasi akademik mahasiswa di tingkat internasional terhadap jumlah mahasiswa.	Jumlah	WR1, Dekan, Direktur, dan LP2M	WR3 dan Biro	
	IKSP	5.4.4.005	Jumlah prestasi non akademik mahasiswa di tingkat internasional terhadap jumlah mahasiswa.	Jumlah	Biro dan Dekan	WR3 dan Biro	
	IKSP	5.4.4.006	Jumlah publikasi di jurnal internasional bereputasi.	Jumlah	Dekan, Direktur, dan LP2M	LP2M	
	IKSP	5.4.4.007	Jumlah publikasi di seminar/tulisan di media massa internasional.	Jumlah	Unsur Pimpinan, Dekan, Direktur, dan LP2M	LP2M	
	IKSP	5.4.4.008	Memiliki dokumen formal rencana strategis dan bukti mekanisme persetujuan dan penetapan yang mencakup 5 aspek sebagai berikut: 1) Adanya keterlibatan pemangku kepentingan, 2) Mengacu kepada capaian renstra periode sebelumnya, 3) Mengacu kepada VMTS institusi, 4) Dilakukannya analisis kondisi internal dan eksternal, dan 5) Disahkan oleh organ yang memiliki kewenangan yang merupakan hasil <i>benchmark</i> dengan perguruan tinggi internasional.	Kegiatan	Rektor, WR, Biro, Dekan, Direktur, Lembaga, TIPD, dan SPI	WR2, Biro, Dekan, Direktur, Lembaga, UPT, dan Kaprodi	
	IKSP	5.4.4.009	Telah menjalankan SPMI yang dibuktikan dengan keberadaan 5 aspek, (organ/fungsi SPMI, dokumen SPMI, auditor internal, hasil audit, dan bukti tindak lanjut) dengan standar yang melampaui dari SN DIKTI, dan menerapkan SPMI berbasis risiko (<i>Risk Based Audit</i>) atau inovasi lainnya serta membawa daya saing nasional dan internasional.	Kegiatan	LPM	LPM	
	IKSP	5.4.4.010	Fakultas/Pascasarjana/Lembaga/Unit memperoleh sertifikasi/akreditasi eksternal dari internasional bereputasi.	Dokumen	Unsur Pimpinan, Dekan, Lembaga, Mahad, UPB, TIPD	Dekan, Direktur, dan Lembaga	
	IKSP	5.4.4.011	Perolehan akreditasi program studi oleh lembaga akreditasi internasional bereputasi.	Dokumen	Dekan, Direktur, dan LPM	Dekan, Direktur, dan LPM	
	IKSP	5.4.4.012	Memiliki jejaring dan mitra kerjasama yang relevan dengan VMTS dan bermanfaat bagi pengembangan tridarma institusi yang mencakup kerjasama internasional.	Kegiatan	Unsur Pimpinan, dan LP2M	WR3 dan Bagian Akademik	

No	SP	KODE	IKSP	Cara Perhitungan	Penanggung Jawab	Sumber Data	Periode Pelaporan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	IKSP	5.4.4.013	Memiliki standar mutu yang melampaui SN DIKTI dan memiliki daya saing internasional. Data indikator kinerja tambahan telah diukur, dimonitor, dikaji, dan dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan.	Dokumen	WR1 dan LPM	LPM dan SPI	
PENINGKATAN AKSES, MUTU, RELEVANSI, DAN DAYA SAING PENDIDIKAN TINGGI KEAGAMAAN ISLAM							
5.	MENINGKATKAN PEMANFAATAN HASIL PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT (SP.5.5. E1)						
	IKSP	5.5.5.001	Memiliki pedoman penelitian yang disosialisasikan, mudah diakses, sesuai dengan rencana strategis penelitian, serta dipahami oleh <i>stakeholders</i> .	Kegiatan	Unsur Pimpinan, LP2M, dan TIPD	WR1, Biro, dan TIPD	
	IKSP	5.5.5.002	Memiliki bukti yang sah tentang pelaksanaan proses penelitian yang mencakup 6 aspek dan melakukan reviu terhadap pelaksanaan proses penelitian (6 aspek: tata cara penilaian dan reviu, legalitas pengangkatan reviu, hasil penilaian usulan penelitian, legalitas penugasan peneliti/ kerjasama peneliti, berita acara hasil monev dan dokumentasi <i>output</i> penelitian) secara berkala dan ditindak lanjuti.	Kegiatan	WR1 dan LP2M	WR1 dan LP2M	
	IKSP	5.5.5.003	Memiliki dokumen laporan program penelitian, yang memenuhi 5 aspek; komprehensif, rinci, relevan, mutakhir, dan disampaikan tepat waktu, yang dibuat oleh pengelola penelitian dilaporkan kepada pimpinan IAIN Parepare dan mitra/pemberi dana.	Dokumen	WR1, Lembaga, dan SPI	LP2M	
	IKSP	5.5.5.004	Memiliki kelompok riset dan laboratorium riset yang fungsional yang ditunjukkan dengan: 1) Adanya bukti legal formal keberadaan kelompok riset dan laboratorium riset, 2) Keterlibatan aktif kelompok riset dalam jejaring tingkat nasional, serta 3) Dihasilkannya produk riset yang bermanfaat untuk menyelesaikan permasalahan di masyarakat, dan 4) Dihasilkannya produk riset yang berdaya saing nasional.	Kegiatan	WR1 dan LP2M	LP2M	
	IKSP	5.5.5.005	Setiap fakultas memiliki minimal 1 (satu) jurnal terakreditasi nasional.	Dokumen	WR1, Dekan, Direktur, LP2M	Fakultas	
	IKSP	5.5.5.006	Memiliki pedoman PkM yang disosialisasikan, mudah diakses, sesuai dengan rencana strategis PkM, serta dipahami oleh pemangku kepentingan.	Dokumen	Unsur Pimpinan dan LP2M	LP2M	
	IKSP	5.5.5.007	Memiliki bukti yang sah tentang pelaksanaan proses PkM yang mencakup 6 aspek: tata cara penilaian dan reviu, legalitas pengangkatan reviu, hasil PkM usulan PkM, legalitas penugasan pelaksana PkM/kerjasama PkM, berita acara hasil monev dan dokumentasi <i>output</i> PkM serta melakukan reviu terhadap pelaksanaan proses PkM (aspek 1 sampai 6) secara berkala dan ditindaklanjuti.	Dokumen	Unsur Pimpinan dan LP2M	LP2M	
	IKSP	5.5.5.008	Memiliki dokumen pelaporan program PkM dari pengelola PkM kepada pimpinan dan mitra/pemberi dana terkait yang memenuhi 5 aspek serta komprehensif, rinci, relevan, mutakhir dan disampaikan tepat waktu.	Dokumen	WR1, Dekan, Direktur, dan LP2M	LP2M	
	IKSP	5.5.5.009	Memiliki kelompok pelaksana PkM yang fungsional yang ditunjukkan dengan: 1) adanya bukti legal formal keberadaan kelompok pelaksana PkM, 2) dihasilkannya	Rerata	WR1, Dekan, Direktur, dan LP2M	LP2M	

No	SP	KODE	IKSP	Cara Perhitungan	Penanggung Jawab	Sumber Data	Periode Pelaporan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			produk PKM yang bermanfaat untuk menyelesaikan permasalahan di masyarakat, dan 3) dihasilkannya produk PkM yang berdaya saing nasional.				
PENINGKATAN AKSES, MUTU, RELEVANSI, DAN DAYA SAING PENDIDIKAN TINGGI KEAGAMAAN ISLAM							
6.	MENINGKATNYA LULUSAN PTK YANG DITERIMA DI DUNIA KERJA (SP.5.6.E1)						
	IKSP	5.6.6.001	Rata-rata IPK mahasiswa dalam 3 tahun terakhir untuk program Diploma dan Sarjana lebih besar atau sama dengan 3,25. Untuk program Profesi dan Magister lebih besar atau sama dengan 3,50.	Rerata	WR1, Dekan, Direktur, dan LP2M	WR3 dan Biro	
	IKSP	5.6.6.002	Jumlah prestasi akademik mahasiswa di tingkat provinsi/wilayah, dan atau nasional terhadap jumlah mahasiswa.	Jumlah	WR1, Dekan, Direktur, dan LP2M	WR3 dan Biro	
	IKSP	5.6.6.003	Jumlah prestasi non akademik mahasiswa di tingkat provinsi/wilayah, dan atau nasional terhadap jumlah mahasiswa.	Jumlah	Biro dan Dekan	WR3 dan Biro	
	IKSP	5.6.6.004	Lama studi mahasiswa untuk setiap program dalam 3 tahun terakhir untuk program Doktor/Subspesialis lebih dari 2,5 dan tidak lebih dari atau sama dengan 3,5 tahun. Untuk program Magister/Spesialis lebih dari 1,5 dan tidak lebih atau sama dengan 2,5 tahun.	Dokumen	WR3, Dekan, Direktur, dan LP2M	WR3 dan Biro	
	IKSP	5.6.6.005	Persentase kelulusan tepat waktu untuk setiap program lebih besar atau sama dengan 50 %.	Persen	WR3, Dekan, Direktur, LP2M	WR3 dan Biro	
	IKSP	5.6.6.006	Persentase keberhasilan studi untuk setiap program lebih besar atau sama dengan 85% (dihitung dari jumlah mahasiswa yang lulus tepat waktu dibagi jumlah mahasiswa yang diterima pada angkatan tersebut).	Persen	WR3, Dekan, Direktur, dan LP2M	WR3 dan Biro	
	IKSP	5.6.6.007	Lama waktu tunggu lulusan program utama di IAIN Parepare untuk mendapatkan pekerjaan pertama kurang dari atau sama dengan 6 bulan kesesuaian bidang kerja lulusan dari program utama di IAIN Parepare terhadap kompetensi bidang studi lebih besar atau sama dengan 80%.	Kegiatan	WR3, Dekan, Direktur, dan LP2M	WR3 dan Biro	
	IKSP	5.6.6.008	Tingkat kepuasan pengguna lulusan dinilai terhadap aspek: 1: Etika, 2: Keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama), 3: Kemampuan berbahasa asing, 4: Penggunaan teknologi informasi, 5: Kemampuan berkomunikasi, 6: Kerjasama tim, 7: Pengembangan diri.	Kegiatan	WR3, Dekan, Direktur, dan LPM	WR3 dan Biro	
	IKSP	5.6.6.009	Jumlah publikasi jurnal nasional terindeks sinta.	Jumlah	Unsur Pimpinan, Dekan, dan LP2M	LP2M	
	IKSP	5.6.6.010	Jumlah artikel karya ilmiah dosen tetap yang disitasi.	Jumlah	Unsur Pimpinan, Dekan, Direktur, LP2M, dan LPM	LP2M	
	IKSP	5.6.6.011	Jumlah luaran penelitian dan PkM dosen tetap.	Jumlah	WR1, Dekan, dan LP2M	LP2M	

No	SP	KODE	IKSP	Cara Perhitungan	Penanggung Jawab	Sumber Data	Periode Pelaporan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	IKSP	5.6.6.012	Jumlah luaran penelitian dan PkM dosen tetap yang mendapat pengakuan HKI, TTG, Produk.	Jumlah	Unsur Pimpinan, Dekan, Direktur	LP2M	
	IKSP	5.6.6.013	Jumlah luaran penelitian dan PkM dosen tetap yang mendapat pengakuan Buku ber-ISBN dan <i>book chapter</i> .	Kegiatan	Unsur Pimpinan, Dekan, Direktur, LP2M, dan LPM	LP2M	
	IKSP	5.6.6.014	Telah melakukan analisis capaian kinerja yang: 1) analisisnya didukung oleh data/informasi yang relevan (merujuk pada pencapaian standar mutu IAIN Parepare) dan berkualitas (andal dan memadai) yang didukung oleh keberadaan pangkalan data institusi yang terintegrasi. 2) konsisten dengan seluruh kriteria yang diuraikan sebelumnya, 3) analisisnya dilakukan secara komprehensif, tepat, dan tajam untuk mengidentifikasi akar masalah institusi 4) hasilnya dipublikasikan kepada para pemangku kepentingan internal dan eksternal serta mudah diakses.	Kegiatan	Unsur Pimpinan, Dekan, Direktur, TIPD, dan SPI	LP2M	
	IKSP	5.6.6.015	Menetapkan prioritas program pengembangan berdasarkan hasil analisis SWOT atau analisis lainnya yang mempertimbangkan secara komprehensif: 1) kapasitas institusi, 2) kebutuhan institusi di masa depan, 3) rencana strategis institusi yang berlaku, 4) aspirasi dari pemangku kepentingan internal dan eksternal, dan 5) program yang menjamin keberlanjutan.	Kegiatan	Unsur Pimpinan, Dekan, Direktur, Lembaga, Unit, dan SPI	WR2 dan Biro	
	IKSP	5.6.6.016	Memiliki kebijakan dan upaya yang diturunkan ke dalam berbagai peraturan untuk menjamin keberlanjutan program yang mencakup: 1) alokasi sumber daya, 2) kemampuan melaksanakan, 3) rencana penjaminan mutu yang berkelanjutan, dan 4) keberadaan dukungan <i>stakeholders</i> eksternal.	Jumlah	Unsur Pimpinan, Dekan, Direktur, LP2M, LPM, dan SPI	WR1, Biro dan LPM	
PENINGKATAN AKSES, MUTU, RELEVANSI, DAN DAYA SAING PENDIDIKAN TINGGI KEAGAMAAN ISLAM							
7.	MENINGKATNYA TATA KELOLA PEMERINTAHAN YANG EFEKTIF, TRANSPARAN DAN AKUNTABEL (SP.1.6.E1)						
	a. Tercapainya Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi yang Kredibel						
	IKSP	1.6.7a.001	Memiliki RIP, Renstra dan Renop yang berkesinambungan.	Jumlah	Unsur Pimpinan, Dekan, Direktur, Lembaga, Unit, dan SPI	Kabiro, Dekan, Direktur, Lembaga, Unit, dan Kaprodi	
	IKSP	1.6.7a.002	Memiliki indikator kinerja terukur untuk pencapaian visi misi tujuan dan sasaran (VMTS).	Kegiatan	Unsur Pimpinan, Dekan, Direktur, Lembaga, Unit, dan SPI	Kabiro, Dekan, Direktur, Lembaga, Unit, dan Kaprodi	
	IKSP	1.6.7a.003	Memiliki target yang berorientasi pada daya saing nasional.	Kegiatan	Unsur Pimpinan, Dekan, Direktur, Lembaga, Unit, dan SPI	Kabiro, Dekan, Direktur, Lembaga, Unit, dan Kaprodi	

No	SP	KODE	IKSP	Cara Perhitungan	Penanggung Jawab	Sumber Data	Periode Pelaporan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	IKSP	1.6.7a.004	Memiliki model integrasi hasil penelitian dan PkM dalam proses tridarma berkarakter lokalitas	Kegiatan	Unsur Pimpinan, Dekan, Direktur, Lembaga, Unit, dan SPI	Dekan, Direktur, Lembaga, Unit, dan Kaprodi	
	IKSP	1.6.7a.005	Transformasi kelembagaan dari Institut Agama Islam Negeri (IAIN) menjadi Universitas Islam Negeri (UIN).	Dokumen	Unsur Pimpinan dan Tim	Biro dan Tim	
b. Meningkatnya Tata Pamong, Tata Kelola, Dan Kerjasama Yang Efektif, Akuntabel Dan Berdaya Saing							
	IKSP	1.6.7b.001	Memiliki dokumen formal sistem tata pamong yang dijabarkan ke dalam berbagai kebijakan dan peraturan yang digunakan secara konsisten, efektif, dan efisien sesuai konteks institusi serta menjamin akuntabilitas, keberlanjutan, transparansi, dan mitigasi potensi risiko.	Kegiatan	WR2, Biro, dan SPI	WR2, Biro, dan SPI	
	IKSP	1.6.7b.002	Memiliki dokumen formal struktur organisasi dan tata kerja institusi yang dilengkapi tugas dan fungsi guna menjamin terlaksananya fungsi IAIN Parepare secara konsisten, efektif, dan efisien.	Kegiatan	WR2, Biro, dan SPI	WR2, Biro, dan SPI	
	IKSP	1.6.7b.003	Memiliki bukti yang sah (dokumen formal kebijakan dan peraturan) guna menjamin integritas akademik dan kualitas institusi yang dilaksanakan secara konsisten, efektif dan efisien.	Kegiatan	WR2, Biro, dan SPI	WR2, Biro, dan SPI	
	IKSP	1.6.7b.004	Memiliki bukti yang sah terkait praktik baik perwujudan <i>Good University Governance</i> (GUG) mencakup aspek: kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, keadilan, dan manajemen risiko secara konsisten, efektif, dan efisien dan mengumumkan ringkasan laporan tahunan kepada masyarakat.	Kegiatan	WR2, Biro, dan SPI	WR2, Biro, dan SPI	
	IKSP	1.6.7b.005	Memiliki lembaga yang sepenuhnya melaksanakan atau fungsi yang berjalan dalam penegakan kode etik untuk menjamin tata nilai dan integritas secara konsisten, efektif, dan efisien.	Kegiatan	WR2 dan Biro	WR2 dan Biro	
	IKSP	1.6.7b.006	Kepemimpinan Publik di tingkat nasional (APT).	Kegiatan	Unsur Pimpinan, Dekan, Direktur, Lembaga, Unit, dan SPI	WR2 dan Biro	
	IKSP	1.6.7b.007	Memiliki dokumen formal penetapan personil pada berbagai tingkat manajemen dengan tugas dan tanggung jawab yang jelas, rinci, dan konsisten terhadap pencapaian visi, misi, dan budaya serta tujuan strategis institusi.	Kegiatan	WR2, Biro, LPM, dan SPI	WR2, Biro, LPM, dan SPI	
	IKSP	1.6.7b.008	Memiliki bukti yang terdokumentasi dan sah tentang telaah yang komprehensif dan perbaikan secara efektif terhadap pelaksanaan kepemimpinan dan personil pada berbagai tingkatan manajemen untuk mencapai kinerja organisasi yang direncanakan.	Kegiatan	WR2, Biro, LPM, TIPD, dan SPI	WR2, Biro, LPM, TIPD, dan SPI	

No	SP	KODE	IKSP	Cara Perhitungan	Penanggung Jawab	Sumber Data	Periode Pelaporan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	IKSP	1.6.7b.009	Memiliki bukti formal keberfungsian sistem pengelolaan fungsional dan operasional perguruan tinggi yang mencakup 5 aspek sebagai berikut: 1) perencanaan (<i>planning</i>), 2) pengorganisasian (<i>organizing</i>), 3) penempatan personil (<i>staffing</i>), 4) pengarahan (<i>leading</i>), dan 5) pengawasan (<i>controlling</i>).	Kegiatan	Unsur Pimpinan, Dekan, Direktur, Lembaga, Unit, dan SPI	Biro, LPM, dan SPI	
	IKSP	1.6.7b.010	Memiliki dokumen formal dan pedoman pengelolaan mencakup 11 aspek sebagai berikut: 1) pendidikan, 2) pengembangan suasana akademik dan otonomi keilmuan, 3) kemahasiswaan, 4) penelitian, 5) PkM, 6) SDM, 7) keuangan, 8) sarana dan prasarana, 9) sistem informasi, 10) sistem penjaminan mutu, dan 11) kerja sama.	Kegiatan	Unsur Pimpinan, Dekan, Direktur, Lembaga, Unit, dan SPI	Unsur Pimpinan, Dekan, Direktur, Lembaga, Unit, dan SPI	
	IKSP	1.6.7b.011	Memiliki bukti yang sah tentang implementasi kebijakan dan pedoman pengelolaan yang mencakup 11 aspek sebagai berikut: 1) pendidikan, 2) pengembangan suasana akademik dan otonomi keilmuan, 3) kemahasiswaan, 4) penelitian, 5) PkM, 6) SDM, 7) keuangan, 8) sarana dan prasarana, 9) sistem informasi, 10) sistem penjaminan mutu, dan 11) kerja sama.	Kegiatan	Rektor, WR1, WR2, WR3, Biro, Dekan, Direktur, Lembaga, TIPD, dan SPI	Rektor, WR1, WR2, WR3, Biro, Dekan, Direktur, Lembaga, TIPD, dan SPI	
	IKSP	1.6.7b.012	Memiliki bukti yang sah terkait praktik baik pengembangan budaya mutu di perguruan tinggi melalui rapat tinjauan manajemen, yang mengagendakan pembahasan unsur-unsur: 1) hasil audit internal, 2) umpan balik, 3) kinerja proses dan kesesuaian produk, 4) status tindakan pencegahan dan perbaikan, 5) tindak lanjut dari tinjauan sebelumnya, 6) perubahan yang dapat mempengaruhi sistem manajemen mutu, dan 7) rekomendasi untuk peningkatan.	Kegiatan	Direktur dan LPM	LPM	
	IKSP	1.6.7b.013	Fakultas/Pascasarjana/Lembaga/Unit memperoleh sertifikasi/akreditasi eksternal dari lembaga nasional bereputasi.	Dokumen	Unsur Pimpinan, Dekan, Lembaga, Mahad, UPB, TIPD	Dekan, Direktur, dan Lembaga	
	IKSP	1.6.7b.014	Audit keuangan eksternal dilakukan Badan Penyelenggara (IAIN) oleh Kantor Akuntan Publik.	Kegiatan	Dekan, Direktur, Lembaga, Unit, dan SPI	Dekan, Direktur, dan LPM	
	IKSP	1.6.7b.015	Perolehan status terakreditasi program studi oleh BAN-PT atau Lembaga Akreditasi Mandiri (LAM) (dengan status A/Unggul 60% dari jumlah prodi).	Dokumen	Unsur Pimpinan, Dekan, Direktur, dan Lembaga	LPM dan SPI	
	IKSP	1.6.7b.016	Memiliki dokumen formal kebijakan dan prosedur yang komprehensif, rinci, terkini, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan tentang pengembangan jejaring dan kemitraan (dalam dan luar negeri) termasuk bagaimana melakukan <i>move</i> kepuasan mitra kerja sama.	Dokumen	Unsur Pimpinan, Dekan, Direktur, Lembaga, Mahad, UPB, dan SPI	LPM dan SPI	
	IKSP	1.6.7b.017	Memiliki dokumen perencanaan pengembangan jejaring dan kemitraan yang sah dan terarah guna mencapai visi, misi, dan tujuan strategis institusi.	Kegiatan	Unsur Pimpinan, Dekan, Direktur, Lembaga, Mahad, UPB, dan SPI	Perencana	

No	SP	KODE	IKSP	Cara Perhitungan	Penanggung Jawab	Sumber Data	Periode Pelaporan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	IKSP	1.6.7b.018	Memiliki jejaring dan mitra kerjasama yang relevan dengan VMTS dan bermanfaat bagi pengembangan tridarma institusi yang mencakup kerjasama nasional.	Kegiatan	Unsur Pimpinan dan LP2M	WR3 dan Bagian Akademik	
	IKSP	1.6.7b.019	Memiliki bukti <i>monev</i> pelaksanaan program kemitraan dan tingkat kepuasan mitra kerjasama yang diukur dengan instrumen yang sahih, serta perbaikan mutu jejaring dan kemitraan yang berkelanjutan, untuk menjamin terwujudnya visi, terlaksananya misi dan tercapainya tujuan strategis.	Kegiatan	WR3, LPM, dan SPI	WR 3, LPM, dan SPI	
	IKSP	1.6.7b.020	Jumlah kerjasama bidang Pendidikan, penelitian dan PkM.	Jumlah	Rektor, Dekan, Direktur, LP2M	LP2M, LPM, dan SPI	
	IKSP	1.6.7b.021	Ketersediaan data, jumlah, lingkup, relevansi, dan kebermanfaatan Kerjasama.	Kegiatan	Rektor, Dekan, Direktur, Lembaga, Unit, dan SPI	WR3, LPM, dan SPI	
	IKSP	1.6.7b.022	Adanya analisis pencapaian kinerja perguruan tinggi yang memenuhi 2 aspek (capaian kinerja harus diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi, dan analisis terhadap capaian kinerja mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian standar, dan deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan institusi) dilaksanakan setiap tahun dan hasilnya dipublikasikan kepada para pemangku kepentingan.	Kegiatan	Unsur Pimpinan	Biro	
	IKSP	1.6.7b.023	Memiliki sistem penjaminan mutu yang terbukti efektif memenuhi 4 aspek (1. keberadaan dokumen formal penetapan standar mutu, 2. standar mutu dilaksanakan secara konsisten, 3. monev dan pengendalian terhadap standar mutu yang telah ditetapkan, 4. hasilnya ditindak lanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu) dan dilakukan revidi terhadap siklus penjaminan mutu yang melibatkan revidi eksternal.	Kegiatan	WR1 dan LPM	LPM	
	IKSP	1.6.7b.024	Memiliki dokumen pengukuran kepuasan pemangku kepentingan internal (Dosen, Tendik, dan Mahasiswa) dan eksternal (Pengguna Lulusan, Alumni, dan Mitra Kerjasama) pada masing-masing kriteria yang memenuhi 4 aspek (menggunakan instrumen kepuasan yang sahih, andal, mudah digunakan, dilaksanakan secara berkala, serta datanya terekam secara komprehensif, dianalisis dengan metode yang tepat serta bermanfaat untuk pengambilan keputusan, tingkat kepuasan dan umpan balik ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu luaran secara berkala dan tersistem) dan hasilnya dipublikasikan serta mudah diakses oleh kepentingan, dan dilakukan revidi terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan pengguna.	Kegiatan	WR1, WR2, LPM, dan SPI	LPM dan SPI	
	IKSP	1.6.7b.025	Transformasi pengelolaan kelembagaan dari Satuan Kerja (Satker) menjadi Pengelola Keuangan Badan Layanan Umum (BLU).	Kegiatan	Unsur Pimpinan dan SPI	WR2 dan Tim	

No	SP	KODE	IKSP	Cara Perhitungan	Penanggung Jawab	Sumber Data	Periode Pelaporan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	IKSP	1.6.7b.026	Memiliki Sistem remunerasi yang meningkat dan berkeadilan berbasis kinerja.	Kegiatan	Unsur Pimpinan, Dekan, Direktur	Biro	
	IKSP	1.6.7b.027	Terbangunnya sistem layanan akademik berbasis IT dan sistem <i>e-learning</i> .	Kegiatan	Dekan, Direktur, LPM, dan TIPD	TIPD	
c. Meningkatnya Tata Kelola Keuangan, Sarana Dan Prasarana Dalam Mendukung Tridarma							
	IKSP	1.6.7c.001	Memiliki sarana dan prasarana yang relevan dan mutakhir untuk mendukung pembelajaran, penelitian, PkM, dan memfasilitasi yang berkebutuhan khusus sesuai SN DIKTI.	Dokumen	Unsur Pimpinan dan TIPD	WR2 dan Biro	
	IKSP	1.6.7c.002	Memiliki sistem informasi layanan administrasi yang efektif dan memenuhi aspek-aspek berikut: 1. Mencakup layanan akademik, keuangan, SDM, dan sarana dan prasarana (aset); 2. Mudah diakses oleh seluruh unit kerja dalam lingkup institusi; 3. Lengkap dan mutakhir; 4. Seluruh jenis layanan telah terintegrasi dan digunakan untuk pengambilan keputusan; 5. Seluruh jenis layanan yang terintegrasi dievaluasi secara berkala dan hasilnya ditindak lanjuti untuk penyempurnaan sistem informasi.	Dokumen	WR1, WR2, LPM Biro, dan TIPD	TIPD	
	IKSP	1.6.7c.003	Memiliki sistem informasi untuk layanan proses pembelajaran, penelitian, dan PkM yang terbukti efektif memenuhi aspek-aspek berikut: 1. Ketersediaan layanan <i>e-learning</i> , perpustakaan (<i>e-journal</i> , <i>e-book</i> , <i>e-repository</i> , dll); 2. Mudah diakses oleh sivitas akademik dan seluruh jenis layanan dievaluasi secara berkala serta hasilnya ditindak lanjuti untuk penyempurnaan sistem informasi.	Dokumen	WR1, WR2, Biro, Lembaga, dan TIPD	TIPD	
	IKSP	1.6.7c.004	Memiliki analisis terkait ketersediaan, kepemilikan, kemutakhiran, dan kesiapgunaan prasarana untuk menunjang tridarma (rasio kecukupan sarana prasarana berbanding mahasiswa).	Dokumen	Unsur Pimpinan, TIPD, dan SPI	WR2 dan Biro	
	IKSP	1.6.7c.005	Memiliki analisis terkait kecukupan dan kesiapgunaan prasarana pembelajaran bagi mahasiswa berkebutuhan khusus (rasio kecukupan sarana prasarana berbanding mahasiswa).	Dokumen	Unsur Pimpinan, TIPD, dan SPI	WR2 dan Biro	
	IKSP	1.6.7c.006	Memiliki analisis ketercukupan dana untuk menjamin keberlangsungan tridarma dalam 3 tahun terakhir dan rencana pengembangan dalam 3 tahun mendatang.	Dokumen	Unsur Pimpinan	WR2 dan Biro	
	IKSP	1.6.7c.007	Pemenuhan sarana pendidikan <i>blended learning</i> di setiap fakultas dan pascasarjana.	Dokumen	WR1, WR2, WR3, Biro, Dekan, Direktur, dan SPI	WR2 dan Biro	

No	SP	KODE	IKSP	Cara Perhitungan	Penanggung Jawab	Sumber Data	Periode Pelaporan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	IKSP	1.6.7c.008	Terbangunnya infrastruktur, sarana pengembangan bakat dan minat mahasiswa pada lingkup akademik dan non akademik untuk kepentingan <i>events</i> skala nasional.	Dokumen	WR3, Biro, Dekan, dan Direktur	WR2 dan Biro	
	IKSP	1.6.7c.009	Memiliki perpustakaan yang terakreditasi.	Kegiatan	Kepala Perpustakaan	Kepala Perpustakaan	
d. Proses Penerimaan Mahasiswa Baru							
	IKSP	1.6.7d.001	Proses Penerimaan Mahasiswa Baru.	Kegiatan	WR1, WR3, Biro, Dekan, Direktur, dan TIPD	WR3 dan Panpel	
	IKSP	1.6.7d.002	Proses seleksi dan pembinaan KIP kuliah/beasiswa.	Kegiatan	WR1, WR3, Biro, Dekan, Direktur, LPM, dan TIPD	WR3 dan Panpel	
	IKSP	1.6.7d.003	Rasio jumlah pendaftar terhadap jumlah pendaftar yang lulus seleksi lebih besar atau sama dengan 3.	Rasio	WR1, WR3, Biro, Dekan, Direktur, LPM, dan TIPD	WR3 dan Panpel	
	IKSP	1.6.7d.004	Peningkatan pendaftar minimal 10%/tahun.	Kegiatan	Usur Pimpinan, Dekan, Direktur	WR3 dan Panpel	
	IKSP	1.6.7d.005	Persentase jumlah mahasiswa yang mendaftar ulang terhadap jumlah pendaftar yang lulus seleksi lebih besar atau sama dengan 95%.	Persen	Unsur Pimpinan	WR3 dan Panpel	
	IKSP	1.6.7d.006	Mahasiswa asing minimal 1% dari total mahasiswa.	Kegiatan	Unsur Pimpinan	WR3 dan Panpel	
	IKSP	1.6.7d.007	Menyediakan layanan kemahasiswaan dalam bentuk: 1) pembinaan dan pengembangan minat dan bakat, 2) peningkatan kesejahteraan, serta 3) penyuluhan karir dan bimbingan kewirausahaan.	Kegiatan	Unsur Pimpinan dan Ma'had	Dekan dan Kaprodi	
	IKSP	1.6.7d.008	Mahasiswa yang mengikuti program Ma'had Al-Jam'ah bagi sarjana dan pendampingan bagi mahasiswa Pascasarjana.	Kegiatan	WR1, WR3, Dekan, Direktur	Kepala Ma'had	
	IKSP	1.6.7d.009	Memiliki program wisuda Sarjana (S1) dan Magister (S2).	Kegiatan	WR1, WR3, Dekan, Direktur	WR1 dan Panpel	
e. Layanan Administrasi							
	IKSP	1.6.7e.001	Memiliki manajemen pengelolaan SDM.		Umum dan Kepegawaian	Umum dan Kepegawaian	
	IKSP	1.6.7e.002	Memiliki Manajemen pengelolaan arsiparis.		JFT Arsiparis	JFT Arsiparis	
	IKSP	1.6.7e.003	Memiliki manajemen pengelolaan perencanaan.		JFT Perencana	JFT Perencana	
	IKSP	1.6.7e.004	Pengurusan administrasi dan persuratan kerja sama.		JFT Pranata Humas	JFT Pranata Humas	
	IKSP	1.6.7e.005	Pelayanan informasi langsung kepada masyarakat.		JFT Pranata Humas	JFT Pranata Humas	

No	SP	KODE	IKSP	Cara Perhitungan	Penanggung Jawab	Sumber Data	Periode Pelaporan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	IKSP	1.6.7e.006	Pengelolaan Isu Publik.		JFT Pranata Humas	JFT Pranata Humas	
	IKSP	1.6.7e.007	Pelayanan publikasi pengelolaan <i>website</i> .		JFT Pranata Humas	JFT Pranata Humas	
	IKSP	1.6.7e.008	Pengelolaan sosial media.		JFT Pranata Humas	JFT Pranata Humas	
	IKSP	1.6.7e.009	Pengelolaan konten informasi.		JFT Pranata Humas	JFT Pranata Humas	
	IKSP	1.6.7e.010	Kegiatan penyiaran.		JFT Pranata Humas	JFT Pranata Humas	
	IKSP	1.6.7e.011	Pelayanan dokumentasi.		JFT Pranata Humas	JFT Pranata Humas	
	IKSP	1.6.7e.012	Pengembangan profesi.		JFT Pranata Humas	JFT Pranata Humas	
	IKSP	1.6.7e.013	Memiliki manajemen pengembangan teknologi pembelajaran.		JFT PTP	JFT PTP	
	IKSP	1.6.7e.014	Memiliki manajemen pengelolaan Keuangan APBN.		JFT APK APBN	JFT APK APBN	
	IKSP	1.6.7e.015	Memiliki Manajemen Tata Kelola dan Pengembangan Sistem Informasi/Multimedia dan Infrastruktur Teknologi Informasi.		TIPD	JFT Pranata Komputer	
	IKSP	1.6.7e.016	Manajemen Pengelolaan Administrasi Umum, Akademik, dan Kemahasiswaan Fakultas dan Pascasarjana.		Dekan/Direktur	Kabag/Kasubag TU	
	IKSP	1.6.7e.017	Manajemen Pengelolaan Umum dan Layanan Akademik.		Biro	Kabag/Kasubag TU	
	IKSP	1.6.7e.018	Manajemen Pengelolaan Laboratorium dan Pengembangan Profesi.		Biro	JFT Pranata Laboratorium Pendidikan	
f. Transformasi Digital							
	IKSP	1.6.7f.001	Standar <i>bandwith</i> minimum 2 Kbps per mahasiswa.		WR2 dan TIPD	TIPD	
	IKSP	1.6.7f.002	<i>Bandwith uplink</i> dan <i>downlink</i> intranet		WR2 dan TIPD	TIPD	
	IKSP	1.6.7f.003	Persentase ruang kelas khusus untuk mendukung pelaksanaan pembelajaran jarak jauh (PJJ).		WR2 dan TIPD	TIPD	
	IKSP	1.6.7f.004	Perlengkapan pembelajaran jarak jauh (misal: kamera video, alat <i>streaming</i> , <i>green screen</i> , dll.).		WR2 dan TIPD	TIPD	
	IKSP	1.6.7f.005	Arsitektur Data SPBE.		WR2 dan TIPD	TIPD	
	IKSP	1.6.7f.006	Arsitektur Proses Bisnis/Layanan SPBE.		WR2 dan TIPD	TIPD	
	IKSP	1.6.7f.007	Arsitektur Aplikasi dan Infrastruktur Teknologi informasi SPBE.		WR2 dan TIPD	TIPD	

No	SP	KODE	IKSP	Cara Perhitungan	Penanggung Jawab	Sumber Data	Periode Pelaporan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	IKSP	1.6.7f.008	Tata Kelola Teknologi Informasi SPBE.		WR2 dan TIPD	TIPD	
	IKSP	1.6.7f.009	Modul Digital.		WR2 dan TIPD	TIPD	
	IKSP	1.6.7f.010	<i>Creative Content.</i>		WR2 dan TIPD	TIPD	
	IKSP	1.6.7f.011	UPBJJ (Unit Pelaksana Pembelajaran Jarak Jauh).		WR2 dan TIPD	TIPD	
g. Pengembangan Bisnis							
	IKSP	1.6.7g.001	Layanan unit bisnis berbasis jasa.		LP2M	LP2M	
	IKSP	1.6.7g.002	Layanan unit bisnis berbasis digital.		LP2M	LP2M	
	IKSP	1.6.7g.003	Layanan unit bisnis berbasis ritel.		LP2M	LP2M	
	IKSP	1.6.7g.004	Manajemen operasional.		LP2M	LP2M	
	IKSP	1.6.7g.005	Manajemen SDM.		LP2M	LP2M	
	IKSP	1.6.7g.006	Manajemen keuangan.		LP2M	LP2M	
	IKSP	1.6.7g.007	Manajemen pemasaran.		LP2M	LP2M	
	IKSP	1.6.7g.008	Persentase unit bisnis yang di kelola dengan mekanisme KSO dan KSM.		LP2M	LP2M	
	IKSP	1.6.7g.009	Persentase kerjasama pemanfaatan aset BMN.		LP2M	LP2M	
h. Halal Center							
	IKSP	1.6.7h.001	Persentase penelitian dosen yang terkait dengan tema industri halal.		LP2M	LP2M	
	IKSP	1.6.7h.002	Persentase pengabdian kepada masyarakat yang terkait tema industri halal.		LP2M	LP2M	
	IKSP	1.6.7h.003	Kesesuaian layanan halal <i>center</i> sesuai pedoman pengelolaan berstandar.		LP2M	LP2M	
	IKSP	1.6.7h.004	Jumlah layanan konsultasi dan pendampingan bidang halal.		LP2M	LP2M	
	IKSP	1.6.7h.005	Anggaran program dan kegiatan bidang halal.		WR2 dan Biro	WR2 dan Biro	
	IKSP	1.6.7h.006	Buku saku dan pedoman pengembangan industri halal.		Biro dan LP2M	Biro dan LP2M	
i. Bantuan Hukum							
	IKSP	1.6.7i.001	Pengembangan SDM.		PKBH	PKBH dan LP2M	
	IKSP	1.6.7i.002	Jumlah Layanan Bantuan Hukum.		PKBH	PKBH dan LP2M	

b. Sasaran Kegiatan

Tabel 2.2 Sasaran Kegiatan

No	SP	KODE	IKSK	Cara Perhitungan	Penanggung Jawab	Sumber Data	Periode Pelaporan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
PENINGKATAN AKSES, MUTU, RELEVANSI, DAN DAYA SAING PENDIDIKAN TINGGI KEAGAMAAN ISLAM							
1.	MENGUATNYA SISTEM PENDIDIKAN TINGGI YANG BERPERSPEKTIF MODERAT (SP.5.1.E1)						
IKSP	5.1.1.001		Jumlah mata kuliah yang diberi muatan moderasi beragama.	Jumlah	LP2M dan Ma'had	LP2M	
IKSK		5.1.1.001.001	Menetapkan mata kuliah yang bermuatan moderasi beragama.				
IKSP	5.1.1.002		Jumlah penelitian dosen yang terkait moderasi beragama.	Jumlah	LP2M	LP2M	
IKSK		5.1.1.002.001	Menetapkan penelitian dosen yang berkaitan moderasi beragama setiap tahun.				
IKSP	5.1.1.003		Persentase pengabdian kepada masyarakat yang terkait moderasi beragama.	Persen	LP2M	LP2M	
IKSK		5.1.1.003.001	Melaksanakan pengabdian masyarakat berorientasi pada moderasi beragama.				
IKSP	5.1.1.004		Jumlah dosen yang dibina dalam moderasi beragama.	Jumlah	LP2M	LP2M	
IKSK		5.1.1.004.001	Melaksanakan pembinaan dosen tentang moderasi beragama melalui seminar, <i>workshop</i> , webinar, dll.				
IKSP	5.1.1.005		Jumlah tenaga kependidikan yang dibina dalam moderasi beragama.	Jumlah	LP2M	LP2M	
IKSK		5.1.1.005.001	Melaksanakan pembinaan tenaga kependidikan tentang moderasi beragama melalui seminar, <i>workshop</i> , webinar, dll.				
IKSP	5.1.1.006		Persentase mahasiswa yang dibina dalam moderasi beragama.	Persen	LP2M dan Ma'had	LP2M	
IKSK		5.1.1.006.001	Jumlah mahasiswa yang dibina tentang moderasi beragama setiap tahun.				
IKSP	5.1.1.007		Memiliki pembina integrasi moderasi beragama Tridarma PT. yang tersertifikasi.	Jumlah	LP2M	LP2M	
IKSK		5.1.1.007.001	Melakukan MoU kepada lembaga yang terakreditasi untuk meningkatkan pemahaman moderasi beragama.				
IKSP	5.1.1.008		Buku saku dan pedoman pengembangan moderasi beragama.	Dokumen	LP2M	LP2M	
IKSK		5.1.1.008.001	1. Menyusun buku saku moderasi beragama;				
		5.1.1.008.002	2. Membuat pedoman pengembangan moderasi beragama.				
IKSP	5.1.1.009		<i>Website</i> dan media sosial pengembangan moderasi beragama.	Kegiatan	LP2M	LP2M	
IKSK		5.1.1.009.001	Membuat <i>website</i> dan media sosial pengembangan moderasi beragama.				
PENINGKATAN AKSES, MUTU, RELEVANSI, DAN DAYA SAING PENDIDIKAN TINGGI KEAGAMAAN ISLAM							
2.	MENINGKATNYA KUALITAS TENAGA PENDIDIK (SP.5.2.E1)						
IKSP	5.2.2.001		Rasio jumlah dosen tetap yang memenuhi persyaratan dosen terhadap jumlah program studi lebih besar atau sama dengan 10 dosen.	Kegiatan	Unsur Pimpinan, Dekan, Direktur, dan LPM	Dekan dan Direktur	
IKSK		5.2.2.001.001	1. Membuat ANJAB ABK dosen sebagai bahan pertimbangan penerimaan dosen;				

No	SP	KODE	IKSK	Cara Perhitungan	Penanggung Jawab	Sumber Data	Periode Pelaporan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		5.2.2.001.002	2. Pemenuhan rasio dosen ideal secara bertahap berkelanjutan;				
		5.2.2.001.003	3. Membuat <i>roadmap</i> rasio dosen mahasiswa 1:34.				
	IKSP	5.2.2.002	Persentase jumlah dosen yang memiliki jabatan fungsional Guru Besar terhadap jumlah seluruh dosen tetap lebih besar atau sama dengan 15%.	Persen	Unsur Pimpinan, Dekan, Direktur, LPM, dan UPB	WR1	
	IKSK	5.2.2.002.001	1. Program percepatan Guru Besar secara berkesinambungan.				
		5.2.2.002.002	2. Pembentukan tim asistensi/pendampingan/tim advokasi bagi percepatan Guru Besar baik aspek KUM maupun aspek administratif;				
		5.2.2.002.003	3. Program "pola asuh asih"/detasering Profesor;				
		5.2.2.002.004	4. Pembentukan tim asistensi/pendampingan /tim advokasi bagi percepatan Lektor Kepala baik aspek KUM maupun aspek administratif;				
		5.2.2.002.005	5. Program "pola asuh asih"/detasering Lektor Kepala;				
		5.2.2.002.006	6. Pembentukan tim asistensi/pendampingan /tim advokasi bagi percepatan penyelesaian studi S3;				
		5.2.2.002.007	7. Program "pola asuh asih"/detasering penyelesaian disertasi.				
	IKSP	5.2.2.003	Persentase dosen yang memiliki sertifikat pendidik profesional /sertifikat profesi terhadap jumlah seluruh dosen tetap lebih besar atau sama dengan 80%.	Persen	WR1, WR2, dan Biro	WR1 dan Biro	
	IKSK	5.2.2.003.001	1. Membuat <i>database</i> dosen yang belum sertifikasi;				
		5.2.2.003.002	2. Membuat <i>roadmap</i> perencanaan terpadu (Orgakum, Perencanaan, dan Keuangan) tentang sertifikasi dosen.				
	IKSP	5.2.2.004	Persentase jumlah dosen tidak tetap terhadap jumlah seluruh dosen (dosen tetap dan dosen tidak tetap) lebih kecil atau sama dengan 10%.	Persen	Unsur Pimpinan	WR1 dan Biro	
	IKSK	5.2.2.004.001	1. Program penambahan dosen tetap PNS;				
		5.2.2.004.002	2. Program penambahan dosen tetap non PNS;				
		5.2.2.004.003	3. Kebijakan pengurangan dosen tidak tetap/DLB di lingkungan IAIN Parepare.				
	IKSP	5.2.2.005	Rasio jumlah mahasiswa terhadap jumlah dosen tetap sebesar 20% sampai dengan 30%.	Rasio	WR1 dan Biro	WR1 dan Biro	
	IKSK	5.2.2.005.001	1. Penerimaan mahasiswa baru berbasis rasio dosen;				
		5.2.2.005.002	2. Program penambahan dosen tetap baik PNS maupun non PNS.				

No	SP	KODE	IKSK	Cara Perhitungan	Penanggung Jawab	Sumber Data	Periode Pelaporan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	IKSP	5.2.2.006	Rata-rata penelitian/dosen/tahun.	Rerata	Unsur Pimpinan, Dekan, Direktur, dan LP2M	LP2M	
	IKSK	5.2.2.006.001	1. Menetapkan perjanjian kinerja setiap dosen wajib melakukan penelitian minimal 1 x dalam satu tahun;				
		5.2.2.006.002	2. Menetapkan kebijakan program penelitian bagi program studi yang minim penelitian.				
	IKSP	5.2.2.007	Rata-rata PkM/dosen/tahun.	Rerata	Unsur Pimpinan, Dekan, Direktur, dan LP2M	LP2M	
	IKSK	5.2.2.007.001	1. Menetapkan perjanjian kinerja setiap dosen wajib melakukan PkM minimal 1 x dalam satu tahun;				
		5.2.2.007.002	2. Menetapkan kebijakan program PkM bagi program studi yang minim PkM.				
	IKSP	5.2.2.008	Rata-rata jumlah pengakuan atas prestasi/kinerja dosen terhadap jumlah dosen tetap.	Rerata	Unsur Pimpinan, Dekan, Direktur, dan Lembaga	WR1 dan Biro	
	IKSK	5.2.2.008.001	1. Menetapkan kebijakan setiap dosen memiliki 1 rekognisi/kepakaran/prestasi setiap tahun. Adapun jenis rekognisi terdiri dari 5 kategori: a. Menjadi <i>visiting lecturer/scholar</i> di prodi/PT terakreditasi A atau prodi/PT bereputasi internasional; b. Menjadi <i>keynote speaker/invited speaker</i> pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/ internasional; c. Menjadi staf ahli/nara sumber di lembaga tingkat wilayah, nasional, internasional pada bidang yang sesuai dengan prodi; d. Menjadi editor/mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional bereputasi di bidang yang sesuai dengan prodi;				
		5.2.2.008.002	Mendapatkan penghargaan atas prestasi/kinerja di tingkat wilayah, nasional internasional.				
	IKSP	5.2.2.009	Memiliki tenaga kependidikan (tendik) yang memenuhi tingkat kecukupan dan kualifikasi berdasarkan jenis pekerjaannya (pustakawan, laboran, teknisi, dll.) untuk mendukung pelaksanaan tridarma, fungsi dan pengembangan institusi secara efektif.	Kegiatan	Unsur Pimpinan	WR2 dan Biro	
	IKSK	5.2.2.009.001	1. Memperbanyak kegiatan pendukung peningkatan kualifikasi tenaga kependidikan;				
		5.2.2.009.002	2. Membuat <i>roadmap</i> jenjang karir dan kualifikasi akademik tenaga kependidikan.				

No	SP	KODE	IKSK	Cara Perhitungan	Penanggung Jawab	Sumber Data	Periode Pelaporan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	IKSP	5.2.2.010		Memiliki tenaga kependidikan yang profesional.	Kegiatan	Unsur Pimpinan	WR2 dan Biro
	IKSK		5.2.2.010.001	1. Rekrutmen tenaga kependidikan dilaksanakan secara kredibel, proporsional, dan profesional;			
			5.2.2.010.002	2. Melaksanakan kegiatan bimbingan teknis secara berkelanjutan;			
			5.2.2.010.003	3. Menjalinkan kerja sama dengan lembaga kompeten dalam pelaksanaan pendidikan dan pelatihan tenaga kependidikan.			
	IKSP	5.2.2.011		Persentase perolehan dana yang bersumber dari mahasiswa terhadap total perolehan dana IAIN Parepare kurang dari 75%.	Persen	Unsur Pimpinan, Dekan, dan Direktur	WR2 dan Biro
	IKSK		5.2.2.011.001	Membuat mekanisme dan bobot penetapan UKT mahasiswa.			
	IKSP	5.2.2.012		Persentase perolehan dana IAIN Parepare yang bersumber selain dari mahasiswa dan kementerian/lembaga terhadap total perolehan dana IAIN Parepare lebih besar atau sama dengan 10 %.	Persen	Unsur Pimpinan, Dekan, Direktur, Lembaga, Unit, dan SPI	WR1 dan Biro
	IKSK		5.2.2.012.001	1. Memperbanyak unit usaha pendapatan penunjang pembiayaan selain UKT;			
			5.2.2.012.002	2. Pengembangan rencana strategis pusat bisnis IAIN Parepare;			
			5.2.2.012.003	3. Pengembangan <i>business plan</i> IAIN Parepare.			
	IKSP	5.2.2.013		Rata-rata dana operasional proses pembelajaran/ mahasiswa/tahun lebih besar atau sama dengan 20 juta rupiah.	Rerata	Unsur Pimpinan, Dekan, Direktur, Lembaga, Unit, dan SPI	WR2 dan Biro
	IKSK		5.2.2.013.001	Pengembangan sumber dana operasional pembelajaran sebanyak Rp.20 juta/mahasiswa/tahun.			
	IKSP	5.2.2.014		Rata-rata jumlah dana penelitian dosen per tahun lebih besar atau sama dengan Rp. 20 juta/dosen.	Rerata	Unsur Pimpinan, Dekan, Direktur, LP2M, Ma'had, UPB, dan Perpus	WR2, Biro, dan LP2M
	IKSK		5.2.2.014.001	1. Pengembangan sumber dana operasional pembelajaran sebanyak Rp. 20 juta/dosen/tahun;			
			5.2.2.014.002	2. Memperbanyak MoU terkait peningkatan sumber dana penelitian dari internal (DIPA), dan eksternal (Dalam Negeri dan Luar Negeri).			
	IKSP	5.2.2.015		Rata-rata dana PkM dosen/tahun lebih besar atau sama dengan 5 juta.	Rerata	WR1, Dekan, Direktur, LP2M	WR2, Biro, dan LP2M

No	SP	KODE	IKSK	Cara Perhitungan	Penanggung Jawab	Sumber Data	Periode Pelaporan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	IKSK	5.2.2.015.001	1. Pengembangan sumber dana PkM sebanyak Rp.5 juta/dosen/tahun;				
		5.2.2.015.002	2. Memperbanyak MoU terkait peningkatan sumber dana PkM (DIPA), dan eksternal (Dalam Negeri dan Luar Negeri).				
	IKSP	5.2.2.016	Persentase penggunaan dana penelitian terhadap total dana perguruan tinggi lebih besar atau sama dengan 5%.	Persen	WR1, WR2, Dekan, Direktur, dan LP2M	WR2, Biro, dan LP2M	
	IKSK	5.2.2.016.001	1. Pengembangan sumber dana penelitian minimal 5%/tahun;				
		5.2.2.016.002	2. Memperbanyak MoU terkait peningkatan sumber dana Penelitian (DIPA), dan eksternal (Dalam Negeri dan Luar Negeri).				
	IKSP	5.2.2.017	Persentase penggunaan dana PkM terhadap total dana perguruan tinggi lebih besar atau sama dengan 1%.	Persen	Unsur Pimpinan dan LP2M	WR 2, Biro, dan LP2M	
	IKSK	5.2.2.017.001	1. Pengembangan sumber dana PkM minimal 1%;				
		5.2.2.017.002	2. Memperbanyak MoU terkait peningkatan sumber dana PkM (DIPA), dan eksternal (Dalam Negeri dan Luar Negeri).				
	IKSP	5.2.2.018	Penelitian dosen IAIN Parepare mengembangkan tema Islam transformatif, Islam dan budaya, serta moderasi beragama.	Kegiatan	Unsur Pimpinan dan LP2M	WR1, Biro, dan LP2M	
	IKSK	5.2.2.018.001	Melaksanakan pengembangan penelitian berbasis Islam transformatif, Islam dan budaya serta moderasi beragama.				
	IKSP	5.2.2.019	Tumbuhnya dosen-dosen yang menjadi narasumber pada pertemuan ilmiah pada tingkat nasional/internasional.	Kegiatan	Unsur Pimpinan, Dekan, Direktur, LP2M, dan UPB	WR1, Biro, dan LP2M	
	IKSK	5.2.2.019.001	Meningkatkan kegiatan-kegiatan untuk mendukung daya saing dosen di tingkat nasional/internasional.				
	IKSP	5.2.2.020	Sivitas akademika berperan aktif dalam kompetisi akademik dan non akademik untuk nasional.	Kegiatan	WR1, WR3, Biro, Dekan, Direktur, dan LP2M	WR1, Biro, dan LP2M	
	IKSK	5.1.2.020.001	Memperbanyak kegiatan kompetensi akademik dan non akademik bertaraf nasional.				
	IKSP	5.2.2.021	Memiliki pengembangan gender.	Kegiatan	LP2M	LP2M	
	IKSK	5.2.2.021.001	1. Melaksanakan kegiatan FGD/seminar/workshop/dan lain-lain tentang gender;				
		5.2.2.021.002	2. Melaksanakan kegiatan pembinaan moderasi beragama berbasis keluarga;				
		5.2.2.021.003	3. Melaksanakan kegiatan pemberdayaan perempuan.				
	IKSP	5.2.2.022	Penguatan Pengembangan Pusat Profesi Dosen.	Jumlah	Dosen	WR1	

No	SP	KODE	IKSK	Cara Perhitungan	Penanggung Jawab	Sumber Data	Periode Pelaporan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	IKSK	5.2.2.022.001	1. Melaksanakan kegiatan Pendidikan & Pelatihan Profesi;				
		5.2.2.022.002	2. Melaksanakan kegiatan Peningkatan Keterampilan Dasar Teknis Instruksional (Pekerti);				
		5.2.2.022.003	3. Mewujudkan Pusat Pendidikan dan Pelatihan dosen dan Guru.				
PENINGKATAN AKSES, MUTU, RELEVANSI, DAN DAYA SAING PENDIDIKAN TINGGI KEAGAMAAN ISLAM							
3.	MENINGKATNYA KUALITAS STANDAR DAN SISTEM PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (SP.5.3.E1)						
	IKSP	5.3.3.001	Melaksanakan Pendidikan dan Pengajaran.	Jumlah	WR1	Semua Dosen	
	IKSK	5.3.3.001.001	1. Merencanakan Pembelajaran;				
		5.3.3.001.002	2. Melaksanakan Proses Pembelajaran;				
		5.3.3.001.003	3. Melakukan Evaluasi Pembelajaran;				
		5.3.3.001.004	4. Membimbing dan Melatih.				
	IKSP	5.3.3.002	Memiliki hasil penelitian setiap dosen PNS.	Jumlah	WR1 dan LP2M	Semua Dosen	
	IKSK	5.3.3.002.001	Tersedianya hasil penelitian dosen PNS.				
	IKSP	5.3.3.003	Memiliki hasil pengabdian pada masyarakat.	Jumlah	WR1 dan LP2M	Semua Dosen	
		5.3.3.003.001	Terwujudnya hasil pengabdian kepada masyarakat.				
	IKSP	5.3.3.004	Memiliki kebijakan pengembangan kurikulum yang mempertimbangkan keterkaitan dengan visi dan misi (mandat) IAIN Parepare, pengembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan <i>stakeholders</i> yang komprehensif dan mempertimbangkan perubahan di masa depan.	Jumlah	WR1 dan LPM	WR1 dan LPM	
	IKSK	5.3.3.004.001	1. Membuat pedoman kebijakan pengembangan kurikulum yang mempertimbangkan keterkaitan dengan visi dan misi (mandat) IAIN Parepare, pengembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan <i>stakeholders</i> yang komprehensif dan mempertimbangkan perubahan di masa depan;				
		5.3.3.004.002	2. Menindaklanjuti dan menetapkan kebijakan di masing-masing fakultas dan pascasarjana.				
	IKSP	5.3.3.005	Mengembangkan kurikulum merdeka.	Jumlah	WR1 dan LPM	WR1 dan LPM	
	IKSK	5.3.3.005.001	1. Membuat pedoman pengembangan kurikulum merdeka;				
		5.3.3.005.002	2. Menyusun kebijakan kurikulum merdeka;				

No	SP	KODE	IKSK	Cara Perhitungan	Penanggung Jawab	Sumber Data	Periode Pelaporan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		5.3.3.005.003	3. Menguatkan konsorsium dosen.				
	IKSP	5.3.3.006	Memiliki pedoman pengembangan kurikulum yang memuat: 1) Profil lulusan, capaian pembelajaran yang mengacu kepada KKNI, bahan kajian, struktur kurikulum dan rencana pembelajaran semester (RPS) yang mengacu ke SN DIKTI dan <i>benchmark</i> pada institusi internasional, peraturan-peraturan terkini, dan kepekaan terhadap isu-isu terkini meliputi pendidikan karakter, SDGs, NAPZA, dan pendidikan anti korupsi sesuai dengan program pendidikan yang dilaksanakan, 2) Mekanisme penetapan (legalitas) kurikulum yang melibatkan unsur-unsur yang berwenang dalam institusi secara akuntabel dan transparan.	Jumlah	WR1, Biro, dan LPM	WR1, Biro, dan LPM	
	IKSK	5.3.3.006.001	Kegiatan pengembangan kurikulum yang memuat: 1) Profil lulusan, capaian pembelajaran yang mengacu kepada KKNI, bahan kajian, struktur kurikulum dan rencana pembelajaran semester (RPS) yang mengacu ke SN DIKTI dan <i>benchmark</i> pada institusi internasional, peraturan-peraturan terkini, dan kepekaan terhadap isu-isu terkini meliputi pendidikan karakter, SDGs, NAPZA, dan pendidikan anti korupsi sesuai dengan program pendidikan yang dilaksanakan; 2) Mekanisme penetapan (legalitas) kurikulum yang melibatkan unsur-unsur yang berwenang dalam institusi secara akuntabel dan transparan; 3) Mengembangkan kurikulum berbasis KKNI, berorientasi Era Industri 4.0, dan paradigma kelimuan institusi.				
	IKSP	5.3.3.007	Memiliki pedoman implementasi kurikulum yang mencakup perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, dan peninjauan kurikulum yang mempertimbangkan umpan balik dari para pemangku kepentingan, pencapaian isu-isu strategis untuk menjamin kesesuaian dan kemutakhirannya.	Jumlah	WR1, Biro, dan LPM	WR1, Biro, dan LPM	
	IKSK	5.3.3.007.001	Membuat pedoman implementasi kurikulum yang mencakup perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, dan peninjauan kurikulum yang mempertimbangkan umpan balik dari para pemangku kepentingan, pencapaian isu-isu strategis untuk menjamin kesesuaian dan kemutakhirannya.				
	IKSP	5.3.3.008	Memiliki pedoman yang komprehensif dan rinci tentang penerapan sistem penugasan dosen berdasarkan kebutuhan, kualifikasi, keahlian dan pengalaman dalam proses pembelajaran.	Jumlah	WR1, Biro, dan LPM	WR1, Biro, dan LPM	
	IKSK	5.3.3.008.001	Membuat pedoman sistem penugasan berdasar kebutuhan, kualifikasi, keahlian dan pengalaman dosen dalam proses pembelajaran.				
	IKSP	5.3.3.009	Memiliki pedoman yang komprehensif dan rinci tentang penetapan strategi, metode dan media pembelajaran, serta penilaian pembelajaran.	Jumlah	WR1, Biro, dan LPM	WR1, Biro, dan LPM	
	IKSK	5.3.3.009.001	1. Membuat pedoman strategi pembelajaran IAIN Parepare;				

No	SP	KODE	IKSK	Cara Perhitungan	Penanggung Jawab	Sumber Data	Periode Pelaporan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		5.3.3.009.002	2. Membuat pedoman pengembangan media pembelajaran;				
		5.3.3.009.003	3. Membuat pedoman penilaian dalam proses pembelajaran.				
	IKSP	5.3.3.010	Melaksanakan <i>monev</i> yang efektif tentang mutu proses pembelajaran yang hasilnya terdokumentasi secara komprehensif dan ditindak lanjuti secara berkelanjutan (PPEPP).	Kegiatan	LPM	LPM	
	IKSK	5.3.3.010.001	1. Melaksanakan monev mutu pembelajaran IAIN Parepare;				
		5.3.3.010.002	2. Melaporkan tindak lanjut monev pembelajaran.				
	IKSP	5.3.3.011	Memiliki dokumen formal kebijakan dan pedoman yang komprehensif dan rinci untuk mengintegrasikan program penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran.	Jumlah	WR1, Biro, dan LP2M	WR1, Biro, dan LP2M	
	IKSK	5.3.3.011.001	Membuat pedoman integrasi komprehensif dan rinci untuk mengintegrasikan program penelitian dan PkM terhadap pembelajaran.				
	IKSP	5.3.3.012	Memiliki pedoman pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan kualitas secara berkelanjutan terintegrasi program penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran.	Jumlah	WR1, Biro, dan LP2M	WR1, Biro, dan LP2M	
	IKSK	5.3.3.012.001	1. Membuat pedoman pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan peningkatan kualitas integrasi penelitian dan PkM dalam pembelajaran;				
		5.3.3.012.002	2. Mengembangkan sistem monev pembelajaran berbasis <i>online</i> hasil integrasi penelitian dan PkM dalam pembelajaran.				
	IKSP	5.3.3.013	Memiliki dokumen formal kebijakan suasana akademik yang komprehensif dan rinci yang mencakup: otonomi keilmuan, kebebasan akademik, dan kebebasan mimbar akademik.	Jumlah	WR1, Biro, dan LPM	WR1, Biro, dan LPM	
	IKSK	5.3.3.013.001	1. Menetapkan pedoman strategi pengembangan suasana akademik meliputi otonomi keilmuan, kebebasan akademik dan kebebasan mimbar akademik IAIN Parepare;				
		5.3.3.013.002	2. Menetapkan kebijakan suasana akademik yang komprehensif dan rinci yang mencakup: otonomi keilmuan, kebebasan akademik, dan kebebasan mimbar akademik secara <i>online</i> .				
	IKSP	5.3.3.014	Memiliki bukti yang sah tentang tingkat kepuasan dan umpan balik dari <i>stakeholders</i> internal tentang terbangunnya suasana akademik yang sehat dan kondusif, yang disurvei menggunakan instrumen yang sahih, andal, dan mudah digunakan serta dilakukan setiap tahun yang hasilnya (umpan balik) ditindaklanjuti bersesuaian dengan rencana strategis pengembangan suasana akademik.	Dokumen	LPM	LPM	

No	SP	KODE	IKSK	Cara Perhitungan	Penanggung Jawab	Sumber Data	Periode Pelaporan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	IKSK	5.3.3.014.001	1. Membuat dan mengimplementasi instrumen survei kepuasan dan umpan balik dari <i>stakeholders</i> internal tentang terbangunnya suasana akademik yang sehat dan kondusif, yang disurvei menggunakan instrumen yang sah, andal, dan mudah digunakan serta dilakukan setiap tahun yang hasilnya (umpan balik) ditindaklanjuti bersesuaian dengan rencana strategis pengembangan suasana akademik;				
		5.3.3.014.002	2. Menetapkan kebijakan tindak lanjut umpan balik untuk pengembangan suasana akademik.				
	IKSP	5.3.3.015	Memiliki bukti yang sah tentang analisis dan perencanaan strategis pengembangan suasana akademik dan implementasinya secara efektif dan konsisten.	Dokumen	WR1 dan LPM	WR1 dan LPM	
	IKSK	5.3.3.015.001	1. Menetapkan pengembangan tentang analisis dan perencanaan strategis pengembangan suasana akademik dan implementasinya secara efektif dan konsisten;				
		5.3.3.015.002	2. Menetapkan rencana tindak lanjut dari hasil analisis kepuasan suasana akademik bagi pengembangan suasana akademik yang semakin mendukung proses tridarma secara efektif dan konsisten.				
	IKSP	5.3.3.016	Distingsi kurikulum IAIN Parepare berbasis kajian Akulturas Budaya dan Islam.	Kegiatan	WR1 dan LPM	WR1 dan LPM	
	IKSK	5.3.3.016.001	1. Menetapkan pedoman penyusunan kurikulum berbasis Islam dan Budaya Lokal;				
		5.3.3.016.002	2. Merumuskan kurikulum institut berciri kearifan lokal/lontara (aksara bugis);				
		5.3.3.016.003	3. Mengembangkan kurikulum SKS berbasis Aksara Lontara;				
		5.3.3.016.004	4. Melaksanakan kebijakan kurikulum insitut berciri kearifan lokal dengan bertahap;				
		5.3.3.016.005	5. Merumuskan pedoman tridarma sebuah implementasi ciri khas Islam dan budaya lokal.				
	IKSP	5.3.3.017	Memiliki Ma'had Al Jami'ah.	Kegiatan	Ma'had Al Jami'ah	Kepala Ma'had Al Jami'ah	
	IKSK	5.3.3.017.001	1. Penetapan panduan pembelajaran Al-Qur'an;				
		5.3.3.017.002	2. Penguatan <i>Character Building Training (CBT)</i> ;				
		5.3.3.017.003	3. Penguatan Rihlah ilmiah;				
		5.3.3.017.004	4. Safari Ramadan.				

No	SP	KODE	IKSK	Cara Perhitungan	Penanggung Jawab	Sumber Data	Periode Pelaporan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	IKSP	5.3.3.018		Memiliki pengembangan bahasa.	Kegiatan	UPB	UPB
	IKSK		5.3.3.018.001	1. Mengembangkan pusat bahasa arab, bahasa inggris, dan bahasa bugis bagi mahasiswa, dosen dan masyarakat umum;			
			5.3.3.018.002	2. Mengembangkan pusat pembelajaran dan pelatihan berbahasa inggris;			
			5.3.3.018.003	3. Mengembangkan pusat pelayanan tes TOEFL dan TOAFL bagi mahasiswa, dosen dan masyarakat umum;			
			5.3.3.018.004	4. Mengembangkan pusat penerjemah;			
			5.3.3.018.005	5. Mengembangkan pusat penulisan artikel/jurnal bereputasi.			
	IKSP	5.3.3.019		Memiliki Satuan Pengawas Internal (SPI).	Kegiatan	SPI	SPI
	IKSK		5.3.3.019.001	1. Menyusun program monev penggunaan anggaran per triwulan;			
			5.3.3.019.002	2. Menyusun program monev tindak lanjut keputusan rektor terkait program non akademik;			
			5.3.3.019.003	3. Menyusun program monev tidak lanjut hasil pemeriksaan Itjen, BPK, BPKP dan aduan masyarakat;			
			5.3.3.019.004	4. Menyusun program pengembangan SDM auditor;			
			5.3.3.019.005	5. Melaksanakan ekspose hasil monev;			
			5.3.3.019.006	6. Mengembangkan aplikasi;			
			5.3.3.019.007	7. Melaksanakan audit keuangan;			
			5.3.3.019.008	8. Melaksanakan audit kinerja;			
			5.3.3.019.009	9. Melaksanakan audit operasional BMN;			
			5.3.3.019.010	10. Melaporkan hasil audit secara berkala kepada Rektor.			
			5.3.3.019.011	11. Tindak lanjut hasil pemeriksaan yang diselesaikan;			
			5.3.3.019.012	12. Nilai Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB);			
			5.3.3.019.013	13. Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP);			
			5.3.3.019.014	14. Nilai Maturitas SPIP;			
			5.3.3.019.015	15. Indeks Profesionalitas ASN;			

No	SP	KODE	IKSK	Cara Perhitungan	Penanggung Jawab	Sumber Data	Periode Pelaporan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		5.3.3.019.016	16. Tindak lanjut temuan administrasi dan keuangan hasil pengawasan internal dan eksternal yang diselesaikan;				
		5.3.3.019.017	17. Persentase kesesuaian SOP layanan dengan peta proses bisnis;				
		5.3.3.019.018	18. Nilai penyerapan anggaran dan pencapaian <i>output</i> belanja;				
		5.3.3.019.019	19. Persentase nilai Barang Milik Negara (BMN) yang ditetapkan status penggunaan dan pemanfaatannya;				
		5.3.3.019.020	20. Persentase dokumen manajemen risiko audit yang komprehensif, valid, dan reliabel.				
	IKSP	5.3.3.020	Pengembangan <i>International Office</i> .	Kegiatan	WR3	Ketua PIO	
	IKSK	5.3.3.020.001	1. Pengembangan hubungan dengan lembaga/organisasi/asosiasi Pendidikan Internasional dan berpartisipasi dalam kegiatannya;				
		5.3.3.020.002	2. Peningkatan kompetensi dosen dalam Bahasa Inggris (<i>homestay</i>);				
		5.3.3.020.003	3. Mensosialisasikan dan melaksanakan MP Perizinan Orang Asing IAIN Parepare;				
		5.3.3.020.004	4. Peningkatan Jumlah Kerjasama Luar Negeri untuk Tridarma Perguruan Tinggi;				
		5.3.3.020.005	5. Menerbitkan Buku Hubungan Eksternal;				
		5.3.3.020.006	6. Melakukan penerimaan dosen asing;				
		5.3.3.020.007	7. Fasilitasi dosen untuk SAME (<i>Scheme Academic Mobility and Exchange</i>);				
		5.3.3.020.008	8. Pendistribusian Informasi Beasiswa Luar Negeri ke lingkungan IAIN Parepare;				
		5.3.3.020.009	9. Membantu Pelaksanaan Kuliah Tamu, <i>workshop</i> /seminar internasional;				
		5.3.3.020.010	10. Sosialisasi Penerimaan Dosen Asing;				
		5.3.3.020.011	11. Pembuatan materi promosi pendidikan dan kearifan lokal IAIN Parepare;				
		5.3.3.020.012	12. Meningkatkan pemanfaatan <i>website</i> untuk promosi;				
		5.3.3.020.013	13. Mengikuti pameran pendidikan internasional;				
		5.3.3.020.014	14. Melaksanakan kerjasama dengan agen internasional pengirim mahasiswa asing;				
		5.3.3.020.015	15. Sosialisasi penerimaan mahasiswa asing IAIN Parepare;				

No	SP	KODE	IKSK	Cara Perhitungan	Penanggung Jawab	Sumber Data	Periode Pelaporan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		5.3.3.020.016	16. Pelaksanaan Program <i>Summer Course</i> untuk mahasiswa asing.				
PENINGKATAN AKSES, MUTU, RELEVANSI, DAN DAYA SAING PENDIDIKAN TINGGI KEAGAMAAN ISLAM							
4.	MENINGKATNYA KUALITAS PTK YANG BEREPUTASI INTERNASIONAL (SP.5.4.E1)						
	IKSP	5.4.4.001	Memiliki dokumen formal Rencana Strategis Penelitian yang memuat landasan pengembangan, peta jalan penelitian, sumber daya (termasuk alokasi dana penelitian internal), sasaran program strategis dan indikator kinerja, serta berorientasi pada daya saing internasional.	Kegiatan	WR1 dan LP2M	LP2M	
	IKSK		5.4.4.001.001	Menyusun <i>roadmap</i> penelitian yang memuat landasan pengembangan, peta jalan penelitian, sumber daya (termasuk alokasi dana penelitian internal), sasaran program strategis dan indikator kinerja, serta berorientasi pada daya saing internasional.			
	IKSP	5.4.4.002	Memiliki kelompok riset dan laboratorium riset yang fungsional yang ditunjukkan dengan: 1) Adanya bukti legal formal keberadaan kelompok riset dan laboratorium riset, 2) Keterlibatan aktif kelompok riset dalam jejaring tingkat internasional, serta 3)Dihasilkannya produk riset yang bermanfaat untuk menyelesaikan permasalahan di masyarakat, dan 4) Dihasilkannya produk riset yang berdaya saing internasional.	Kegiatan	WR1 dan LP2M	LP2M	
	IKSK		5.4.4.002.001	Menetapkan kelompok riset dan laboratorium riset yang fungsional yang ditunjukkan dengan adanya: 1) Dokumen keterlibatan aktif dalam kelompok riset dalam jejaring tingkat internasional, 2) Dokumen produk riset yang bermanfaat untuk menyelesaikan permasalahan di masyarakat, 3) Menetapkan hasil produk riset yang berdaya saing internasional.			
	IKSP	5.4.4.003	Memiliki dokumen formal Rencana Strategis PkM yang memuat landasan pengembangan, peta jalan PkM, sumber daya (termasuk alokasi dana PkM internal), sasaran program strategis dan indikator kinerja, serta berorientasi pada daya saing internasional.	Dokumen	Dekan, Direktur, dan LP2M	LP2M	
	IKSK		5.4.4.003.001	Menetapkan rencana strategis PkM yang memuat landasan pengembangan, peta jalan PkM, sumber daya (termasuk alokasi dana PkM internal), sasaran program strategis dan indikator kinerja, serta berorientasi pada daya saing internasional.			
	IKSP	5.4.4.004	Jumlah prestasi akademik mahasiswa di tingkat internasional terhadap jumlah mahasiswa.	Jumlah	WR1, Dekan, Direktur, dan LP2M	WR3 dan Biro	
	IKSK		5.4.4.004.001	1. Menetapkan dokumen prestasi akademik mahasiswa di tingkat internasional terhadap jumlah mahasiswa dalam 3 tahun terakhir;			
			5.4.4.004.002	2. Meningkatkan pembiayaan dan <i>reward</i> mendukung prestasi akademik mahasiswa di masing-masing fakultas.			

No	SP	KODE	IKSK	Cara Perhitungan	Penanggung Jawab	Sumber Data	Periode Pelaporan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	IKSP	5.4.4.005	Jumlah prestasi non akademik mahasiswa di tingkat internasional terhadap jumlah mahasiswa.	Jumlah	Biro dan Dekan	WR3 dan Biro	
	IKSK	5.4.4.005.001	1. Menetapkan dokumen prestasi non akademik mahasiswa di tingkat internasional terhadap jumlah mahasiswa dalam 3 tahun terakhir;				
		5.4.4.005.002	2. Peningkatan pembiayaan dan <i>reward</i> mendukung prestasi non akademik mahasiswa di masing-masing fakultas.				
	IKSP	5.4.4.006	Jumlah publikasi di jurnal internasional bereputasi.	Jumlah	Dekan, Direktur, dan LP2M	LP2M	
	IKSK	5.4.4.006.001	1. Menetapkan kebijakan pembiayaan jurnal internasional;				
		5.4.4.006.002	2. Memberikan <i>reward</i> bagi dosen yang terpublikasi internasional.				
	IKSP	5.4.4.007	Jumlah publikasi di seminar/tulisan di media massa internasional.	Jumlah	Unsur Pimpinan, Dekan, Direktur, dan LP2M	LP2M	
	IKSK	5.4.4.007.001	1. Menetapkan kebijakan pembiayaan publikasi di seminar/tulisan di media massa internasional;				
		5.4.4.007.002	2. Memberikan <i>reward</i> bagi dosen yang terpublikasi di seminar/tulisan di media massa internasional.				
	IKSP	5.4.4.008	Memiliki dokumen formal rencana strategis dan bukti mekanisme persetujuan dan penetapan yang mencakup 5 aspek sebagai berikut: 1) Adanya keterlibatan pemangku kepentingan, 2) Mengacu kepada capaian renstra periode sebelumnya, 3) Mengacu kepada VMTS institusi, 4) Dilakukannya analisis kondisi internal dan eksternal, dan 5) Disahkan oleh organ yang memiliki kewenangan yang merupakan hasil <i>benchmark</i> dengan perguruan tinggi internasional.	Kegiatan	Rektor, WR, Biro, Dekan, Direktur, Lembaga, TIPD, dan SPI	WR2, Biro, Dekan, Direktur, Lembaga, UPT, dan Kaprodi	
	IKSK	5.4.4.008.001	1. Melaksanakan penyusunan dan revisi renstra dengan melibatkan pemangku kepentingan, mengacu kepada renstra sebelumnya, mengacu pada visi institut, didasarkan pada analisis kondisi internal dan eksternal;				
		5.4.4.008.002	2. Melaksanakan kegiatan FGD, seminar, <i>workshop</i> , dll;				
		5.4.4.008.003	3. Melaksanakan <i>benchmark</i> dengan perguruan tinggi internasional disahkan oleh Senat institut.				
	IKSP	5.4.4.009	Telah menjalankan SPMI yang dibuktikan dengan keberadaan 5 aspek, (organ/fungsi SPMI, dokumen SPMI, auditor internal, hasil audit, dan bukti tindak lanjut) dengan standar yang melampaui dari SN DIKTI, dan menerapkan SPMI berbasis risiko (<i>Risk Based Audit</i>) atau inovasi lainnya serta membawa daya saing nasional dan internasional.	Kegiatan	LPM	LPM	

No	SP	KODE	IKSK	Cara Perhitungan	Penanggung Jawab	Sumber Data	Periode Pelaporan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	IKSK	5.4.4.009.001	1. Memiliki organ/fungsi SPMI;				
		5.4.4.009.002	2. Memiliki dokumen SPMI;				
		5.4.4.009.003	3. Memiliki auditor internal;				
		5.4.4.009.004	4. Memiliki hasil audit;				
		5.4.4.009.005	5. Memiliki bukti tindak lanjut;				
		5.4.4.009.006	6. Memiliki standar yang melampaui SN DIKTI yang memiliki daya saing nasional dan internasional;				
		5.4.4.009.007	7. Menerapkan SPMI berbasis resiko (<i>Risk Based Audit</i>) atau inovasi lainnya.				
	IKSP	5.4.4.010	Fakultas/Pascasarjana/Lembaga/Unit memperoleh sertifikasi/akreditasi eksternal dari internasional bereputasi.	Dokumen	Unsur Pimpinan, Dekan, Lembaga, Mahad, UPB, TIPD	Dekan, Direktur, dan Lembaga	
	IKSK	5.4.4.010.001	Memperbanyak kegiatan akademik dan non akademik yang bertujuan memperoleh sertifikasi/akreditasi eksternal oleh lembaga internasional bereputasi.				
	IKSP	5.4.4.011	Perolehan akreditasi program studi oleh lembaga akreditasi internasional bereputasi.	Dokumen	Dekan, Direktur, dan LPM	Dekan, Direktur, dan LPM	
	IKSK	5.4.4.011.001	Mempersiapkan program studi memperoleh akreditasi internasional.				
	IKSP	5.4.4.012	Memiliki jejaring dan mitra kerjasama yang relevan dengan VMST dan bermanfaat bagi pengembangan tridarma institusi yang mencakup kerjasama internasional.	Kegiatan	Unsur Pimpinan, dan LP2M	WR3 dan Bagian Akademik	
	IKSK	5.4.4.012.001	1. Penguatan dan penambahan jejaring kerjasama dan mitra yang sesuai dengan VMST;				
		5.4.4.012.002	2. Penyusunan pedoman pengembangan tridarma kerja sama internasional;				
		5.4.4.012.003	3. Penyusunan pedoman monev kerja sama internasional.				
	IKSP	5.4.4.013	Memiliki standar mutu yang melampaui SN DIKTI dan memiliki daya saing internasional. Data indikator kinerja tambahan telah diukur, dimonitor, dikaji, dan dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan.	Dokumen	WR1 dan LPM	LPM dan SPI	
	IKSK	5.4.4.013.001	Penetapan dokumen Standar Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang melampaui SN DIKTI.				

No	SP	KODE	IKSK	Cara Perhitungan	Penanggung Jawab	Sumber Data	Periode Pelaporan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
PENINGKATAN AKSES, MUTU, RELEVANSI, DAN DAYA SAING PENDIDIKAN TINGGI KEAGAMAAN ISLAM							
5.	MENINGKATNYA PEMANFAATAN HASIL PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT (SP.5.5. E1)						
	IKSP	5.5.5.001		Memiliki pedoman penelitian yang disosialisasikan, mudah diakses, sesuai dengan rencana strategis penelitian, serta dipahami oleh <i>stakeholders</i> .	Kegiatan	Unsur Pimpinan, LP2M, dan TIPD	WR1, Biro, dan TIPD
	IKSK		5.5.5.001.001	Menyusun pedoman penelitian berbasis IT sesuai renstra penelitian untuk memundahkan <i>stakeholders</i> memahami.			
	IKSP	5.5.5.002		Memiliki bukti yang sahih tentang pelaksanaan proses penelitian yang mencakup 6 aspek dan melakukan reviu terhadap pelaksanaan proses penelitian (6 aspek: tata cara penilaian dan reviu, legalitas pengangkatan reviu, hasil penilaian usulan penelitian, legalitas penugasan peneliti/ kerjasama peneliti, berita acara hasil <i>monev</i> dan dokumentasi <i>output</i> penelitian) secara berkala dan ditindak lanjuti.	Kegiatan	WR1 dan LP2M	WR1 dan LP2M
	IKSK		5.5.5.002.001	1. Melaksanakan proses penelitian yang mencakup 6 aspek dan melakukan reviu terhadap pelaksanaan proses penelitian (6 aspek: tata cara penilaian dan reviu, legalitas pengangkatan reviu, hasil penilaian usulan penelitian, legalitas penugasan peneliti/ kerjasama peneliti, berita acara hasil <i>monev</i> dan dokumentasi <i>output</i> penelitian) secara berkala dan ditindak lanjuti;			
			5.5.5.002.002	2. Menggunakan hasil <i>monev</i> untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan program studi di IAIN Parepare.			
	IKSP	5.5.5.003		Memiliki dokumen laporan program penelitian, yang memenuhi 5 aspek; komprehensif, rinci, relevan, mutakhir, dan disampaikan tepat waktu, yang dibuat oleh pengelola penelitian dilaporkan kepada pimpinan IAIN Parepare dan mitra/pemberi dana.	Dokumen	WR1, Lembaga, dan SPI	LP2M
	IKSK		5.1.5.003.001	Melaporkan tepat waktu dokumen penelitian yang mencakup 5 aspek: komprehensif, rinci, relevan, mutakhir dan disampaikan kepada pimpinan IAIN Parepare/mitra/pemberi dana.			
	IKSP	5.5.5.004		Memiliki kelompok riset dan laboratorium riset yang fungsional yang ditunjukkan dengan: 1) Adanya bukti legal formal keberadaan kelompok riset dan laboratorium riset, 2) Keterlibatan aktif kelompok riset dalam jejaring tingkat nasional, serta 3) Dihasilkannya produk riset yang bermanfaat untuk menyelesaikan permasalahan di masyarakat, dan 4) Dihasilkannya produk riset yang berdaya saing nasional.	Kegiatan	WR1 dan LP2M	LP2M
	IKSK		5.5.5.004.001	Menetapkan kelompok riset dan laboratorium riset yang fungsional yang ditunjukkan dengan adanya: 1) Dokumen keterlibatan aktif dalam kelompok riset dalam jejaring tingkat nasional; 2) Dokumen produk riset yang bermanfaat untuk menyelesaikan permasalahan di masyarakat; 3) Menetapkan hasil produk riset yang berdaya saing nasional.			

No	SP	KODE	IKSK	Cara Perhitungan	Penanggung Jawab	Sumber Data	Periode Pelaporan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	IKSP	5.5.5.005	Setiap fakultas memiliki minimal 1 (satu) jurnal terakreditasi nasional.	Dokumen	WR1, Dekan, Direktur, LP2M	Fakultas	
	IKSK	5.5.5.005.001	Menetapkan kebijakan setiap fakultas memiliki 1 (satu) jurnal terakreditasi nasional.				
	IKSP	5.5.5.006	Memiliki pedoman PkM yang disosialisasikan, mudah diakses, sesuai dengan rencana strategis PkM, serta dipahami oleh pemangku kepentingan.	Dokumen	Unsur Pimpinan dan LP2M	LP2M	
	IKSK	5.5.5.006.001	Menetapkan pedoman PkM yang disosialisasikan, mudah diakses, sesuai dengan rencana strategis PkM, serta dipahami oleh pemangku kepentingan.				
	IKSP	5.5.5.007	Memiliki bukti yang sah tentang pelaksanaan proses PkM yang mencakup 6 aspek: tata cara penilaian dan reuiu, legalitas pengangkatan reuiu, hasil PkM usulan PkM, legalitas penugasan peaksana PkM/kerjasama PkM, berita acara hasil monev dan dokumentasi <i>output</i> PkM serta melakukan reuiu terhadap pelaksanaan proses PkM (aspek 1 sampai 6) secara berkala dan ditindaklanjuti.	Dokumen	Unsur Pimpinan dan LP2M	LP2M	
	IKSK	5.1.5.007.001	1. Menetapkan dokumen PkM yang di dalamnya mencakup 6 aspek PkM tata cara penilaian dan reuiu, legalitas pengangkatan reuiu, hasil PkM usulan PkM, legalitas penugasan peaksana PkM/ kerjasama PkM, berita acara hasil monev dan dokumentasi <i>output</i> PkM) serta reuiu terhadap pelaksanaan proses PkM (aspek 1 sampai 6) secara berkala dan ditindaklanjuti;				
		5.5.5.007.002	2. Menggunakan hasil monev untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan program studi di IAIN Parepare.				
	IKSP	5.5.5.008	Memiliki dokumen pelaporan program PkM dari pengelola PkM kepada pimpinan dan mitra/pemberi dana terkait yang memenuhi 5 aspek serta komprehensif, rinci, relevan, mutakhir dan disampaikan tepat waktu.	Dokumen	WR1, Dekan, Direktur, dan LP2M	LP2M	
	IKSK	5.5.5.008.001	Menetapkan dokumen pelaporan PkM IAIN Parepare yang mencakup 5 aspek: komprehensif, rinci, relevan, mutakhir, dan disampaikan tepat.				
	IKSP	5.5.5.009	Memiliki kelompok pelaksana PkM yang fungsional yang ditunjukkan dengan: 1) adanya bukti legal formal keberadaan kelompok pelaksana PkM, 2) dihasilkannya produk PkM yang bermanfaat untuk menyelesaikan permasalahan di masyarakat, dan 3) dihasilkannya produk PkM yang berdaya saing nasional.	Rerata	WR1, Dekan, Direktur, dan LP2M	LP2M	
	IKSK	5.5.5.009.001	Menetapkan kelompok pelaksana PkM yang fungsional ditunjukkan dengan: 1) adanya bukti legal formal keberadaan kelompok pelaksana PkM, 2) dihasilkannya produk PkM yang bermanfaat untuk menyelesaikan permasalahan di masyarakat, dan 3) dihasilkannya produk PkM yang berdaya saing nasional.				

No	SP	KODE	IKSK	Cara Perhitungan	Penanggung Jawab	Sumber Data	Periode Pelaporan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
PENINGKATAN AKSES, MUTU, RELEVANSI, DAN DAYA SAING PENDIDIKAN TINGGI KEAGAMAAN ISLAM							
6.	MENINGKATNYA LULUSAN PTK YANG DITERIMA DI DUNIA KERJA (SP.5.6.E1)						
	IKSP	5.6.6.001	Rata-rata IPK mahasiswa dalam 3 tahun terakhir untuk program Diploma dan Sarjana lebih besar atau sama dengan 3,25. Untuk program Profesi dan Magister lebih besar atau sama dengan 3,50.	Rerata	WR1, Dekan, Direktur, dan LP2M	WR3 dan Biro	
	IKSK	5.6.6.001.001	Menetapkan dokumen rerata IPK Mahasiswa 3 tahun terakhir.				
	IKSP	5.6.6.002	Jumlah prestasi akademik mahasiswa di tingkat provinsi/wilayah, dan atau nasional terhadap jumlah mahasiswa.	Jumlah	WR1, Dekan, Direktur, dan LP2M	WR3 dan Biro	
	IKSK	5.6.6.002.001	1. Menetapkan dokumen prestasi akademik mahasiswa di tingkat provinsi/wilayah, dan atau nasional terhadap jumlah mahasiswa dalam 3 tahun terakhir;				
		5.6.6.002.002	2. Meningkatkan pembiayaan dan <i>reward</i> mendukung prestasi akademik mahasiswa di masing-masing fakultas.				
	IKSP	5.6.6.003	Jumlah prestasi non akademik mahasiswa di tingkat provinsi/wilayah, dan atau nasional terhadap jumlah mahasiswa.	Jumlah	Biro dan Dekan	WR3 dan Biro	
	IKSK	5.6.6.003.001	1. Menetapkan dokumen prestasi non akademik mahasiswa di tingkat provinsi/wilayah, dan atau nasional terhadap jumlah mahasiswa dalam 3 tahun terakhir;				
		5.6.6.003.002	2. Peningkatan pembiayaan dan <i>reward</i> mendukung prestasi non akademik mahasiswa di masing-masing fakultas.				
	IKSP	5.6.6.004	Lama studi mahasiswa untuk setiap program dalam 3 tahun terakhir untuk program Doktor/Subspesialis lebih dari 2,5 dan tidak lebih dari atau sama dengan 3,5 tahun. Untuk program Magister/Spesialis lebih dari 1,5 dan tidak lebih atau sama dengan 2,5 tahun.	Dokumen	WR3, Dekan, Direktur, dan LP2M	WR3 dan Biro	
	IKSK	5.6.6.004.001	1. Menetapkan dokumen waktu studi mahasiswa untuk setiap program studi;				
		5.6.6.004.002	2. Pemberian <i>reward</i> dan <i>finishment</i> untuk penasehat akademik dan mahasiswa selesai tepat waktu dan atau tidak tepat waktu.				
	IKSP	5.6.6.005	Persentase kelulusan tepat waktu untuk setiap program lebih besar atau sama dengan 50 %.	Persen	WR3, Dekan, Direktur, LP2M	WR3 dan Biro	
	IKSK	5.6.6.005.001	1. Menetapkan dokumen kelulusan tepat waktu;				
		5.6.6.005.002	2. Pemberian <i>reward</i> dan <i>finishment</i> untuk penasehat akademik dan mahasiswa selesai tepat waktu dan atau tidak tepat waktu.				
	IKSP	5.6.6.006	Persentase keberhasilan studi untuk setiap program lebih besar atau sama dengan 85% (dihitung dari jumlah mahasiswa yang lulus tepat waktu dibagi jumlah mahasiswa yang diterima pada angkatan tersebut)	Persen	WR3, Dekan, Direktur, dan LP2M	WR3 dan Biro	

No	SP	KODE	IKSK	Cara Perhitungan	Penanggung Jawab	Sumber Data	Periode Pelaporan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	IKSK	5.6.6.006.001	1. Menetapkan dokumen kelulusan tepat waktu;				
		5.6.6.006.002	2. Pemberian <i>reward</i> dan <i>funishment</i> untuk penasehat akademik dan mahasiswa selesai tepat waktu dan atau tidak tepat waktu.				
	IKSP	5.6.6.007	Lama waktu tunggu lulusan program utama di IAIN Parepare untuk mendapatkan pekerjaan pertama kurang dari atau sama dengan 6 bulan kesesuaian bidang kerja lulusan dari program utama di IAIN Parepare terhadap kompetensi bidang studi lebih besar atau sama dengan 80%.	Kegiatan	WR3, Dekan, Direktur, dan LP2M	WR3 dan Biro	
	IKSK	5.6.6.007.001	1. Melaksanakan pembekalan mahasiswa dengan pelatihan memasuki dunia kerja dan wirausaha secara rutin;				
		5.6.6.007.002	2. Menguatkan jejaring kerja sama kemitraan dengan industri (pengguna lulusan) untuk penyaluran lulusan IAIN Parepare;				
		5.6.6.007.003	3. Menguatkan peran IAIN Parepare <i>Career Center</i> (ICC);				
		5.6.6.007.004	4. Menguatkan <i>Tracer Study</i> (per tahun).				
	IKSP	5.6.6.008	Tingkat kepuasan pengguna lulusan dinilai terhadap aspek: 1: Etika, 2: Keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama), 3: Kemampuan berbahasa asing, 4: Penggunaan teknologi informasi, 5: Kemampuan berkomunikasi, 6: Kerjasama tim, 7: Pengembangan diri.	Kegiatan	WR3, Dekan, Direktur, dan LPM	WR3 dan Biro	
	IKSK	5.6.6.008.001	1. Pembekalan mahasiswa dengan pelatihan memasuki dunia kerja dan wirausaha secara rutin meliputi aspek: 1. Etika, 2. Keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama), 3. Kemampuan berbahasa asing, 4. Penggunaan teknologi informasi, 5. Kemampuan berkomunikasi, 6. Kerjasama tim, 7. Pengembangan diri;				
		5.6.6.008.002	2. Memperbanyak jejaring kerja sama kemitraan dengan industri (pengguna lulusan) untuk penyaluran lulusan IAIN Parepare;				
		5.6.6.008.003	3. Menguatkan peran IAIN Parepare <i>Career Center</i> (ICC);				
		5.6.6.008.004	4. Memperkuat <i>Tracer Study</i> (per tahun).				
	IKSP	5.6.6.009	Jumlah publikasi jurnal nasional terindeks sinta.	Jumlah	Unsur Pimpinan, Dekan, dan LP2M	LP2M	
	IKSK	5.6.6.009.001	1. Menetapkan kebijakan pembiayaan jurnal nasional terindeks sinta;				
		5.1.6.009.002	2. Memberikan <i>reward</i> bagi dosen yang terpublikasi nasional terideks sinta.				
	IKSP	5.6.6.010	Jumlah artikel karya ilmiah dosen tetap yang disitasi.	Jumlah	Unsur Pimpinan, Dekan, Direktur, LP2M, dan LPM	LP2M	

No	SP	KODE	IKSK	Cara Perhitungan	Penanggung Jawab	Sumber Data	Periode Pelaporan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	IKSK	5.6.6.010.001	1. Menetapkan kebijakan pembiayaan publikasi artikel karya ilmiah dosen tetap yang disitasi;				
		5.6.6.010.002	2. Memberikan <i>reward</i> bagi dosen yang terpublikasi artikel karya ilmiah dosen tetap yang disitasi.				
	IKSP	5.6.6.011	Jumlah luaran penelitian dan PkM dosen tetap.	Jumlah	WR1, Dekan, dan LP2M	LP2M	
	IKSK	5.6.6.011.001	Mewajibkan penelitian dan PkM bagi dosen tetap melalui perjanjian kinerja.				
	IKSP	5.6.6.012	Jumlah luaran penelitian dan PkM dosen tetap yang mendapat pengakuan HKI, TTG, Produk.	Jumlah	Unsur Pimpinan, Dekan, Direktur	LP2M	
	IKSK	5.6.6.012.001	1. Menetapkan kebijakan pembiayaan penelitian dan PkM dosen tetap yang mendapat pengakuan HKI, TTG, Produk;				
		5.6.6.012.002	2. Memberikan <i>reward</i> bagi dosen yang penelitian dan PkM dosen tetap yang mendapat pengakuan HKI, TTG, Produk.				
	IKSP	5.6.6.013	Jumlah luaran penelitian dan PkM dosen tetap yang mendapat pengakuan Buku ber-ISBN dan <i>book chapter</i> .	Kegiatan	Unsur Pimpinan, Dekan, Direktur, LP2M, dan LPM	LP2M	
	IKSK	5.6.6.013.001	1. Menetapkan kebijakan pembiayaan penelitian dan PkM dosen tetap yang mendapat pengakuan Buku ber-ISBN dan <i>book chapter</i> ;				
		5.6.6.013.002	2. Memberikan <i>reward</i> bagi dosen yang penelitian dan PkM dosen tetap yang mendapat pengakuan buku ber-ISBN dan <i>book chapter</i> .				
	IKSP	5.6.6.014	Telah melakukan analisis capaian kinerja yang: 1) analisisnya didukung oleh data/informasi yang relevan (merujuk pada pencapaian standar mutu IAIN Parepare) dan berkualitas (andal dan memadai) yang didukung oleh keberadaan pangkalan data institusi yang terintegrasi. 2) konsisten dengan seluruh kriteria yang diuraikan sebelumnya, 3) analisisnya dilakukan secara komprehensif, tepat, dan tajam untuk mengidentifikasi akar masalah institusi 4) hasilnya dipublikasikan kepada para pemangku kepentingan internal dan eksternal serta mudah diakses.	Kegiatan	Unsur Pimpinan, Dekan, Direktur, TIPD, dan SPI	LP2M	
	IKSK	5.6.6.014.001	1. Menetapkan instrumen analisis capaian kinerja yang mudah diakses;				
		5.6.6.014.002	2. Menetapkan laporan capaian kinerja setiap tahunan.				
	IKSP	5.6.6.015	Menetapkan prioritas program pengembangan berdasarkan hasil analisis SWOT atau analisis lainnya yang mempertimbangkan secara komprehensif: 1) kapasitas institusi, 2) kebutuhan institusi di masa depan, 3) rencana strategis institusi yang berlaku, 4) aspirasi dari pemangku kepentingan internal dan eksternal, dan 5) program yang menjamin keberlanjutan.	Kegiatan	Unsur Pimpinan, Dekan, Direktur, Lembaga, Unit, dan SPI	WR2 dan Biro	

No	SP	KODE	IKSK	Cara Perhitungan	Penanggung Jawab	Sumber Data	Periode Pelaporan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	IKSK	5.6.6.015.001	1. Menetapkan perumusan rencana strategis, rencana operasional, serta program kerja berdasar hasil analisa SWOT;				
		5.6.6.015.002	2. Membuat pedoman secara komprehensif dengan memperhatikan: 1) kapasitas institusi, 2) kebutuhan institusi di masa depan, 3) rencana strategis institusi yang berlaku, 4) aspirasi dari pemangku kepentingan internal dan eksternal, dan 5) program yang menjamin keberlanjutan.				
	IKSP	5.6.6.016	Memiliki kebijakan dan upaya yang diturunkan ke dalam berbagai peraturan untuk menjamin keberlanjutan program yang mencakup: 1) alokasi sumber daya, 2) kemampuan melaksanakan, 3) rencana penjaminan mutu yang berkelanjutan, dan 4) keberadaan dukungan <i>stakeholders</i> eksternal.	Jumlah	Unsur Pimpinan, Dekan, Direktur, LP2M, LPM, dan SPI	WR1, Biro dan LPM	
	IKSK	5.6.6.016.001	1. Menetapkan pedoman penetapan kebijakan yang mencakup alokasi sumber daya, kemampuan melaksanakan, rencana penjaminan mutu berkelanjutan dan dukungan <i>stakeholder</i> eksternal;				
		5.6.6.016.002	2. Reviu dokumen-dokumen peraturan tentang :1) alokasi sumber daya; 2) kemampuan melaksanakan; 3) rencana penjaminan mutu yang berkelanjutan; dan 4) keberadaan dukungan <i>stakeholder</i> eksternal;				
		5.6.6.016.003	3. Penyusunan pedoman perbaikan berkelanjutan atas kinerja.				
PENINGKATAN AKSES, MUTU, RELEVANSI, DAN DAYA SAING PENDIDIKAN TINGGI KEAGAMAAN ISLAM							
7.	MENINGKATNYA TATA KELOLA PEMERINTAHAN YANG EFEKTIF, TRANSPARAN DAN AKUNTABEL (SP.1.6.E1)						
	a. Tercapainya Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi yang Kredibel						
	IKSP	1.6.7a.001	Memiliki RIP, Renstra dan Renop yang berkesinambungan.	Jumlah	Unsur Pimpinan, Dekan, Direktur, Lembaga, Unit, dan SPI	Kabiro, Dekan, Direktur, Lembaga, Unit, dan Kaprodi	
	IKSK	1.6.7a.001.001	1. Menyelaraskan dan menguatkan Rencana Induk Pengembangan IAIN Parepare;				
		1.6.7a.001.002	2. Menyelaraskan renstra institut dengan Renstra Fakultas, Pascasarjana dan lembaga.				
	IKSP	1.6.7a.002	Memiliki indikator kinerja terukur untuk pencapaian visi misi tujuan dan sasaran (VMTS).	Kegiatan	Unsur Pimpinan, Dekan, Direktur, Lembaga, Unit, dan SPI	Kabiro, Dekan, Direktur, Lembaga, Unit, dan Kaprodi	
	IKSK	1.6.7a.002.001	1. Menyusun perjanjian kinerja berdasar indikator kinerja dalam pencapaian VMTS;				
		1.6.7a.002.002	2. <i>Monitoring</i> evaluasi ketercapaian VMTS setiap akhir tahun;				

No	SP	KODE	IKSK	Cara Perhitungan	Penanggung Jawab	Sumber Data	Periode Pelaporan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		1.6.7a.002.003	3. Menyusun formula laporan capaian kinerja tahunan secara <i>offline</i> dan <i>online</i> berbasis indikator kerja dan sasaran target;				
	IKSP	1.6.7a.003	Memiliki target yang berorientasi pada daya saing nasional.	Kegiatan	Unsur Pimpinan, Dekan, Direktur, Lembaga, Unit, dan SPI	Kabiro, Dekan, Direktur, Lembaga, Unit, dan Kaprodi	
	IKSK	1.6.7a.003.001	Menyusun <i>roadmap</i> penelitian yang berorientasi pada daya saing nasional.				
	IKSP	1.6.7a.004	Memiliki model integrasi hasil penelitian dan PkM dalam proses tridarma berkarakter lokalitas	Kegiatan	Unsur Pimpinan, Dekan, Direktur, Lembaga, Unit, dan SPI	Dekan, Direktur, Lembaga, Unit, dan Kaprodi	
	IKSK	1.6.7a.004.001	1. Melaksanakan Penyusunan model pembelajaran berbasis hasil penelitian;				
		1.6.7a.004.002	2. Melaksanakan Penyusunan model pembelajaran berbasis hasil PkM pada setiap fakultas.				
	IKSP	1.6.7a.005	Transformasi kelembagaan dari Institut Agama Islam Negeri (IAIN) menjadi Universitas Islam Negeri (UIN).	Dokumen	Unsur Pimpinan dan Tim	Biro dan Tim	
	IKSK	1.6.7a.005.001	1. Melaksanakan penyusunan dokumen persyaratan alih status dari IAIN ke UIN diawali FGD, seminar, dll;				
		1.6.7a.005.002	2. Usulan alih status dari IAIN ke UIN.				
b. Meningkatkan Tata Pamong, Tata Kelola, Dan Kerjasama Yang Efektif, Akuntabel Dan Berdaya Saing							
	IKSP	1.6.7b.001	Memiliki dokumen formal sistem tata pamong yang dijabarkan ke dalam berbagai kebijakan dan peraturan yang digunakan secara konsisten, efektif, dan efisien sesuai konteks institusi serta menjamin akuntabilitas, keberlanjutan, transparansi, dan mitigasi potensi risiko.	Kegiatan	WR2, Biro, dan SPI	WR2, Biro, dan SPI	
	IKSK	1.6.7b.001.001	Terlaksananya sistem tata pamong yang dijabarkan dalam berbagai kebijakan dan peraturan yang digunakan secara konsisten, efektif, dan efisien sesuai konteks institusi serta menjamin akuntabilitas, keberlanjutan, transparansi, dan mitigasi potensi risiko.				
	IKSP	1.6.7b.002	Memiliki dokumen formal struktur organisasi dan tata kerja institusi yang dilengkapi tugas dan fungsi guna menjamin terlaksananya fungsi IAIN Parepare secara konsisten, efektif, dan efisien.	Kegiatan	WR2, Biro, dan SPI	WR2, Biro, dan SPI	
	IKSK	1.6.7b.002.001	Terwujudnya struktur organisasi dan tata kerja institusi yang dilengkapi tugas dan fungsi guna menjamin terlaksananya fungsi IAIN Parepare secara konsisten, efektif, dan efisien.				

No	SP	KODE	IKSK	Cara Perhitungan	Penanggung Jawab	Sumber Data	Periode Pelaporan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	IKSP	1.6.7b.003		Memiliki bukti yang sah (dokumen formal kebijakan dan peraturan) guna menjamin integritas akademik dan kualitas institusi yang dilaksanakan secara konsisten, efektif dan efisien.	Kegiatan	WR2, Biro, dan SPI	WR2, Biro, dan SPI
	IKSK		1.6.7b.003.001	Terwujudnya pedoman guna menjamin integritas akademik dan kualitas institusi yang dilaksanakan secara konsisten, efektif dan efisien.			
	IKSP	1.6.7b.004		Memiliki bukti yang sah terkait praktik baik perwujudan <i>Good University Governance</i> (GUG) mencakup aspek: kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, keadilan, dan manajemen risiko secara konsisten, efektif, dan efisien dan mengumumkan ringkasan laporan tahunan kepada masyarakat.	Kegiatan	WR2, Biro, dan SPI	WR2, Biro, dan SPI
	IKSK		1.6.7b.004.001	1. Penetapan pedoman implementasi GUG meliputi aspek-aspek: kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, keadilan, dan manajemen risiko secara konsisten, efektif, dan efisien;			
			1.6.7b.004.002	2. Penetapan laporan pelaksanaan GUG setiap akhir tahun.			
	IKSP	1.6.7b.005		Memiliki lembaga yang sepenuhnya melaksanakan atau fungsi yang berjalan dalam penegakan kode etik untuk menjamin tata nilai dan integritas secara konsisten, efektif, dan efisien.	Kegiatan	WR2 dan Biro	WR2 dan Biro
	IKSK		1.6.7b.005.001	1. Menyusun kepengurusan dan penetapan organ Dewan Kode Etik (DKE);			
			1.6.7b.005.002	2. Penetapan pedoman implementasi dan penegakan kode etik.			
	IKSP	1.6.7b.006		Kepemimpinan Publik di tingkat nasional (APT).	Kegiatan	Unsur Pimpinan, Dekan, Direktur, Lembaga, Unit, dan SPI	WR2 dan Biro
	IKSK		1.6.7b.006.001	1. Membuat pedoman seleksi pejabat;			
			1.6.7b.006.002	2. Melibatkan diri dalam organisasi profesi/kemasyarakatan non politik;			
			1.6.7b.006.003	3. Seleksi pemimpin dengan sistem tata pamong yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil;			
			1.6.7b.006.004	4. Membuat uraian tugas dari seluruh fungsionaris dalam organisasi satuan unit kerja.			
	IKSP	1.6.7b.007		Memiliki dokumen formal penetapan personil pada berbagai tingkat manajemen dengan tugas dan tanggung jawab yang jelas, rinci, dan konsisten terhadap pencapaian visi, misi, dan budaya serta tujuan strategis institusi.	Kegiatan	WR2, Biro, LPM, dan SPI	WR2, Biro, LPM, dan SPI
	IKSK		1.6.7b.007.001	1. Menetapkan personil dalam mendukung kegiatan tridarma;			

No	SP	KODE	IKSK	Cara Perhitungan	Penanggung Jawab	Sumber Data	Periode Pelaporan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		1.6.7b.007.002	2. Membuat uraian tugas dari seluruh fungsionaris dalam organisasi satuan unit kerja.				
	IKSP	1.6.7b.008	Memiliki bukti yang terdokumentasi dan sah tentang telaah yang komprehensif dan perbaikan secara efektif terhadap pelaksanaan kepemimpinan dan personil pada berbagai tingkatan manajemen untuk mencapai kinerja organisasi yang direncanakan.	Kegiatan	WR2, Biro, LPM, TIPD, dan SPI	WR2, Biro, LPM, TIPD, dan SPI	
	IKSK	1.6.7b.008.001	1. Membuat aplikasi yang memuat perjanjian kinerja dengan pendekatan renstra;				
		1.6.7b.008.002	2. Membuat laporan pelaksanaan perjanjian kinerja secara berjenjang setiap akhir tahun.				
	IKSP	1.6.7b.009	Memiliki bukti formal keberfungsian sistem pengelolaan fungsional dan operasional perguruan tinggi yang mencakup 5 aspek sebagai berikut: 1) perencanaan (<i>planning</i>), 2) pengorganisasian (<i>organizing</i>), 3) penempatan personil (<i>staffing</i>), 4) pengarahan (<i>leading</i>), dan 5) pengawasan (<i>controlling</i>).	Kegiatan	Unsur Pimpinan, Dekan, Direktur, Lembaga, Unit, dan SPI	Biro, LPM, dan SPI	
	IKSK	1.6.7b.009.001	1. Membuat uraian tugas dan SOP berdasarkan SK jabatan;				
		1.6.7b.009.002	2. Melaksanakan movev berdasarkan uraian tugas dan SOP kepada semua pejabat secara berjenjang sesuai kewenangan masing-masing.				
	IKSP	1.6.7b.010	Memiliki dokumen formal dan pedoman pengelolaan mencakup 11 aspek sebagai berikut: 1) pendidikan, 2) pengembangan suasana akademik dan otonomi keilmuan, 3) kemahasiswaan, 4) penelitian, 5) PkM, 6) SDM, 7) keuangan, 8) sarana dan prasarana, 9) sistem informasi, 10) sistem penjaminan mutu, dan 11) kerja sama.	Kegiatan	Unsur Pimpinan, Dekan, Direktur, Lembaga, Unit, dan SPI	Unsur Pimpinan, Dekan, Direktur, Lembaga, Unit, dan SPI	
	IKSK	1.6.7b.010.001	1. Membuat pedoman pengelolaan pendidikan;				
		1.6.7b.010.002	2. Membuat pedoman pengembangan suasana akademik dan otonomi keilmuan;				
		1.6.7b.010.003	3. Membuat pedoman pengembangan kreativitas kemahasiswaan;				
		1.6.7b.010.004	4. Membuat pedoman penelitian;				
		1.6.7b.010.005	5. Membuat pedoman PkM;				
		1.6.7b.010.006	6. Membuat pedoman pengemangan SDM (pola Karir);				
		1.6.7b.010.007	7. Membuat pedoman pengembangan sumber daya keuangan;				
		1.6.7b.010.008	8. Membuat Pedoman strategi pengembangan bisnis;				
		1.6.7b.010.009	9. Membuat pedoman pengembangan sarana dan prasarana;				

No	SP	KODE	IKSK	Cara Perhitungan	Penanggung Jawab	Sumber Data	Periode Pelaporan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		1.6.7b.010.010	10. Membuat pedoman pengembangan sistem informasi;				
		1.6.7b.010.011	11. Membuat pedoman sistem penjaminan mutu;				
		1.6.7b.010.012	12. Membuat pedoman pengembangan kerja sama;				
		1.6.7b.010.013	13. Membuat pedoman pembangunan citra. (semua pedoman dilengkapi SOP)				
	IKSP	1.6.7b.011	Memiliki bukti yang sah tentang implementasi kebijakan dan pedoman pengelolaan yang mencakup 11 aspek sebagai berikut: 1) pendidikan, 2) pengembangan suasana akademik dan otonomi keilmuan, 3) kemahasiswaan, 4) penelitian, 5) PkM, 6) SDM, 7) keuangan, 8) sarana dan prasarana, 9) sistem informasi, 10) sistem penjaminan mutu, dan 11) kerja sama.	Kegiatan	Rektor, WR1, WR2, WR3, Biro, Dekan, Direktur, Lembaga, TIPD, dan SPI	Rektor, WR1, WR2, WR3, Biro, Dekan, Direktur, Lembaga, TIPD, dan SPI	
	IKSK	1.6.7b.011.001	1. Membuat laporan tahunan implementasi pengelolaan pendidikan;				
		1.6.7b.011.002	2. Membuat laporan tahunan implementasi suasana akademik dan otonomi keilmuan;				
		1.6.7b.011.003	3. Membuat laporan tahunan implementasi kegiatan kemahasiswaan;				
		1.6.7b.011.004	4. Membuat laporan tahunan implementasi pelaksanaan penelitian;				
		1.6.7b.011.005	5. Membuat laporan tahunan implementasi pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat;				
		1.6.7b.011.006	6. Membuat laporan tahunan implementasi pengembangan sumber daya manusia;				
		1.6.7b.011.007	7. Membuat laporan tahunan implementasi kebijakan sumber daya keuangan;				
		1.6.7b.011.008	8. Membuat laporan tahunan implementasi kebijakan sarana dan prasarana;				
		1.6.7b.011.009	9. Membuat laporan tahunan implementasi kebijakan sistem informasi;				
		1.6.7b.011.010	10. Membuat laporan tahunan implementasi kebijakan sistem penjaminan mutu;				
		1.6.7b.011.011	11. Membuat laporan tahunan implementasi kebijakan kerja sama.				
	IKSP	1.6.7b.012	Memiliki bukti yang sah terkait praktik baik pengembangan budaya mutu di perguruan tinggi melalui rapat tinjauan manajemen, yang mengagendakan pembahasan unsur-unsur: 1) hasil audit internal, 2) umpan balik, 3) kinerja proses dan kesesuaian produk, 4) status tindakan pencegahan dan perbaikan, 5) tindak lanjut dari tinjauan sebelumnya, 6) perubahan yang dapat mempengaruhi sistem manajemen mutu, dan 7) rekomendasi untuk peningkatan.	Kegiatan	Direktur dan LPM	LPM	

No	SP	KODE	IKSK	Cara Perhitungan	Penanggung Jawab	Sumber Data	Periode Pelaporan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	IKSK	1.6.7b.012.001	1. Melaksanakan pengembangan budaya mutu yang meliputi unsur-unsur: a) hasil audit internal, b) umpan balik, c) kinerja proses dan kesesuaian produk, d) status tindakan pencegahan dan perbaikan, e) tindak lanjut dari tinjauan sebelumnya.				
		1.6.7b.012.002	2. Perubahan yang dapat mempengaruhi sistem manajemen mutu, dan rekomendasi untuk peningkatan.				
	IKSP	1.6.7b.013	Fakultas/Pascasarjana/Lembaga/Unit memperoleh sertifikasi/akreditasi eksternal dari lembaga nasional bereputasi.	Dokumen	Unsur Pimpinan, Dekan, Lembaga, Mahad, UPB, TIPD	Dekan, Direktur, dan Lembaga	
	IKSK	1.6.7b.013.001	Memperbanyak kegiatan akademik dan non akademik yang bertujuan memperoleh sertifikasi/akreditasi eksternal oleh lembaga nasional bereputasi.				
	IKSP	1.6.7b.014	Audit keuangan eksternal dilakukan Badan Penyelenggara (IAIN) oleh Kantor Akuntan Publik.	Kegiatan	Dekan, Direktur, Lembaga, Unit, dan SPI	Dekan, Direktur, dan LPM	
	IKSK	1.6.7b.014.001	1. Menindaklanjuti audit keuangan eksternal secara konsisten;				
		1.6.7b.014.002	2. Melaksanakan audit keuangan secara berkala dan konsisten				
	IKSP	1.6.7b.015	Perolehan status terakreditasi program studi oleh BAN-PT atau Lembaga Akreditasi Mandiri (LAM) (dengan status A/Unggul 60% dari jumlah prodi).	Dokumen	Unsur Pimpinan, Dekan, Direktur, dan Lembaga	LPM dan SPI	
	IKSK	1.6.7b.015.001	Menyiapkan program studi untuk memperoleh akreditasi unggul oleh BAN-PT atau lembaga akreditasi mandiri (LAM) minimal 60% dari jumlah prodi) serta dokumen pendukung lainnya				
	IKSP	1.6.7b.016	Memiliki dokumen formal kebijakan dan prosedur yang komprehensif, rinci, terkini, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan tentang pengembangan jejaring dan kemitraan (dalam dan luar negeri) termasuk bagaimana melakukan <i>movev</i> kepuasan mitra kerja sama.	Dokumen	Unsur Pimpinan, Dekan, Direktur, Lembaga, Mahad, UPB, dan SPI	LPM dan SPI	
	IKSK	1.6.7b.016.001	1. Menetapkan kebijakan pengembangan kerja sama dan prosedur pengembangan jejaring dalam dan luar negeri;				
		1.6.7b.016.002	2. Menetapkan dokumen kebijakan pengembangan <i>movev</i> kepuasan mitra kerja sama.				
	IKSP	1.6.7b.017	Memiliki dokumen perencanaan pengembangan jejaring dan kemitraan yang sah dan terarah guna mencapai visi, misi, dan tujuan strategis institusi.	Kegiatan	Unsur Pimpinan, Dekan, Direktur,	Perencana	

No	SP	KODE	IKSK	Cara Perhitungan	Penanggung Jawab	Sumber Data	Periode Pelaporan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
					Lembaga, Mahad, UPB, dan SPI		
	IKSK	1.6.7b.017.001	Menetapkan pedoman perencanaan dan pengembangan jejaring dan kemitraan yang sah dan terarah guna mencapai visi, misi, dan tujuan strategis institusi.				
	IKSP	1.6.7b.018	Memiliki jejaring dan mitra kerjasama yang relevan dengan VMTS dan bermanfaat bagi pengembangan tridarma institusi yang mencakup kerjasama nasional.	Kegiatan	Unsur Pimpinan dan LP2M	WR3 dan Bagian Akademik	
	IKSK	1.6.7b.018.001	1. Penguatan dan penambahan jejaring kerjasama dan mitra yang sesuai dengan VMTS;				
		1.6.7b.018.002	2. Penyusunan pedoman pengembangan tridarma kerja sama nasional;				
		1.6.7b.018.003	3. Penyusunan pedoman <i>monitoring</i> evaluasi kerja sama nasional.				
	IKSP	1.6.7b.019	Memiliki bukti <i>movev</i> pelaksanaan program kemitraan dan tingkat kepuasan mitra kerjasama yang diukur dengan instrumen yang sah, serta perbaikan mutu jejaring dan kemitraan yang berkelanjutan, untuk menjamin terwujudnya visi, terlaksananya misi dan tercapainya tujuan strategis.	Kegiatan	WR3, LPM, dan SPI	WR 3, LPM, dan SPI	
	IKSK	1.6.7b.019.001	1. Membuat laporan evaluasi pelaksanaan program kemitraan dan tingkat kepuasan mitra kerjasama;				
		1.6.7b.019.002	2. Membuat pedoman survei dan matriks pengukuran kepuasan mitra kerjasama;				
		1.6.7b.019.003	3. Membuat pedoman sistem dan tata kelola survei kepuasan;				
		1.6.7b.019.004	4. Membuat juknis survei <i>online</i> terdiri dari: a. survei kepuasan layanan akademik; b. survei kepuasan layanan non akademik; c. survei kepuasan layanan sarpras; d. survei kepuasan hasil pembelajaran; e. survei kepuasan hasil penelitian; f. survei kepuasan hasil pengabdian kepada masyarakat; g. survei kepuasan pengguna lulusan; h. survei kepuasan orang tua mahasiswa.				
	IKSP	1.6.7b.020	Jumlah kerjasama bidang Pendidikan, penelitian dan PkM.	Jumlah	Rektor, Dekan, Direktur, LP2M	LP2M, LPM, dan SPI	
	IKSK	1.6.7b.020.001	Memperbanyak kerjasama Tridarma Perguruan Tinggi.				
	IKSP	1.6.7b.021	Ketersediaan data, jumlah, lingkup, relevansi, dan kebermanfaatn Kerjasama.	Kegiatan	Rektor, Dekan, Direktur, Lembaga, Unit, dan SPI	WR3, LPM, dan SPI	

No	SP	KODE	IKSK	Cara Perhitungan	Penanggung Jawab	Sumber Data	Periode Pelaporan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	IKSK	1.6.7b.021.001	Melaksanakan ketersediaan data, jumlah, lingkup, relevansi, dan kebermanfaatannya kerjasama.				
	IKSP	1.6.7b.022	Adanya analisis pencapaian kinerja perguruan tinggi yang memenuhi 2 aspek (capaian kinerja harus diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi, dan analisis terhadap capaian kinerja mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian standar, dan deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan institusi) dilaksanakan setiap tahun dan hasilnya dipublikasikan kepada para pemangku kepentingan.	Kegiatan	Unsur Pimpinan	Biro	
	IKSK	1.6.7b.022.001	1. Membuat pedoman laporan kinerja satuan unit kerja di lingkungan IAIN Parepare;				
		1.6.7b.022.002	2. Melaksanakan analisis pencapaian kinerja perguruan tinggi yang memenuhi 2 aspek (capaian kinerja harus diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi, dan analisis terhadap capaian kinerja mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian standar, dan deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan institusi) dilaksanakan setiap tahun dan hasilnya dipublikasikan kepada para pemangku kepentingan.				
	IKSP	1.6.7b.023	Memiliki sistem penjaminan mutu yang terbukti efektif memenuhi 4 aspek (1. keberadaan dokumen formal penetapan standar mutu, 2. standar mutu dilaksanakan secara konsisten, 3. monev dan pengendalian terhadap standar mutu yang telah ditetapkan, 4. hasilnya ditindak lanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu) dan dilakukan reviu terhadap siklus penjaminan mutu yang melibatkan reviu eksternal.	Kegiatan	WR1 dan LPM	LPM	
	IKSK	1.6.7b.023.001	1. Membuat standar mutu, prosedur mutu, manual mutu, serta instruksi kerja di lingkungan IAIN Parepare;				
		1.6.7b.023.002	2. Melaksanakan monev secara berkala dan konsisten terkait standar mutu, prosedur mutu, manual mutu, serta instruksi kerja di lingkungan IAIN Parepare.				
	IKSP	1.6.7b.024	Memiliki dokumen pengukuran kepuasan pemangku kepentingan internal (Dosen, Tendik, dan Mahasiswa) dan eksternal (Pengguna Lulusan, Alumni, dan Mitra Kerjasama) pada masing-masing kriteria yang memenuhi 4 aspek (menggunakan instrumen kepuasan yang sah, andal, mudah digunakan, dilaksanakan secara berkala, serta datanya terekam secara komprehensif, dianalisis dengan metode yang tepat serta bermanfaat untuk pengambilan keputusan, tingkat kepuasan dan umpan balik ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu luaran secara berkala dan tersistem) dan hasilnya dipublikasikan serta mudah diakses oleh	Kegiatan	WR1, WR2, LPM, dan SPI	LPM dan SPI	

No	SP	KODE	IKSK	Cara Perhitungan	Penanggung Jawab	Sumber Data	Periode Pelaporan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			kepentingan, dan dilakukan reuiu terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan pengguna.				
	IKSK	1.6.7b.024.001	Melaksanakan survei secara berkala dengan menggunakan instrumen kepuasan dengan memenuhi 4 aspek (instrumen yang handal, dianalisis, bahan pengambilan keputusan dan dipublikasi).				
	IKSP	1.6.7b.025	Transformasi pengelolaan kelembagaan dari Satuan Kerja (Satker) menjadi Pengelola Keuangan Badan Layanan Umum (BLU).	Kegiatan	Unsur Pimpinan dan SPI	WR2 dan Tim	
	IKSK	1.6.7b.025.001	1. Melaksanakan kegiatan FGD menyusun dokumen tata pamong, menyusun dokumen standar layanan umum dan menyusun dokumen peta bisnis;				
		1.6.7b.025.002	2. Mengusulkan satker menjadi BLU IAIN Parepare.				
	IKSP	1.6.7b.026	Memiliki Sistem remunerasi yang meningkat dan berkeadilan berbasis kinerja.	Kegiatan	Unsur Pimpinan, Dekan, Direktur	Biro	
	IKSK	1.6.7b.026.001	1. Memaksimalkan usaha dan pendapatan untuk biaya remunerasi;				
		1.6.7b.026.002	2. Meningkatkan pendapatan yang bersumber dari UKT.				
	IKSP	1.6.7b.027	Terbangunnya sistem layanan akademik berbasis IT dan sistem <i>e-learning</i> .	Kegiatan	Dekan, Direktur, LPM, dan TIPD	TIPD	
	IKSK	1.6.7b.027.001	1. Penyempurnaan SISFOKAMPUS IAIN Parepare;				
		1.6.7b.027.002	2. Melaksanakan sistem <i>e-learning</i> untuk semua fakultas dan pascasarjana.				
c. Meningkatkan Tata Kelola Keuangan, Sarana Dan Prasarana Dalam Mendukung Tridarma							
	IKSP	1.6.7c.001	Memiliki sarana dan prasarana yang relevan dan mutakhir untuk mendukung pembelajaran, penelitian, PkM, dan memfasilitasi yang berkebutuhan khusus sesuai SN DIKTI.	Dokumen	Unsur Pimpinan dan TIPD	WR2 dan Biro	
	IKSK	1.6.7c.001.001	1. Menetapkan rencana pengembangan sarana dan prasarana yang relevan dan mendukung tridarma;				
		1.6.7c.001.002	2. Terpenuhinya sarana dan prasarana ruang kelas standar internasional;				
		1.6.7c.001.003	3. Terpenuhinya sarana dan prasarana laboratorium program studi.				
	IKSP	1.6.7c.002	Memiliki sistem informasi layanan administrasi yang efektif dan memenuhi aspek-aspek berikut: 1. Mencakup layanan akademik, keuangan, SDM, dan sarana dan prasarana (aset); 2. Mudah diakses oleh seluruh unit kerja dalam lingkup institusi; 3. Lengkap dan mutakhir;	Dokumen	WR1, WR2, LPM Biro, dan TIPD	TIPD	

No	SP	KODE	IKSK	Cara Perhitungan	Penanggung Jawab	Sumber Data	Periode Pelaporan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			4. Seluruh jenis layanan telah terintegrasi dan digunakan untuk pengambilan keputusan; 5. Seluruh jenis layanan yang terintegrasi dievaluasi secara berkala dan hasilnya ditindak lanjuti untuk penyempurnaan sistem informasi.				
	IKSK	1.6.7c.002.001	1. Pengembangan fitur/aplikasi layanan SISFOKAMPUS untuk layanan administrasi pembelajaran, penelitian dan PkM;				
		1.6.7c.002.002	2. Pengembangan sistem informasi berbasis data sebagai acuan pengambilan keputusan.				
	IKSP	1.6.7c.003	Memiliki sistem informasi untuk layanan proses pembelajaran, penelitian, dan PkM yang terbukti efektif memenuhi aspek-aspek berikut: 1. Ketersediaan layanan <i>e-learning</i> , perpustakaan (<i>e-journal</i> , <i>e-book</i> , <i>e-repository</i> , dll); 2. Mudah diakses oleh sivitas akademik dan seluruh jenis layanan dievaluasi secara berkala serta hasilnya ditindak lanjuti untuk penyempurnaan sistem informasi.	Dokumen	WR1, WR2, Biro, Lembaga, dan TIPD	TIPD	
	IKSK	1.6.7c.003.001	1. Memiliki <i>Learning Management System</i> mandiri;				
		1.6.7c.003.002	2. Memiliki sistem informasi perpustakaan yang berisi <i>e-journal</i> , <i>e-book</i> , dan <i>e-repository</i> ;				
		1.6.7c.003.003	3. Memiliki laporan evaluasi berkala layanan sistem informasi proses pembelajaran, penelitian, dan PkM;				
		1.6.7c.003.004	4. Memiliki Tindak lanjut hasil evaluasi layanan sistem informasi proses pembelajaran, penelitian, dan PkM;				
	IKSP	1.6.7c.004	Memiliki analisis terkait ketersediaan, kepemilikan, kemitakhiran, dan kesiapgunaan prasarana untuk menunjang tridarma (rasio kecukupan sarana prasarana berbanding mahasiswa).	Dokumen	Unsur Pimpinan, TIPD, dan SPI	WR2 dan Biro	
	IKSK	1.6.7c.004.001	1. Menetapkan tim analisis dan evaluasi kebutuhan sarana perangkat lunak (sistem informasi) untuk menunjang kegiatan tridarma perguruan tinggi (rasio kecukupan sarana prasarana berbanding mahasiswa);				
		1.6.7c.004.002	2. Menetapkan tim analisis dan evaluasi kebutuhan sarana perangkat keras (non sistem informasi) untuk menunjang kegiatan tridarma perguruan tinggi.				
	IKSP	1.6.7c.005	Memiliki analisis terkait kecukupan dan kesiapgunaan prasarana pembelajaran bagi mahasiswa berkebutuhan khusus (rasio kecukupan sarana prasarana berbanding mahasiswa).	Dokumen	Unsur Pimpinan, TIPD, dan SPI	WR2 dan Biro	
	IKSK	1.6.7c.005.001	Menetapkan tim analisis kebutuhan sarana perangkat lunak dan keras untuk menunjang kegiatan tridarma perguruan tinggi bagi mahasiswa berkebutuhan khusus.				

No	SP	KODE	IKSK	Cara Perhitungan	Penanggung Jawab	Sumber Data	Periode Pelaporan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	IKSP	1.6.7c.006	Memiliki analisis ketercukupan dana untuk menjamin keberlangsungan tridarma dalam 3 tahun terakhir dan rencana pengembangan dalam 3 tahun mendatang.	Dokumen	Unsur Pimpinan	WR2 dan Biro	
	IKSK	1.6.7c.006.001	Menyusun Standar Satuan Biaya Operasional Perguruan Tinggi (SSBOPT) setiap tahun.				
	IKSP	1.6.7c.007	Pemenuhan sarana pendidikan <i>blended learning</i> di setiap fakultas dan pascasarjana.	Dokumen	WR1, WR2, WR3, Biro, Dekan, Direktur, dan SPI	WR2 dan Biro	
	IKSK	1.6.7c.007.001	1. Mengupayakan pemenuhan sarana pendidikan <i>blended learning</i> di setiap ruang kelas dan ruang terbuka di lingkungan kampus sebagai sarana belajar mahasiswa;				
		1.6.7c.007.002	2. Penjadwalan survei kepuasan layanan sarana pendidikan secara berkelanjutan dan analisis kepuasan berbasis PPEPP.				
	IKSP	1.6.7c.008	Terbangunnya infrastruktur, sarana pengembangan bakat dan minat mahasiswa pada lingkup akademik dan non akademik untuk kepentingan <i>events</i> skala nasional.	Dokumen	WR3, Biro, Dekan, dan Direktur	WR2 dan Biro	
	IKSK	1.6.7c.008.001	Mengusahakan pemenuhan sarana dan prasarana pengembangan bakat minat mahasiswa secara bertahap.				
	IKSP	1.6.7c.009	Memiliki perpustakaan yang terakreditasi.	Kegiatan	Kepala Perpustakaan	Kepala Perpustakaan	
	IKSK	1.6.7c.009.001	1. Pengadaan <i>e-book</i> dan <i>e-jurnal</i> ;				
		1.6.7c.009.002	2. Penambahan aplikasi;				
		1.6.7c.009.003	3. Penambahan jumlah koleksi buku;				
		1.6.7c.009.004	4. Pengadaan keunikan perpustakaan;				
		1.6.7c.009.005	5. Melaksanakan pelatihan, <i>workshop</i> , FGD dll;				
		1.6.7c.009.006	6. Penambahan anggaran 5% dari anggaran IAIN Parepare;				
		1.6.7c.009.007	7. Melaksanakan MoU dengan <i>stakeholders</i> terkait;				
		1.6.7c.009.008	8. Pengembangan prestasi SDM dan penelitian tentang kepastakaan;				
		1.6.7c.009.009	9. Penambahan jam layanan minimal 54 jam per pekan;				
		1.6.7c.009.010	10. Penambahan kartu anggota perpustakaan;				
		1.6.7c.009.011	11. Sosialisasi layanan perpustakaan kepada pihak internal dan eksternal kampus.				

No	SP	KODE	IKSK	Cara Perhitungan	Penanggung Jawab	Sumber Data	Periode Pelaporan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
d. Proses Penerimaan Mahasiswa Baru							
	IKSP	1.6.7d.001	Proses Penerimaan Mahasiswa Baru.	Kegiatan	WR1, WR3, Biro, Dekan, Direktur, dan TIPD	WR3 dan Panpel	
	IKSK	1.6.7d.001.001	1. Melaksanakan sosialisasi penerimaan MABA (Jalur SPAN, UM-PTKIN, Mandiri);				
		1.6.7d.001.002	2. Melaksanakan seleksi calon MABA;				
		1.6.7d.001.003	3. Melaksanakan verifikasi dan penetapan kelulusan serta pemberian NIM;				
		1.6.7d.001.004	4. Melaksanakan verifikasi UKT MABA;				
		1.6.7d.001.005	5. Melaksanakan pengenalan budaya akademik kemahasiswaan;				
		1.6.7d.001.006	6. Melaksanakan pembukaan mata kuliah;				
		1.6.7d.001.007	7. Penerbitan kartu mahasiswa.				
	IKSP	1.6.7d.002	Proses seleksi dan pembinaan KIP kuliah/beasiswa.	Kegiatan	WR1, WR3, Biro, Dekan, Direktur, LPM, dan TIPD	WR3 dan Panpel	
	IKSK	1.6.7d.002.001	1. Melaksanakan verifikasi berkas, survei, wawancara, dan penetapan KIP kuliah/beasiswa;				
		1.6.7d.002.002	2. Perbaikan/penambahan fitur aplikasi Simbio <i>online</i> ;				
		1.6.7d.002.003	3. Melaksanakan pelatihan peningkatan <i>skill</i> (tatarias, desain grafis, administrasi perkantoran, dan menjahit).				
	IKSP	1.6.7d.003	Rasio jumlah pendaftar terhadap jumlah pendaftar yang lulus seleksi lebih besar atau sama dengan 3.	Rasio	WR1, WR3, Biro, Dekan, Direktur, LPM, dan TIPD	WR3 dan Panpel	
	IKSK	1.6.7d.003.001	Memperbanyak sosialisasi secara <i>offline</i> dan <i>online</i> .				
	IKSP	1.6.7d.004	Peningkatan pendaftar minimal 10%/tahun.	Kegiatan	Usur Pimpinan, Dekan, Direktur	WR3 dan Panpel	
	IKSK	1.6.7d.004.001	Memperbanyak sosialisasi/pendampingan secara <i>offline</i> dan <i>online</i> melalui teman sebaya dan atau tim kerja.				
	IKSP	1.6.7d.005	Persentase jumlah mahasiswa yang mendaftar ulang terhadap jumlah pendaftar yang lulus seleksi lebih besar atau sama dengan 95%.	Persen	Unsur Pimpinan	WR3 dan Panpel	
	IKSK	1.6.7d.005.001	Memperbanyak sosialisasi/pendampingan secara <i>offline</i> dan <i>online</i> melalui teman sebaya dan atau tim kerja.				

No	SP	KODE	IKSK	Cara Perhitungan	Penanggung Jawab	Sumber Data	Periode Pelaporan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	IKSP	1.6.7d.006	Mahasiswa asing minimal 1% dari total mahasiswa.	Kegiatan	Unsur Pimpinan	WR3 dan Panel	
	IKSK	1.6.7d.006.001	Melaksanakan sosialisasi terpadu dan kemitraan dengan lembaga di luar negeri yang bertujuan rekrutmen calon mahasiswa asing.				
	IKSP	1.6.7d.007	Menyediakan layanan kemahasiswaan dalam bentuk: 1) pembinaan dan pengembangan minat dan bakat, 2) peningkatan kesejahteraan, serta 3) penyuluhan karir dan bimbingan kewirausahaan.	Kegiatan	Unsur Pimpinan dan Ma'had	Dekan dan Kaprodi	
	IKSK	1.6.7d.007.001	1. Membuat pedoman layanan kemahasiswaan dalam bidang pengembangan minat dan bakat, kesejahteraan, penyuluhan karir dan kewirausahaan;				
		1.6.7d.007.002	2. Memperbanyak MoU dengan <i>stakeholders</i> terkait pengembangan mahasiswa.				
	IKSP	1.6.7d.008	Mahasiswa yang mengikuti program Ma'had Al-Jami'ah bagi sarjana dan pendampingan bagi mahasiswa Pascasarjana.	Kegiatan	WR1, WR3, Dekan, Direktur	Kepala Ma'had	
	IKSK	1.6.7d.008.001	1. Mewajibkan semua mahasiswa mengikuti program Ma'had Al-Jami'ah;				
		1.6.7d.008.002	2. Mewajibkan semua mahasiswa mengikuti program pendampingan tajwid dan pengamalan keagamaan.				
	IKSP	1.6.7d.009	Memiliki program wisuda Sarjana (S1) dan Magister (S2).	Kegiatan	WR1, WR3, Dekan, Direktur	WR1 dan Panel	
	IKSK	1.6.7d.009.001	1. Melaksanakan pendaftaran wisuda secara <i>online</i> ;				
		1.6.7d.009.002	2. Membentuk panitia kegiatan wisuda;				
		1.6.7d.009.003	3. Mempersiapkan dan melaksanakan wisuda Sarjana (S1) dan Magister (S2);				
		1.6.7d.009.004	4. Menyerahkan dokumen data alumni kepada pengurus ikatan alumni;				
e. Layanan Administrasi							
	IKSP	1.6.7e.001	Memiliki manajemen pengelolaan SDM.		Umum dan Kepegawaian	Umum dan Kepegawaian	
	IKSK	1.6.7e.001.001	1. Persentase terbitnya Kartu Pegawai PNS baru yang diterbitkan oleh BKN;				
		1.6.7e.001.002	2. Persentase Kartu Suami/Istri ASN yang diterbitkan oleh BKN;				
		1.6.7e.001.003	3. Persentase Kartu Taspen ASN yang diterbitkan oleh PT. Taspen;				
		1.6.7e.001.004	4. Persentase terbitnya Kartu Keanggotaan BPJS bagi pegawai baru;				
		1.6.7e.001.005	5. Persentase pegawai tendik yang melakukan diklat sebesar 20 JPL;				

No	SP	KODE	IKSK	Cara Perhitungan	Penanggung Jawab	Sumber Data	Periode Pelaporan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		1.6.7e.001.006	6. Persentase terbitnya Surat Keputusan Tugas Belajar Pegawai yang melaksanakan Tugas Belajar;				
		1.6.7e.001.007	7. Persentase tercapainya Kebutuhan ASN sesuai kebutuhan melalui pengadaan ASN secara nasional;				
		1.6.7e.001.008	8. Jumlah pegawai yang mendapatkan kenaikan pangkat setingkat lebih tinggi;				
		1.6.7e.001.009	9. Jumlah pegawai yang memperoleh pemberhentian pensiun;				
		1.6.7e.001.010	10. Persentase pegawai yang memperoleh gelar pendidikan setingkat lebih tinggi dan mendapatkan surat pencatuman gelar dari BKN;				
		1.6.7e.001.011	11. Rata-rata pegawai yang melakukan mutasi masuk;				
		1.6.7e.001.012	12. Rata-rata pegawai yang melakukan mutasi keluar;				
		1.6.7e.001.013	13. Jumlah pegawai yang memperoleh kenaikan gaji berkala;				
		1.6.7e.001.014	14. Persentase pegawai yang mengisi dan melaporkan kinerja bulanan;				
		1.6.7e.001.015	15. Persentase pegawai yang mendapatkan Surat Tunjangan Keluarga;				
		1.6.7e.001.016	16. Persentase pegawai yang menyusun Sasaran Kinerja Pegawai;				
		1.6.7e.001.017	17. Persentase kehadiran pegawai;				
		1.6.7e.001.018	18. Rata-rata pegawai yang melakukan pemutakhiran data mandiri pada Simpeg;				
		1.6.7e.001.019	19. Jumlah pegawai yang memperoleh penetapan Angka Kredit;				
		1.6.7e.001.020	20. Jumlah pegawai yang memperoleh Surat Keputusan kenaikan Jabatan Fungsional;				
		1.6.7e.001.021	21. Jumlah dosen yang memperoleh Sertifikasi Dosen (Serdos).				
	IKSP	1.6.7e.002	Memiliki Manajemen pengelolaan arsiparis.		JFT Arsiparis	JFT Arsiparis	
	IKSK	1.6.7e.002.001	1. Melakukan kegiatan penerimaan dan pembuatan arsip dalam rangka penciptaan arsip;				
		1.6.7e.002.002	2. Melaksanakan verifikasi autentisitas arsip yang tercipta;				
		1.6.7e.002.003	3. Melakukan pemberkasan arsip aktif;				
		1.6.7e.002.004	4. Melakukan identifikasi dan analisis arsip dalam rangka penyusunan Daftar Pencarian Arsip (DPA);				

No	SP	KODE	IKSK	Cara Perhitungan	Penanggung Jawab	Sumber Data	Periode Pelaporan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		1.6.7e.002.005	5. Melakukan identifikasi dan analisis dalam rangka menyusun pertimbangan pemberian penghargaan atau imbalan atas perlindungan dan penyelamatan arsip statis;				
		1.6.7e.002.006	6. Melakukan penataan dan penyimpanan arsip statis;				
		1.6.7e.002.007	7. Persentase data pendidikan yang komprehensif, valid dan reliabel.				
	IKSP	1.6.7e.003	Memiliki majanemen pengelolaan perencanaan.		JFT Perencana	JFT Perencana	
	IKSK	1.6.7e.003.001	1. Penyusunan target PNBSP;				
		1.6.7e.003.002	2. Refisi DIPA DJA;				
		1.6.7e.003.003	3. Penyusunan Data Dukung Pembangunan;				
		1.6.7e.003.004	4. Pengisian Aplikasi SIRUP;				
		1.6.7e.003.005	5. Penyusunan Perjanjian Kerja Rektor;				
		1.6.7e.003.006	6. Penyusunan Laporan Realisasi Anggaran Sumber RM;				
		1.6.7e.003.007	7. Penyusunan Laporan Realisasi Anggaran Sumber PNBSP;				
		1.6.7e.003.008	8. Menyusun Perencanaan Pembangunan Lintas Sektoral;				
		1.6.7e.003.009	9. Melakukan telaahan lingkup sektoral/regional terhadap proses dan hasil pembahasan anggaran dengan mitra (DJA/Kemenku);				
		1.6.7e.003.010	10. Keselarasan muatan Renja dengan Renstra.				
	IKSP	1.6.7e.004	Pengurusan administrasi dan persuratan kerja sama		JFT Pranata Humas	JFT Pranata Humas	
	IKSK	1.6.7e.004.001	1. Membuat persuratan kerja sama;				
		1.6.7e.004.002	2. Membuat naskah MoU;				
		1.6.7e.004.003	3. Korespondensi dengan mitra.				
	IKSP	1.6.7e.005	Pelayanan informasi langsung kepada masyarakat.		JFT Pranata Humas	JFT Pranata Humas	
	IKSK	1.6.7e.005.001	1. Memberikan pelayanan informasi langsung secara tatap muka dan melalui media;				
		1.6.7e.005.002	2. Kemitraan lembaga pers.				
	IKSP	1.6.7e.006	Pengelolaan Isu Publik		JFT Pranata Humas	JFT Pranata Humas	

No	SP	KODE	IKSK	Cara Perhitungan	Penanggung Jawab	Sumber Data	Periode Pelaporan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	IKSK	1.6.7e.006.001	1. Mengidentifikasi dan mengumpulkan isu publik;				
		1.6.7e.006.002	2. Mengklasifikasi isu publik;				
		1.6.7e.006.003	3. Analisis Isu Publik;				
		1.6.7e.006.004	4. Melayani pengaduan masyarakat (dumas).				
	IKSP	1.6.7e.007	Pelayanan publikasi pengelolaan <i>website</i> .		JFT Pranata Humas	JFT Pranata Humas	
	IKSK	1.6.7e.007.001	1. Melakukan peliputan;				
		1.6.7e.007.002	2. Membuat laporan peliputan;				
		1.6.7e.007.003	3. Mempublikasi berita;				
		1.6.7e.007.004	4. Diseminasi berita.				
	IKSP	1.6.7e.008	Pengelolaan sosial media.		JFT Pranata Humas	JFT Pranata Humas	
	IKSK	1.6.7e.008.001	Membagikan/menyebarkan berita atau informasi melalui sosial media.				
	IKSP	1.6.7e.009	Pengelolaan konten informasi.		JFT Pranata Humas	JFT Pranata Humas	
	IKSK	1.6.7e.009.001	1. Membuat infografis;				
		1.6.7e.009.002	2. Membuat video kegiatan;				
		1.6.7e.009.003	3. Membuat berita dalam gambar.				
	IKSP	1.6.7e.010	Kegiatan penyiaran.		JFT Pranata Humas	JFT Pranata Humas	
	IKSK	1.6.7e.010.001	1. Kegiatan <i>podcasting</i> ;				
		1.6.7e.010.002	2. Membuat berita sepekan melalui youtube;				
		1.6.7e.010.003	3. <i>Live streaming</i> kegiatan.				
	IKSP	1.6.7e.011	Pelayanan dokumentasi.		JFT Pranata Humas	JFT Pranata Humas	
	IKSK	1.6.7e.011.001	1. Notulensi rapat pimpinan;				
		1.6.7e.011.002	2. Dokumentasi kegiatan pimpinan.				
	IKSP	1.6.7e.012	Pengembangan profesi.		JFT Pranata Humas	JFT Pranata Humas	
	IKSK	1.6.7e.012.001	1. Pendidikan profesi;				

No	SP	KODE	IKSK	Cara Perhitungan	Penanggung Jawab	Sumber Data	Periode Pelaporan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		1.6.7e.012.002	2. Pelatihan teknis;				
		1.6.7e.012.003	3. Pembuatan karya tulis ilmiah.				
	IKSP	1.6.7e.013	Memiliki manajemen pengembangan teknologi pembelajaran.		JFT PTP	JFT PTP	
	IKSK	1.6.7e.013.001	1. Menganalisis kebutuhan teknologi pembelajaran berdasarkan kurikulum yang berlaku sesuai dengan jenis, jalur, dan jenjang pendidikan untuk hipermedia pembelajaran;				
		1.6.7e.013.002	2. Melakukan studi kelayakan pengembangan teknologi pembelajaran (media/model/aplikasi) sebagai anggota tim;				
		1.6.7e.013.003	3. Menyusun rancangan model/aplikasi pembelajaran berbasis hipermedia;				
		1.6.7e.013.004	4. Menyusun standar layanan model/aplikasi pembelajaran berbasis hipermedia;				
		1.6.7e.013.005	5. Menyusun pedoman/panduan pengelolaan model pembelajaran berbasis hipermedia;				
		1.6.7e.013.006	6. Menyusun petunjuk pelaksanaan/pemanfaatan media pembelajaran berbasis hipermedia;				
		1.6.7e.013.007	7. Menyusun Garis Besar Isi Media (GBIM) hipermedia;				
		1.6.7e.013.008	8. Menyusun rancangan (jabaran materi (JM)/flowhart/storyboard) pengembangan bahan belajar media hipermedia;				
		1.6.7e.013.009	9. Menyusun naskah media pembelajaran dalam bentuk hipermedia;				
		1.6.7e.013.010	10. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan.				
	IKSP	1.6.7e.014	Memiliki manajemen pengelolaan Keuangan APBN.		JFT APK APBN	JFT APK APBN	
	IKSK	1.6.7e.014.001	1. Menguji kebenarannya surat permintaan pembayaran atau dokumen lain yang dipersamakan dengan surat permintaan pembayaran beserta dokumen pendukung;				
		1.6.7e.014.002	2. Menolak dan mengembalikan surat permintaan pembayaran apabila tidak memenuhi persyaratan untuk dibayarkan;				
		1.6.7e.014.003	3. Membebaskan tagihan pada mata anggaran yang telah disediakan;				
		1.6.7e.014.004	4. Menyimpan dan menjaga dokumen seluruh hak tagih;				
		1.6.7e.014.005	5. Melaporkan pelaksanaan pengujian dan perintah pembayaran kepada kuasa;				

No	SP	KODE	IKSK	Cara Perhitungan	Penanggung Jawab	Sumber Data	Periode Pelaporan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		1.6.7e.014.006	6. Melaksanakan tugas dan wewenang lainnya yang berkaitan dengan pelaksanaan pengujian;				
		1.6.7e.014.007	7. Menganalisis data/dokumen pendukung laporan keuangan;				
		1.6.7e.014.008	8. Mengevaluasi analisis efektifitas pembayaran/belanja.				
	IKSP	1.6.7e.015	Memiliki Manajemen Tata Kelola dan Pengembangan Sistem Informasi/Multimedia dan Infrastruktur Teknologi Informasi.		TIPD	JFT Pranata Komputer	
	IKSK	1.6.7e.015.001	1. Tersedianya manajemen risiko teknologi informasi;				
		1.6.7e.015.002	2. Tersedianya manajemen sistem jaringan komputer;				
		1.6.7e.015.003	3. Tersedianya manajemen infrastruktur teknologi informasi;				
		1.6.7e.015.004	4. Mengembangkan sistem informasi;				
		1.6.7e.015.005	5. Melakukan pengelolaan data;				
		1.6.7e.015.006	6. Melakukan Audit IT;				
		1.6.7e.015.007	7. Tersedianya manajemen layanan IT;				
		1.6.7e.015.008	8. Melakukan pengelolaan data (<i>data management</i>);				
		1.6.7e.015.009	9. Membuat karya tulis/karya ilmiah di bidang teknologi informasi;				
		1.6.7e.015.010	10. Menerjemahkan buku atau karya tulis di bidang teknologi informasi;				
		1.6.7e.015.011	11. Menyusun standar/pedoman/petunjuk pelaksanaan/ petunjuk teknis di bidang teknologi informasi;				
		1.6.7e.015.012	12. Mengikuti pelatihan atau seminar di bidang pranata komputer;				
		1.6.7e.015.013	13. Mengikuti ujian sertifikasi;				
		1.6.7e.015.014	14. Mengajar atau melakukan pelatihan dalam bidang teknologi informasi;				
		1.6.7e.015.015	15. Melaksanakan FGD atau sosialisasi terkait teknologi informasi.				
		1.6.7e.016	Manajemen Pengelolaan Administrasi Umum, Akademik, dan Kemahasiswaan Fakultas dan Pascasarjana.		Dekan/Direktur	Kabag /Kasubag TU	
		1.6.7e.016.001	1. Menyusun rencana dan program;				
		1.6.7e.016.002	2. Melaksanakan urusan keuangan;				

No	SP	KODE	IKSK	Cara Perhitungan	Penanggung Jawab	Sumber Data	Periode Pelaporan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		1.6.7e.016.003	3. Melaksanakan administrasi akademik, kemahasiswaan, dan alumni;				
		1.6.7e.016.004	4. Melaksanakan administrasi kepegawaian dan sistem informasi;				
		1.6.7e.016.005	5. Melaksanakan urusan ketatausahaan;				
		1.6.7e.016.006	6. Melaksanakan urusan kerumahtanggaan;				
		1.6.7e.016.007	7. Melaksanakan urusan barang milik negara;				
		1.6.7e.016.008	8. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pada fakultas.				
	1.6.7e.017		Manajemen Pengelolaan Umum dan Layanan Akademik.		Biro	Kabag /Kasubag TU	
		1.6.7e.017.001	1. Melaksanakan urusan ketatausahaan;				
		1.6.7e.017.002	2. Melaksanakan urusan kearsipan;				
		1.6.7e.017.003	3. Melaksanakan urusan kerumahtanggaan;				
		1.6.7e.017.004	4. Melaksanakan urusan perlengkapan dan barang milik negara;				
		1.6.7e.017.005	5. Melaksanakan layanan administrasi;				
		1.6.7e.017.006	6. Melaksanakan layanan pengelolaan informasi akademik dan kemahasiswaan;				
		1.6.7e.017.007	7. Melaksanakan pengembangan minat dan bakat mahasiswa;				
		1.6.7e.017.008	8. Melaksanakan pemberdayaan alumni;				
		1.6.7e.017.009	9. Melaksanakan kerjasama dan pengembangan kelembagaan.				
	1.6.7e.018		Manajemen Pengelolaan Laboratorium dan Pengembangan Profesi.		Biro	JFT Pranata Laboratorium Pendidikan	
		1.6.7e.018.001	1. Merencanakan kegiatan laboratorium;				
		1.6.7e.018.002	2. Mengoperasikan peralatan dan penggunaan bahan;				
		1.6.7e.018.003	3. Memelihara peralatan dan bahan;				
		1.6.7e.018.004	4. Mengevaluasi sistem kerja laboratorium;				
		1.6.7e.018.005	5. Mengembangkan kegiatan laboratorium;				

No	SP	KODE	IKSK	Cara Perhitungan	Penanggung Jawab	Sumber Data	Periode Pelaporan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
f. Transformasi Digital							
	IKSP	1.6.7f.001	Standar <i>bandwith</i> minimum 2 Kbps per mahasiswa.		WR2 dan TIPD	TIPD	
	IKSK	1.6.7f.001.001	1. Peningkatan ketersediaan layanan <i>bandwith</i> internet per mahasiswa;				
		1.6.7f.001.002	2. Penambahan internet <i>service provider</i> untuk <i>backup link</i> internasional.				
	IKSP	1.6.7f.002	<i>Bandwith uplink</i> dan <i>downlink</i> intranet.		WR2 dan TIPD	TIPD	
	IKSK	1.6.7f.002.001	1. Tersedianya akses poin standar <i>enterprise</i> , tiap gedung perkantoran dan perkuliahan;				
		1.6.7f.002.002	2. Bertambahnya akses poin yang tersebar di fakultas dan ruang publik kampus;				
		1.6.7f.002.003	3. Peremajaan dan pengembangan infrastruktur jaringan <i>backbone fiber optic</i> intranet kampus.				
	IKSP	1.6.7f.003	Persentase ruang kelas khusus untuk mendukung pelaksanaan pembelajaran jarak jauh (PJJ).		WR2 dan TIPD	TIPD	
	IKSK	1.6.7f.003.001	1. Tersedianya ruangan kelas di tiap program studi yang dilengkapi dengan perangkat dan peralatan PJJ;				
		1.6.7f.003.002	2. Jumlah ruangan kelas di UPBJJ daerah/mitra yang telah dilengkapi sarana dan prasarana pembelajaran jarak jauh.				
	IKSP	1.6.7f.004	Perlengkapan pembelajaran jarak jauh (misal: kamera video, alat <i>streaming</i> , <i>green screen</i> , dll.).		WR2 dan TIPD	TIPD	
	IKSK	1.6.7f.004.001	1. Tersedianya perangkat studio pengembangan konten pembelajaran untuk dosen yang sesuai standar di semua fakultas dan pascasarjana;				
		1.6.7f.004.002	2. Tersedianya perangkat kacamata virtual <i>reality class</i> untuk laboratorium virtual metaverse.				
	IKSP	1.6.7f.005	Arsitektur Data SPBE.		WR2 dan TIPD	TIPD	
	IKSK	1.6.7f.005.001	Tersedianya dokumen/panduan arsitektur data menggunakan <i>framework/kerangka kerja</i> standar (Togaf/Zachman).				
	IKSP	1.6.7f.006	Arsitektur Proses Bisnis/Layanan SPBE.		WR2 dan TIPD	TIPD	
	IKSK	1.6.7f.006.001	Tersedianya dokumen/panduan arsitektur proses bisnis menggunakan <i>framework/kerangka kerja</i> standar (Togaf /Zachman).				
	IKSP	1.6.7f.007	Arsitektur Aplikasi dan Infrastruktur Teknologi informasi SPBE.		WR2 dan TIPD	TIPD	
	IKSK	1.6.7f.007.001	1. Tersedianya dokumen/panduan arsitektur aplikasi dan teknologi informasi menggunakan <i>framework/kerangka kerja</i> standar (Togaf/Zachman);				

No	SP	KODE	IKSK	Cara Perhitungan	Penanggung Jawab	Sumber Data	Periode Pelaporan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		1.6.7f.007.002	2. Pelatihan pengembangan dokumen arsitektur aplikasi dan infrastruktur teknologi informasi.				
	IKSP	1.6.7f.008	Tata Kelola Teknologi Informasi SPBE.		WR2 dan TIPD	TIPD	
	IKSK	1.6.7f.008.001	Tersedianya dokumen/panduan <i>roadmap</i> Tatakelola Teknologi Informasi menggunakan <i>framework</i> /kerangka kerja standar (Togaf/Cobit/ISO).				
	IKSP	1.6.7f.009	Modul Digital.		WR2 dan TIPD	TIPD	
	IKSK	1.6.7f.009.001	1. Tersedianya jasa konsultan profesional teknologi pembelajaran untuk membantu pengembangan modul digital setiap matakuliah;				
		1.6.7f.009.002	2. Pelatihan intensif dan berkelanjutan bagi dosen untuk pengembangan pengelolaan konten ajar digital;				
		1.6.7f.009.003	3. Pelatihan pengembangan konten dan modul pembelajaran bagi Fungsional Pengembang Teknologi Pembelajaran;				
		1.6.7f.009.004	4. Tersedianya modul pembelajaran digital pada semua matakuliah untuk mendukung pembelajaran jarak jauh yang tervalidasi oleh pakar teknologi pembelajaran.				
	IKSP	1.6.7f.010	<i>Creative Content</i> .		WR2 dan TIPD	TIPD	
	IKSK	1.6.7f.010.001	1. Tersedianya lingkungan pembelajaran virtual berbasis web 2.0, web 3.0/metaverse untuk meningkatkan kualitas interaksi mahasiswa;				
		1.6.7f.010.002	2. Tersedianya 1 laboratorium virtual pada setiap program studi yang berbasis web 2.0 atau web 3.0;				
		1.6.7f.010.003	3. Pelatihan dan mentoring UI/UX untuk pengembangan konten web dan <i>mobile</i> bagi Fungsional Pranata Komputer;				
		1.6.7f.010.004	4. Pelatihan dan <i>mentoring</i> konten digital <i>marketing</i> untuk pengembangan konten web dan <i>mobile</i> bagi Fungsional Pranata Komputer;				
		1.6.7f.010.005	5. Pelatihan dan <i>mentoring fullstack developer</i> untuk pengembangan konten web dan <i>mobile</i> bagi Fungsional Pranata Komputer.				
	IKSP	1.6.7f.011	UPBJJ (Unit Pelaksana Pembelajaran Jarak Jauh).		WR2 dan TIPD	TIPD	
	IKSK	1.6.7f.011.001	1. Tersedianya studio pengelola UPBJJ di kampus utama IAIN Parepare untuk mendukung Pembelajaran Jarak Jauh (PJJ);				
		1.6.7f.011.002	2. Tersedianya <i>website</i> PJJ IAIN Parepare;				
		1.6.7f.011.003	3. Tersedianya laboratorium virtual program studi PJJ.				

No	SP	KODE	IKSK	Cara Perhitungan	Penanggung Jawab	Sumber Data	Periode Pelaporan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
g. Pengembangan Bisnis							
	IKSP	1.6.7g.001	Layanan unit bisnis berbasis jasa.		LP2M	LP2M	
	IKSK	1.6.7g.001.001	Menetapkan unit bisnis berbasis jasa.				
	IKSP	1.6.7g.002	Layanan unit bisnis berbasis digital.		LP2M	LP2M	
	IKSK	1.6.7g.002.001	Menetapkan unit bisnis berbasis digital.				
	IKSP	1.6.7g.003	Layanan unit bisnis berbasis ritel.		LP2M	LP2M	
	IKSK	1.6.7g.003.001	Menetapkan unit bisnis berbasis ritel.				
	IKSP	1.6.7g.004	Manajemen operasional.		LP2M	LP2M	
	IKSK	1.6.7g.004.001	Mengolah dan mengatur layanan bisnis.				
	IKSP	1.6.7g.005	Manajemen SDM.		LP2M	LP2M	
	IKSK	1.6.7g.005.001	Mengolah dan mengatur SDM.				
	IKSP	1.6.7g.006	Manajemen keuangan.		LP2M	LP2M	
	IKSK	1.6.7g.006.001	Mengolah dan mengatur keuangan.				
	IKSP	1.6.7g.007	Manajemen pemasaran.		LP2M	LP2M	
	IKSK	1.6.7g.007.001	Mengolah dan mengatur pemasaran.				
	IKSP	1.6.7g.008	Persentase unit bisnis yang di kelola dengan mekanisme KSO dan KSM.		LP2M	LP2M	
	IKSK	1.6.7g.008.001	Tersedia 50% unit bisnis yang di kelola dengan mekanisme KSO dan KSM.				
	IKSP	1.6.7g.009	Persentase kerjasama pemanfaatan aset BMN.		LP2M	LP2M	
	IKSK	1.6.7g.009.001	Melaksanakan kerja sama pemanfaatan aset BMN.				
h. Halal Center							
	IKSP	1.6.7h.001	Persentase penelitian dosen yang terkait dengan tema industri halal.		LP2M	LP2M	
	IKSK	1.6.7h.001.001	Menetapkan penelitian dosen yang terkait industri halal.				
	IKSP	1.6.7h.002	Persentase pengabdian kepada masyarakat yang terkait tema industri halal.		LP2M	LP2M	
	IKSK	1.6.7h.002.001	Menetapkan pengabdian masyarakat tentang industri halal.				

No	SP	KODE	IKSK	Cara Perhitungan	Penanggung Jawab	Sumber Data	Periode Pelaporan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	IKSP	1.6.7h.003		Kesesuaian layanan halal <i>center</i> sesuai pedoman pengelolaan berstandar.		LP2M	LP2M
	IKSK		1.6.7h.003.001	Melaksanakan kegiatan sesuai dengan standar pengelolaan halal.			
	IKSP	1.6.7h.004		Jumlah layanan konsultasi dan pendampingan bidang halal.		LP2M	LP2M
	IKSK		1.6.7h.004.001	1. Melaksanakan kegiatan layanan konsultasi halal;			
			1.6.7h.004.002	2. Melaksanakan pendampingan terhadap industri yang berorientasi halal.			
	IKSP	1.6.7h.005		Anggaran program dan kegiatan bidang halal.		WR2 dan Biro	WR2 dan Biro
	IKSK		1.6.7h.005.001	Menganggarkan program dan kegiatan halal.			
	IKSP	1.6.7h.006		Buku saku dan pedoman pengembangan industri halal.		Biro dan LP2M	Biro dan LP2M
	IKSK		1.6.7h.006.001	1. Membuat buku saku tentang produk halal;			
			1.6.7h.006.002	2. Membuat pedoman pengembangan industri halal.			
i. Bantuan Hukum							
	IKSP	1.6.7i.001		Pengembangan SDM.		PKBH	PKBH dan LP2M
	IKSK		1.6.7i.001.001	1. Melaksanakan Pendidikan Khusus Profesi Advokat;			
			1.6.7i.001.002	2. Melaksanakan Pendidikan Paralegal;			
			1.6.7i.001.003	3. Melaksanakan Bedah Kasus Terkait dengan Isu-isu Hukum.			
	IKSP	1.6.7i.002		Jumlah Layanan Bantuan Hukum.		PKBH	PKBH dan LP2M
	IKSK		1.6.7i.002.001	1. Melaksanakan Konsultasi Hukum;			
			1.6.7i.002.002	2. Melaksanakan Penyuluhan Hukum;			
			1.6.7i.002.003	3. Melaksanakan Pendampingan Hukum;			
			1.6.7i.002.004	4. Melaksanakan Kajian dan Riset yang terkait dengan Hukum.			

2.4 Nilai-nilai

Adapun dalam menjalankan Visi, Misi, Tujuan serta Sasaran Program dan Sasaran Kegiatan organisasi, IAIN Parepare memiliki prinsip untuk selalu menerapkan nilai-nilai budaya organisasi yang dilandasi oleh Al-Quran sebagai wahyu Allah swt. sumber pengetahuan dan petunjuk bagi orang bertakwa yang bersifat universal dan *Al-Sunnah*, sebagai tradisi dan teladan Nabi saw. dan berfungsi sebagai petunjuk operasional universalitas Al-Qur'an. Nilai-nilai yang diyakini sebagai landasan organisasi IAIN Parepare adalah sebagai berikut:

- a. Iman dan Taqwa kepada Allah swt. diyakini bahwa seluruh rangkaian tugas lebih merupakan amanah yang mesti ditunaikan.
- b. Ikhlas dalam melaksanakan seluruh aktivitas tugas pokok dan fungsi yang diamanahkan kepada setiap civitas akademika.
- c. Jujur dalam menegakkan aturan dan bertanggungjawab atas segenap tugas yang dibebankan.
- d. Etos kerja yang tinggi dapat membuahkan hasil yang maksimal, baik secara kuantitas maupun kualitas.
- e. Disiplin tinggi dan bekerja keras. Secara konseptual, disiplin tinggi lebih merupakan cerminan dari sikap yang selalu taat kepada aturan, norma, prosedur, dan prinsip-prinsip tertentu. Sementara bekerja keras adalah ekspresi dari sistem kerja yang sistematis, dinamis, dan berorientasi tidak saja pada kualitas hasil tapi juga pada kualitas proses.
- f. Integritas dan profesionalitas; suatu sikap positif terhadap manusia sebagai makhluk yang punya potensi untuk cenderung kepada kebajikan tetapi juga pada saat yang sama selalu terancam untuk jatuh secara etik. Karena itu, integritas dan profesionalitas adalah nilai yang mesti, dipertaruhkan pada setiap manusia beriman dan beramal kebajikan demi kemaslahatan publik.
- g. Kearifan-kearifan lokal yang hidup dan tetap dijunjung tinggi dalam kultur masyarakat Bugis-Makassar: *sipakatau, sipakalebbi, a'bulo sibatang, sipakainge'* dan seterusnya adalah nilai-nilai yang lahir dari rahim *siri' na pesse*. Nilai-nilai tersebut sangat relevan bagi pelaksanaan tugas dan tanggungjawab untuk mencapai tujuan organisasi.

BAB III KERANGKA PENGEMBANGAN



Gambar 3.1 Gedung Perpustakaan dan Auditorium IAIN Parepare

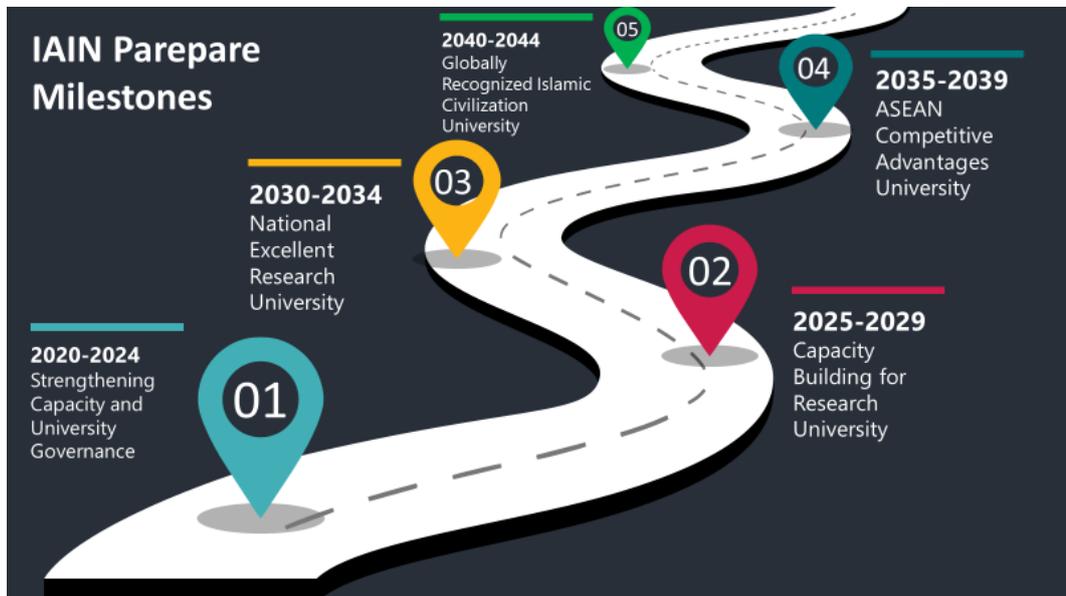
3.1 Rencana Induk Pengembangan Kampus (RIPKa)

IAIN Parepare dalam merumuskan visi, misi dan tujuan, dan Sasaran telah merujuk kepada berbagai regulasi yang mengatur. Substansi dari berbagai regulasi tersebut menunjukkan adanya orientasi yang kuat pada peningkatan mutu dan daya saing perguruan tinggi yang berbanding lurus dengan tuntutan terhadap penguatan posisi strategis (*strategic positioning*) perguruan tinggi. Dalam berbagai dokumen perencanaan tersebut, perguruan tinggi ditempatkan sebagai garda terdepan dalam proses peningkatan daya saing SDM baik di dalam maupun secara internasional.

Dalam merespons kebijakan Kementerian Agama dan Ditjen Pendidikan Islam tersebut, IAIN Parepare telah merumuskan visi, misi dan tujuannya dalam beberapa tahap (*milestones*) yang pada akhirnya diharapkan akan mengantarkan IAIN Parepare menjadi *Globally Recognized Islamic University* pada tahun 2044. Perumusan visi, misi dan tujuan yang berorientasi pada pencapaian rekognisi Internasional tersebut, bukan hanya sebagai respons yang bersifat reaktif terhadap isu pembangunan perguruan tinggi bertaraf internasional, tetapi juga didorong oleh cita-cita luhur untuk ikut mewujudkan perguruan tinggi berbasis keagamaan (Islam) yang berkualitas, yang mampu memberikan kontribusi nyata bagi terwujudnya sumberdaya manusia yang unggul, pengembangan ilmu pengetahuan yang berkesinambungan, dan pemanfaatan ilmu untuk peningkatan kualitas hidup

masyarakat dunia. Strategi pengembangan ini disusun berdasarkan kondisi objektif dan hasil analisis TOWS.

Sebagai strategi dalam rangka merealisasikan visi pengembangan jangka panjang tersebut IAIN Parepare menyusun Rencana Induk Pengembangan Kampus (RIPKa) 25 tahun dalam 5 (lima) Tahapan Pengembangan (*milestones*) yang tersaji dalam gambar sebagai berikut:



Gambar 3.2 Milestone Rencana Induk Pengembangan Kampus

Milestone Rencana induk pengembangan Kampus dijabarkan adalah sebagai berikut:

- a. *Strengthening Capacity and University Governance (2020-2024)*
 Tahap ini difokuskan pada penguatan internal dan pembangunan karakter kelembagaan menuju *Good University Governance*. Pembangunan diarahkan pada aspek tata Kelola, baik tata kelola keuangan, akademik dan kemahasiswaan berbasis sistem informasi yang terintegrasi. Pembangunan ini melalui penguatan di berbagai sektor pengelolaan dalam organisasi dan dilakukan dengan memenuhi sarana prasarana Pendidikan sebagai bentuk bertransformasi menjadi perguruan tinggi modern dan smart berbasis teknologi.
- b. *Capacity Building for Research University (2025-2029)*
 Tahap ini difokuskan pada peningkatan kualifikasi sumber daya manusia khususnya tenaga pendidik dalam meningkatkan kualitas akademiknya. Capaian yang akan dicapai pada tahapan ini adalah sudah lebih dari 50% program studi berakreditasi unggul. Pengembangan diorientasikan pada peningkatan kualitas Dosen untuk dapat menjalankan fungsi Tri Dharma perguruan tinggi khususnya dalam menjamin layanan akademik bagi untuk lembaga maupun kepada mahasiswa. Salahsatu peningkatan layanan Tri Dharma adalah dengan mengembangkan pascasarjana dari

sisi kuantitas dan kualitas. Untuk itu, maka dilakukan juga peningkatan jumlah dosen yang bergelar Doktor atau lulusan S3. Selain itu juga, pada tahap ini juga melakukan penguatan dalam memenuhi menunjang fasilitas pembelajaran yang memadai, sehingga semakin dapat memberikan *trust* kepada seluruh *Stakeholder* Perguruan Tinggi. Posisi Perguruan Tinggi telah bertransformasi menjadi Universitas dan terkemuka sebagai kampus pusat akulturas budaya dan islam.

c. *National Excellent Research University (2030-2034)*

Pada tahap ini pengembangan riset dan publikasi untuk menjadikan proses belajar mengajar berbasis hasil riset. Keseluruhan aktivitas kampus telah mengalami perubahan atmosfer yang signifikan atas budaya riset dan publikasi. Dosen dan peneliti dari luar akan diundang untuk mendampingi para peneliti lokal agar bisa meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitiannya. Keberhasilan tahap ini ditandai semakin besarnya kontribusi sumber dana penelitian dari non-APBN (*Grant Research*). Dana *Grant Research* akan diberikan secara merata dan kompetitif diiringi dengan upaya peningkatan kualifikasi dosen dalam bidang penelitian sehingga hasil penelitian tersebut memiliki *high impact*. Dampak signifikan yang menandai kualitas hasil riset adalah banyaknya jumlah publikasi di jurnal internasional terindeks Scopus dan disitasi dalam jumlah yang besar. Jika ini tercapai maka bisa menempatkan Perguruan Tinggi menjadi 20 perguruan tinggi terbaik di Indonesia dalam publikasi indeksasi Scopus.

d. *ASEAN Competitive Advantages University (2035-2039)*

Saat ini Perguruan Tinggi telah berada di posisi yang berdaya saing di tingkat nasional. Maka, pada tahap ini difokuskan pada penguatan eksistensi dan daya saing Perguruan Tinggi (PT) di wilayah regional Asia Tenggara (ASEAN). Perguruan Tinggi (PT) memfokuskan penguatan kelembagaan dari berbagai sektor baik Pendidikan maupun dari aspek penelitian. Pada tahap ini, Perguruan Tinggi memperkuat distingsi keilmuan melalui program akulturas budaya dengan Islam dalam dunia akademik. Hal ini ditandai dengan berkembangnya lembaga riset bereputasi internasional yang secara khusus melakukan kajian tentang akulturas budaya dan Islam dalam perkembangan keilmuan Modern. Diharapkan Perguruan Tinggi, menghasilkan dosen yang memiliki dalam forum-forum ilmiah tingkat regional ASEAN. Keberhasilan tahap ini ditandai dengan masuknya Perguruan Tinggi dalam jajaran perguruan tinggi terkemuka di wilayah ASEAN.

e. *Globally Recognized Islamic Civilization University (2040-2044)*

Pada tahap ini fokus Perguruan Tinggi (PT) pada penguatan eksistensi dan daya saing PT di tingkat internasional, telah berkontribusi dalam menciptakan masyarakat madani dan memberikan dampak positif terhadap lingkungan. Perguruan Tinggi telah mampu menciptakan

peradaban islam yang memberikan dampak luas bagi dunia internasional. Hal ini ditandai dengan masuknya PT sebagai 1.000 kampus terbaik kelas dunia dimana Perguruan Tinggi telah menjadi rujukan dunia sebagai kampus yang memiliki peradaban.



Gambar 3.3 Gedung Fakultas Syariah IAIN Parepare

3.2 Rencana Strategis Periode 2020-2024

Dalam mewujudkan *milestone* tahap 1, yakni mencapai *Strengthening Capacity and University Governance*, maka IAIN Parepare merancang Rencana Strategis untuk Periode 2020-2024. Program pembangunan dalam Renstra 2020-2024 diarahkan pada serangkaian program dan kegiatan untuk memperkuat tata Kelola kelembagaan dalam bentuk penyediaan standar dan pedoman pengelolaan serta mekanisme implementasi dan juga pola-pola monitoring untuk menjadi *continuous improvement* untuk mempercepat dan membudayakan organisasi dengan tata Kelola yang baik. Tata kelola yang baik juga meliputi pemenuhan sarana dan prasarana berbasis *smart campus*, dimana keseluruhan atas layanan tersedia berbasis teknologi informasi yang terintegrasi

Dalam mendukung capaian *milestone* tahap I ini maka IAIN Parepare melakukan penyusunan Arah Kebijakan yang tentunya juga menyelaraskan dengan arah kebijakan Direktorat Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama.

3.3 Arah Kebijakan dan Strategi IAIN Parepare

3.3.1 Arah Kebijakan

Arah kebijakan adalah alur utama yang dijadikan pedoman dasar bagi IAIN Parepare untuk mencapai visi, misi, tujuan selama 5 (lima) tahun ke depan sesuai arah kebijakan pendidikan nasional untuk meningkatkan akses, mutu, relevansi dan daya saing pendidikan tinggi.

Arah kebijakan IAIN Parepare diselaraskan dengan arah kebijakan Kementerian Agama, yaitu sebagai berikut:

- a. Peningkatan kualitas pengajaran dan pembelajaran (*Cascade* Arah Kebijakan Ditjen Pendidikan Islam Nomor 1)
 - 1) Kurikulum berbasis MBKM (Merdeka Belajar Kampus Merdeka) dikembangkan berdasarkan kebijakan, aturan dan buku pedoman yang direviu secara berkala dan berkelanjutan, serta dibukanya program studi yang relevan dengan kebutuhan masyarakat baik program diploma, sarjana (S.I), maupun program pascasarjana (S.2) dan (S.3); dan
 - 2) Hasil survei kepuasan mahasiswa yang dilakukan setiap semester menjadi salah satu dasar perbaikan pelayanan mahasiswa, kegiatan belajar mengajar, program beasiswa, program kesehatan, dan bimbingan konseling serta karir mahasiswa.
- b. Peningkatan profesionalisme, kualitas, pengelolaan, dan penempatan pendidik dan tenaga kependidikan yang merata (*Cascade* Arah Kebijakan Ditjen Pendidikan Islam Nomor 3)
 - 1) Sistem pengelolaan sumber daya harus berbasis pada analisis perencanaan, monitoring dan evaluasi yang transparan dan akuntabel dengan mengindahkan faktor keadilan dan meritokrasi; dan
 - 2) Peningkatan pelayanan pada dosen dan tenaga kependidikan didasarkan pada survei kepuasan dosen dan tenaga kependidikan yang dilakukan setiap semester.
- c. Peningkatan tata kelola pembangunan pendidikan, strategi pembiayaan, dan peningkatan efektivitas pemanfaatan anggaran pendidikan (*Cascade* Arah Kebijakan Ditjen Pendidikan Islam Nomor 5)
 - 1) Pengembangan sistem pengelolaan pembiayaan didasarkan pada analisis perencanaan, penerimaan, pengalokasian, monitoring, evaluasi, pelaporan, audit dan pertanggungjawaban dengan sistem pola pengelolaan keuangan pemerintah sesuai peraturan yang berlaku;
 - 2) Pengembangan sistem pengelolaan sarana dan prasarana didasarkan pada analisis kebutuhan, analisis perencanaan jangka panjang, pemanfaatan aset dan pemeliharaan dalam rangka memenuhi kebutuhan perubahan status menjadi universitas;
 - 3) Pengembangan pengelolaan sistem informasi dan fasilitasnya didasarkan pada analisis kebutuhan, analisis perencanaan jangka panjang, pemanfaatan aset dan pemeliharaan yang

- diimplementasikan dan dipublikasikan secara *online*; dan
- 4) Pengembangan sistem informasi diarahkan pada integrasi proses pembelajaran *online*, pelayanan akademik, pelayanan administrasi keuangan, monitoring dan evaluasi, serta pengambilan keputusan.
- d. Pendidikan dan pelatihan vokasi berbasis kerja sama industri (*Cascade* Arah Kebijakan Ditjen Pendidikan Islam Nomor 6)
- 1) Pengembangan jejaring dan kemitraan (dalam dan luar negeri), dan monitoring dan evaluasi kepuasan mitra kerjasama adalah mendukung tercapainya visi, misi dan tujuan strategis institusi serta berbasis kemanfaatan bagi institusi;
 - 2) *Entrepreneurship* menjadi bagian yang tidak terpisahkan dalam program pengembangan karir secara integratif; dan
 - 3) Perbaikan mutu jejaring dan kemitraan untuk menjamin ketercapaian visi, misi dan tujuan strategis diukur dan dianalisis.
- e. Penguatan pendidikan tinggi berkualitas (*Cascade* Arah Kebijakan Ditjen Pendidikan Islam Nomor 7)
- 1) Dukungan sistemik menjadi dasar pengembangan kualitas mahasiswa dan lulusan yang diarahkan agar mahasiswa dan lulusan mampu berprestasi dalam bidang akademik dan non akademik baik pada tingkat nasional dan internasional yang berimbang pada peningkatan kapasitas dan pencitraan lembaga; dan
 - 2) Seluruh program studi mendapatkan Sertifikasi/Akreditasi/Audit terakreditasi BAN-PT atau Lembaga Akreditasi Mandiri (LAM) dan Eksternal oleh lembaga internasional atau nasional bereputasi.
- f. Revolusi mental dalam sistem pendidikan untuk memperkuat nilai integritas, etos kerja, gotong royong dan budi pekerti (*Cascade* Arah Kebijakan Ditjen Pendidikan Islam Nomor 8)
- 1) Sistem dan mutu pembelajaran dikembangkan untuk mendorong agar mahasiswa/i dapat berpikir kritis, berekspresi, bereksplorasi, dan bereksperimen dengan mengintegrasikan iman, ilmu dan amal, sehingga terjadi perpaduan implementasi penelitian, pengabdian masyarakat dengan proses pembelajaran; dan
 - 2) Pengembangan suasana akademik didasarkan pada strategi dan kebijakan yang mendorong terciptanya kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, otonomi dan integrasi keilmuan.

- g. Penataan kelembagaan dan proses bisnis (*Cascade* Arah Kebijakan Ditjen Pendidikan Islam Nomor 16)
- 1) Struktur organisasi dan tata kerja institusi harus dilengkapi dengan tugas pokok dan fungsinya;
 - 2) Untuk mewujudkan *Good University Governance* (GUG) didasarkan pada 5 pilar, yaitu: kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, dan berkeadilan;
 - 3) Sistem pengelolaan fungsional dan operasional IAIN Parepare harus mencakup perencanaan (*planning*), pengorganisasian (*organizing*), penempatan personil (*staffing*), pengarahan (*leading*), dan pengawasan (*controlling*);
 - 4) Pengelolaan tersebut mencakup aspek: a) pendidikan, b) pengembangan suasana akademik dan otonomi keilmuan, c) kemahasiswaan, d) penelitian, e) PKM, f) SDM, g) Keuangan, h) Sarana dan Prasarana, i) Sistem Penjaminan Mutu, dan j) Kerjasama; dan
 - 5) Kepemimpinan di IAIN Parepare mencakup 3 (tiga) aspek: Kepemimpinan Operasional, Kepemimpinan Organisasional, dan Kepemimpinan Publik.
- h. Reformasi sistem akuntabilitas kinerja (*Cascade* Arah Kebijakan Ditjen Pendidikan Islam Nomor 17)
- 1) Sistem tata pamong dan tata kelola IAIN dilakukan berdasarkan pada akuntabilitas, keberlanjutan dan transparansi, serta memitigasi potensi risiko, termasuk dalam pengembangan organisasi;
 - 2) Sistem penjaminan mutu IAIN Parepare harus selalu dikembangkan;
 - 3) Terbangunnya sistem penjaminan mutu internal yang fungsional yang mencakup unsur pelaksana penjaminan mutu internal yang mencakup: pernyataan komitmen mutu, kebijakan mutu, standar mutu, manual mutu dandokumen lain yang diperlukan;
 - 4) Rencana implementasi penjaminan mutu harus mencakup: strategi, kebijakan, pemberdayaan para pemangku kepentingan yang merupakan bagian dari rencana jangka menengah maupun jangka panjang;
 - 5) Untuk menjamin Efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu maka segala proram di IAIN Parepare melalui siklus Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pengembangan (PPEPP);
 - 6) Hasil penjaminan mutu internal direkam, didokumentasikan, dan dipublikasikan kepada para pemangku kepentingan; dan

- 7) Pengembangan keunggulan dalam rekam jejak kinerja dosen dan tenaga kependidikan dibangun berdasarkan sistem monitoring dan evaluasi berkelanjutan. Hal ini dilakukan agar pencapaian 10% Guru Besar dan 35% Lektor Kepala dari jumlah seluruh dosen bisa terwujud dan seimbang dengan jumlah tenaga kependidikan, seperti tenaga administratif, pustakawan, laboran, teknisi, dan arsiparis.
- i. Transformasi pelayanan publik (*Cascade* Arah Kebijakan Ditjen Pendidikan Islam Nomor 18)
 - 1) Implementasi dan publikasi kebijakan, peraturan, dan pembiayaan pengembangan pengabdian kepada masyarakat didasarkan pada analisis kebutuhan masyarakat, analisis pengembangan lembaga, analisis pengintegrasian antar hasil penelitian-proses pembelajaran-pengabdian masyarakat yang diarahkan *benchmarking* peningkatan pencitraan lembaga;
 - 2) Penjaringan dan penyaringan yang ketat dengan mempertimbangkan *equity* dan pemerataan asal calon mahasiswa menjadi dasar sistem penerimaan mahasiswa baru; dan
 - 3) *Affirmative action* diberlakukan untuk penjaringan dan penyaringan calon mahasiswa program studi keagamaan.



Gambar 3.4 Gedung Fakultas Ekonomi dan Bisnis IAIN Parepare

3.3.2 Strategi IAIN Parepare

Sasaran Strategis dalam Renstra merupakan sasaran yang hanya dimiliki oleh Kementerian Agama dan Eselon I Pusat yakni Direktorat Jenderal Pendidikan Islam. Hal ini karena Sasaran Strategis memiliki indikator yang bersifat *Impact* atau dampak, hanya untuk tingkat manajemen tertinggi. Oleh karena itu, Sasaran Strategi yang

ditetapkan oleh IAIN Parepare hanya bersifat dukungan terhadap pencapaian sasaran strategis melalui Program dan Kegiatan.

Adapun Sasaran Strategis yang didukung oleh IAIN Parepare melalui penetapan Sasaran Program dan Sasaran Kegiatan adalah sebagai berikut:

- a. Peningkatan kualitas moderasi beragama dan kerukunan umat beragama (Mendukung Sasaran Strategis 2)
- b. Peningkatan kualitas pembelajaran dan pengajaran (Mendukung Sasaran Strategis 6)
- c. Peningkatan kualitas pemerataan akses pendidikan (Mendukung Sasaran Strategis 7)
- d. Peningkatan kualitas pengelolaan dan penempatan pendidik (Mendukung Sasaran Strategis 8)
- e. Peningkatan kualitas penjaminan mutu pendidikan (Mendukung Sasaran Strategis 9)
- f. Peningkatan pendidikan tinggi yang berkualitas (Mendukung Sasaran Strategis 11)
- g. Peningkatan kualitas tata kelola pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel (Mendukung Sasaran Strategis 12)

BAB IV TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN

4.1 Target Kinerja

Dalam rangka mendukung tercapainya pembangunan nasional serta mewujudkan visi dan misi Kementerian Agama serta selaras dengan misi Direktorat Jenderal Pendidikan Islam, IAIN Parepare menetapkan 7 (Tujuh) Sasaran Program dan 185 (Seratus Delapan Puluh Lima) Sasaran Kegiatan dengan merujuk pada Sasaran Program dan Sasaran Kegiatan Ditjen Pendidikan Islam yang telah ditetapkan.

Indikator kinerja IAIN Parepare terdiri dari 2 (Dua) jenis indikator, yakni Indikator Kinerja Sasaran Program atau yang disingkat dengan IKSP dan Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan atau disingkat menjadi IKSK. IKSP adalah ukuran atas hasil (*outcome*) dari suatu program yang merupakan tugas pokok dan fungsi suatu kementerian/lembaga, sedangkan IKSK adalah ukuran atas keluaran (*output*) dari suatu kegiatan yang terkait secara logis dengan Indikator Kinerja Program (KMA Nomor 94 Tahun 2021).

Sasaran Program dinotasikan dengan kode 5.0 di mana kode tersebut merupakan kode program pada Direktorat Jenderal Pendidikan Islam yang disebut dengan Program Pendidikan Islam. Sementara Sasaran Kegiatan diberikan tambahan notasi dengan Kode 5.1.1 dst, di mana kode tersebut juga merupakan kode kegiatan pada Direktorat Jenderal Pendidikan Islam yang disebut dengan Peningkatan Akses, Mutu, Relevansi, dan Daya Saing Pendidikan Tinggi Keagamaan Islam. Untuk Indikator yang merupakan Cascading langsung dari IKSP dan IKSK Ditjen Pendidikan Islam, diberi tambahan notasi akhir berupa E1 yakni Eselon I Ditjen Pendidikan Islam. Sementara IKSP dan IKSK yang menjadi Indikator Kinerja berdasarkan tugas dan fungsi satker diberi tambahan notasi akhir berupa U, yakni Unit Satuan Kerja.

Renstra IAIN Parepare Periode 2020-2024 merupakan Renstra revisi berdasarkan penyesuaian Renstra Kementerian Agama dan Direktorat Jenderal Pendidikan Islam yang pelaksanaannya dilakukan di tahun 2021 dan tahun 2022. Oleh karena itu, *baseline* yang digunakan adalah tahun 2020. Berikut matriks target kinerja Renstra 2020-2024 berdasarkan Sasaran Program yang telah ditetapkan oleh IAIN Parepare tertuang dalam tabel 4.1 di bawah ini:

Tabel 4.1 Matriks Target Kinerja

No	SP	KODE	IKSP	TARGET				
				2020	2021	2022	2023	2024
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
PENINGKATAN AKSES, MUTU, RELEVANSI, DAN DAYA SAING PENDIDIKAN TINGGI KEAGAMAAN ISLAM								
1.	MENGUATNYA SISTEM PENDIDIKAN TINGGI YANG BERPERSPEKTIF MODERAT (SP.5.1.E1)							
	IKSP	5.1.1.001	Jumlah mata kuliah yang diberi muatan moderasi beragama.	5	10	15	20	33
	IKSK		Menetapkan mata kuliah yang bermuatan moderasi beragama.					
	IKSP	5.1.1.002	Jumlah penelitian dosen yang terkait moderasi beragama.	1	2	3	4	5
	IKSK		Menetapkan penelitian dosen yang berkaitan moderasi beragama setiap tahun.					
	IKSP	5.1.1.003	Persentase pengabdian kepada masyarakat yang terkait moderasi beragama.	10%	20%	30%	40%	50%
	IKSK		Melaksanakan pengabdian masyarakat berorientasi pada moderasi beragama.					
	IKSP	5.1.1.004	Jumlah dosen yang dibina dalam moderasi beragama.	50	100	150	200	225
	IKSK		Melaksanakan pembinaan dosen tentang moderasi beragama melalui seminar, <i>workshop</i> , webinar, dll.					
	IKSP	5.1.1.005	Jumlah tenaga kependidikan yang dibina dalam moderasi beragama.	25	50	75	100	155
	IKSK		Melaksanakan pembinaan tenaga kependidikan tentang moderasi beragama melalui seminar, <i>workshop</i> , webinar, dll.					
	IKSP	5.1.1.006	Persentase mahasiswa yang dibina dalam moderasi beragama.	10%	20%	30%	40%	50%
	IKSK		Jumlah mahasiswa yang dibina tentang moderasi beragama setiap tahun.					
	IKSP	5.1.1.007	Memiliki pembina integrasi moderasi beragama Tridarma PT. yang tersertifikasi.	3	5	7	30	50
	IKSK		Melakukan MoU kepada lembaga yang terakreditasi untuk meningkatkan pemahaman moderasi beragama.					
	IKSP	5.1.1.008	Buku saku dan pedoman pengembangan moderasi beragama.	0	0	0	1	2
	IKSK		1. Menyusun buku saku moderasi beragama;					
	IKSK		2. Membuat pedoman pengembangan moderasi beragama.					
	IKSP	5.1.1.009	Website dan media sosial pengembangan moderasi beragama.	1	2	3	4	6
	IKSK		Membuat <i>website</i> dan media sosial pengembangan moderasi beragama.					
PENINGKATAN AKSES, MUTU, RELEVANSI, DAN DAYA SAING PENDIDIKAN TINGGI KEAGAMAAN ISLAM								
2.	MENINGKATNYA KUALITAS TENAGA PENDIDIK (SP.5.2.E1)							
	IKSP	5.2.2.001	Rasio jumlah dosen tetap yang memenuhi persyaratan dosen terhadap jumlah program studi lebih besar atau sama dengan 10 dosen.	1:6	1:6	1:6	1:8	1:10
	IKSK		1. Membuat ANJAB ABK dosen sebagai bahan pertimbangan penerimaan dosen;					
	IKSK		2. Pemenuhan rasio dosen ideal secara bertahap berkelanjutan;					
	IKSK		3. Membuat <i>roadmap</i> rasio dosen mahasiswa 1:34.					
	IKSP	5.2.2.002	Persentase jumlah dosen yang memiliki jabatan fungsional Guru Besar terhadap jumlah seluruh dosen tetap lebih besar atau sama dengan 15%.	2	2	2	3	5
	IKSK		1. Program percepatan Guru Besar secara berkesinambungan.					
	IKSK		2. Pembentukan tim asistensi/pendampingan/tim advokasi bagi percepatan Guru Besar baik aspek KUM maupun aspek administratif					

No	SP	KODE	IKSP	TARGET				
				2020	2021	2022	2023	2024
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		5.2.2.002.003	3. Program "pola asuh asih"/detasering Profesor;					
		5.2.2.002.004	4. Pembentukan tim asistensi/pendampingan /tim advokasi bagi percepatan Lektor Kepala baik aspek KUM maupun aspek administratif;					
		5.2.2.002.005	5. Program "pola asuh asih"/detasering Lektor Kepala;					
		5.2.2.002.006	6. Pembentukan tim asistensi/ pendampingan /tim advokasi bagi percepatan penyelesaian studi S3;					
		5.2.2.002.007	7. Program "pola asuh asih"/detasering penyelesaian disertasi.					
IKSP	5.2.2.003		Persentase dosen yang memiliki sertifikat pendidik profesional/sertifikat profesi terhadap jumlah seluruh dosen tetap lebih besar atau sama dengan 80%.	50%	58%	58%	60%	70%
IKSK		5.2.2.003.001	1. Membuat <i>database</i> dosen yang belum sertifikasi;					
		5.2.2.003.002	2. Membuat <i>roadmap</i> perencanaan terpadu (Orgakum, Perencanaan, dan Keuangan) tentang sertifikasi dosen.					
IKSP	5.2.2.004		Persentase jumlah dosen tidak tetap terhadap jumlah seluruh dosen (dosen tetap dan dosen tidak tetap) lebih kecil atau sama dengan 10%.	35%	30%	25%	20%	15%
IKSK		5.2.2.004.001	1. Program penambahan dosen tetap PNS;					
		5.2.2.004.002	2. Program penambahan dosen tetap non PNS;					
		5.2.2.004.003	3. Kebijakan pengurangan dosen tidak tetap/DLB di lingkungan IAIN Parepare.					
IKSP	5.2.2.005		Rasio jumlah mahasiswa terhadap jumlah dosen tetap sebesar 20% sampai dengan 30%.	1:42	1:42	1:42	1:40	1:40
IKSK		5.2.2.005.001	1. Penerimaan mahasiswa baru berbasis rasio dosen;					
		5.2.2.005.002	2. Program penambahan dosen tetap baik PNS maupun non PNS.					
IKSP	5.2.2.006		Rata-rata penelitian/dosen/tahun.	192/40/66	224/28/48	224/32/13	1	1
IKSK		5.2.2.006.001	1. Menetapkan perjanjian kinerja setiap dosen wajib melakukan penelitian minimal 1 x dalam satu tahun;					
		5.2.2.006.002	2. Menetapkan kebijakan program penelitian bagi program studi yang minim penelitian.					
IKSP	5.2.2.007		Rata-rata PkM/dosen/tahun.	192/13	224/24	224/613	1	1
IKSK		5.2.2.007.001	1. Menetapkan perjanjian kinerja setiap dosen wajib melakukan PkM minimal 1 x dalam satu tahun;					
		5.2.2.007.002	2. Menetapkan kebijakan program PkM bagi program studi yang minim PkM.					
IKSP	5.2.2.008		Rata-rata jumlah pengakuan atas prestasi/kinerja dosen terhadap jumlah dosen tetap.	24	24	50	60	70
IKSK		5.2.2.008.001	1. Menetapkan kebijakan setiap dosen memiliki 1 rekognisi/kepakaran/prestasi setiap tahun. Adapun jenis rekognisi terdiri dari 5 kategori: a. Menjadi <i>visiting lecturer/scholar</i> di prodi/PT terakreditasi A atau prodi/PT bereputasi internasional; b. Menjadi <i>keynote speaker/invited speaker</i> pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/ internasional; c. Menjadi staf ahli/nara sumber di lembaga tingkat wilayah, nasional, internasional pada bidang yang sesuai dengan prodi; d. Menjadi editor/mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional bereputasi di bidang yang sesuai dengan prodi;					
		5.1.2.008.002	Mendapatkan penghargaan atas prestasi/kinerja di tingkat wilayah, nasional internasional.					

No	SP	KODE	IKSP	TARGET				
				2020	2021	2022	2023	2024
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	IKSP	5.2.2.009	Memiliki tenaga kependidikan (tendik) yang memenuhi tingkat kecukupan dan kualifikasi berdasarkan jenis pekerjaannya (pustakawan, laboran, teknisi, dll.) untuk mendukung pelaksanaan tridarma, fungsi dan pengembangan institusi secara efektif.	75%	80%	85%	90%	95%
	IKSK	5.2.2.009.001	1. Memperbanyak kegiatan pendukung peningkatan kualifikasi tenaga kependidikan;					
		5.2.2.009.002	2. Membuat <i>roadmap</i> jenjang karir dan kualifikasi akademik tenaga kependidikan.					
	IKSP	5.2.2.010	Memiliki tenaga kependidikan yang profesional.	75%	80%	85%	90%	95%
	IKSK	5.2.2.010.001	1. Rekrutmen tenaga kependidikan dilaksanakan secara kredibel, proporsional, dan profesional;					
		5.2.2.010.002	2. Melaksanakan kegiatan bimbingan teknis secara berkelanjutan;					
		5.2.2.010.003	3. Menjalin kerja sama dengan lembaga kompeten dalam pelaksanaan pendidikan dan pelatihan tenaga kependidikan.					
	IKSP	5.2.2.011	Persentase perolehan dana yang bersumber dari mahasiswa terhadap total perolehan dana IAIN Parepare kurang dari 75%.	17%	24%	31%	35%	38%
	IKSK	5.2.2.011.001	Membuat mekanisme dan bobot penetapan UKT mahasiswa.					
	IKSP	5.2.2.012	Persentase perolehan dana IAIN Parepare yang bersumber selain dari mahasiswa dan kementerian/lembaga terhadap total perolehan dana IAIN Parepare lebih besar atau sama dengan 10 %.	83%	76%	69%	65%	62%
	IKSK	5.2.2.012.001	1. Memperbanyak unit usaha pendapatan penunjang pembiayaan selain UKT;					
		5.2.2.012.002	2. Pengembangan rencana strategis pusat bisnis IAIN Parepare;					
		5.2.2.012.003	3. Pengembangan <i>business plan</i> IAIN Parepare.					
	IKSP	5.2.2.013	Rata-rata dana operasional proses pembelajaran/mahasiswa/tahun lebih besar atau sama dengan 20 juta rupiah.	0	0	6 jt	6,5 jt	7 jt
	IKSK	5.2.2.013.001	Pengembangan sumber dana operasional pembelajaran sebanyak Rp. 20 juta/mahasiswa/tahun.					
	IKSP	5.2.2.014	Rata-rata jumlah dana penelitian dosen per tahun lebih besar atau sama dengan Rp. 20 juta/dosen.	15 jt	15, 5 jt	15,8 jt	17 jt	18,5 jt
	IKSK	5.2.2.014.001	1. Pengembangan sumber dana operasional pembelajaran sebanyak Rp. 20 juta/dosen/tahun;					
		5.2.2.014.002	2. Memperbanyak MoU terkait peningkatan sumber dana penelitian dari internal (DIPA), dan eksternal (Dalam Negeri dan Luar Negeri).					
	IKSP	5.2.2.015	Rata-rata dana PkM dosen/tahun lebih besar atau sama dengan 5 juta.	2 jt	2 jt	3 jt	4 jt	5 jt
	IKSK	5.2.2.015.001	1. Pengembangan sumber dana PkM sebanyak Rp. 5 juta/dosen/tahun;					
		5.2.2.015.002	2. Memperbanyak MoU terkait peningkatan sumber dana PkM (DIPA), dan eksternal (Dalam Negeri dan Luar Negeri).					
	IKSP	5.2.2.016	Persentase penggunaan dana penelitian terhadap total dana perguruan tinggi lebih besar atau sama dengan 5%.	40%	40%	60%	80%	100%
	IKSK	5.2.2.016.001	1. Pengembangan sumber dana penelitian minimal 5%/tahun;					
		5.2.2.016.002	2. Memperbanyak MoU terkait peningkatan sumber dana Penelitian (DIPA), dan eksternal (Dalam Negeri dan Luar Negeri).					
	IKSP	5.2.2.017	Persentase penggunaan dana PkM terhadap total dana perguruan tinggi lebih besar atau sama dengan 1%.	40%	40%	60%	80%	100%
	IKSK	5.2.2.017.001	1. Pengembangan sumber dana PkM minimal 1%;					
		5.2.2.017.002	2. Memperbanyak MoU terkait peningkatan sumber dana PkM (DIPA), dan eksternal (Dalam Negeri dan Luar Negeri).					
	IKSP	5.2.2.018	Penelitian dosen IAIN Parepare mengembangkan tema Islam transformatif, Islam dan budaya, serta moderasi beragama.	0	0	12	25	30
	IKSK	5.2.2.018.001	Melaksanakan pengembangan penelitian berbasis Islam transformatif, Islam dan budaya serta moderasi beragama.					
	IKSP	5.2.2.019	Tumbuhnya dosen-dosen yang menjadi narasumber pada pertemuan ilmiah pada tingkat nasional/internasional.	0	0	20	30	50
	IKSK	5.2.2.019.001	Meningkatkan kegiatan-kegiatan untuk mendukung daya saing dosen di tingkat nasional/internasional.					

No	SP	KODE	IKSP	TARGET				
				2020	2021	2022	2023	2024
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	IKSP	5.2.2.020	Sivitas akademika berperan aktif dalam kompetisi akademik dan non akademik untuk nasional.	0	0	10	20	30
	IKSK	5.1.2.020.001	Memperbanyak kegiatan kompetensi akademik dan non akademik bertarap nasional.					
	IKSP	5.2.2.021	Memiliki pengembangan gender.	0	0	3	4	5
	IKSK	5.2.2.021.001	1. Melaksanakan kegiatan FGD/seminar/workshop/dan lain-lain tentang gender;					
		5.2.2.021.002	2. Melaksanakan kegiatan pembinaan moderasi beragama berbasis keluarga;					
		5.2.2.021.003	3. Melaksanakan kegiatan pemberdayaan perempuan.					
	IKSP	5.2.2.022	Penguatan Pengembangan Pusat Profesi Dosen.	0	0	0	40	45
	IKSK	5.2.2.022.001	1. Melaksanakan kegiatan Pendidikan & Pelatihan Profesi;					
		5.2.2.022.002	2. Melaksanakan kegiatan Peningkatan Keterampilan Dasar Teknis Instruksional (Pekerti);					
		5.2.2.022.003	3. Mewujudkan Pusat Pendidikan dan Pelatihan dosen dan Guru.					
PENINGKATAN AKSES, MUTU, RELEVANSI, DAN DAYA SAING PENDIDIKAN TINGGI KEAGAMAAN ISLAM								
3.	MENINGKATNYA KUALITAS STANDAR DAN SISTEM PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (SP.5.3.E1)							
	IKSP	5.3.3.001	Melaksanakan Pendidikan dan Pengajaran.	225	225	225	225	225
	IKSK	5.3.3.001.001	1. Merencanakan Pembelajaran;					
		5.3.3.001.002	2. Melaksanakan Proses Pembelajaran;					
		5.3.3.001.003	3. Melakukan Evaluasi Pembelajaran;					
		5.3.3.001.004	4. Membimbing dan Melatih.					
	IKSP	5.3.3.002	Memiliki hasil penelitian setiap dosen PNS.	225	225	225	225	225
	IKSK	5.3.3.002.001	Tersedianya hasil penelitian dosen PNS.					
	IKSP	5.3.3.003	Memiliki hasil pengabdian pada masyarakat.	225	225	225	225	225
		5.3.3.003.001	Terwujudnya hasil pengabdian kepada masyarakat.					
	IKSP	5.3.3.004	Memiliki kebijakan pengembangan kurikulum yang mempertimbangkan keterkaitan dengan visi dan misi (mandat) IAIN Parepare, pengembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan <i>stakeholders</i> yang komprehensif dan mempertimbangkan perubahan di masa depan.	1	1	1	1	1
	IKSK	5.3.3.004.001	1. Membuat pedoman kebijakan pengembangan kurikulum yang mempertimbangkan keterkaitan dengan visi dan misi (mandat) IAIN Parepare, pengembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan <i>stakeholders</i> yang komprehensif dan mempertimbangkan perubahan di masa depan;					
		5.3.3.004.002	2. Menindaklanjuti dan menetapkan kebijakan di masing-masing fakultas dan pascasarjana.					
	IKSP	5.3.3.005	Mengembangkan kurikulum merdeka.	1	1	1	1	1
	IKSK	5.3.3.005.001	1. Membuat pedoman pengembangan kurikulum merdeka;					
		5.3.3.005.002	2. Menyusun kebijakan kurikulum merdeka;					
		5.3.3.005.003	3. Memperkuat konsorsium dosen.					
	IKSP	5.3.3.006	Memiliki pedoman pengembangan kurikulum yang memuat: 1) Profil lulusan, capaian pembelajaran yang mengacu kepada KKNi, bahan kajian, struktur kurikulum dan rencana pembelajaran semester (RPS) yang mengacu ke SN DIKTI dan <i>benchmark</i> pada institusi internasional, peraturan-peraturan terkini, dan kepekaan terhadap isu-isu terkini meliputi	1	1	1	1	1

No	SP	KODE	IKSP	TARGET				
				2020	2021	2022	2023	2024
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
			pendidikan karakter, SDGs, NAPZA, dan pendidikan anti korupsi sesuai dengan program pendidikan yang dilaksanakan, 2) Mekanisme penetapan (legalitas) kurikulum yang melibatkan unsur-unsur yang berwenang dalam institusi secara akuntabel dan transparan.					
	IKSK	5.3.3.006.001	Kegiatan pengembangan kurikulum yang memuat: 1) Profil lulusan, capaian pembelajaran yang mengacu kepada KKNI, bahan kajian, struktur kurikulum dan rencana pembelajaran semester (RPS) yang mengacu ke SN DIKTI dan <i>benchmark</i> pada institusi internasional, peraturan-peraturan terkini, dan kepekaan terhadap isu-isu terkini meliputi pendidikan karakter, SDGs, NAPZA, dan pendidikan anti korupsi sesuai dengan program pendidikan yang dilaksanakan; 2) Mekanisme penetapan (legalitas) kurikulum yang melibatkan unsur-unsur yang berwenang dalam institusi secara akuntabel dan transparan; 3) Mengembangkan kurikulum berbasis KKNI, berorientasi Era Industri 4.0, dan paradigma kelimuan institusi.					
	IKSP	5.3.3.007	Memiliki pedoman implementasi kurikulum yang mencakup perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, dan peninjauan kurikulum yang mempertimbangkan umpan balik dari para pemangku kepentingan, pencapaian isu-isu strategis untuk menjamin kesesuaian dan kemutakhirannya.	1	1	1	1	1
	IKSK	5.3.3.007.001	Membuat pedoman implementasi kurikulum yang mencakup perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, dan peninjauan kurikulum yang mempertimbangkan umpan balik dari para pemangku kepentingan, pencapaian isu-isu strategis untuk menjamin kesesuaian dan kemutakhirannya.					
	IKSP	5.3.3.008	Memiliki pedoman yang komprehensif dan rinci tentang penerapan sistem penugasan dosen berdasarkan kebutuhan, kualifikasi, keahlian dan pengalaman dalam proses pembelajaran.	1	1	1	1	1
	IKSK	5.3.3.008.001	Membuat pedoman sistem penugasan berdasar kebutuhan, kualifikasi, keahlian dan pengalaman dosen dalam proses pembelajaran.					
	IKSP	5.3.3.009	Memiliki pedoman yang komprehensif dan rinci tentang penetapan strategi, metode dan media pembelajaran, serta penilaian pembelajaran.	1	1	1	1	1
	IKSK	5.3.3.009.001	1. Membuat pedoman strategi pembelajaran IAIN Parepare;					
		5.3.3.009.002	2. Membuat pedoman pengembangan media pembelajaran;					
		5.3.3.009.003	3. Membuat pedoman penilaian dalam proses pembelajaran.					
	IKSP	5.3.3.010	Melaksanakan <i>movev</i> yang efektif tentang mutu proses pembelajaran yang hasilnya terdokumentasi secara komprehensif dan ditindak lanjuti secara berkelanjutan (PPEPP).	33	33	33	33	33
	IKSK	5.3.3.010.001	1. Melaksanakan <i>movev</i> mutu pembelajaran IAIN Parepare;					
		5.3.3.010.002	2. Melaporkan tindak lanjut <i>movev</i> pembelajaran.					
	IKSP	5.3.3.011	Memiliki dokumen formal kebijakan dan pedoman yang komprehensif dan rinci untuk mengintegrasikan program penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran.	1	1	1	1	1
	IKSK	5.3.3.011.001	Membuat pedoman integrasi komprehensif dan rinci untuk mengintegrasikan program penelitian dan PkM terhadap pembelajaran.					
	IKSP	5.3.3.012	Memiliki pedoman pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan kualitas secara berkelanjutan terintegrasi program penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran.	0	0	0	1	2

No	SP	KODE	IKSP	TARGET				
				2020	2021	2022	2023	2024
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	IKSK	5.3.3.012.001	1. Membuat pedoman pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan peningkatan kualitas integrasi penelitian dan PkM dalam pembelajaran;					
		5.3.3.012.002	2. Mengembangkan sistem monev pembelajaran berbasis <i>online</i> hasil integrasi penelitian dan PkM dalam pembelajaran.					
	IKSP	5.3.3.013	Memiliki dokumen formal kebijakan suasana akademik yang komprehensif dan rinci yang mencakup: otonomi keilmuan, kebebasan akademik, dan kebebasan mimbar akademik.	1	1	1	1	1
	IKSK	5.3.3.013.001	1. Menetapkan pedoman strategi pengembangan suasana akademik meliputi otonomi keilmuan, kebebasan akademik dan kebebasan mimbar akademik IAIN Parepare;					
		5.3.3.013.002	2. Menetapkan kebijakan suasana akademik yang komprehensif dan rinci yang mencakup: otonomi keilmuan, kebebasan akademik, dan kebebasan mimbar akademik secara <i>online</i> .					
	IKSP	5.3.3.014	Memiliki bukti yang sah tentang tingkat kepuasan dan umpan balik dari <i>stakeholders</i> internal tentang terbangunnya suasana akademik yang sehat dan kondusif, yang disurvei menggunakan instrumen yang sah, andal, dan mudah digunakan serta dilakukan setiap tahun yang hasilnya (umpan balik) ditindaklanjuti bersesuaian dengan rencana strategis pengembangan suasana akademik.	1	1	1	1	1
	IKSK	5.3.3.014.001	1. Membuat dan mengimplementasi instrumen survei kepuasan dan umpan balik dari <i>stakeholders</i> internal tentang terbangunnya suasana akademik yang sehat dan kondusif, yang disurvei menggunakan instrumen yang sah, andal, dan mudah digunakan serta dilakukan setiap tahun yang hasilnya (umpan balik) ditindaklanjuti bersesuaian dengan rencana strategis pengembangan suasana akademik;					
		5.3.3.014.002	2. Menetapkan kebijakan tindak lanjut umpan balik untuk pengembangan suasana akademik.					
	IKSP	5.3.3.015	Memiliki bukti yang sah tentang analisis dan perencanaan strategis pengembangan suasana akademik dan implementasinya secara efektif dan konsisten.	1	1	1	1	1
	IKSK	5.3.3.015.001	1. Menetapkan pengembangan tentang analisis dan perencanaan strategis pengembangan suasana akademik dan implementasinya secara efektif dan konsisten;					
		5.3.3.015.002	2. Menetapkan rencana tindak lanjut dari hasil analisis kepuasan suasana akademik bagi pengembangan suasana akademik yang semakin mendukung proses tridarma secara efektif dan konsisten.					
	IKSP	5.3.3.016	Distingsi kurikulum IAIN Parepare berbasis kajian Akulturasi Budaya dan Islam.	33	33	33	33	33
	IKSK	5.3.3.016.001	1. Menetapkan pedoman penyusunan kurikulum berbasis Islam dan Budaya Lokal;					
		5.3.3.016.002	2. Merumuskan kurikulum institut berciri kearifan lokal/lontara (aksara bugis);					
		5.3.3.016.003	3. Mengembangkan kurikulum SKS berbasis Aksara Lontara;					
		5.3.3.016.004	4. Melaksanakan kebijakan kurikulum insitut berciri kearifan lokal dengan bertahap;					
		5.3.3.016.005	5. Merumuskan pedoman tridarma sebuah implementasi ciri khas Islam dan budaya lokal.					
	IKSP	5.3.3.017	Memiliki Ma'had Al Jami'ah.	4	4	15	27	30
	IKSK	5.3.3.017.001	1. Penetapan panduan pembelajaran Al-Qur'an;					
		5.3.3.017.002	2. Penguatan <i>Character Building Training</i> (CBT);					
		5.3.3.017.003	3. Penguatan Rihlah ilmiah;					
		5.3.3.017.004	4. Safari Ramadan.					

No	SP	KODE	IKSP	TARGET				
				2020	2021	2022	2023	2024
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	IKSP	5.3.3.018	Memiliki pengembangan Bahasa.	2	2	6	14	14
	IKSK	5.3.3.018.001	1. Mengembangkan pusat bahasa arab, bahasa inggris, dan bahasa bugis bagi mahasiswa, dosen dan masyarakat umum;					
		5.3.3.018.002	2. Mengembangkan pusat pembelajaran dan pelatihan berbahasa inggris;					
		5.3.3.018.003	3. Mengembangkan pusat pelayanan tes TOEFL dan TOAFL bagi mahasiswa, dosen dan masyarakat umum;					
		5.3.3.018.004	4. Mengembangkan pusat penerjemah;					
		5.3.3.018.005	5. Mengembangkan pusat penulisan artikel/jurnal bereputasi.					
	IKSP	5.3.3.019	Memiliki Satuan Pengawas Internal (SPI).	1	1	1	1	1
	IKSK	5.3.3.019.001	1. Menyusun program monev penggunaan anggaran per triwulan;					
		5.3.3.019.002	2. Menyusun program monev tindak lanjut keputusan rektor terkait program non akademik;					
		5.3.3.019.003	3. Menyusun program monev tidak lanjut hasil pemeriksaan Itjen, BPK, BPKP, dan aduan masyarakat;					
		5.3.3.019.004	4. Menyusun program pengembangan SDM auditor;					
		5.3.3.019.005	5. Melaksanakan ekspose hasil monev;					
		5.3.3.019.006	6. Mengembangkan aplikasi;					
		5.3.3.019.007	7. Melaksanakan audit keuangan;					
		5.3.3.019.008	8. Melaksanakan audit kinerja;					
		5.3.3.019.009	9. Melaksanakan audit operasional BMN;					
		5.3.3.019.010	10. Melaporkan hasil audit secara berkala kepada Rektor.					
		5.3.3.019.011	11. Tindak lanjut hasil pemeriksaan yang diselesaikan;					
		5.3.3.019.012	12. Nilai Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB);					
		5.3.3.019.013	13. Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP);					
		5.3.3.019.014	14. Nilai Maturitas SPIP;					
		5.3.3.019.015	15. Indeks Profesionalitas ASN;					
		5.3.3.019.016	16. Tindak lanjut temuan administrasi dan keuangan hasil pengawasan internal dan eksternal yang diselesaikan;					
		5.3.3.019.017	17. Persentase kesesuaian SOP layanan dengan peta proses bisnis;					
		5.3.3.019.018	18. Nilai penyerapan anggaran dan pencapaian <i>output</i> belanja;					
		5.3.3.019.019	19. Persentase nilai Barang Milik Negara (BMN) yang ditetapkan status penggunaan dan pemanfaatannya;					
		5.3.3.019.020	20. Persentase dokumen manajemen risiko audit yang komprehensif, valid, dan reliabel.					
	IKSP	5.3.3.020	Pengembangan <i>International Office</i> .	1	1	1	1	1
	IKSK	5.3.3.020.001	1. Pengembangan hubungan dengan lembaga/organisasi/asosiasi Pendidikan Internasional dan berpartisipasi dalam kegiatannya;					
		5.3.3.020.002	2. Peningkatan kompetensi dosen dalam Bahasa Inggris (<i>homestay</i>);					
		5.3.3.020.003	3. Mensosialisasikan dan melaksanakan MP Perizinan Orang Asing IAIN Parepare;					
		5.3.3.020.004	4. Peningkatan Jumlah Kerjasama Luar Negeri untuk Tridarma Perguruan Tinggi;					
		5.3.3.020.005	5. Menerbitkan Buku Hubungan Eksternal;					

No	SP	KODE	IKSP	TARGET				
				2020	2021	2022	2023	2024
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		5.3.3.020.006	6. Melakukan penerimaan dosen asing;					
		5.3.3.020.007	7. Fasilitasi dosen untuk SAME (<i>Scheme Academic Mobility and Exchange</i>);					
		5.3.3.020.008	8. Pendistribusian Informasi Beasiswa Luar Negeri ke lingkungan IAIN Parepare;					
		5.3.3.020.009	9. Membantu Pelaksanaan Kuliah Tamu, <i>workshop</i> /seminar internasional;					
		5.3.3.020.010	10. Sosialisasi Penerimaan Dosen Asing;					
		5.3.3.020.011	11. Pembuatan materi promosi pendidikan dan kearifan lokal IAIN Parepare;					
		5.3.3.020.012	12. Meningkatkan pemanfaatan <i>website</i> untuk promosi;					
		5.3.3.020.013	13. Mengikuti pameran pendidikan internasional;					
		5.3.3.020.014	14. Melaksanakan kerjasama dengan agen internasional pengirim mahasiswa asing;					
		5.3.3.020.015	15. Sosialisasi penerimaan mahasiswa asing IAIN Parepare;					
		5.3.3.020.016	16. Pelaksanaan Program <i>Summer Course</i> untuk mahasiswa asing.					
PENINGKATAN AKSES, MUTU, RELEVANSI, DAN DAYA SAING PENDIDIKAN TINGGI KEAGAMAAN ISLAM								
4. MENINGKATNYA KUALITAS PTK YANG BEREPUTASI INTERNASIONAL (SP.5.4.E1)								
IKSP	5.4.4.001		Memiliki dokumen formal Rencana Strategis Penelitian yang memuat landasan pengembangan, peta jalan penelitian, sumber daya (termasuk alokasi dana penelitian internal), sasaran program strategis dan indikator kinerja, serta berorientasi pada daya saing internasional.	1	1	1	1	1
IKSK		5.4.4.001.001	Menyusun <i>roadmap</i> penelitian yang memuat landasan pengembangan, peta jalan penelitian, sumber daya (termasuk alokasi dana penelitian internal), sasaran program strategis dan indikator kinerja, serta berorientasi pada daya saing internasional.					
IKSP	5.4.4.002		Memiliki kelompok riset dan laboratorium riset yang fungsional yang ditunjukkan dengan: 1) Adanya bukti legal formal keberadaan kelompok riset dan laboratorium riset, 2) Keterlibatan aktif kelompok riset dalam jejaring tingkat internasional, serta 3)Dihasilkannya produk riset yang bermanfaat untuk menyelesaikan permasalahan di masyarakat, dan 4) Dihasilkannya produk riset yang berdaya saing internasional.	2	2	4	8	10
IKSK		5.4.4.002.001	Menetapkan kelompok riset dan laboratorium riset yang fungsional yang ditunjukan dengan adanya: 1) Dokumen keterlibatan aktif dalam kelompok riset dalam jejaring tingkat internasional, 2) Dokumen produk riset yang bermanfaat untuk menyelesaikan permasalahan di masyarakat, 3) Menetapkan hasil produk riset yang berdaya saing internasional.					
IKSP	5.4.4.003		Memiliki dokumen formal Rencana Strategis PkM yang memuat landasan pengembangan, peta jalan PkM, sumber daya (termasuk alokasi dana PkM internal), sasaran program strategis dan indikator kinerja, serta berorientasi pada daya saing internasional.	0	0	1	1	1
IKSK		5.4.4.003.001	Menetapkan rencana strategis PkM yang memuat landasan pengembangan, peta jalan PkM, sumber daya (termasuk alokasi dana PkM internal), sasaran program strategis dan indikator kinerja, serta berorientasi pada daya saing internasional.					
IKSP	5.4.4.004		Jumlah prestasi akademik mahasiswa di tingkat internasional terhadap jumlah mahasiswa.	33	33	33	33	33
IKSK		5.4.4.004.001	1. Menetapkan dokumen prestasi akademik mahasiswa di tingkat internasional terhadap jumlah mahasiswa dalam 3 tahun terakhir;					
		5.4.4.004.002	2. Meningkatkan pembiayaan dan <i>reward</i> mendukung prestasi akademik mahasiswa di masing-masing fakultas.					

No	SP	KODE	IKSP	TARGET				
				2020	2021	2022	2023	2024
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	IKSP	5.4.4.005	Jumlah prestasi non akademik mahasiswa di tingkat internasional terhadap jumlah mahasiswa.	33	33	33	33	33
	IKSK	5.4.4.005.001	1. Menetapkan dokumen prestasi non akademik mahasiswa di tingkat internasional terhadap jumlah mahasiswa dalam 3 tahun terakhir;					
		5.4.4.005.002	2. Peningkatan pembiayaan dan <i>reward</i> mendukung prestasi non akademik mahasiswa di masing-masing fakultas.					
	IKSP	5.4.4.006	Jumlah publikasi di jurnal internasional bereputasi.	0	0	7	10	15
	IKSK	5.4.4.006.001	1. Menetapkan kebijakan pembiayaan jurnal internasional;					
		5.4.4.006.002	2. Memberikan <i>reward</i> bagi dosen yang terpublikasi internasional.					
	IKSP	5.4.4.007	Jumlah publikasi di seminar/tulisan di media massa internasional.	0	0	0	1	2
	IKSK	5.4.4.007.001	1. Menetapkan kebijakan pembiayaan publikasi di seminar/tulisan di media massa internasional;					
		5.4.4.007.002	2. Memberikan <i>reward</i> bagi dosen yang terpublikasi di seminar/tulisan di media massa internasional.					
	IKSP	5.4.4.008	Memiliki dokumen formal rencana strategis dan bukti mekanisme persetujuan dan penetapan yang mencakup 5 aspek sebagai berikut: 1) Adanya keterlibatan pemangku kepentingan, 2) Mengacu kepada capaian renstra periode sebelumnya, 3) Mengacu kepada VMTS institusi, 4) Dilakukannya analisis kondisi internal dan eksternal, dan 5) Disahkan oleh organ yang memiliki kewenangan yang merupakan hasil <i>benchmark</i> dengan perguruan tinggi internasional.	8	8	8	41	41
	IKSK	5.4.4.008.001	1. Melaksanakan penyusunan dan revisi renstra dengan melibatkan pemangku kepentingan, mengacu kepada renstra sebelumnya, mengacu pada visi institut, didasarkan pada analisis kondisi internal dan eksternal;					
		5.4.4.008.002	2. Melaksanakan kegiatan FGD, seminar, <i>workshop</i> , dll;					
		5.4.4.008.003	3. Melaksanakan <i>benchmark</i> dengan perguruan tinggi internasional disahkan oleh Senat institut.					
	IKSP	5.4.4.009	Telah menjalankan SPMI yang dibuktikan dengan keberadaan 5 aspek, (organ/fungsi SPMI, dokumen SPMI, auditor internal, hasil audit, dan bukti tindak lanjut) dengan standar yang melampaui dari SN DIKTI, dan menerapkan SPMI berbasis risiko (<i>Risk Based Audit</i>) atau inovasi lainnya serta membawa daya saing nasional dan internasional.	6	6	6	6	6
	IKSK	5.4.4.009.001	1. Memiliki organ/fungsi SPMI;					
		5.4.4.009.002	2. Memiliki dokumen SPMI;	6	6	6	6	6
		5.4.4.009.003	3. Memiliki auditor internal;					
		5.4.4.009.004	4. Memiliki hasil audit;	0	0	25	33	45
		5.4.4.009.005	5. Memiliki bukti tindak lanjut;	0	25	29	33	33
		5.4.4.009.006	6. Memiliki standar yang melampaui SN DIKTI yang memiliki daya saing nasional dan internasional;	0	25	29	33	33
		5.4.4.009.007	7. Menerapkan SPMI berbasis resiko (<i>Risk Based Audit</i>) atau inovasi lainnya.					
	IKSP	5.4.4.010	Fakultas/Pascasarjana/Lembaga/Unit memperoleh sertifikasi/akreditasi eksternal dari internasional bereputasi.	35	35	35	35	35
	IKSK	5.4.4.010.001	Memperbanyak kegiatan akademik dan non akademik yang bertujuan memperoleh sertifikasi/akreditasi eksternal oleh lembaga internasional bereputasi.					
	IKSP	5.4.4.011	Perolehan akreditasi program studi oleh lembaga akreditasi internasional bereputasi.	0	0	0	0	0
	IKSK	5.4.4.011.001	Mempersiapkan program studi memperoleh akreditasi internasional.					
	IKSP	5.4.4.012	Memiliki jejaring dan mitra kerjasama yang relevan dengan VMTS dan bermanfaat bagi pengembangan tridarma institusi yang mencakup kerjasama internasional.	2	2	2	2	2
	IKSK	5.4.4.012.001	1. Penguatan dan penambahan jejaring kerjasama dan mitra yang sesuai dengan VMTS;					

No	SP	KODE	IKSP	TARGET				
				2020	2021	2022	2023	2024
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		5.4.4.012.002	2. Penyusunan pedoman pengembangan tridarma kerja sama internasional;					
		5.4.4.012.003	3. Penyusunan pedoman monev kerja sama internasional.					
	IKSP	5.4.4.013	Memiliki standar mutu yang melampaui SN DIKTI dan memiliki daya saing internasional. Data indikator kinerja tambahan telah diukur, dimonitor, dikaji, dan dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan.	5	5	5	5	5
	IKSK	5.4.4.013.001	Penetapan dokumen Standar Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang melampaui SN DIKTI.					
PENINGKATAN AKSES, MUTU, RELEVANSI, DAN DAYA SAING PENDIDIKAN TINGGI KEAGAMAAN ISLAM								
5.	MENINGKATKAN PEMANFAATAN HASIL PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT (SP.5.5. E1)							
	IKSP	5.5.5.001	Memiliki pedoman penelitian yang disosialisasikan, mudah diakses, sesuai dengan rencana strategis penelitian, serta dipahami oleh <i>stakeholders</i> .	1	1	1	1	1
	IKSK	5.5.5.001.001	Menyusun pedoman penelitian berbasis IT sesuai renstra penelitian untuk memundahkan <i>stakeholders</i> memahami.					
	IKSP	5.5.5.002	Memiliki bukti yang sah tentang pelaksanaan proses penelitian yang mencakup 6 aspek dan melakukan reвью terhadap pelaksanaan proses penelitian (6 aspek: tata cara penilaian dan reвью, legalitas pengangkatan reвью, hasil penilaian usulan penelitian, legalitas penugasan peneliti/ kerjasama peneliti, berita acara hasil monev dan dokumentasi <i>output</i> penelitian) secara berkala dan ditindak lanjuti.	1	1	1	1	1
	IKSK	5.5.5.002.001	1. Melaksanakan proses penelitian yang mencakup 6 aspek dan melakukan reвью terhadap pelaksanaan proses penelitian (6 aspek: tata cara penilaian dan reвью, legalitas pengangkatan reвью, hasil penilaian usulan penelitian, legalitas penugasan peneliti/ kerjasama peneliti, berita acara hasil monev dan dokumentasi <i>output</i> penelitian) secara berkala dan ditindak lanjuti;					
		5.5.5.002.002	2. Menggunakan hasil <i>monev</i> untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan program studi di IAIN Parepare.					
	IKSP	5.5.5.003	Memiliki dokumen laporan program penelitian, yang memenuhi 5 aspek; komprehensif, rinci, relevan, mutakhir, dan disampaikan tepat waktu, yang dibuat oleh pengelola penelitian dilaporkan kepada pimpinan IAIN Parepare dan mitra/pemberi dana.	1	1	1	1	1
	IKSK	5.1.5.003.001	Melaporkan tepat waktu dokumen penelitian yang mencakup 5 aspek: komprehensif, rinci, relevan, mutakhir dan disampaikan kepada pimpinan IAIN Parepare/mitra/pemberi dana.					
	IKSP	5.5.5.004	Memiliki kelompok riset dan laboratorium riset yang fungsional yang ditunjukkan dengan: 1) Adanya bukti legal formal keberadaan kelompok riset dan laboratorium riset, 2) Keterlibatan aktif kelompok riset dalam jejaring tingkat nasional, serta 3) Dihasilkannya produk riset yang bermanfaat untuk menyelesaikan permasalahan di masyarakat, dan 4) Dihasilkannya produk riset yang berdaya saing nasional.	2	2	4	8	10
	IKSK	5.5.5.004.001	Menetapkan kelompok riset dan laboratorium riset yang fungsional yang ditunjukkan dengan adanya: 1) Dokumen keterlibatan aktif dalam kelompok riset dalam jejaring tingkat nasional; 2) Dokumen produk riset yang bermanfaat untuk menyelesaikan permasalahan di masyarakat; 3) Menetapkan hasil produk riset yang berdaya saing nasional.					
	IKSP	5.5.5.005	Setiap fakultas memiliki minimal 1 (satu) jurnal terakreditasi nasional.	4	4	5	7	10
	IKSK	5.5.5.005.001	Menetapkan kebijakan setiap fakultas memiliki 1 (satu) jurnal terakreditasi nasional.					
	IKSP	5.5.5.006	Memiliki pedoman PkM yang disosialisasikan, mudah diakses, sesuai dengan rencana strategis PkM, serta dipahami oleh pemangku kepentingan.	1	1	1	1	1

No	SP	KODE	IKSP	TARGET				
				2020	2021	2022	2023	2024
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	IKSK	5.5.5.006.001	Menetapkan pedoman PkM yang disosialisasikan, mudah diakses, sesuai dengan rencana strategis PkM, serta dipahami oleh pemangku kepentingan.					
	IKSP	5.5.5.007	Memiliki bukti yang sah tentang pelaksanaan proses PkM yang mencakup 6 aspek: tata cara penilaian dan reuiu, legalitas pengangkatan reuiu, hasil PkM usulan PkM, legalitas penugasan peaksana PkM/kerjasama PkM, berita acara hasil monev dan dokumentasi <i>output</i> PkM serta melakukan reuiu terhadap pelaksanaan proses PkM (aspek 1 sampai 6) secara berkala dan ditindaklanjuti.	1	1	1	1	1
	IKSK	5.1.5.007.001	1. Menetapkan dokumen PkM yang di dalamnya mencakup 6 aspek PkM tata cara penilaian dan reuiu, legalitas pengangkatan reuiu, hasil PkM usulan PkM, legalitas penugasan peaksana PkM/ kerjasama PkM, berita acara hasil monev dan dokumentasi <i>output</i> PkM) serta reuiu terhadap pelaksanaan proses PkM (aspek 1 sampai 6) secara berkala dan ditindaklanjuti;					
		5.5.5.007.002	2. Menggunakan hasil monev untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan program studi di IAIN Parepare.					
	IKSP	5.5.5.008	Memiliki dokumen pelaporan program PkM dari pengelola PkM kepada pimpinan dan mitra/pemberi dana terkait yang memenuhi 5 aspek serta komprehensif, rinci, relevan, mutakhir dan disampaikan tepat waktu.	1	1	1	1	1
	IKSK	5.5.5.008.001	Menetapkan dokumen pelaporan PkM IAIN Parepare yang mencakup 5 aspek: komprehensif, rinci, relevan, mutakhir, dan disampaikan tepat.					
	IKSP	5.5.5.009	Memiliki kelompok pelaksana PkM yang fungsional yang ditunjukkan dengan: 1) adanya bukti legal formal keberadaan kelompok pelaksana PkM, 2) dihasilkannya produk PkM yang bermanfaat untuk menyelesaikan permasalahan di masyarakat, dan 3) dihasilkannya produk PkM yang berdaya saing nasional.	0	1	3	4	5
	IKSK	5.5.5.009.001	Menetapkan kelompok pelaksana PkM yang fungsional ditunjukkan dengan: 1) adanya bukti legal formal keberadaan kelompok pelaksana PkM, 2) dihasilkannya produk PkM yang bermanfaat untuk menyelesaikan permasalahan di masyarakat, dan 3) dihasilkannya produk PkM yang berdaya saing nasional.					
PENINGKATAN AKSES, MUTU, RELEVANSI, DAN DAYA SAING PENDIDIKAN TINGGI KEAGAMAAN ISLAM								
6.	MENINGKATNYA LULUSAN PTK YANG DITERIMA DI DUNIA KERJA (SP.5.6.E1)							
	IKSP	5.6.6.001	Rata-rata IPK mahasiswa dalam 3 tahun terakhir untuk program Diploma dan Sarjana lebih besar atau sama dengan 3,25. Untuk program Profesi dan Magister lebih besar atau sama dengan 3,50.	33	33	33	33	33
	IKSK	5.6.6.001.001	Menetapkan dokumen rerata IPK Mahasiswa 3 tahun terakhir.					
	IKSP	5.6.6.002	Jumlah prestasi akademik mahasiswa di tingkat provinsi/wilayah, dan atau nasional terhadap jumlah mahasiswa.	33	33	33	33	33
	IKSK	5.6.6.002.001	1. Menetapkan dokumen prestasi akademik mahasiswa di tingkat provinsi/wilayah, dan atau nasional terhadap jumlah mahasiswa dalam 3 tahun terakhir;					
		5.6.6.002.002	2. Meningkatkan pembiayaan dan <i>reward</i> mendukung prestasi akademik mahasiswa di masing-masing fakultas.					
	IKSP	5.6.6.003	Jumlah prestasi non akademik mahasiswa di tingkat provinsi/wilayah, dan atau nasional terhadap jumlah mahasiswa.	33	33	33	33	33
	IKSK	5.6.6.003.001	1. Menetapkan dokumen prestasi non akademik mahasiswa di tingkat provinsi/wilayah, dan atau nasional terhadap jumlah mahasiswa dalam 3 tahun terakhir;					
		5.6.6.003.002	2. Peningkatan pembiayaan dan <i>reward</i> mendukung prestasi non akademik mahasiswa di masing-masing fakultas.					

No	SP	KODE	IKSP	TARGET					
				2020	2021	2022	2023	2024	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
	IKSP	5.6.6.004		Lama studi mahasiswa untuk setiap program dalam 3 tahun terakhir untuk program Doktor/Subspesialis lebih dari 2,5 dan tidak lebih dari atau sama dengan 3,5 tahun. Untuk program Magister/Spesialis lebih dari 1,5 dan tidak lebih atau sama dengan 2,5 tahun.	1	1	1	1	1
	IKSK	5.6.6.004.001		1. Menetapkan dokumen waktu studi mahasiswa untuk setiap program studi;					
		5.6.6.004.002		2. Pemberian <i>reward</i> dan <i>funishment</i> untuk penasehat akademik dan mahasiswa selesai tepat waktu dan atau tidak tepat waktu.					
	IKSP	5.6.6.005		Persentase kelulusan tepat waktu untuk setiap program lebih besar atau sama dengan 50 %.	33	33	33	33	33
	IKSK	5.6.6.005.001		1. Menetapkan dokumen kelulusan tepat waktu;					
		5.6.6.005.002		2. Pemberian <i>reward</i> dan <i>funishment</i> untuk penasehat akademik dan mahasiswa selesai tepat waktu dan atau tidak tepat waktu.					
	IKSP	5.6.6.006		Persentase keberhasilan studi untuk setiap program lebih besar atau sama dengan 85% (dihitung dari jumlah mahasiswa yang lulus tepat waktu dibagi jumlah mahasiswa yang diterima pada angkatan tersebut)	1	1	1	1	1
	IKSK	5.6.6.006.001		1. Menetapkan dokumen kelulusan tepat waktu;					
		5.6.6.006.002		2. Pemberian <i>reward</i> dan <i>funishment</i> untuk penasehat akademik dan mahasiswa selesai tepat waktu dan atau tidak tepat waktu.					
	IKSP	5.6.6.007		Lama waktu tunggu lulusan program utama di IAIN Parepare untuk mendapatkan pekerjaan pertama kurang dari atau sama dengan 6 bulan kesesuaian bidang kerja lulusan dari program utama di IAIN Parepare terhadap kompetensi bidang studi lebih besar atau sama dengan 80%.	50%	50%	60%	70%	80 %
	IKSK	5.6.6.007.001		1. Melaksanakan pembekalan mahasiswa dengan pelatihan memasuki dunia kerja dan wirausaha secara rutin;					
		5.6.6.007.002		2. Memperkuat jejaring kerja sama kemitraan dengan industri (pengguna lulusan) untuk penyaluran lulusan IAIN Parepare;					
		5.6.6.007.003		3. Memperkuat peran IAIN Parepare <i>Career Center</i> (ICC);					
		5.6.6.007.004		4. Memperkuat <i>Tracer Study</i> (per tahun).					
	IKSP	5.6.6.008		Tingkat kepuasan pengguna lulusan dinilai terhadap aspek: 1: Etika, 2: Keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama), 3: Kemampuan berbahasa asing, 4: Penggunaan teknologi informasi, 5: Kemampuan berkomunikasi, 6: Kerjasama tim, 7: Pengembangan diri.	2	3	4	6	7
	IKSK	5.6.6.008.001		1. Pembekalan mahasiswa dengan pelatihan memasuki dunia kerja dan wirausaha secara rutin meliputi aspek: 1. Etika, 2. Keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama), 3. Kemampuan berbahasa asing, 4. Penggunaan teknologi informasi, 5. Kemampuan berkomunikasi, 6. Kerjasama tim, 7. Pengembangan diri;					
		5.6.6.008.002		2. Memperbanyak jejaring kerja sama kemitraan dengan industri (pengguna lulusan) untuk penyaluran lulusan IAIN Parepare;					
		5.6.6.008.003		3. Memperkuat peran IAIN Parepare <i>Career Center</i> (ICC);					
		5.6.6.008.004		4. Memperkuat <i>Tracer Study</i> (per tahun).					
	IKSP	5.6.6.009		Jumlah publikasi jurnal nasional terindeks sinta.	0	40	20	50	60
	IKSK	5.6.6.009.001		1. Menetapkan kebijakan pembiayaan jurnal nasional terindeks sinta;					
		5.1.6.009.002		2. Memberikan <i>reward</i> bagi dosen yang terpublikasi nasional terideks sinta.					

No	SP	KODE	IKSP	TARGET				
				2020	2021	2022	2023	2024
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	IKSP	5.6.6.010	Jumlah artikel karya ilmiah dosen tetap yang disitasi.	0	0	2716	3000	4000
	IKSK	5.6.6.010.001	1. Menetapkan kebijakan pembiayaan publikasi artikel karya ilmiah dosen tetap yang disitasi;					
		5.6.6.010.002	2. Memberikan <i>reward</i> bagi dosen yang terpublikasi artikel karya ilmiah dosen tetap yang disitasi.					
	IKSP	5.6.6.011	Jumlah luaran penelitian dan PkM dosen tetap.	40	28	32	40	45
	IKSK	5.6.6.011.001	Mewajibkan penelitian dan PkM bagi dosen tetap melalui perjanjian kinerja.					
	IKSP	5.6.6.012	Jumlah luaran penelitian dan PkM dosen tetap yang mendapat pengakuan HKI, TTG, Produk.	0	0	132	150	200
	IKSK	5.6.6.012.001	1. Menetapkan kebijakan pembiayaan penelitian dan PkM dosen tetap yang mendapat pengakuan HKI, TTG, Produk;					
		5.6.6.012.002	2. Memberikan <i>reward</i> bagi dosen yang penelitian dan PkM dosen tetap yang mendapat pengakuan HKI, TTG, Produk.					
	IKSP	5.6.6.013	Jumlah luaran penelitian dan PkM dosen tetap yang mendapat pengakuan Buku ber-ISBN dan <i>book chapter</i> .	0	40	50	60	70
	IKSK	5.6.6.013.001	1. Menetapkan kebijakan pembiayaan penelitian dan PkM dosen tetap yang mendapat pengakuan Buku ber-ISBN dan <i>book chapter</i> ;					
		5.6.6.013.002	2. Memberikan <i>reward</i> bagi dosen yang penelitian dan PkM dosen tetap yang mendapat pengakuan buku ber-ISBN dan <i>book chapter</i> .					
	IKSP	5.6.6.014	Telah melakukan analisis capaian kinerja yang: 1) analisisnya didukung oleh data/informasi yang relevan (merujuk pada pencapaian standar mutu IAIN Parepare) dan berkualitas (andal dan memadai) yang didukung oleh keberadaan pangkalan data institusi yang terintegrasi. 2) konsisten dengan seluruh kriteria yang diuraikan sebelumnya, 3) analisisnya dilakukan secara komprehensif, tepat, dan tajam untuk mengidentifikasi akar masalah institusi 4) hasilnya dipublikasikan kepada para pemangku kepentingan internal dan eksternal serta mudah diakses.	8	8	8	8	8
	IKSK	5.6.6.014.001	1. Menetapkan instrumen analisis capaian kinerja yang mudah diakses;					
		5.6.6.014.002	2. Menetapkan laporan capaian kinerja setiap tahunan.					
	IKSP	5.6.6.015	Menetapkan prioritas program pengembangan berdasarkan hasil analisis SWOT atau analisis lainnya yang mempertimbangkan secara komprehensif: 1) kapasitas institusi, 2) kebutuhan institusi di masa depan, 3) rencana strategis institusi yang berlaku, 4) aspirasi dari pemangku kepentingan internal dan eksternal, dan 5) program yang menjamin keberlanjutan.	8	8	8	8	8
	IKSK	5.6.6.015.001	1. Menetapkan perumusan rencana strategis, rencana operasional, serta program kerja berdasar hasil analisa SWOT;					
		5.6.6.015.002	2. Membuat pedoman secara komprehensif dengan memperhatikan: 1) kapasitas institusi, 2) kebutuhan institusi di masa depan, 3) rencana strategis institusi yang berlaku, 4) aspirasi dari pemangku kepentingan internal dan eksternal, dan 5) program yang menjamin keberlanjutan.					
	IKSP	5.6.6.016	Memiliki kebijakan dan upaya yang diturunkan ke dalam berbagai peraturan untuk menjamin keberlanjutan program yang mencakup: 1) alokasi sumber daya, 2) kemampuan melaksanakan, 3) rencana penjaminan mutu yang berkelanjutan, dan 4) keberadaan dukungan <i>stakeholders</i> eksternal.	8	8	8	8	8
	IKSK	5.6.6.016.001	1. Menetapkan pedoman penetapan kebijakan yang mencakup alokasi sumber daya, kemampuan melaksanakan, rencana penjaminan mutu berkelanjutan dan dukungan <i>stakeholder</i> eksternal;					
		5.6.6.016.002	2. Reviu dokumen-dokumen peraturan tentang :1) alokasi sumber daya; 2) kemampuan melaksanakan; 3) rencana penjaminan mutu yang berkelanjutan; dan 4) keberadaan dukungan stakeholder eksternal;					
		5.6.6.016.003	3. Penyusunan pedoman perbaikan berkelanjutan atas kinerja.					

No	SP	KODE	IKSP	TARGET				
				2020	2021	2022	2023	2024
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
PENINGKATAN AKSES, MUTU, RELEVANSI, DAN DAYA SAING PENDIDIKAN TINGGI KEAGAMAAN ISLAM								
7.	MENINGKATNYA TATA KELOLA PEMERINTAHAN YANG EFEKTIF, TRANSPARAN DAN AKUNTABEL (SP.1.6.E1)							
a. Tercapainya Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi yang Kredibel								
IKSP	1.6.7a.001		Memiliki RIP, Renstra dan Renop yang berkesinambungan.	8	13	18	30	33
IKSK		1.6.7a.001.001	1. Menyelaraskan dan menguatkan Rencana Induk Pengembangan IAIN Parepare;					
		1.6.7a.001.002	2. Menyelaraskan renstra institut dengan Renstra Fakultas, Pascasarjana dan lembaga.					
IKSP	1.6.7a.002		Memiliki indikator kinerja terukur untuk pencapaian visi misi tujuan dan sasaran (VMTS).	182	182	182	182	182
IKSK		1.6.7a.002.001	1. Menyusun perjanjian kinerja berdasar indikator kinerja dalam pencapaian VMTS;					
		1.6.7a.002.002	2. <i>Monitoring</i> evaluasi ketercapaian VMTS setiap akhir tahun;					
		1.6.7a.002.003	3. Menyusun formula laporan capaian kinerja tahunan secara <i>offline</i> dan <i>online</i> berbasis indikator kerja dan sasaran target;					
IKSP	1.6.7a.003		Memiliki target yang berorientasi pada daya saing nasional.	182	182	182	182	182
IKSK		1.6.7a.003.001	Menyusun <i>roadmap</i> penelitian yang berorientasi pada daya saing nasional.					
IKSP	1.6.7a.004		Memiliki model integrasi hasil penelitian dan PkM dalam proses tridarma berkarkter lokalitas	0	0	1	2	3
IKSK		1.6.7a.004.001	1. Melaksanakan Penyusunan model pembelajaran berbasis hasil penelitian;					
		1.6.7a.004.002	2. Melaksanakan Penyusunan model pembelajaran berbasis hasil PkM pada setiap fakultas.					
IKSP	1.6.7a.005		Transformasi kelembagaan dari Institut Agama Islam Negeri (IAIN) menjadi Universitas Islam Negeri (UIN).	0	0	0	0	0
IKSK		1.6.7a.005.001	1. Melaksanakan penyusunan dokumen persyaratan alih status dari IAIN ke UIN diawali FGD, seminar, dll;					
		1.6.7a.005.002	2. Usulan alih status dari IAIN ke UIN.					
b. Meningkatkan Tata Pamong, Tata Kelola, Dan Kerjasama Yang Efektif, Akuntabel Dan Berdaya Saing								
IKSP	1.6.7b.001		Memiliki dokumen formal sistem tata pamong yang dijabarkan ke dalam berbagai kebijakan dan peraturan yang digunakan secara konsisten, efektif, dan efisien sesuai konteks institusi serta menjamin akuntabilitas, keberlanjutan, transparansi, dan mitigasi potensi risiko.	1	1	1	1	1
IKSK		1.6.7b.001.001	Terlaksananya sistem tata pamong yang dijabarkan dalam berbagai kebijakan dan peraturan yang digunakan secara konsisten, efektif, dan efisien sesuai konteks institusi serta menjamin akuntabilitas, keberlanjutan, transparansi, dan mitigasi potensi risiko.					
IKSP	1.6.7b.002		Memiliki dokumen formal struktur organisasi dan tata kerja institusi yang dilengkapi tugas dan fungsi guna menjamin terlaksananya fungsi IAIN Parepare secara konsisten, efektif, dan efisien.	1	1	1	1	1
IKSK		1.6.7b.002.001	Terwujudnya struktur organisasi dan tata kerja institusi yang dilengkapi tugas dan fungsi guna menjamin terlaksananya fungsi IAIN Parepare secara konsisten, efektif, dan efisien.					
IKSP	1.6.7b.003		Memiliki bukti yang sah (dokumen formal kebijakan dan peraturan) guna menjamin integritas akademik dan kualitas institusi yang dilaksanakan secara konsisten, efektif dan efisien.	1	1	1	1	1
IKSK		1.6.7b.003.001	Terwujudnya pedoman guna menjamin integritas akademik dan kualitas institusi yang dilaksanakan secara konsisten, efektif dan efisien.					

No	SP	KODE	IKSP	TARGET					
				2020	2021	2022	2023	2024	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
	IKSP	1.6.7b.004		Memiliki bukti yang sah terkait praktik baik perwujudan <i>Good University Governance</i> (GUG) mencakup aspek: kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, keadilan, dan manajemen risiko secara konsisten, efektif, dan efisien dan mengumumkan ringkasan laporan tahunan kepada masyarakat.	1	1	1	1	1
	IKSK	1.6.7b.004.001		1. Penetapan pedoman implementasi GUG meliputi aspek-aspek: kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, keadilan, dan manajemen risiko secara konsisten, efektif, dan efisien;					
		1.6.7b.004.002		2. Penetapan laporan pelaksanaan GUG setiap akhir tahun.					
	IKSP	1.6.7b.005		Memiliki lembaga yang sepenuhnya melaksanakan atau fungsi yang berjalan dalam penegakan kode etik untuk menjamin tata nilai dan integritas secara konsisten, efektif, dan efisien.	1	1	1	1	1
	IKSK	1.6.7b.005.001		1. Menyusun kepengurusan dan penetapan organ Dewan Kode Etik (DKE);					
		1.6.7b.005.002		2. Penetapan pedoman implementasi dan penegakan kode etik.					
	IKSP	1.6.7b.006		Kepemimpinan Publik di tingkat nasional (APT).	1	1	1	1	1
	IKSK	1.6.7b.006.001		1. Membuat pedoman seleksi pejabat;					
		1.6.7b.006.002		2. Melibatkan diri dalam organisasi profesi/ kemasyarakatan non politik;					
		1.6.7b.006.003		3. Seleksi pemimpin dengan sistem tata pamong yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil;					
		1.6.7b.006.004		4. Membuat uraian tugas dari seluruh fungsionaris dalam organisasi satuan unit kerja.					
	IKSP	1.6.7b.007		Memiliki dokumen formal penetapan personil pada berbagai tingkat manajemen dengan tugas dan tanggung jawab yang jelas, rinci, dan konsisten terhadap pencapaian visi, misi, dan budaya serta tujuan strategis institusi.	1	1	1	1	1
	IKSK	1.6.7b.007.001		1. Menetapkan personil dalam mendukung kegiatan tridarma;					
		1.6.7b.007.002		2. Membuat uraian tugas dari seluruh fungsionaris dalam organisasi satuan unit kerja.					
	IKSP	1.6.7b.008		Memiliki bukti yang terdokumentasi dan sah tentang telaah yang komprehensif dan perbaikan secara efektif terhadap pelaksanaan kepemimpinan dan personil pada berbagai tingkatan manajemen untuk mencapai kinerja organisasi yang direncanakan.	1	1	1	1	1
	IKSK	1.6.7b.008.001		1. Membuat aplikasi yang memuat perjanjian kinerja dengan pendekatan renstra;					
		1.6.7b.008.002		2. Membuat laporan pelaksanaan perjanjian kinerja secara berjenjang setiap akhir tahun.					
	IKSP	1.6.7b.009		Memiliki bukti formal keberfungsian sistem pengelolaan fungsional dan operasional perguruan tinggi yang mencakup 5 aspek sebagai berikut: 1) perencanaan (<i>planning</i>), 2) pengorganisasian (<i>organizing</i>), 3) penempatan personil (<i>staffing</i>), 4) pengarahan (<i>leading</i>), dan 5) pengawasan (<i>controlling</i>).	6	6	6	6	6
	IKSK	1.6.7b.009.001		1. Membuat uraian tugas dan SOP berdasarkan SK jabatan;					
		1.6.7b.009.002		2. Melaksanakan movev berdasarkan uraian tugas dan SOP kepada semua pejabat secara berjenjang sesuai kewenangan masing-masing.					
	IKSP	1.6.7b.010		Memiliki dokumen formal dan pedoman pengelolaan mencakup 11 aspek sebagai berikut: 1) pendidikan, 2) pengembangan suasana akademik dan otonomi keilmuan, 3) kemahasiswaan, 4) penelitian, 5) PkM, 6) SDM, 7) keuangan, 8) sarana dan prasarana, 9) sistem informasi, 10) sistem penjaminan mutu, dan 11) kerja sama.	13	13	13	13	13
	IKSK	1.6.7b.010.001		1. Membuat pedoman pengelolaan pendidikan;					
		1.6.7b.010.002		2. Membuat pedoman pengembangan suasana akademik dan otonomi keilmuan;					
		1.6.7b.010.003		3. Membuat pedoman pengembangan kreativitas kemahasiswaan;					

No	SP	KODE	IKSP	TARGET				
				2020	2021	2022	2023	2024
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		1.6.7b.010.004	4. Membuat pedoman penelitian;					
		1.6.7b.010.005	5. Membuat pedoman PkM;					
		1.6.7b.010.006	6. Membuat pedoman pengemangan SDM (pola Karir);					
		1.6.7b.010.007	7. Membuat pedoman pengembangan sumber daya keuangan;					
		1.6.7b.010.008	8. Membuat Pedoman strategi pengembangan bisnis;					
		1.6.7b.010.009	9. Membuat pedoman pengembangan sarana dan prasarana;					
		1.6.7b.010.010	10. Membuat pedoman pengembangan sistem informasi;					
		1.6.7b.010.011	11. Membuat pedoman sistem penjaminan mutu;					
		1.6.7b.010.012	12. Membuat pedoman pengembangan kerja sama;					
		1.6.7b.010.013	13. Membuat pedoman pembangunan citra.					
	IKSP	1.6.7b.011	Memiliki bukti yang sah tentang implementasi kebijakan dan pedoman pengelolaan yang mencakup 11 aspek sebagai berikut: 1) pendidikan, 2) pengembangan suasana akademik dan otonomi keilmuan, 3) kemahasiswaan, 4) penelitian, 5) PkM, 6) SDM, 7) keuangan, 8) sarana dan prasarana, 9) sistem informasi, 10) sistem penjaminan mutu, dan 11) kerja sama.	46	46	46	46	46
	IKSK	1.6.7b.011.001	1. Membuat laporan tahunan implementasi pengelolaan pendidikan;					
		1.6.7b.011.002	2. Membuat laporan tahunan implementasi suasana akademik dan otonomi keilmuan;					
		1.6.7b.011.003	3. Membuat laporan tahunan implementasi kegiatan kemahasiswaan;					
		1.6.7b.011.004	4. Membuat laporan tahunan implementasi pelaksanaan penelitian;					
		1.6.7b.011.005	5. Membuat laporan tahunan implementasi pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat;					
		1.6.7b.011.006	6. Membuat laporan tahunan implementasi pengembangan sumber daya manusia;					
		1.6.7b.011.007	7. Membuat laporan tahunan implementasi kebijakan sumber daya keuangan;					
		1.6.7b.011.008	8. Membuat laporan tahunan implementasi kebijakan sarana dan prasarana;					
		1.6.7b.011.009	9. Membuat laporan tahunan implementasi kebijakan sistem informasi;					
		1.6.7b.011.010	10. Membuat laporan tahunan implementasi kebijakan sistem penjaminan mutu;					
		1.6.7b.011.011	11. Membuat laporan tahunan implemenasi kebijakan kerja sama.					
	IKSP	1.6.7b.012	Memiliki bukti yang sah terkait praktik baik pengembangan budaya mutu di perguruan tinggi melalui rapat tinjauan manajemen, yang mengagendakan pembahasan unsur-unsur: 1) hasil audit internal, 2) umpan balik, 3) kinerja proses dan kesesuaian produk, 4) status tindakan pencegahan dan perbaikan, 5) tindak lanjut dari tinjauan sebelumnya, 6) perubahan yang dapat mempengaruhi sistem manajemen mutu, dan 7) rekomendasi untuk peningkatan.	0	0	1	1	1
	IKSK	1.6.7b.012.001	1. Melaksanakan pengembangan budaya mutu yang meliputi unsur-unsur: a) hasil audit internal, b) umpan balik, c) kinerja proses dan kesesuaian produk, d) status tindakan pencegahan dan perbaikan, e) tindak lanjut dari tinjauan sebelumnya.					
		1.6.7b.012.002	2. Perubahan yang dapat mempengaruhi sistem manajemen mutu, dan rekomendasi untuk peningkatan.					

No	SP	KODE	IKSP	TARGET				
				2020	2021	2022	2023	2024
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	IKSP	1.6.7b.013	Fakultas/Pascasarjana/Lembaga/Unit memperoleh sertifikasi/akreditasi eksternal dari lembaga nasional bereputasi.	35	35	35	35	35
	IKSK	1.6.7b.013.001	Memperbanyak kegiatan akademik dan non akademik yang bertujuan memperoleh sertifikasi/akreditasi eksternal oleh lembaga nasional bereputasi.					
	IKSP	1.6.7b.014	Audit keuangan eksternal dilakukan Badan Penyelenggara (IAIN) oleh Kantor Akuntan Publik.	12	12	12	12	12
	IKSK	1.6.7b.014.001	1. Menindaklanjuti audit keuangan eksternal secara konsisten;					
		1.6.7b.014.002	2. Melaksanakan audit keuangan secara berkala dan konsisten					
	IKSP	1.6.7b.015	Perolehan status terakreditasi program studi oleh BAN-PT atau Lembaga Akreditasi Mandiri (LAM) (dengan status A/Unggul 60% dari jumlah prodi).	1	1	2	2	3
	IKSK	1.6.7b.015.001	Menyiapkan program studi untuk memperoleh akreditasi unggul oleh BAN-PT atau lembaga akreditasi mandiri (LAM) minimal 60% dari jumlah prodi) serta dokumen pendukung lainnya.					
	IKSP	1.6.7b.016	Memiliki dokumen formal kebijakan dan prosedur yang komprehensif, rinci, terkini, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan tentang pengembangan jejaring dan kemitraan (dalam dan luar negeri) termasuk bagaimana melakukan <i>monev</i> kepuasan mitra kerja sama.	1	1	1	1	1
	IKSK	1.6.7b.016.001	1. Menetapkan kebijakan pengembangan kerja sama dan prosedur pengembangan jejaring dalam dan luar negeri;					
		1.6.7b.016.002	2. Menetapkan dokumen kebijakan pengembangan <i>monev</i> kepuasan mitra kerja sama.					
	IKSP	1.6.7b.017	Memiliki dokumen perencanaan pengembangan jejaring dan kemitraan yang sah dan terarah guna mencapai visi, misi, dan tujuan strategis institusi.	1	1	1	1	1
	IKSK	1.6.7b.017.001	Menetapkan pedoman perencanaan dan pengembangan jejaring dan kemitraan yang sah dan terarah guna mencapai visi, misi, dan tujuan strategis institusi.					
	IKSP	1.6.7b.018	Memiliki jejaring dan mitra kerjasama yang relevan dengan VMST dan bermanfaat bagi pengembangan tridarma institusi yang mencakup kerjasama nasional.	2	2	2	2	2
	IKSK	1.6.7b.018.001	1. Penguatan dan penambahan jejaring kerjasama dan mitra yang sesuai dengan VMST;					
		1.6.7b.018.002	2. Penyusunan pedoman pengembangan tridarma kerja sama nasional;					
		1.6.7b.018.003	3. Penyusunan pedoman <i>monitoring</i> evaluasi kerja sama nasional.					
	IKSP	1.6.7b.019	Memiliki bukti <i>monev</i> pelaksanaan program kemitraan dan tingkat kepuasan mitra kerjasama yang diukur dengan instrumen yang sah, serta perbaikan mutu jejaring dan kemitraan yang berkelanjutan, untuk menjamin terwujudnya visi, terlaksananya misi dan tercapainya tujuan strategis.	5	5	5	5	5
	IKSK	1.6.7b.019.001	1. Membuat laporan evaluasi pelaksanaan program kemitraan dan tingkat kepuasan mitra kerjasama;					
		1.6.7b.019.002	2. Membuat pedoman survei dan matriks pengukuran kepuasan mitra kerjasama;					
		1.6.7b.019.003	3. Membuat pedoman sistem dan tata kelola survei kepuasan;					
		1.6.7b.019.004	4. Membuat juknis survei <i>online</i> terdiri dari: a. survei kepuasan layanan akademik; b. survei kepuasan layanan non akademik; c. survei kepuasan layanan sarpras; d. survei kepuasan hasil pembelajaran; e. survei kepuasan hasil penelitian;					

No	SP	KODE	IKSP	TARGET				
				2020	2021	2022	2023	2024
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
			f. survei kepuasan hasil pengabdian kepada masyarakat; g. survei kepuasan pengguna lulusan; h. survei kepuasan orang tua mahasiswa.					
	IKSP	1.6.7b.020	Jumlah kerjasama bidang Pendidikan, penelitian dan PkM.	8	13	26	30	35
	IKSK	1.6.7b.020.001	Memperbanyak kerjasama Tridarma Perguruan Tinggi.					
	IKSP	1.6.7b.021	Ketersediaan data, jumlah, lingkup, relevansi, dan kebermanfaatan Kerjasama.	1	1	1	1	1
	IKSK	1.6.7b.021.001	Melaksanakan ketersediaan data, jumlah, lingkup, relevansi, dan kebermanfaatan kerjasama.					
	IKSP	1.6.7b.022	Adanya analisis pencapaian kinerja perguruan tinggi yang memenuhi 2 aspek (capaian kinerja harus diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi, dan analisis terhadap capaian kinerja mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian standar, dan deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan institusi) dilaksanakan setiap tahun dan hasilnya dipublikasikan kepada para pemangku kepentingan.	12	12	12	12	12
	IKSK	1.6.7b.022.001	1. Membuat pedoman laporan kinerja satuan unit kerja di lingkungan IAIN Parepare;					
	IKSK	1.6.7b.022.002	2. Melaksanakan analisis pencapaian kinerja perguruan tinggi yang memenuhi 2 aspek (capaian kinerja harus diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi, dan analisis terhadap capaian kinerja mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian standar, dan deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan institusi) dilaksanakan setiap tahun dan hasilnya dipublikasikan kepada para pemangku kepentingan.					
	IKSP	1.6.7b.023	Memiliki sistem penjaminan mutu yang terbukti efektif memenuhi 4 aspek (1. keberadaan dokumen formal penetapan standar mutu, 2. standar mutu dilaksanakan secara konsisten, 3. monev dan pengendalian terhadap standar mutu yang telah ditetapkan, 4. hasilnya ditindak lanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu) dan dilakukan reviu terhadap siklus penjaminan mutu yang melibatkan reviu eksternal.	1	1	1	1	1
	IKSK	1.6.7b.023.001	1. Membuat standar mutu, prosedur mutu, manual mutu, serta instruksi kerja di lingkungan IAIN Parepare;					
	IKSK	1.6.7b.023.002	2. Melaksanakan monev secara berkala dan konsisten terkait standar mutu, prosedur mutu, manual mutu, serta instruksi kerja di lingkungan IAIN Parepare.					
	IKSP	1.6.7b.024	Memiliki dokumen pengukuran kepuasan pemangku kepentingan internal (Dosen, Tendik, dan Mahasiswa) dan eksternal (Pengguna Lulusan, Alumni, dan Mitra Kerjasama) pada masing-masing kriteria yang memenuhi 4 aspek (menggunakan instrumen kepuasan yang sah, andal, mudah digunakan, dilaksanakan secara berkala, serta datanya terekam secara komprehensif, dianalisis dengan metode yang tepat serta bermanfaat untuk pengambilan keputusan, tingkat kepuasan dan umpan balik ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu luaran secara berkala dan tersistem) dan hasilnya dipublikasikan serta mudah diakses oleh kepentingan, dan dilakukan reviu terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan pengguna.	33	33	33	33	33
	IKSK	1.6.7b.024.001	Melaksanakan survei secara berkala dengan menggunakan instrumen kepuasan dengan memenuhi 4 aspek (instrumen yang handal, dianalisis, bahan pengambilan keputusan dan dipublikasi).					
	IKSP	1.6.7b.025	Transformasi pengelolaan kelembagaan dari Satuan Kerja (Satker) menjadi Pengelola Keuangan Badan Layanan Umum (BLU).	0	0	0	1	1

No	SP	KODE	IKSP	TARGET				
				2020	2021	2022	2023	2024
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	IKSK	1.6.7b.025.001	1. Melaksanakan kegiatan FGD menyusun dokumen Tata pamong, menyusun dokumen standar layanan umum dan menyusun dokumen peta bisnis;					
		1.6.7b.025.002	2. Mengusulkan satker menjadi BLU IAIN Parepare.					
	IKSP	1.6.7b.026	Memiliki Sistem remunerasi yang meningkat dan berkeadilan berbasis kinerja.	0	0	0	0	1
	IKSK	1.6.7b.026.001	1. Memaksimalkan usaha dan pendapatan untuk biaya remunerasi;					
		1.6.7b.026.002	2. Meningkatkan pendapatan yang bersumber dari UKT.					
	IKSP	1.6.7b.027	Terbangunnya sistem layanan akademik berbasis IT dan sistem <i>e-learning</i> .	33	33	33	33	33
	IKSK	1.6.7b.027.001	1. Penyempurnaan SISFOKAMPUS IAIN Parepare;					
		1.6.7b.027.002	2. Melaksanakan sistem <i>e-learning</i> untuk semua fakultas dan pascasarjana.					
c. Meningkatkan Tata Kelola Keuangan, Sarana Dan Prasarana Dalam Mendukung Tridarma								
	IKSP	1.6.7c.001	Memiliki sarana dan prasarana yang relevan dan mutakhir untuk mendukung pembelajaran, penelitian, PkM, dan memfasilitasi yang dibutuhkan khusus sesuai SN DIKTI.	35	35	35	35	35
	IKSK	1.6.7c.001.001	1. Menetapkan rencana pengembangan sarana dan prasarana yang relevan dan mendukung tridarma;					
		1.6.7c.001.002	2. Terpenuhinya sarana dan prasarana ruang kelas standar internasional;					
		1.6.7c.001.003	3. Terpenuhinya sarana dan prasarana laboratorium program studi.					
	IKSP	1.6.7c.002	Memiliki sistem informasi layanan administrasi yang efektif dan memenuhi aspek-aspek berikut: 1. Mencakup layanan akademik, keuangan, SDM, dan sarana dan prasarana (aset); 2. Mudah diakses oleh seluruh unit kerja dalam lingkup institusi; 3. Lengkap dan mutakhir; 4. Seluruh jenis layanan telah terintegrasi dan digunakan untuk pengambilan keputusan; 5. Seluruh jenis layanan yang terintegrasi dievaluasi secara berkala dan hasilnya ditindak lanjuti untuk penyempurnaan sistem informasi.	1	1	1	1	1
	IKSK	1.6.7c.002.001	1. Pengembangan fitur/aplikasi layanan SISFOKAMPUS untuk layanan administrasi pembelajaran, penelitian dan PkM;					
		1.6.7c.002.002	2. Pengembangan sistem informasi berbasis data sebagai acuan pengambilan keputusan.					
	IKSP	1.6.7c.003	Memiliki sistem informasi untuk layanan proses pembelajaran, penelitian, dan PkM yang terbukti efektif memenuhi aspek-aspek berikut: 1. Ketersediaan layanan <i>e-learning</i> , perpustakaan (<i>e-journal</i> , <i>e-book</i> , <i>e-repository</i> , dll.); 2. Mudah diakses oleh sivitas akademik dan seluruh jenis layanan dievaluasi secara berkala serta hasilnya ditindak lanjuti untuk penyempurnaan sistem informasi.	6	6	33	40	46
	IKSK	1.6.7c.003.001	1. Memiliki <i>Learning Management System</i> mandiri;					
		1.6.7c.003.002	2. Memiliki sistem informasi perpustakaan yang berisi <i>e-journal</i> , <i>e-book</i> , dan <i>e-repository</i> ;					
		1.6.7c.003.003	3. Memiliki laporan evaluasi berkala layanan sistem informasi proses pembelajaran, penelitian, dan PkM;					
		1.6.7c.003.004	4. Memiliki Tindak lanjut hasil evaluasi layanan sistem informasi proses pembelajaran, penelitian, dan PkM;					
	IKSP	1.6.7c.004	Memiliki analisis terkait ketersediaan, kepemilikan, kemutakhiran, dan kesiapgunaan prasarana untuk menunjang tridarma (rasio kecukupan sarana prasarana berbanding mahasiswa)	5	10	15	20	25

No	SP	KODE	IKSP	TARGET				
				2020	2021	2022	2023	2024
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	IKSK	1.6.7c.004.001	1. Menetapkan tim analisis dan evaluasi kebutuhan sarana perangkat lunak (sistem informasi) untuk menunjang kegiatan tridarma perguruan tinggi (rasio kecukupan sarana prasarana berbanding mahasiswa);					
		1.6.7c.004.002	2. Menetapkan tim analisis dan evaluasi kebutuhan sarana perangkat keras (non sistem informasi) untuk menunjang kegiatan tridarma perguruan tinggi.					
	IKSP	1.6.7c.005	Memiliki analisis terkait kecukupan dan kesiapgunaan prasarana pembelajaran bagi mahasiswa berkebutuhan khusus (rasio kecukupan sarana prasarana berbanding mahasiswa).	5	10	15	20	25
	IKSK	1.6.7c.005.001	Menetapkan tim analisis kebutuhan sarana perangkat lunak dan keras untuk menunjang kegiatan tridarma perguruan tinggi bagi mahasiswa berkebutuhan khusus.					
	IKSP	1.6.7c.006	Memiliki analisis ketercukupan dana untuk menjamin keberlangsungan tridarma dalam 3 tahun terakhir dan rencana pengembangan dalam 3 tahun mendatang.	33	33	33	33	33
	IKSK	1.6.7c.006.001	Menyusun Standar Satuan Biaya Operasional Perguruan Tinggi (SSBOPT) setiap tahun.					
	IKSP	1.6.7c.007	Pemenuhan sarana pendidikan <i>blended learning</i> di setiap fakultas dan pascasarjana.	33	33	33	33	33
	IKSK	1.6.7c.007.001	1. Mengupayakan pemenuhan sarana pendidikan <i>blended learning</i> di setiap ruang kelas dan ruang terbuka di lingkungan kampus sebagai sarana belajar mahasiswa;					
		1.6.7c.007.002	2. Penjadwalan survei kepuasan layanan sarana pendidikan secara berkelanjutan dan analisis kepuasan berbasis PPEPP.					
	IKSP	1.6.7c.008	Terbangunnya infrastruktur, sarana pengembangan bakat dan minat mahasiswa pada lingkup akademik dan non akademik untuk kepentingan <i>events</i> skala nasional.	33	33	33	33	33
	IKSK	1.6.7c.008.001	Mengusahakan pemenuhan sarana dan prasarana pengembangan bakat minat mahasiswa secara bertahap.					
	IKSP	1.6.7c.009	Memiliki perpustakaan yang terakreditasi.	1	1	1	1	1
	IKSK	1.6.7c.009.001	1. Pengadaan <i>e-book</i> dan <i>e-jurnal</i> ;					
		1.6.7c.009.002	2. Penambahan aplikasi;					
		1.6.7c.009.003	3. Penambahan jumlah koleksi buku;					
		1.6.7c.009.004	4. Pengadaan keunikan perpustakaan;					
		1.6.7c.009.005	5. Melaksanakan pelatihan, <i>workshop</i> , FGD dll;					
		1.6.7c.009.006	6. Penambahan anggaran 5% dari anggaran IAIN Parepare;					
		1.6.7c.009.007	7. Melaksanakan MoU dengan <i>stakeholders</i> terkait;					
		1.6.7c.009.008	8. Pengembangan prestasi SDM dan penelitian tentang kepastakaan;					
		1.6.7c.009.009	9. Penambahan jam layanan minimal 54 jam per pekan;					
		1.6.7c.009.010	10. Penambahan kartu anggota perpustakaan;					
		1.6.7c.009.011	11. Sosialisasi layanan perpustakaan kepada pihak internal dan eksternal kampus.					
d. Proses Penerimaan Mahasiswa Baru								
	IKSP	1.6.7d.001	Proses Penerimaan Mahasiswa Baru.	3	3	3	4	4
	IKSK	1.6.7d.001.001	1. Melaksanakan sosialisasi penerimaan MABA (Jalur SPAN, UM-PTKIN, Mandiri);					
		1.6.7d.001.002	2. Melaksanakan seleksi calon MABA;					

No	SP	KODE	IKSP	TARGET				
				2020	2021	2022	2023	2024
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		1.6.7d.001.003	3. Melaksanakan verifikasi dan penetapan kelulusan serta pemberian NIM;					
		1.6.7d.001.004	4. Melaksanakan verifikasi UKT MABA;					
		1.6.7d.001.005	5. Melaksanakan pengenalan budaya akademik kemahasiswaan;					
		1.6.7d.001.006	6. Melaksanakan pembukaan mata kuliah;					
		1.6.7d.001.007	7. Penerbitan kartu mahasiswa.					
IKSP	1.6.7d.002		Proses seleksi dan pembinaan KIP kuliah/beasiswa.	190	181	181	300	300
IKSK		1.6.7d.002.001	1. Melaksanakan verifikasi berkas, survei, wawancara, dan penetapan KIP kuliah/beasiswa;					
		1.6.7d.002.002	2. Perbaikan/penambahan fitur aplikasi Simbio <i>online</i> ;					
		1.6.7d.002.003	3. Melaksanakan pelatihan peningkatan <i>skill</i> (tatarias, desain grafis, administrasi perkantoran, dan menjahit).					
IKSP	1.6.7d.003		Rasio jumlah pendaftar terhadap jumlah pendaftar yang lulus seleksi lebih besar atau sama dengan 3.	5	5	5	5	5
IKSK		1.6.7d.003.001	Memperbanyak sosialisasi secara <i>offline</i> dan <i>online</i> .					
IKSP	1.6.7d.004		Peningkatan pendaftar minimal 10%/tahun.	10%	10%	10%	10%	10%
IKSK		1.6.7d.004.001	Memperbanyak sosialisasi/pendampingan secara <i>offline</i> dan <i>online</i> melalui teman sebaya dan atau tim kerja.					
IKSP	1.6.7d.005		Persentase jumlah mahasiswa yang mendaftar ulang terhadap jumlah pendaftar yang lulus seleksi lebih besar atau sama dengan 95%.	80%	80%	85%	90%	95%
IKSK		1.6.7d.005.001	Memperbanyak sosialisasi/pendampingan secara <i>offline</i> dan <i>online</i> melalui teman sebaya dan atau tim kerja.					
IKSP	1.6.7d.006		Mahasiswa asing minimal 1% dari total mahasiswa.	0	0	0	2	2
IKSK		1.6.7d.006.001	Melaksanakan sosialisasi terpadu dan kemitraan dengan lembaga di luar negeri yang bertujuan rekrutmen calon mahasiswa asing.					
IKSP	1.6.7d.007		Menyediakan layanan kemahasiswaan dalam bentuk: 1) pembinaan dan pengembangan minat dan bakat, 2) peningkatan kesejahteraan, serta 3) penyuluhan karir dan bimbingan kewirausahaan.	5	5	5	5	5
IKSK		1.6.7d.007.001	Membuat pedoman layanan kemahasiswaan dalam bidang pengembangan minat dan bakat, kesejahteraan, penyuluhan karir dan kewirausahaan;					
		1.6.7d.007.002	Memperbanyak MoU dengan <i>stakeholders</i> terkait pengembangan mahasiswa.					
IKSP	1.6.7d.008		Mahasiswa yang mengikuti program Ma'had Al-Jami'ah bagi sarjana dan pendampingan bagi mahasiswa Pascasarjana.	100%	100%	100%	100%	100%
IKSK		1.6.7d.008.001	Mewajibkan semua mahasiswa mengikuti program Ma'had Al-Jami'ah;					
		1.6.7d.008.002	Mewajibkan semua mahasiswa mengikuti program pendampingan tajwid dan pengamalan keagamaan.					
IKSP	1.6.7d.009		Memiliki program wisuda Sarjana (S1) dan Magister (S2).	100%	100%	100%	100%	100%
IKSK		1.6.7d.009.001	1. Melaksanakan pendaftaran wisuda secara <i>online</i> ;					
		1.6.7d.009.002	2. Membentuk panitia kegiatan wisuda;					
		1.6.7d.009.003	3. Mempersiapkan dan melaksanakan wisuda Sarjana (S1) dan Magister (S2);					
		1.6.7d.009.004	4. Menyerahkan dokumen data alumni kepada pengurus ikatan alumni;					
e. Layanan Administrasi								
IKSP	1.6.7e.001		Memiliki manajemen pengelolaan SDM.					
IKSK		1.6.7e.001.001	1. Persentase terbitnya Kartu Pegawai PNS baru yang diterbitkan oleh BKN;	100%	100%	100%	100%	100%

No	SP	KODE	IKSP	TARGET				
				2020	2021	2022	2023	2024
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		1.6.7e.001.002	2. Persentase Kartu Suami/Istri ASN yang diterbitkan oleh BKN;	100%	100%	100%	100%	100%
		1.6.7e.001.003	3. Persentase Kartu Taspen ASN yang diterbitkan oleh PT. Taspen;	100%	100%	100%	100%	100%
		1.6.7e.001.004	4. Persentase terbitnya Kartu Keanggotaan BPJS bagi pegawai baru;	100%	100%	100%	100%	100%
		1.6.7e.001.005	5. Persentase pegawai tendik yang melakukan diklat sebesar 20 JPL;	30%	35%	40%	50%	60%
		1.6.7e.001.006	6. Persentase terbitnya Surat Keputusan Tugas Belajar Pegawai yang melaksanakan Tugas Belajar;	100%	100%	100%	100%	100%
		1.6.7e.001.007	7. Persentase tercapainya Kebutuhan ASN sesuai kebutuhan melalui pegadaan ASN secara nasional;	100%	100%	100%	100%	100%
		1.6.7e.001.008	8. Jumlah pegawai yang mendapatkan kenaikan pangkat setingkat lebih tinggi;	15	19	22	25	30
		1.6.7e.001.009	9. Jumlah pegawai yang memperoleh pemberhentian pensiun;	5	6	2	2	2
		1.6.7e.001.010	10. Persentase pegawai yang memperoleh gelar pendidikan setingkat lebih tinggi dan mendapatkan surat pencatuman gelar dari BKN;	30%	40%	50%	70%	80%
		1.6.7e.001.011	11. Rata-rata pegawai yang melakukan mutasi masuk;	0	0	1	0	1
		1.6.7e.001.012	12. Rata-rata pegawai yang melakukan mutasi keluar;	0	1	2	0	0
		1.6.7e.001.013	13. Jumlah pegawai yang memperoleh kenaikan gaji berkala;	43	93	43	129	53
		1.6.7e.001.014	14. Persentase pegawai yang mengisi dan melaporkan kinerja bulanan;	100%	100%	100%	100%	100%
		1.6.7e.001.015	15. Persentase pegawai yang mendapatkan Surat Tunjangan Keluarga;	100%	100%	100%	100%	100%
		1.6.7e.001.016	16. Persentase pegawai yang menyusun Sasaran Kinerja Pegawai;	70%	75%	80%	85%	90%
		1.6.7e.001.017	17. Persentase kehadiran pegawai;	80%	85%	87%	88%	90%
		1.6.7e.001.018	18. Rata-rata pegawai yang melakukan pemutakhiran data mandiri pada Simpeg;	70%	75%	80%	85%	95%
		1.6.7e.001.019	19. Jumlah pegawai yang memperoleh penetapan Angka Kredit;	20	30	40	50	60
		1.6.7e.001.020	20. Jumlah pegawai yang memperoleh Surat Keputusan kenaikan Jabatan Fungsional;	20	30	40	50	60
		1.6.7e.001.021	21. Jumlah dosen yang memperoleh Sertifikasi Dosen (Serdos).	2	4	10	15	20
	IKSP	1.6.7e.002	Memiliki Manajemen pengelolaan arsiparis	3	3	3	3	3
	IKSK	1.6.7e.002.001	1. Melakukan kegiatan penerimaan dan pembuatan arsip dalam rangka penciptaan arsip;					
		1.6.7e.002.002	2. Melaksanakan verifikasi autentisitas arsip yang tercipta;					
		1.6.7e.002.003	3. Melakukan pemberkasan arsip aktif;					
		1.6.7e.002.004	4. Melakukan identifikasi dan analisis arsip dalam rangka penyusunan Daftar Pencarian Arsip (DPA);					
		1.6.7e.002.005	5. Melakukan identifikasi dan analisis dalam rangka menyusun pertimbangan pemberian penghargaan atau imbalan atas perlindungan dan penyelamatan arsip statis;					
		1.6.7e.002.006	6. Melakukan penataan dan penyimpanan arsip statis;					
		1.6.7e.002.007	7. Persentase data pendidikan yang komprehensif, valid dan reliabel.					
	IKSP	1.6.7e.003	Memiliki majanemen pengelolaan perencanaan.	3	3	3	3	3
	IKSK	1.6.7e.003.001	1. Penyusunan target PNPB;					
		1.6.7e.003.002	2. Revisi DIPA DJA;					
		1.6.7e.003.003	3. Penyusunan Data Dukung Pembangunan;					
		1.6.7e.003.004	4. Pengisian Aplikasi SIRUP;					

No	SP	KODE	IKSP	TARGET				
				2020	2021	2022	2023	2024
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		1.6.7e.003.005	5. Penyusunan Perjanjian Kerja Rektor;					
		1.6.7e.003.006	6. Penyusunan Laporan Realisasi Anggaran Sumber RM;					
		1.6.7e.003.007	7. Penyusunan Laporan Realisasi Anggaran Sumber PNPB;					
		1.6.7e.003.008	8. Menyusun Perencanaan Pembangunan Lintas Sektor;					
		1.6.7e.003.009	9. Melakukan telahaan lingkup sektoral/regional terhadap proses dan hasil pembahasan anggaran dengan mitra (DJA/Kemenku);					
		1.6.7e.003.010	10. Keselarasan muatan Renja dengan Renstra.					
	IKSP	1.6.7e.004	Pengurusan administrasi dan persuratan kerja sama	3	3	3	3	3
	IKSK	1.6.7e.004.001	1. Membuat persuratan kerja sama;					
		1.6.7e.004.002	2. Membuat naskah MoU;					
		1.6.7e.004.003	3. Korespondensi dengan mitra.					
	IKSP	1.6.7e.005	Pelayanan informasi langsung kepada masyarakat.	2	2	2	2	2
	IKSK	1.6.7e.005.001	1. Memberikan pelayanan informasi langsung secara tatap muka dan melalui media;					
		1.6.7e.005.002	2. Kemitraan lembaga pers.					
	IKSP	1.6.7e.006	Pengelolaan Isu Publik	4	4	4	4	4
	IKSK	1.6.7e.006.001	1. Mengidentifikasi dan mengumpulkan isu publik;					
		1.6.7e.006.002	2. Mengklasifikasi isu publik;					
		1.6.7e.006.003	3. Analisis Isu Publik;					
		1.6.7e.006.004	4. Melayani pengaduan masyarakat (dumas).					
	IKSP	1.6.7e.007	Pelayanan publikasi pengelolaan <i>website</i> .	4	4	4	4	4
	IKSK	1.6.7e.007.001	1. Melakukan peliputan;					
		1.6.7e.007.002	2. Membuat laporan peliputan;					
		1.6.7e.007.003	3. Mempublikasi berita;					
		1.6.7e.007.004	4. Diseminasi berita.					
	IKSP	1.6.7e.008	Pengelolaan sosial media.	3	3	3	3	3
	IKSK	1.6.7e.008.001	Membagikan/menyebarkan berita atau informasi melalui sosial media.					
	IKSP	1.6.7e.009	Pengelolaan konten informasi.	3	3	3	3	3
	IKSK	1.6.7e.009.001	1. Membuat infografis;					
		1.6.7e.009.002	2. Membuat video kegiatan;					
		1.6.7e.009.003	3. Membuat berita dalam gambar.					
	IKSP	1.6.7e.010	Kegiatan penyiaran.	3	3	3	3	3
	IKSK	1.6.7e.010.001	1. Kegiatan <i>podcasting</i> ;					
		1.6.7e.010.002	2. Membuat berita sepekan melalui youtube;					
		1.6.7e.010.003	3. <i>Live streaming</i> kegiatan.					
	IKSP	1.6.7e.011	Pelayanan dokumentasi.	2	2	2	2	2

No	SP	KODE	IKSP	TARGET				
				2020	2021	2022	2023	2024
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	IKSK	1.6.7e.011.001	1. Notulensi rapat pimpinan;					
		1.6.7e.011.002	2. Dokumentasi kegiatan pimpinan.					
	IKSP	1.6.7e.012	Pengembangan profesi.	3	3	3	3	3
	IKSK	1.6.7e.012.001	1. Pendidikan profesi;					
		1.6.7e.012.002	2. Pelatihan teknis;					
		1.6.7e.012.003	3. Pembuatan karya tulis ilmiah.					
	IKSP	1.6.7e.013	Memiliki manajemen pengembangan teknologi pembelajaran.	5	5	5	5	5
	IKSK	1.6.7e.013.001	1. Menganalisis kebutuhan teknologi pembelajaran berdasarkan kurikulum yang berlaku sesuai dengan jenis, jalur, dan jenjang pendidikan untuk hipermedia pembelajaran;					
		1.6.7e.013.002	2. Melakukan studi kelayakan pengembangan teknologi pembelajaran (media/model/aplikasi) sebagai anggota tim;					
		1.6.7e.013.003	3. Menyusun rancangan model/aplikasi pembelajaran berbasis hipermedia;					
		1.6.7e.013.004	4. Menyusun standar layanan model/aplikasi pembelajaran berbasis hipermedia;					
		1.6.7e.013.005	5. Menyusun pedoman/panduan pengelolaan model pembelajaran berbasis hipermedia;					
		1.6.7e.013.006	6. Menyusun petunjuk pelaksanaan/pemanfaatan media pembelajaran berbasis hipermedia;					
		1.6.7e.013.007	7. Menyusun Garis Besar Isi Media (GBIM) hipermedia;					
		1.6.7e.013.008	8. Menyusun rancangan (jabaran materi (JM)/flowhart/storyboard) pengembangan bahan belajar media hipermedia;					
		1.6.7e.013.009	9. Menyusun naskah media pembelajaran dalam bentuk hipermedia;					
		1.6.7e.013.010	10. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan.					
	IKSP	1.6.7e.014	Memiliki manajemen pengelolaan Keuangan APBN.	12	12	12	12	12
	IKSK	1.6.7e.014.001	1. Menguji kebenarannya surat permintaan pembayaran atau dokumen lain yang dipersamakan dengan surat permintaan pembayaran beserta dokumen pendukung;					
		1.6.7e.014.002	2. Menolak dan mengembalikan surat permintaan pembayaran apabila tidak memenuhi persyaratan untuk dibayarkan;					
		1.6.7e.014.003	3. Membebaskan tagihan pada mata anggaran yang telah disediakan;					
		1.6.7e.014.004	4. Menyimpan dan menjaga dokumen seluruh hak tagih;					
		1.6.7e.014.005	5. Melaporkan pelaksanaan pengujian dan perintah pembayaran kepada kuasa;					
		1.6.7e.014.006	6. Melaksanakan tugas dan wewenang lainnya yang berkaitan dengan pelaksanaan pengujian;					
		1.6.7e.014.007	7. Menganalisis data/dokumen pendukung laporan keuangan;					
		1.6.7e.014.008	8. Mengevaluasi analisis efektifitas pembayaran/belanja.					
	IKSP	1.6.7e.015	Memiliki Manajemen Tata Kelola dan Pengembangan Sistem Informasi/Multimedia dan Infrastruktur Teknologi Informasi.					
	IKSK	1.6.7e.015.001	1. Tersedianya manajemen risiko teknologi informasi;	0	0	0	1	1
		1.6.7e.015.002	2. Tersedianya manajemen sistem jaringan komputer;	0	0	0	1	1
		1.6.7e.015.003	3. Tersedianya manajemen infrastruktur teknologi informasi;	0	0	0	1	1
		1.6.7e.015.004	4. Mengembangkan sistem informasi;	1	1	1	1	1

No	SP	KODE	IKSP	TARGET				
				2020	2021	2022	2023	2024
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		1.6.7e.015.005	5. Melakukan pengelolaan data;	1	1	1	1	1
		1.6.7e.015.006	6. Melakukan Audit IT;	0	0	0	0	1
		1.6.7e.015.007	7. Tersedianya manajemen layanan TI;	0	0	0	1	2
		1.6.7e.015.008	8. Melakukan pengelolaan data (<i>data management</i>);	0	0	0	1	1
		1.6.7e.015.009	9. Membuat karya tulis/karya ilmiah di bidang teknologi informasi;	0	0	0	1	1
		1.6.7e.015.010	10. Menerjemahkan buku atau karya tulis di bidang teknologi informasi;	0	0	0	1	1
		1.6.7e.015.011	11. Menyusun standar/pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis di bidang teknologi informasi;	0	0	1	1	1
		1.6.7e.015.012	12. Mengikuti pelatihan atau seminar di bidang pranata komputer;	0	0	0	2	2
		1.6.7e.015.013	13. Mengikuti ujian sertifikasi;	0	0	0	2	2
		1.6.7e.015.014	14. Mengajar atau melakukan pelatihan dalam bidang teknologi informasi;	1	1	1	2	2
		1.6.7e.015.015	15. Melaksanakan FGD atau sosialisasi terkait teknologi informasi.	1	1	1	1	1
	1.6.7e.016		Manajemen Pengelolaan Administrasi Umum, Akademik, dan Kemahasiswaan Fakultas dan Pascasarjana.	8	8	8	8	8
		1.6.7e.016.001	1. Menyusun rencana dan program;					
		1.6.7e.016.002	2. Melaksanakan urusan keuangan;					
		1.6.7e.016.003	3. Melaksanakan administrasi akademik, kemahasiswaan, dan alumni;					
		1.6.7e.016.004	4. Melaksanakan administrasi kepegawaian dan sistem informasi;					
		1.6.7e.016.005	5. Melaksanakan urusan ketatausahaan;					
		1.6.7e.016.006	6. Melaksanakan urusan kerumahtanggaan;					
		1.6.7e.016.007	7. Melaksanakan urusan barang milik negara;					
		1.6.7e.016.008	8. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pada fakultas.					
	1.6.7e.017		Manajemen Pengelolaan Umum dan Layanan Akademik.	9	9	9	9	9
		1.6.7e.017.001	1. Melaksanakan urusan ketatausahaan;					
		1.6.7e.017.002	2. Melaksanakan urusan kearsipan;					
		1.6.7e.017.003	3. Melaksanakan urusan kerumahtanggaan;					
		1.6.7e.017.004	4. Melaksanakan urusan perlengkapan dan barang milik negara;					
		1.6.7e.017.005	5. Melaksanakan layanan administrasi;					
		1.6.7e.017.006	6. Melaksanakan layanan pengelolaan informasi akademik dan kemahasiswaan;					
		1.6.7e.017.007	7. Melaksanakan pengembangan minat dan bakat mahasiswa;					
		1.6.7e.017.008	8. Melaksanakan pemberdayaan alumni;					
		1.6.7e.017.009	9. Melaksanakan kerjasama dan pengembangan kelembagaan.					
	1.6.7e.018		Manajemen Pengelolaan Laboratorium dan Pengembangan Profesi.	3	3	3	3	3
		1.6.7e.018.001	1. Merencanakan kegiatan laboratorium;					
		1.6.7e.018.002	2. Mengoperasikan peralatan dan penggunaan bahan;					
		1.6.7e.018.003	3. Memelihara peralatan dan bahan;					
		1.6.7e.018.004	4. Mengevaluasi sistem kerja laboratorium;					

No	SP	KODE	IKSP	TARGET				
				2020	2021	2022	2023	2024
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		1.6.7e.018.005	5. Mengembangkan kegiatan laboratorium;					
f. Transformasi Digital								
IKSP	1.6.7f.001		Standar <i>bandwith</i> minimum 2 Kbps per mahasiswa.					
IKSK		1.6.7f.001.001	1. Peningkatan ketersediaan layanan <i>bandwith</i> internet per mahasiswa;	440 Mbps	440 Mbps	440 Mbps	600 Mbps	1000 Mbps
		1.6.7f.001.002	2. Penambahan internet <i>service provider</i> untuk <i>backup link</i> internasional.	1	1	1	2	2
IKSP	1.6.7f.002		<i>Bandwith uplink</i> dan <i>downlink</i> intranet					
IKSK		1.6.7f.002.001	1. Tersedianya akses poin standar <i>enterprise</i> , tiap gedung perkantoran dan perkuliahan;	1	1	2	4	6
		1.6.7f.002.002	2. Bertambahnya akses poin yang tersebar di fakultas dan ruang publik kampus;	0	0	15	20	40
		1.6.7f.002.003	3. Peremajaan dan pengembangan infrastruktur jaringan <i>backbone fiber optic</i> intranet kampus.	0	0	0	1 km	2 km
IKSP	1.6.7f.003		Persentase ruang kelas khusus untuk mendukung pelaksanaan pembelajaran jarak jauh (PJJ).					
IKSK		1.6.7f.003.001	1. Tersedianya ruangan kelas di tiap program studi yang dilengkapi dengan perangkat dan peralatan PJJ;	0	0	0	2	3
		1.6.7f.003.002	2. Jumlah ruangan kelas di UPBJJ daerah/mitra yang telah dilengkapi sarana dan prasarana pembelajaran jarak jauh.	0	0	0	0	3
IKSP	1.6.7f.004		Perlengkapan pembelajaran jarak jauh (misal: kamera video, alat <i>streaming</i> , <i>green screen</i> , dll.).					
IKSK		1.6.7f.004.001	1. Tersedianya perangkat studio pengembangan konten pembelajaran untuk dosen yang sesuai standar di semua fakultas dan pascasarjana;	0	0	0	2	3
		1.6.7f.004.002	2. Tersedianya perangkat kacamata virtual <i>reality class</i> untuk laboratorium virtual metaverse.	0	0	0	15	20
IKSP	1.6.7f.005		Arsitektur Data SPBE.	0	0	0	1	1
IKSK		1.6.7f.005.001	Tersedianya dokumen/panduan arsitektur data menggunakan <i>framework/kerangka kerja</i> standar (Togaf/Zachman).					
IKSP	1.6.7f.006		Arsitektur Proses Bisnis/Layanan SPBE.	0	0	1	1	1
IKSK		1.6.7f.006.001	Tersedianya dokumen/panduan arsitektur proses bisnis menggunakan <i>framework/kerangka kerja</i> standar (Togaf /Zachman).					
IKSP	1.6.7f.007		Arsitektur Aplikasi dan Infrastruktur Teknologi informasi SPBE.	0	0	0	1	1
IKSK		1.6.7f.007.001	1. Tersedianya dokumen/panduan arsitektur aplikasi dan teknologi informasi menggunakan <i>framework/kerangka kerja</i> standar (Togaf/Zachman);					
		1.6.7f.007.002	2. Pelatihan pengembangan dokumen arsitektur aplikasi dan infrastruktur teknologi informasi.					
IKSP	1.6.7f.008		Tata Kelola Teknologi Informasi SPBE.	0	0	0	1	1
IKSK		1.6.7f.008.001	Tersedianya dokumen/panduan <i>roadmap</i> Tatakelola Teknologi Informasi menggunakan <i>framework/kerangka kerja</i> standar (Togaf/Cobit/ISO).					
IKSP	1.6.7f.009		Modul Digital.	0	0	0	4	4
IKSK		1.6.7f.009.001	1. Tersedianya jasa konsultan profesional teknologi pembelajaran untuk membantu pengembangan modul digital setiap matakuliah;					
		1.6.7f.009.002	2. Pelatihan intensif dan berkelanjutan bagi dosen untuk pengembangan pengelolaan konten ajar digital;					
		1.6.7f.009.003	3. Pelatihan pengembangan konten dan modul pembelajaran bagi Fungsional Pengembang Teknologi Pembelajaran;					

No	SP	KODE	IKSP	TARGET				
				2020	2021	2022	2023	2024
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		1.6.7f.009.004	4. Tersedianya modul pembelajaran digital pada semua matakuliah untuk mendukung pembelajaran jarak jauh yang tervalidasi oleh pakar teknologi pembelajaran.					
	IKSP	1.6.7f.010	<i>Creative Content.</i>					
	IKSK	1.6.7f.010.001	1. Tersedianya lingkungan pembelajaran virtual berbasis web 2.0, web 3.0/metaverse untuk meningkatkan kualitas interaksi mahasiswa;	0	0	0	1	1
		1.6.7f.010.002	2. Tersedianya 1 laboratorium virtual pada setiap program studi yang berbasis web 2.0 atau web 3.0;	0	0	4	2	1
		1.6.7f.010.003	3. Pelatihan dan mentoring UI/UX untuk pengembangan konten web dan <i>mobile</i> bagi Fungsional Pranata Komputer;	0	0	0	1	1
		1.6.7f.010.004	4. Pelatihan dan <i>mentoring</i> konten digital <i>marketing</i> untuk pengembangan konten web dan <i>mobile</i> bagi Fungsional Pranata Komputer;	0	0	0	1	1
		1.6.7f.010.005	5. Pelatihan dan <i>mentoring fullstack developer</i> untuk pengembangan konten web dan <i>mobile</i> bagi Fungsional Pranata Komputer.	0	0	0	1	1
	IKSP	1.6.7f.011	UPBJJ (Unit Pelaksana Pembelajaran Jarak Jauh).	0	0	0	1	1
	IKSK	1.6.7f.011.001	1. Tersedianya studio pengelola UPBJJ di kampus utama IAIN Parepare untuk mendukung Pembelajaran Jarak Jauh (PJJ);					
		1.6.7f.011.002	2. Tersedianya <i>website</i> PJJ IAIN Parepare;					
		1.6.7f.011.003	3. Tersedianya laboratorium virtual program studi PJJ.					
g. Pengembangan Bisnis								
	IKSP	1.6.7g.001	Layanan unit bisnis berbasis jasa.	0	0	0	1	2
	IKSK	1.6.7g.001.001	Menetapkan unit bisnis berbasis jasa.					
	IKSP	1.6.7g.002	Layanan unit bisnis berbasis digital.	0	0	0	1	2
	IKSK	1.6.7g.002.001	Menetapkan unit bisnis berbasis digital.					
	IKSP	1.6.7g.003	Layanan unit bisnis berbasis ritel.	0	0	0	1	2
	IKSK	1.6.7g.003.001	Menetapkan unit bisnis berbasis ritel.					
	IKSP	1.6.7g.004	Manajemen operasional.	0	0	0	1	1
	IKSK	1.6.7g.004.001	Mengolah dan mengatur layanan bisnis.					
	IKSP	1.6.7g.005	Manajemen SDM.	0	0	0	1	1
	IKSK	1.6.7g.005.001	Mengolah dan mengatur SDM.					
	IKSP	1.6.7g.006	Manajemen keuangan.	0	0	0	1	1
	IKSK	1.6.7g.006.001	Mengolah dan mengatur keuangan.					
	IKSP	1.6.7g.007	Manajemen pemasaran.	0	0	0	1	1
	IKSK	1.6.7g.007.001	Mengolah dan mengatur pemasaran.	0	0	0	1	1
	IKSP	1.6.7g.008	Persentase unit bisnis yang di kelola dengan mekanisme KSO dan KSM.					
	IKSK	1.6.7g.008.001	Tersedia 50% unit bisnis yang di kelola dengan mekanisme KSO dan KSM.					
	IKSP	1.6.7g.009	Persentase kerjasama pemanfaatan aset BMN.	1	1	1	1	1
	IKSK	1.6.7g.009.001	Melaksanakan kerja sama pemanfaatan aset BMN.					

No	SP	KODE	IKSP	TARGET				
				2020	2021	2022	2023	2024
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
h. Halal Center								
	IKSP	1.6.7h.001	Persentase penelitian dosen yang terkait dengan tema industri halal.	0	0	0	0,1	0,5
	IKSK	1.6.7h.001.001	Menetapkan penelitian dosen yang terkait industri halal.					
	IKSP	1.6.7h.002	Persentase pengabdian kepada masyarakat yang terkait tema industri halal.	0	0	0	0,1	0,5
	IKSK	1.6.7h.002.001	Menetapkan pengabdian masyarakat tentang industri halal.					
	IKSP	1.6.7h.003	Kesesuaian layanan halal <i>center</i> sesuai pedoman pengelolaan berstandar.	0	0	0	2	4
	IKSK	1.6.7h.003.001	Melaksanakan kegiatan sesuai dengan standar pengelolaan halal.					
	IKSP	1.6.7h.004	Jumlah layanan konsultasi dan pendampingan bidang halal.	0	0	0	2	4
	IKSK	1.6.7h.004.001	1. Melaksanakan kegiatan layanan konsultasi halal;					
	IKSK	1.6.7h.004.002	2. Melaksanakan pendampingan terhadap industri yang berorientasi halal.					
	IKSP	1.6.7h.005	Anggaran program dan kegiatan bidang halal.	0	0	0	1	1
	IKSK	1.6.7h.005.001	Menganggarkan program dan kegiatan halal.					
	IKSP	1.6.7h.006	Buku saku dan pedoman pengembangan industri halal.	0	0	0	1	1
	IKSK	1.6.7h.006.001	1. Membuat buku saku tentang produk halal;					
	IKSK	1.6.7h.006.002	2. Membuat pedoman pengembangan industri halal.					
i. Bantuan Hukum								
	IKSP	1.6.7i.001	Pengembangan SDM.	0	0	0	4	8
	IKSK	1.6.7i.001.001	1. Melaksanakan Pendidikan Khusus Profesi Advokat;					
	IKSK	1.6.7i.001.002	2. Melaksanakan Pendidikan Paralegal;					
	IKSK	1.6.7i.001.003	3. Melaksanakan Bedah Kasus Terkait dengan s Hukum.					
	IKSP	1.6.7i.002	Jumlah Layanan Bantuan Hukum.	0	2	8	12	16
	IKSK	1.6.7i.002.001	1. Melaksanakan Konsultasi Hukum;					
	IKSK	1.6.7i.002.002	2. Melaksanakan Penyuluhan Hukum;					
	IKSK	1.6.7i.002.003	3. Melaksanakan Pendampingan Hukum;					
	IKSK	1.6.7i.002.004	4. Melaksanakan Kajian dan Riset yang terkait dengan Hukum.					

4.2 Kerangka Pendanaan

Dalam melaksanakan fungsi perguruan tinggi, IAIN Parepare memiliki sumber pendanaan yang berasal dari pemerintah dan masyarakat. Kerangka pendanaan dalam bab ini disusun khusus untuk pendanaan yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN). Kerangka pendanaan dalam Renstra IAIN Parepare berupa rambu-rambu dalam perencanaan, pengelolaan, dan pelaksanaan pendanaan dalam menunjang implementasi program dan kegiatan berbasis Renstra Kementerian Agama dan Direktorat Jenderal Pendidikan Islam, serta berdasarkan kaidah-kaidah yang ditetapkan dalam sistem pengelolaan anggaran negara. Tujuannya adalah untuk meningkatkan efisiensi dan kinerja IAIN Parepare dalam mengelola investasi pemerintah serta dana yang bersumber dari masyarakat. Hal tersebut dilakukan melalui peningkatan kapasitas pembiayaan oleh pemerintah, peningkatan sistem penyalurannya, menjamin keberlanjutannya, dan peningkatan partisipasi masyarakat.

Kaidah dalam sistem pengelolaan pendanaan Pendidikan Islam mencakup: (a) meningkatkan kualitas alokasi pendanaan dengan mengutamakan kepada program dan kegiatan prioritas, termasuk untuk memberikan layanan dasar; (b) memperkuat sinergi dan integrasi antar jenis sumber pendanaan yang tersedia; (c) ketepatan penempatan alokasi pendanaan antara di Rektorat dengan unit-unit kerja; (d) menyesuaikan modalitas pendanaan dengan sasaran pembangunan, termasuk kapasitas dan keberlanjutan pendanaan, kesesuaian antara program/kegiatan dengan karakteristik sumber pendanaannya, serta tingkat kesiapan pelaksanaannya; (e) mengoptimalkan dan memperluas pemanfaatan sumber dana yang tersedia; (f) mendorong inovasi pendanaan yang meningkatkan efektivitas dan rasa kepemilikan program (ownership); dan (g) meningkatkan pemerataan dan rasa keadilan.

Sumber pendanaan APBN IAIN Parepare bersumber dari rupiah murni (RM), Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP), Surat Berharga Syariah Negara (SBSN), dan hibah dalam negeri (HDN). Dalam rangka meningkatkan kualitas alokasi pendanaan sesuai dengan sumbernya, maka kerangka pendanaannya adalah sebagai berikut:

- a. Sumber pendanaan RM difokuskan untuk mendanai biaya operasional rutin yang mencakup:
 - 1) Belanja operasional PNS, seperti gaji dan tunjangan pokok, uang makan, uang lembur, tunjangan profesi PNS, tunjangan kinerja, sertifikasi dosen, tunjangan profesor dan tunjangan lain sesuai dengan aturan yang berlaku.
 - 2) Belanja operasional dan pemeliharaan perkantoran pada satker.
 - 3) Belanja non operasional yang berkarakteristik operasional, seperti insentif pendidik, tunjangan profesi guru non PNS, tunjangan dan insentif ustadz, tunjangan sertifikasi dosen non PNS, Bantuan

- Operasional Sekolah (BOS) di Madrasah dan Pondok Pesantren, BOP Raudlatul Athfal, BOP Pondok Pesantren dan Bantuan Operasional Perguruan Tinggi Negeri (BOPTN) pada PTKIN.
- 4) Belanja Non Operasional seperti, PIP, KIP Kuliah, Bidik Misi, sarana prasarana, beasiswa, bantuan, kegiatan penunjang, pengembangan kelembagaan, dan kegiatan lain dalam rangka mewujudkan target rencana strategis.
- b. Sumber pendanaan dari PNBPN, diarahkan untuk mendanai dalam bentuk:
- 1) Belanja pegawai seperti gaji dan tunjangan pokok Non PNS, uang makan, uang lembur, tunjangan sertifikasi dosen non PNS, tunjangan profesor non PNS, Remunerasi BLU dan tunjangan lain sesuai dengan aturan yang berlaku.
 - 2) Belanja operasional dan pemeliharaan perkantoran pada satker.
 - 3) Belanja non operasional berupa sarana prasarana, beasiswa, bantuan, kegiatan penunjang, pengembangan kelembagaan, pengembangan kelas internasional, serta peningkatan mutu PTKIN untuk masuk kategori *world class university*.
 - 4) Biaya investasi untuk pengembangan Tridharma Perguruan Tinggi: gedung dan bangunan, jalan dan jembatan, irigasi dan jaringan, peralatan dan mesin, aset tetap lainnya, aset tidak terwujud, dan aset lainnya.
 - 5) Pendanaan untuk biaya investasi non-fisik seperti penyusunan peraturan perundangan, desain, panduan, *Training of Trainers (ToT)*, penyusunan naskah buku pelajaran dan sebagainya.
 - 6) Pendanaan untuk biaya kegiatan pelatihan, sosialisasi, dan pendampingan.
 - 7) Pendanaan untuk kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi.
 - 8) Dana untuk membiayai kegiatan yang bersifat nasional.
 - 9) Untuk kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat, dan lomba yang berskala nasional, dananya dialokasikan sesuai dengan peruntukannya.
 - 10) Kegiatan yang dilaksanakan di luar negeri atau bersifat internasional.
- c. Pendanaan yang diperoleh dari Surat Berharga Syariah (SBSN) digunakan untuk mendanai biaya investasi fisik dengan fokus pada:
- 1) Investasi fisik perluasan akses PTKIN dalam kerangka alih status IAIN menjadi UIN (seperti pembangunan gedung kuliah, perpustakaan, laboratorium sains dan teknologi, laboratorium agama dan lain-lain).
- d. Sumber pendanaan dari hibah dalam negeri (seperti dari pemerintah daerah) lebih difokuskan untuk peningkatan kualitas dosen dan pengembangan kampus.

BAB V PENUTUP

Rencana Strategis (Renstra) 2020-2024 (Revisi 2022) IAIN Parepare tidak hanya dipandang sebagai sebuah dokumen yang menjadi acuan dan petunjuk dalam pengelolaan serta pengembangan IAIN Parepare ke depannya, namun juga merupakan akumulasi dari cita-cita, harapan, dan obsesi penyelenggara pendidikan tinggi dan para pemangku kepentingan (*stakeholders*) untuk dapat menyelenggarakan pendidikan tinggi sesuai dengan visi, misi, serta mencapai tujuannya. Dokumen Renstra (Revisi 2022) ini juga diharapkan mampu memberi jawaban terhadap tuntutan lingkungan strategis baik di tingkat lokal, nasional, regional maupun global, berikut dinamika yang mengiringinya.

Rencana Strategis disusun berdasarkan isu, fokus, tantangan, serta posisi strategis yang ingin dicapai dimasa depan. Melalui pendekatan perencanaan strategis yang jelas dan mengedepankan sinergitas, IAIN Parepare dapat menyelaraskan visi, misi, dan tujuan dengan potensi, peluang, dan kendala yang dihadapi dalam upaya peningkatan akuntabilitas kinerja. Rencana Strategis (Renstra) IAIN Parepare 2020-2024 (Revisi 2022), diharapkan dapat menjadi sumber yang memberikan kemudahan bagi pengambil kebijakan dalam rangka pengelolaan dan pengembangan IAIN Parepare nantinya.

LAMPIRAN 1: MATRIKS KINERJA DAN PENDANAAN

No	SP	KODE	IKSP	Target					Alokasi (dalam ribuan)					Total Alokasi	Satuan Unit Kerja Pelaksana
				2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
PENINGKATAN AKSES, MUTU, RELEVANSI, DAN DAYA SAING PENDIDIKAN TINGGI KEAGAMAAN ISLAM															
1. MENGUATNYA SISTEM PENDIDIKAN TINGGI YANG BERPERSPEKTIF MODERAT (SP.5.1.E1)															
IKSP	5.1.1.001		Jumlah mata kuliah yang diberi muatan moderasi beragama.	5	10	15	20	33	1.100.000	150.000	200.000	250.000	350.000		LP2M dan Ma'had
IKSK		5.1.1.001.001	Menetapkan mata kuliah yang bermuatan moderasi beragama.												
IKSP	5.1.1.002		Jumlah penelitian dosen yang terkait moderasi beragama.	1	2	3	4	5	100.000	150.000	200.000	250.000	350.000		LP2M
IKSK		5.1.1.002.001	Menetapkan penelitian dosen yang berkaitan moderasi beragama setiap tahun.												
IKSP	5.1.1.003		Persentase pengabdian kepada masyarakat yang terkait moderasi beragama.	10%	20%	30%	40%	50%	100.000	150.000	200.000	250.000	350.000		LP2M
IKSK		5.1.1.003.001	Melaksanakan pengabdian masyarakat berorientasi pada moderasi beragama.												
IKSP	5.1.1.004		Jumlah dosen yang dibina dalam moderasi beragama.	50	100	150	200	225	413.000	556.334	612.000	687.000	700.000		LP2M
IKSK		5.1.1.004.001	Melaksanakan pembinaan dosen tentang moderasi beragama melalui seminar, <i>workshop</i> , webinar, dll.												
IKSP	5.1.1.005		Jumlah tenaga kependidikan yang dibina dalam moderasi beragama.	25	50	75	100	155	413.000	556.334	612.000	687.000	700.000		LP2M
IKSK		5.1.1.005.001	Melaksanakan pembinaan tenaga kependidikan tentang moderasi beragama melalui seminar, <i>workshop</i> , webinar, dll.												
IKSP	5.1.1.006		Persentase mahasiswa yang dibina dalam moderasi beragama.	10%	20%	30%	40%	50%	413.000	556.334	612.000	687.000	700.000		LP2M dan Ma'had
IKSK		5.1.1.006.001	Jumlah mahasiswa yang dibina tentang moderasi beragama setiap tahun.												
IKSP	5.1.1.007		Memiliki pembina integrasi moderasi beragama Tridarma PT. yang tersertifikasi.	3	5	7	30	50	35.000	55.000	75.000	130.000	150.000		LP2M

No	SP	KODE	IKSP	Target					Alokasi (dalam ribuan)					Total Alokasi	Satuan Unit Kerja Pelaksana
				2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
	IKSK	5.1.1.007.001	Melakukan MoU kepada lembaga yang terakreditasi untuk meningkatkan pemahaman moderasi beragama.												
	IKSP	5.1.1.008	Buku saku dan pedoman pengembangan moderasi beragama.	0	0	0	1	2	0	0	0	100.000	120.000		LP2M
	IKSK	5.1.1.008.001	1. Menyusun buku saku moderasi beragama;												
		5.1.1.008.002	2. Membuat pedoman pengembangan moderasi beragama.												
	IKSP	5.1.1.009	Website dan media sosial pengembangan moderasi beragama.	1	2	3	4	6	10.000	20.000	30.000	40.000	60.000		LP2M
	IKSK	5.1.1.009.001	Membuat website dan media sosial pengembangan moderasi beragama.												
PENINGKATAN AKSES, MUTU, RELEVANSI, DAN DAYA SAING PENDIDIKAN TINGGI KEAGAMAAN ISLAM															
2.	MENINGKATNYA KUALITAS TENAGA PENDIDIK (SP.5.2.E1)														
	IKSP	5.2.2.001	Rasio jumlah dosen tetap yang memenuhi persyaratan dosen terhadap jumlah program studi lebih besar atau sama dengan 10 dosen.	1:6	1:6	1:6	1:8	1:10	0	2.291.000	3.165.000	1.264.800	1.900.000		WR1 dan Biro
	IKSK	5.2.2.001.001	1. Membuat ANJAB ABK dosen sebagai bahan pertimbangan penerimaan dosen;												
		5.2.2.001.002	2. Pemenuhan rasio dosen ideal secara bertahap berkelanjutan;												
		5.2.2.001.003	3. Membuat <i>roadmap</i> rasio dosen mahasiswa 1:34.												
	IKSP	5.2.2.002	Persentase jumlah dosen yang memiliki jabatan fungsional Guru Besar terhadap jumlah seluruh dosen tetap lebih besar atau sama dengan 15%.	2	2	2	3	5	264.397	166.000	112.788	563.940	200.000		WR1, LPM, dan LP2M
	IKSK	5.2.2.002.001	1. Program percepatan Guru Besar secara berkesinambungan;												
		5.2.2.002.002	2. Pembentukan tim asistensi/pendampingan/tim advokasi bagi percepatan Guru Besar baik aspek KUM maupun aspek administratif;												
		5.2.2.002.003	3. Program "pola asuh asih"/detasering Profesor;												

No	SP	KODE	IKSP	Target					Alokasi (dalam ribuan)					Total Alokasi	Satuan Unit Kerja Pelaksana
				2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
		5.2.2.002.004	4. Pembentukan tim asistensi/pendampingan /tim advokasi bagi percepatan Lektor Kepala baik aspek KUM maupun aspek administratif;												
		5.2.2.002.005	5. Program "pola asuh asih"/detasering Lektor Kepala;												
		5.2.2.002.006	6. Pembentukan tim asistensi/pendampingan /tim advokasi bagi percepatan penyelesaian studi S3;												
		5.2.2.002.007	7. Program "pola asuh asih"/ detasering penyelesaian disertasi.												
IKSP	5.2.2.003		Persentase dosen yang memiliki sertifikat pendidik profesional/sertifikat profesi terhadap jumlah seluruh dosen tetap lebih besar atau sama dengan 80%.	50%	58%	58%	60%	70%	4.364.634	4.319.977	5.670.000	5.845.955	10%		WR1 dan Biro
IKSK		5.2.2.003.001	1. Membuat <i>database</i> dosen yang belum sertifikasi;												
		5.2.2.003.002	2. Membuat <i>roadmap</i> perencanaan terpadu (Orgakum, Perencanaan, dan Keuangan) tentang sertifikasi dosen.												
IKSP	5.2.2.004		Persentase jumlah dosen tidak tetap terhadap jumlah seluruh dosen (dosen tetap dan dosen tidak tetap) lebih kecil atau sama dengan 10%.	35%	30%	25%	20%	15%	1.935.000	88.000.000	52.320.000	43.200.000	15%		WR1 dan Biro
IKSK		5.2.2.004.001	1. Program penambahan dosen tetap PNS;												
		5.2.2.004.002	2. Program penambahan dosen tetap non PNS;												
		5.2.2.004.003	3. Kebijakan pengurangan dosen tidak tetap/DLB di lingkungan IAIN Parepare.												
IKSP	5.2.2.005		Rasio jumlah mahasiswa terhadap jumlah dosen tetap sebesar 20% sampai dengan 30%.	1:42	1:42	1:42	1:40	1:40	88.500	126.759	128.206	197.540	197.540		WR1 dan Biro
IKSK		5.2.2.005.001	1. Penerimaan mahasiswa baru berbasis rasio dosen;												
		5.2.2.005.002	2. Program penambahan dosen tetap baik PNS maupun non PNS.												
IKSP	5.2.2.006		Rata-rata penelitian/dosen/tahun.	192/40/66	224/28/48	224/32/13	1	1	0	845.000	944.766	1.360.000	1.360.000		LP2M
IKSK		5.2.2.006.001	1. Menetapkan perjanjian kinerja setiap dosen wajib melakukan penelitian minimal 1 x dalam satu tahun;												
		5.2.2.006.002	2. Menetapkan kebijakan program penelitian bagi program studi yang minim penelitian.												

No	SP	KODE	IKSP	Target					Alokasi (dalam ribuan)					Total Alokasi	Satuan Unit Kerja Pelaksana	
				2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	
	IKSP	5.2.2.007		Rata-rata PkM/dosen/tahun.	192/1/3	224/2/4	224/6/13	1	1	845.000	584.750	944.766	1.360.000	1.360.000		LP2M
	IKSK		5.2.2.007.001	1. Menetapkan perjanjian kinerja setiap dosen wajib melakukan PkM minimal 1 x dalam satu tahun;												
			5.2.2.007.002	2. Menetapkan kebijakan program PkM bagi program studi yang minim PkM.												
	IKSP	5.2.2.008		Rata-rata jumlah pengakuan atas prestasi/kinerja dosen terhadap jumlah dosen tetap.	24	24	50	60	70	2.803.546	3.264.463	4.983.104	5.556.022	5.556.022		LP2M
	IKSK		5.2.2.008.001	1. Menetapkan kebijakan setiap dosen memiliki 1 rekognisi/kepakaran/prestasi setiap tahun. Adapun jenis rekognisi terdiri dari 5 kategori: 1) Menjadi <i>visiting lecturer/scholar</i> di prodi/PT terakreditasi A atau prodi/PT bereputasi internasional; 2) Menjadi <i>keynote speaker/invited speaker</i> pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/ internasional; 3) Menjadi staf ahli/nara sumber di lembaga tingkat wilayah, nasional, internasional pada bidang yang sesuai dengan prodi; 4) Menjadi editor/mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional bereputasi di bidang yang sesuai dengan prodi;												
			5.1.2.008.002	Mendapatkan penghargaan atas prestasi/kinerja di tingkat wilayah, nasional internasional.												
	IKSP	5.2.2.009		Memiliki tenaga kependidikan (tendik) yang memenuhi tingkat kecukupan dan kualifikasi berdasarkan jenis pekerjaannya (pustakawan, laboran, teknisi, dll.) untuk mendukung pelaksanaan tridarma, fungsi dan pengembangan institusi secara efektif.	75%	80%	85%	90%	95%	85.885	110.000	125.432	135.224	162.268		WR2 dan Biro
	IKSK		5.2.2.009.001	1. Memperbanyak kegiatan pendukung peningkatan kualifikasi tenaga kependidikan;												
			5.2.2.009.002	2. Membuat <i>roadmap</i> jenjang karir dan kualifikasi akademik tenaga kependidikan.												

No	SP	KODE	IKSP	Target					Alokasi (dalam ribuan)					Total Alokasi	Satuan Unit Kerja Pelaksana	
				2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	
	IKSP	5.2.2.010		Memiliki tenaga kependidikan yang profesional.	75%	80%	85%	90%	95%	93.810	177.788	213.345	256.014	307.217		WR2 dan Biro
	IKSK		5.2.2.010.001	1. Rekrutmen tenaga kependidikan dilaksanakan secara kredibel, proporsional, dan profesional;												
			5.2.2.010.002	2. Melaksanakan kegiatan bimbingan teknis secara berkelanjutan;												
			5.2.2.010.003	3. Menjalin kerja sama dengan lembaga kompeten dalam pelaksanaan pendidikan dan pelatihan tenaga kependidikan.												
	IKSP	5.2.2.011		Persentase perolehan dana yang bersumber dari mahasiswa terhadap total perolehan dana IAIN Parepare kurang dari 75%.	17%	24%	31%	35%	38%	9.822.683	15.214.513	17.006.940	19.008.925	25.345.233		WR2 dan Biro
	IKSK		5.2.2.011.001	Membuat mekanisme dan bobot penetapan UKT mahasiswa.												
	IKSP	5.2.2.012		Persentase perolehan dana IAIN Parepare yang bersumber selain dari mahasiswa dan kementerian/lembaga terhadap total perolehan dana IAIN Parepare lebih besar atau sama dengan 10 %.	83%	76%	69%	65%	62%	0	0	0	0	0		WR2 dan Biro
	IKSK		5.2.2.012.001	1. Memperbanyak unit usaha pendapatan penunjang pembiayaan selain UKT;												
			5.2.2.012.002	2. Pengembangan rencana strategis pusat bisnis IAIN Parepare;												
			5.2.2.012.003	3. Pengembangan <i>business plan</i> IAIN Parepare.												
	IKSP	5.2.2.013		Rata-rata dana operasional proses pembelajaran/mahasiswa/tahun lebih besar atau sama dengan 20 juta rupiah.	0	0	6 jt	6,5 jt	7 jt	24.684	60.000	69.564	135.864		WR2 dan Biro	
	IKSK		5.2.2.013.001	Pengembangan sumber dana operasional pembelajaran sebanyak Rp.20 juta/mahasiswa/tahun.												
	IKSP	5.2.2.014		Rata-rata jumlah dana penelitian dosen per tahun lebih besar atau sama dengan Rp. 20 juta/dosen.	15 jt	15,5 jt	15,8 jt	17 jt	18,5 jt	845.000	584.750	944.766	1.360.000	2.081.250		WR2 dan Biro
	IKSK		5.2.2.014.001	1. Pengembangan sumber dana operasional pembelajaran sebanyak Rp. 20 juta/dosen/tahun;												

No	SP	KODE	IKSP	Target					Alokasi (dalam ribuan)					Total Alokasi	Satuan Unit Kerja Pelaksana
				2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
		5.2.2.014.002	2. Memperbanyak MoU terkait peningkatan sumber dana penelitian dari internal (DIPA), dan eksternal (Dalam Negeri dan Luar Negeri).												
	IKSP	5.2.2.015	Rata-rata dana PkM dosen/tahun lebih besar atau sama dengan 5 juta.	2 jt	2 jt	3 jt	4 jt	5 jt	450.000	450.000	900.000	1.360.000	1.125.000		WR2 dan Biro
	IKSK	5.2.2.015.001	1. Pengembangan sumber dana PkM sebanyak Rp.5 juta/dosen/tahun;												
		5.2.2.015.002	2. Memperbanyak MoU terkait peningkatan sumber dana PkM (DIPA), dan eksternal (Dalam Negeri dan Luar Negeri).												
	IKSP	5.2.2.016	Persentase penggunaan dana penelitian terhadap total dana perguruan tinggi lebih besar atau sama dengan 5%.	40%	40%	60%	80%	100%	845.000	584.750	944.766	1.360.000	3.801.785		WR2 dan Biro
	IKSK	5.2.2.016.001	1. Pengembangan sumber dana penelitian minimal 5%/tahun;												
		5.2.2.016.002	2. Memperbanyak MoU terkait peningkatan sumber dana Penelitian (DIPA), dan eksternal (Dalam Negeri dan Luar Negeri).												
	IKSP	5.2.2.017	Persentase penggunaan dana PkM terhadap total dana perguruan tinggi lebih besar atau sama dengan 1%.	40%	40%	60%	80%	100%	845.000	584.750	944.766	1.360.000	1.900.892		WR2 dan Biro
	IKSK	5.2.2.017.001	1. Pengembangan sumber dana PkM minimal 1%;												
		5.2.2.017.002	2. Memperbanyak MoU terkait peningkatan sumber dana PkM (DIPA), dan eksternal (Dalam Negeri dan Luar Negeri).												
	IKSP	5.2.2.018	Penelitian dosen IAIN Parepare mengembangkan tema Islam transformatif, Islam dan budaya, serta moderasi beragama.	0	0	12	25	30	0	0	202.761	422.420	456.214		LP2M
	IKSK	5.2.2.018.001	Melaksanakan pengembangan penelitian berbasis Islam transformatif, Islam dan budaya serta moderasi beragama.												
	IKSP	5.2.2.019	Tumbuhnya dosen-dosen yang menjadi narasumber pada pertemuan ilmiah pada tingkat nasional/internasional.	0	0	20	30	50	0	0	20.000	30.000	50.000		LP2M
	IKSK	5.2.2.019.001	Meningkatkan kegiatan-kegiatan untuk mendukung daya saing dosen di tingkat nasional/internasional.												

No	SP	KODE	IKSP	Target					Alokasi (dalam ribuan)					Total Alokasi	Satuan Unit Kerja Pelaksana	
				2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	
	IKSP	5.2.2.020		Sivitas akademika berperan aktif dalam kompetisi akademik dan non akademik untuk nasional.	0	0	10	20	30	0	0	20.000	30.000	50.000		WR1 dan LP2M
	IKSK		5.1.2.020.001	Memperbanyak kegiatan kompetensi akademik dan non akademik bertarap nasional.												
	IKSP	5.2.2.021		Memiliki pengembangan gender.	0	0	3	4	5	0	0	10.000	12.000	15.000		LP2M
	IKSK		5.2.2.021.001	1. Melaksanakan kegiatan FGD/seminar/workshop/dan lain-lain tentang gender;												
			5.2.2.021.002	2. Melaksanakan kegiatan pembinaan moderasi beragama berbasis keluarga;												
			5.2.2.021.003	3. Melaksanakan kegiatan pemberdayaan perempuan.												
	IKSP	5.2.2.022		Penguatan Pengembangan Pusat Profesi Dosen.	0	0	0	40	45	160.000	170.000	190.000	200.000	220.000		WR1 dan Biro
	IKSK		5.2.2.022.001	1. Melaksanakan kegiatan Pendidikan & Pelatihan Profesi;												
			5.2.2.022.002	2. Melaksanakan kegiatan Peningkatan Keterampilan Dasar Teknis Instruksional (Pekerti);												
			5.2.2.022.003	3. Mewujudkan Pusat Pendidikan dan Pelatihan dosen dan Guru.												
PENINGKATAN AKSES, MUTU, RELEVANSI, DAN DAYA SAING PENDIDIKAN TINGGI KEAGAMAAN ISLAM																
3.	MENINGKATNYA KUALITAS STANDAR DAN SISTEM PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (SP.5.3.E1)															
	IKSP	5.3.3.001		Melaksanakan Pendidikan dan Pengajaran.	225	225	225	225	225	1.805.670	1.805.670	1.805.670	1.805.670	1.805.670		Semua Dosen
	IKSK		5.3.3.001.001	1. Merencanakan Pembelajaran;												
			5.3.3.001.002	2. Melaksanakan Proses Pembelajaran;												
			5.3.3.001.003	3. Melakukan Evaluasi Pembelajaran;												
			5.3.3.001.004	4. Membimbing dan Melatih.												
	IKSP	5.3.3.002		Memiliki hasil penelitian setiap dosen PNS.	225	225	225	225	225	845.000	584.750	944.766	1.360.000	1.500.000		Semua Dosen
	IKSK		5.3.3.002.001	Tersedianya hasil penelitian dosen PNS.												
	IKSP	5.3.3.003		Memiliki hasil pengabdian pada masyarakat.	225	225	225	225	225	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000		Semua Dosen
			5.3.3.003.001	Terwujudnya hasil pengabdian kepada masyarakat.												

No	SP	KODE	IKSP	Target					Alokasi (dalam ribuan)					Total Alokasi	Satuan Unit Kerja Pelaksana	
				2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	
	IKSP	5.3.3.004		Memiliki kebijakan pengembangan kurikulum yang mempertimbangkan keterkaitan dengan visi dan misi (mandat) IAIN Parepare, pengembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan <i>stakeholders</i> yang komprehensif dan mempertimbangkan perubahan di masa depan.	1	1	1	1	1	20.000	20.000	20.000	30.000	50.000		WR1 dan LPM
	IKSK		5.3.3.004.001	1. Membuat pedoman kebijakan pengembangan kurikulum yang mempertimbangkan keterkaitan dengan visi dan misi (mandat) IAIN Parepare, pengembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan <i>stakeholders</i> yang komprehensif dan mempertimbangkan perubahan di masa depan;												
			5.3.3.004.002	2. Menindaklanjuti dan menetapkan kebijakan di masing-masing fakultas dan pascasarjana.												
	IKSP	5.3.3.005		Mengembangkan kurikulum merdeka.	1	1	1	1	1	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000		WR1 dan LPM
	IKSK		5.3.3.005.001	1. Membuat pedoman pengembangan kurikulum merdeka;												
			5.3.3.005.002	2. Menyusun kebijakan kurikulum merdeka;												
			5.3.3.005.003	3. Menguatkan konsorsium dosen.												
	IKSP	5.3.3.006		Memiliki pedoman pengembangan kurikulum yang memuat: 1) Profil lulusan, capaian pembelajaran yang mengacu kepada KKNI, bahan kajian, struktur kurikulum dan rencana pembelajaran semester (RPS) yang mengacu ke SN DIKTI dan <i>benchmark</i> pada institusi internasional, peraturan-peraturan terkini, dan kepekaan terhadap isu-isu terkini meliputi pendidikan karakter, SDGs, NAPZA, dan pendidikan anti korupsi sesuai dengan program pendidikan yang dilaksanakan, 2) Mekanisme penetapan (legalitas) kurikulum yang melibatkan unsur-unsur yang berwenang dalam institusi secara akuntabel dan transparan.	1	1	1	1	1	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000		WR1, Biro, dan LPM
	IKSK		5.3.3.006.001	Kegiatan pengembangan kurikulum yang memuat: 1) Profil lulusan, capaian pembelajaran yang mengacu kepada KKNI, bahan kajian, struktur kurikulum dan rencana pembelajaran semester (RPS) yang mengacu ke SN DIKTI dan <i>benchmark</i>												

No	SP	KODE	IKSP	Target					Alokasi (dalam ribuan)					Total Alokasi	Satuan Unit Kerja Pelaksana
				2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
			pada institusi internasional, peraturan-peraturan terkini, dan kepekaan terhadap isu-isu terkini meliputi pendidikan karakter, SDGs, NAPZA, dan pendidikan anti korupsi sesuai dengan program pendidikan yang dilaksanakan; 2) Mekanisme penetapan (legalitas) kurikulum yang melibatkan unsur-unsur yang berwenang dalam institusi secara akuntabel dan transparan; 3) Mengembangkan kurikulum berbasis KKNI, berorientasi Era Industri 4.0, dan paradigma kelimuan institusi.												
	IKSP	5.3.3.007	Memiliki pedoman implementasi kurikulum yang mencakup perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, dan peninjauan kurikulum yang mempertimbangkan umpan balik dari para pemangku kepentingan, pencapaian isu-isu strategis untuk menjamin kesesuaian dan kemutakhirannya.	1	1	1	1	1	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000		WR1, Biro, dan LPM
	IKSK	5.3.3.007.001	Membuat pedoman implementasi kurikulum yang mencakup perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, dan peninjauan kurikulum yang mempertimbangkan umpan balik dari para pemangku kepentingan, pencapaian isu-isu strategis untuk menjamin kesesuaian dan kemutakhirannya.												
	IKSP	5.3.3.008	Memiliki pedoman yang komprehensif dan rinci tentang penerapan sistem penugasan dosen berdasarkan kebutuhan, kualifikasi, keahlian dan pengalaman dalam proses pembelajaran.	1	1	1	1	1	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000		WR1, Biro, dan LPM
	IKSK	5.3.3.008.001	Membuat pedoman sistem penugasan berdasar kebutuhan, kualifikasi, keahlian dan pengalaman dosen dalam proses pembelajaran.												
	IKSP	5.3.3.009	Memiliki pedoman yang komprehensif dan rinci tentang penetapan strategi, metode dan media pembelajaran, serta penilaian pembelajaran.	1	1	1	1	1	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000		WR1, Biro, dan LPM
	IKSK	5.3.3.009.001	1. Membuat pedoman strategi pembelajaran IAIN Parepare;												
		5.3.3.009.002	2. Membuat pedoman pengembangan media pembelajaran;												

No	SP	KODE	IKSP	Target					Alokasi (dalam ribuan)					Total Alokasi	Satuan Unit Kerja Pelaksana
				2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
		5.3.3.009.003	3. Membuat pedoman penilaian dalam proses pembelajaran.												
	IKSP	5.3.3.010	Melaksanakan <i>movev</i> yang efektif tentang mutu proses pembelajaran yang hasilnya terdokumentasi secara komprehensif dan ditindak lanjuti secara berkelanjutan (PPEPP).	33	33	33	33	33	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000		LPM
	IKSK	5.3.3.010.001	1. Melaksanakan <i>movev</i> mutu pembelajaran IAIN Parepare;												
		5.3.3.010.002	2. Melaporkan tindak lanjut <i>movev</i> pembelajaran.												
	IKSP	5.3.3.011	Memiliki dokumen formal kebijakan dan pedoman yang komprehensif dan rinci untuk mengintegrasikan program penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran.	1	1	1	1	1	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000		WR1, Biro, dan LPM
	IKSK	5.3.3.011.001	Membuat pedoman integrasi komprehensif dan rinci untuk mengintegrasikan program penelitian dan PkM terhadap pembelajaran.												
	IKSP	5.3.3.012	Memiliki pedoman pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan kualitas secara berkelanjutan terintegrasi program penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran.	0	0	0	1	2	15.000	15.000	15.000	15.000	20.000		WR1, Biro, dan LP2M
	IKSK	5.3.3.012.001	1. Membuat pedoman pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan peningkatan kualitas integrasi penelitian dan PkM dalam pembelajaran;												
		5.3.3.012.002	2. Mengembangkan sistem <i>movev</i> pembelajaran berbasis <i>online</i> hasil integrasi penelitian dan PkM dalam pembelajaran.												
	IKSP	5.3.3.013	Memiliki dokumen formal kebijakan suasana akademik yang komprehensif dan rinci yang mencakup: otonomi keilmuan, kebebasan akademik, dan kebebasan mimbar akademik.	1	1	1	1	1	15.000	15.000	15.000	15.000	20.000		WR1, Biro, dan LPM
	IKSK	5.3.3.013.001	1. Menetapkan pedoman strategi pengembangan suasana akademik meliputi otonomi keilmuan, kebebasan akademik dan kebebasan mimbar akademik IAIN Parepare;												

No	SP	KODE	IKSP	Target					Alokasi (dalam ribuan)					Total Alokasi	Satuan Unit Kerja Pelaksana
				2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
		5.3.3.013.002	2. Menetapkan kebijakan suasana akademik yang komprehensif dan rinci yang mencakup: otonomi keilmuan, kebebasan akademik, dan kebebasan mimbar akademik secara <i>online</i> .												
	IKSP	5.3.3.014	Memiliki bukti yang sah tentang tingkat kepuasan dan umpan balik dari <i>stakeholders</i> internal tentang terbangunnya suasana akademik yang sehat dan kondusif, yang disurvei menggunakan instrumen yang sah, andal, dan mudah digunakan serta dilakukan setiap tahun yang hasilnya (umpan balik) ditindaklanjuti bersesuaian dengan rencana strategis pengembangan suasana akademik.	1	1	1	1	1	10.000	10.000	10.000	10.000	20.000		LPM
	IKSK	5.3.3.014.001	1. Membuat dan mengimplementasi instrumen survei kepuasan dan umpan balik dari <i>stakeholders</i> internal tentang terbangunnya suasana akademik yang sehat dan kondusif, yang disurvei menggunakan instrumen yang sah, andal, dan mudah digunakan serta dilakukan setiap tahun yang hasilnya (umpan balik) ditindaklanjuti bersesuaian dengan rencana strategis pengembangan suasana akademik;												
		5.3.3.014.002	2. Menetapkan kebijakan tindak lanjut umpan balik untuk pengembangan suasana akademik.												
	IKSP	5.3.3.015	Memiliki bukti yang sah tentang analisis dan perencanaan strategis pengembangan suasana akademik dan implementasinya secara efektif dan konsisten.	1	1	1	1	1	15.000	15.000	15.000	15.000	20.000		WR1 dan LPM
	IKSK	5.3.3.015.001	1. Menetapkan pengembangan tentang analisis dan perencanaan strategis pengembangan suasana akademik dan implementasinya secara efektif dan konsisten;												
		5.3.3.015.002	2. Menetapkan rencana tindak lanjut dari hasil analisis kepuasan suasana akademik bagi pengembangan suasana akademik yang semakin mendukung proses tridarma secara efektif dan konsisten.												

No	SP	KODE	IKSP	Target					Alokasi (dalam ribuan)					Total Alokasi	Satuan Unit Kerja Pelaksana
				2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
	IKSP	5.3.3.016		Distingsi kurikulum IAIN Parepare berbasis kajian Akulturasi Budaya dan Islam.	33	33	33	33	33	55.000	55.000	55.000	55.000	100.000	WR1 dan LPM
	IKSK		5.3.3.016.001	1. Menetapkan pedoman penyusunan kurikulum berbasis Islam dan Budaya Lokal;											
			5.3.3.016.002	2. Merumuskan kurikulum institut berciri kearifan lokal/lontara (aksara bugis);											
			5.3.3.016.003	3. Mengembangkan kurikulum SKS berbasis Aksara Lontara;											
			5.3.3.016.004	4. Melaksanakan kebijakan kurikulum insitut berciri kearifan lokal dengan bertahap;											
			5.3.3.016.005	5. Merumuskan pedoman tridarma sebuah implementasi ciri khas Islam dan budaya lokal.											
	IKSP	5.3.3.017		Memiliki Ma'had Al Jami'ah.	4	4	15	27	30	60.000	85.000	115.000	150.000	536.456	Ka Ma'had Al Jami'ah
	IKSK		5.3.3.017.001	1. Penetapan panduan pembelajaran Al-Qur'an;											
			5.3.3.017.002	2. Penguatan <i>Character Building Training</i> (CBT);											
			5.3.3.017.003	3. Penguatan Rihlah ilmiah;											
			5.3.3.017.004	4. Safari Ramadan.											
	IKSP	5.3.3.018		Memiliki pengembangan Bahasa.	2	2	6	14	14	60.000	85.000	115.000	150.000	200.000	UPB
	IKSK		5.3.3.018.001	1. Mengembangkan pusat bahasa arab, bahasa inggris, dan bahasa bugis bagi mahasiswa, dosen dan masyarakat umum;											
			5.3.3.018.002	2. Mengembangkan pusat pembelajaran dan pelatihan berbahasa inggris;											
			5.3.3.018.003	3. Mengembangkan pusat pelayanan tes TOEFL dan TOAFL bagi mahasiswa, dosen dan masyarakat umum;											
			5.3.3.018.004	4. Mengembangkan pusat penerjemah;											
			5.3.3.018.005	5. Mengembangkan pusat penulisan artikel/jurnal bereputasi.											
	IKSP	5.3.3.019		Memiliki Satuan Pengawas Internal (SPI).	1	1	1	1	1	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	SPI

No	SP	KODE	IKSP	Target					Alokasi (dalam ribuan)					Total Alokasi	Satuan Unit Kerja Pelaksana
				2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
	IKSK	5.3.3.019.001	1. Menyusun program monev penggunaan anggaran per triwulan;												
		5.3.3.019.002	2. Menyusun program monev tindak lanjut keputusan rektor terkait program non akademik;												
		5.3.3.019.003	3. Menyusun program monev tidak lanjut hasil pemeriksaan Itjen, BPK, BPKP dan aduan masyarakat;												
		5.3.3.019.004	4. Menyusun program pengembangan SDM auditor;												
		5.3.3.019.005	5. Melaksanakan ekspose hasil monev;												
		5.3.3.019.006	6. Mengembangkan aplikasi;												
		5.3.3.019.007	7. Melaksanakan audit keuangan;												
		5.3.3.019.008	8. Melaksanakan audit kinerja;												
		5.3.3.019.009	9. Melaksanakan audit operasional BMN;												
		5.3.3.019.010	10. Melaporkan hasil audit secara berkala kepada Rektor.												
		5.3.3.019.011	11. Tindak lanjut hasil pemeriksaan yang diselesaikan;												
		5.3.3.019.012	12. Nilai Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB);												
		5.3.3.019.013	13. Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP);												
		5.3.3.019.014	14. Nilai Maturitas SPIP;												
		5.3.3.019.015	15. Indeks Profesionalitas ASN;												
		5.3.3.019.016	16. Tindak lanjut temuan administrasi dan keuangan hasil pengawasan internal dan eksternal yang diselesaikan;												
		5.3.3.019.017	17. Persentase kesesuaian SOP layanan dengan peta proses bisnis;												
		5.3.3.019.018	18. Nilai penyerapan anggaran dan pencapaian <i>output</i> belanja;												
		5.3.3.019.019	19. Persentase nilai Barang Milik Negara (BMN) yang ditetapkan status penggunaan dan pemanfaatannya;												
		5.3.3.019.020	20. Persentase dokumen manajemen risiko audit yang komprehensif, valid, dan reliabel.												
	IKSP	5.3.3.020	Pengembangan <i>International Office</i> .	1	1	1	1	1	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000		Ketua PIO

No	SP	KODE	IKSP	Target					Alokasi (dalam ribuan)					Total Alokasi	Satuan Unit Kerja Pelaksana
				2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
	IKSK	5.3.3.020.001	1. Pengembangan hubungan dengan lembaga/organisasi/asosiasi Pendidikan Internasional dan berpartisipasi dalam kegiatannya;												
		5.3.3.020.002	2. Peningkatan kompetensi dosen dalam Bahasa Inggris (<i>homestay</i>);												
		5.3.3.020.003	3. Mensosialisasikan dan melaksanakan MP Perizinan Orang Asing IAIN Parepare;												
		5.3.3.020.004	4. Peningkatan Jumlah Kerjasama Luar Negeri untuk Tridarma Perguruan Tinggi;												
		5.3.3.020.005	5. Menerbitkan Buku Hubungan Eksternal;												
		5.3.3.020.006	6. Melakukan penerimaan dosen asing;												
		5.3.3.020.007	7. Fasilitasi dosen untuk SAME (<i>Scheme Academic Mobility and Exchange</i>);												
		5.3.3.020.008	8. Pendistribusian Informasi Beasiswa Luar Negeri ke lingkungan IAIN Parepare;												
		5.3.3.020.009	9. Membantu Pelaksanaan Kuliah Tamu, <i>workshop/seminar</i> internasional;												
		5.3.3.020.010	10. Sosialisasi Penerimaan Dosen Asing;												
		5.3.3.020.011	11. Pembuatan materi promosi pendidikan dan kearifan lokal IAIN Parepare;												
		5.3.3.020.012	12. Meningkatkan pemanfaatan <i>website</i> untuk promosi;												
		5.3.3.020.013	13. Mengikuti pameran pendidikan internasional;												
		5.3.3.020.014	14. Melaksanakan kerjasama dengan agen internasional pengirim mahasiswa asing;												
		5.3.3.020.015	15. Sosialisasi penerimaan mahasiswa asing IAIN Parepare;												
		5.3.3.020.016	16. Pelaksanaan Program <i>Summer Course</i> untuk mahasiswa asing.												
PENINGKATAN AKSES, MUTU, RELEVANSI, DAN DAYA SAING PENDIDIKAN TINGGI KEAGAMAAN ISLAM															
4.	MENINGKATNYA KUALITAS PTK YANG BEREPUTASI INTERNASIONAL (SP.5.4.E1)														
	IKSP	5.4.4.001	Memiliki dokumen formal Rencana Strategis Penelitian yang memuat landasan pengembangan, peta jalan penelitian, sumber daya (termasuk alokasi dana penelitian internal),	1	1	1	1	1	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000		LP2M

No	SP	KODE	IKSP	Target					Alokasi (dalam ribuan)					Total Alokasi	Satuan Unit Kerja Pelaksana
				2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
				sasaran program strategis dan indikator kinerja, serta berorientasi pada daya saing internasional.											
	IKSK	5.4.4.001.001		Menyusun <i>roadmap</i> penelitian yang memuat landasan pengembangan, peta jalan penelitian, sumber daya (termasuk alokasi dana penelitian internal), sasaran program strategis dan indikator kinerja, serta berorientasi pada daya saing internasional.											
	IKSP	5.4.4.002		Memiliki kelompok riset dan laboratorium riset yang fungsional yang ditunjukkan dengan: 1) Adanya bukti legal formal keberadaan kelompok riset dan laboratorium riset, 2) Keterlibatan aktif kelompok riset dalam jejaring tingkat internasional, serta 3)Dihasilkannya produk riset yang bermanfaat untuk menyelesaikan permasalahan di masyarakat, dan 4) Dihasilkannya produk riset yang berdaya saing internasional.	2	2	4	8	10	20.000	20.000	40.000	80.000	100.000	LP2M
	IKSK	5.4.4.002.001		Menetapkan kelompok riset dan laboratorium riset yang fungsional yang ditunjukan dengan adanya: 1) Dokumen keterlibatan aktif dalam kelompok riset dalam jejaring tingkat internasional, 2) Dokumen produk riset yang bermanfaat untuk menyelesaikan permasalahan di masyarakat, 3) Menetapkan hasil produk riset yang berdaya saing internasional.											
	IKSP	5.4.4.003		Memiliki dokumen formal Rencana Strategis PkM yang memuat landasan pengembangan, peta jalan PkM, sumber daya (termasuk alokasi dana PkM internal), sasaran program strategis dan indikator kinerja, serta berorientasi pada daya saing internasional.	0	0	1	1	1	0	0	10.000	10.000	50.000	LP2M
	IKSK	5.4.4.003.001		Menetapkan rencana strategis PkM yang memuat landasan pengembangan, peta jalan PkM, sumber daya (termasuk alokasi dana PkM internal), sasaran program strategis dan indikator kinerja, serta berorientasi pada daya saing internasional.											

No	SP	KODE	IKSP	Target					Alokasi (dalam ribuan)					Total Alokasi	Satuan Unit Kerja Pelaksana	
				2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	
	IKSP	5.4.4.004		Jumlah prestasi akademik mahasiswa di tingkat internasional terhadap jumlah mahasiswa.	33	33	33	33	33	22.740	22.740	22.740	22.740	22.740		WR3 dan Biro
	IKSK		5.4.4.004.001	1. Menetapkan dokumen prestasi akademik mahasiswa di tingkat internasional terhadap jumlah mahasiswa dalam 3 tahun terakhir;												
			5.4.4.004.002	2. Meningkatkan pembiayaan dan <i>reward</i> mendukung prestasi akademik mahasiswa di masing-masing fakultas.												
	IKSP	5.4.4.005		Jumlah prestasi non akademik mahasiswa di tingkat internasional terhadap jumlah mahasiswa.	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33		WR3 dan Biro
	IKSK		5.4.4.005.001	1. Menetapkan dokumen prestasi non akademik mahasiswa di tingkat internasional terhadap jumlah mahasiswa dalam 3 tahun terakhir;												
			5.4.4.005.002	2. Peningkatan pembiayaan dan <i>reward</i> mendukung prestasi non akademik mahasiswa di masing-masing fakultas.												
	IKSP	5.4.4.006		Jumlah publikasi di jurnal internasional bereputasi.	0	0	7	10	15	0	0	40.000	60.000	90.000		LP2M
	IKSK		5.4.4.006.001	1. Menetapkan kebijakan pembiayaan jurnal internasional;												
			5.4.4.006.002	2. Memberikan <i>reward</i> bagi dosen yang terpublikasi internasional.												
	IKSP	5.4.4.007		Jumlah publikasi di seminar/tulisan di media massa internasional.	0	0	0	1	2	0	0	0	265.000	223.000		LP2M
	IKSK		5.4.4.007.001	1. Menetapkan kebijakan pembiayaan publikasi di seminar/tulisan di media massa internasional;												
			5.4.4.007.002	2. Memberikan <i>reward</i> bagi dosen yang terpublikasi di seminar/tulisan di media massa internasional.												
	IKSP	5.4.4.008		Memiliki dokumen formal rencana strategis dan bukti mekanisme persetujuan dan penetapan yang mencakup 5 aspek sebagai berikut: 1) Adanya keterlibatan pemangku kepentingan, 2) Mengacu kepada capaian renstra periode sebelumnya, 3) Mengacu kepada VMTS institusi, 4) Dilakukannya analisis kondisi internal dan eksternal, dan 5)	8	8	8	41	41	100.000	100.000	100.000	200.000	200.000		WR2 dan Biro

No	SP	KODE	IKSP	Target					Alokasi (dalam ribuan)					Total Alokasi	Satuan Unit Kerja Pelaksana
				2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
			Disahkan oleh organ yang memiliki kewenangan yang merupakan hasil <i>benchmark</i> dengan perguruan tinggi internasional.												
	IKSK	5.4.4.008.001	1. Melaksanakan penyusunan dan revisi renstra dengan melibatkan pemangku kepentingan, mengacu kepada renstra sebelumnya, mengacu pada visi institut, didasarkan pada analisis kondisi internal dan eksternal;												
		5.4.4.008.002	2. Melaksanakan kegiatan FGD, seminar, <i>workshop</i> , dll;												
		5.4.4.008.003	3. Melaksanakan <i>benchmark</i> dengan perguruan tinggi internasional disahkan oleh Senat institut.												
	IKSP	5.4.4.009	Telah menjalankan SPMI yang dibuktikan dengan keberadaan 5 aspek, (organ/fungsi SPMI, dokumen SPMI, auditor internal, hasil audit, dan bukti tindak lanjut) dengan standar yang melampaui dari SN DIKTI, dan menerapkan SPMI berbasis risiko (<i>Risk Based Audit</i>) atau inovasi lainnya serta membawa daya saing nasional dan internasional.	6	6	6	6	6	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000		LPM
	IKSK	5.4.4.009.001	1. Memiliki organ/fungsi SPMI;												LPM
		5.4.4.009.002	2. Memiliki dokumen SPMI;	6	6	6	6	6							
		5.4.4.009.003	3. Memiliki auditor internal;												
		5.4.4.009.004	4. Memiliki hasil audit;	0	0	25	33	45							
		5.4.4.009.005	5. Memiliki bukti tindak lanjut;	0	25	29	33	33							
		5.4.4.009.006	6. Memiliki standar yang melampaui SN DIKTI yang memiliki daya saing nasional dan internasional;	0	25	29	33	33							
		5.4.4.009.007	7. Menerapkan SPMI berbasis resiko (<i>Risk Based Audit</i>) atau inovasi lainnya.												
	IKSP	5.4.4.010	Fakultas/Pascasarjana/Lembaga/Unit memperoleh sertifikasi/akreditasi eksternal dari internasional bereputasi.	35	35	35	35	35	150.000	150.000	150.000	400.000	400.000		Satuan Unit Kerja
	IKSK	5.4.4.010.001	Memperbanyak kegiatan akademik dan non akademik yang bertujuan memperoleh sertifikasi/akreditasi eksternal oleh lembaga internasional bereputasi.												
	IKSP	5.4.4.011	Perolehan akreditasi program studi oleh lembaga akreditasi internasional bereputasi.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150.000		LPM dan Prodi

No	SP	KODE	IKSP	Target					Alokasi (dalam ribuan)					Total Alokasi	Satuan Unit Kerja Pelaksana
				2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
	IKSK	5.4.4.011.001	Mempersiapkan program studi memperoleh akreditasi internasional.												
	IKSP	5.4.4.012	Memiliki jejaring dan mitra kerjasama yang relevan dengan VMTS dan bermanfaat bagi pengembangan tridarma institusi yang mencakup kerjasama internasional.	2	2	2	2	2	0	0	0	20.000	20.000		WR3 dan LPM
	IKSK	5.4.4.012.001	1. Penguatan dan penambahan jejaring kerjasama dan mitra yang sesuai dengan VMTS;												
		5.4.4.012.002	2. Penyusunan pedoman pengembangan tridarma kerja sama internasional;												
		5.4.4.012.003	3. Penyusunan pedoman monev kerja sama internasional.												
	IKSP	5.4.4.013	Memiliki standar mutu yang melampaui SN DIKTI dan memiliki daya saing internasional. Data indikator kinerja tambahan telah diukur, dimonitor, dikaji, dan dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan.	5	5	5	5	5	0	0	0	0	0		WR1 dan LPM
	IKSK	5.4.4.013.001	Penetapan dokumen Standar Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang melampaui SN DIKTI.												
PENINGKATAN AKSES, MUTU, RELEVANSI, DAN DAYA SAING PENDIDIKAN TINGGI KEAGAMAAN ISLAM															
5.	MENINGKATNYA PEMANFAATAN HASIL PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT (SP.5.5. E1)														
	IKSP	5.5.5.001	Memiliki pedoman penelitian yang disosialisasikan, mudah diakses, sesuai dengan rencana strategis penelitian, serta dipahami oleh <i>stakeholders</i> .	1	1	1	1	1	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000		Biro dan LP2M
	IKSK	5.5.5.001.001	Menyusun pedoman penelitian berbasis IT sesuai renstra penelitian untuk memundahkan <i>stakeholders</i> memahami.												
	IKSP	5.5.5.002	Memiliki bukti yang sah tentang pelaksanaan proses penelitian yang mencakup 6 aspek dan melakukan revidu terhadap pelaksanaan proses penelitian (6 aspek: tata cara penilaian dan revidu, legalitas pengangkatan revidu, hasil penilaian usulan penelitian, legalitas penugasan peneliti/ kerjasama peneliti, berita acara hasil monev dan dokumentasi <i>output</i> penelitian) secara berkala dan ditindak lanjuti.	1	1	1	1	1	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000		LP2M
	IKSK	5.5.5.002.001	1. Melaksanakan proses penelitian yang mencakup 6 aspek dan melakukan revidu terhadap pelaksanaan proses												

No	SP	KODE	IKSP	Target					Alokasi (dalam ribuan)					Total Alokasi	Satuan Unit Kerja Pelaksana
				2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
			penelitian (6 aspek: tata cara penilaian dan reuiu, legalitas pengangkatan reuiu, hasil penilaian usulan penelitian, legalitas penugasan peneliti/ kerjasama peneliti, berita acara hasil monev dan dokumentasi <i>output</i> penelitian) secara berkala dan ditindak lanjuti;												
		5.5.5.002.002	2. Menggunakan hasil <i>monev</i> untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan program studi di IAIN Parepare.												
	IKSP	5.5.5.003	Memiliki dokumen laporan program penelitian, yang memenuhi 5 aspek; komprehensif, rinci, relevan, mutakhir, dan disampaikan tepat waktu, yang dibuat oleh pengelola penelitian dilaporkan kepada pimpinan IAIN Parepare dan mitra/pemberi dana.	1	1	1	1	1	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000		LP2M
	IKSK	5.1.5.003.001	Melaporkan tepat waktu dokumen penelitian yang mencakup 5 aspek: komprehensif, rinci, relevan, mutakhir dan disampaikan kepada pimpinan IAIN Parepare/mitra/pemberi dana.												
	IKSP	5.5.5.004	Memiliki kelompok riset dan laboratorium riset yang fungsional yang ditunjukkan dengan: 1) Adanya bukti legal formal keberadaan kelompok riset dan laboratorium riset, 2) Keterlibatan aktif kelompok riset dalam jejaring tingkat nasional, serta 3) Dihasilkannya produk riset yang bermanfaat untuk menyelesaikan permasalahan di masyarakat, dan 4) Dihasilkannya produk riset yang berdaya saing nasional.	2	2	4	8	10	26.000	26.000	28.000	30.000	50.000		LP2M
	IKSK	5.5.5.004.001	Menetapkan kelompok riset dan laboratorium riset yang fungsional yang ditunjukkan dengan adanya: 1) Dokumen keterlibatan aktif dalam kelompok riset dalam jejaring tingkat nasional; 2) Dokumen produk riset yang bermanfaat untuk menyelesaikan permasalahan di masyarakat; 3) Menetapkan hasil produk riset yang berdaya saing nasional.												
	IKSP	5.5.5.005	Setiap fakultas memiliki minimal 1 (satu) jurnal terakreditasi nasional.	4	4	5	7	10	24.000	24.000	28.000	30.000	35.000		LP2M

No	SP	KODE	IKSP	Target					Alokasi (dalam ribuan)					Total Alokasi	Satuan Unit Kerja Pelaksana
				2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
	IKSK	5.5.5.005.001	Menetapkan kebijakan setiap fakultas memiliki 1 (satu) jurnal terakreditasi nasional.												
	IKSP	5.5.5.006	Memiliki pedoman PkM yang disosialisasikan, mudah diakses, sesuai dengan rencana strategis PkM, serta dipahami oleh pemangku kepentingan.	1	1	1	1	1	10.000	10.000	10.000	10.000	20.000		LP2M
	IKSK	5.5.5.006.001	Menetapkan pedoman PkM yang disosialisasikan, mudah diakses, sesuai dengan rencana strategis PkM, serta dipahami oleh pemangku kepentingan.												
	IKSP	5.5.5.007	Memiliki bukti yang sah tentang pelaksanaan proses PkM yang mencakup 6 aspek: tata cara penilaian dan revidu, legalitas pengangkatan revidu, hasil PkM usulan PkM, legalitas penugasan peaksana PkM/kerjasama PkM, berita acara hasil monev dan dokumentasi <i>output</i> PkM serta melakukan revidu terhadap pelaksanaan proses PkM (aspek 1 sampai 6) secara berkala dan ditindaklanjuti.	1	1	1	1	1	8.500	8.500	8.500	8.500	8.500		LP2M
	IKSK	5.1.5.007.001	1. Menetapkan dokumen PkM yang di dalamnya mencakup 6 aspek PkM tata cara penilaian dan revidu, legalitas pengangkatan revidu, hasil PkM usulan PkM, legalitas penugasan peaksana PkM/ kerjasama PkM, berita acara hasil monev dan dokumentasi <i>output</i> PkM) serta revidu terhadap pelaksanaan proses PkM (aspek 1 sampai 6) secara berkala dan ditindaklanjuti;												
		5.5.5.007.002	2. Menggunakan hasil monev untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan program studi di IAIN Parepare.												
	IKSP	5.5.5.008	Memiliki dokumen pelaporan program PkM dari pengelola PkM kepada pimpinan dan mitra/pemberi dana terkait yang memenuhi 5 aspek serta komprehensif, rinci, relevan, mutakhir dan disampaikan tepat waktu.	1	1	1	1	1	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000		LP2M
	IKSK	5.5.5.008.001	Menetapkan dokumen pelaporan PkM IAIN Parepare yang mencakup 5 aspek: komprehensif, rinci, relevan, mutakhir, dan disampaikan tepat.												

No	SP	KODE	IKSP	Target					Alokasi (dalam ribuan)					Total Alokasi	Satuan Unit Kerja Pelaksana	
				2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	
	IKSP	5.5.5.009		Memiliki kelompok pelaksana PkM yang fungsional yang ditunjukkan dengan: 1) adanya bukti legal formal keberadaan kelompok pelaksana PkM, 2) dihasilkannya produk PkM yang bermanfaat untuk menyelesaikan permasalahan di masyarakat, dan 3) dihasilkannya produk PkM yang berdaya saing nasional.	0	1	3	4	5	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000		LP2M
	IKSK		5.5.5.009.001	Menetapkan kelompok pelaksana PkM yang fungsional ditunjukkan dengan: 1) adanya bukti legal formal keberadaan kelompok pelaksana PkM, 2) dihasilkannya produk PkM yang bermanfaat untuk menyelesaikan permasalahan di masyarakat, dan 3) dihasilkannya produk PkM yang berdaya saing nasional.												
PENINGKATAN AKSES, MUTU, RELEVANSI, DAN DAYA SAING PENDIDIKAN TINGGI KEAGAMAAN ISLAM																
6.	MENINGKATNYA LULUSAN PTK YANG DITERIMA DI DUNIA KERJA (SP.5.6.E1)															
	IKSP	5.6.6.001		Rata-rata IPK mahasiswa dalam 3 tahun terakhir untuk program Diploma dan Sarjana lebih besar atau sama dengan 3,25. Untuk program Profesi dan Magister lebih besar atau sama dengan 3,50.	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33		WR3 dan Biro
	IKSK		5.6.6.001.001	Menetapkan dokumen rerata IPK Mahasiswa 3 tahun terakhir.												
	IKSP	5.6.6.002		Jumlah prestasi akademik mahasiswa di tingkat provinsi/wilayah, dan atau nasional terhadap jumlah mahasiswa.	33	33	33	33	33	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000		WR3 dan Biro
	IKSK		5.6.6.002.001	1. Menetapkan dokumen prestasi akademik mahasiswa di tingkat provinsi/wilayah, dan atau nasional terhadap jumlah mahasiswa dalam 3 tahun terakhir;												
			5.6.6.002.002	2. Meningkatkan pembiayaan dan <i>reward</i> mendukung prestasi akademik mahasiswa di masing-masing fakultas.												
	IKSP	5.6.6.003		Jumlah prestasi non akademik mahasiswa di tingkat provinsi/wilayah, dan atau nasional terhadap jumlah mahasiswa .	33	33	33	33	33	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000		WR3 dan Biro

No	SP	KODE	IKSP	Target					Alokasi (dalam ribuan)					Total Alokasi	Satuan Unit Kerja Pelaksana
				2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
	IKSK	5.6.6.003.001	1. Menetapkan dokumen prestasi non akademik mahasiswa di tingkat provinsi/wilayah, dan atau nasional terhadap jumlah mahasiswa dalam 3 tahun terakhir;												
		5.6.6.003.002	2. Peningkatan pembiayaan dan <i>reward</i> mendukung prestasi non akademik mahasiswa di masing-masing fakultas.												
	IKSP	5.6.6.004	Lama studi mahasiswa untuk setiap program dalam 3 tahun terakhir untuk program Doktor/Subspesialis lebih dari 2,5 dan tidak lebih dari atau sama dengan 3,5 tahun. Untuk program Magister/Spesialis lebih dari 1,5 dan tidak lebih atau sama dengan 2,5 tahun.	1	1	1	1	1	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000		WR3 dan Biro
	IKSK	5.6.6.004.001	1. Menetapkan dokumen waktu studi mahasiswa untuk setiap program studi;												
		5.6.6.004.002	2. Pemberian <i>reward</i> dan <i>funishment</i> untuk penasehat akademik dan mahasiswa selesai tepat waktu dan atau tidak tepat waktu.												
	IKSP	5.6.6.005	Persentase kelulusan tepat waktu untuk setiap program lebih besar atau sama dengan 50 %.	33	33	33	33	33	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000		WR3 dan Biro
	IKSK	5.6.6.005.001	1. Menetapkan dokumen kelulusan tepat waktu;												
		5.6.6.005.002	2. Pemberian <i>reward</i> dan <i>funishment</i> untuk penasehat akademik dan mahasiswa selesai tepat waktu dan atau tidak tepat waktu.												
	IKSP	5.6.6.006	Persentase keberhasilan studi untuk setiap program lebih besar atau sama dengan 85% (dihitung dari jumlah mahasiswa yang lulus tepat waktu dibagi jumlah mahasiswa yang diterima pada angkatan tersebut)	1	1	1	1	1	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000		WR3 dan Biro
	IKSK	5.6.6.006.001	1. Menetapkan dokumen kelulusan tepat waktu;												
		5.6.6.006.002	2. Pemberian <i>reward</i> dan <i>funishment</i> untuk penasehat akademik dan mahasiswa selesai tepat waktu dan atau tidak tepat waktu.												
	IKSP	5.6.6.007	Lama waktu tunggu lulusan program utama di IAIN Parepare untuk mendapatkan pekerjaan pertama kurang dari atau	50%	50%	60%	70%	80 %	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000		WR3 dan Biro

No	SP	KODE	IKSP	Target					Alokasi (dalam ribuan)					Total Alokasi	Satuan Unit Kerja Pelaksana
				2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
				sama dengan 6 bulan kesesuaian bidang kerja lulusan dari program utama di IAIN Parepare terhadap kompetensi bidang studi lebih besar atau sama dengan 80%.											
	IKSK	5.6.6.007.001		1. Melaksanakan pembekalan mahasiswa dengan pelatihan memasuki dunia kerja dan wirausaha secara rutin;											
		5.6.6.007.002		2. Menguatkan jejaring kerja sama kemitraan dengan industri (pengguna lulusan) untuk penyaluran lulusan IAIN Parepare;											
		5.6.6.007.003		3. Menguatkan peran IAIN Parepare <i>Career Center</i> (ICC);											
		5.6.6.007.004		4. Menguatkan <i>Tracer Study</i> (per tahun).											
	IKSP	5.6.6.008		Tingkat kepuasan pengguna lulusan dinilai terhadap aspek: 1: Etika, 2: Keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama), 3: Kemampuan berbahasa asing, 4: Penggunaan teknologi informasi, 5: Kemampuan berkomunikasi, 6: Kerjasama tim, 7: Pengembangan diri.	2	3	4	6	7	40.000	60.000	80.000	120.000	140.000	WR3, Biro, dan TYPD
	IKSK	5.6.6.008.001		1. Pembekalan mahasiswa dengan pelatihan memasuki dunia kerja dan wirausaha secara rutin meliputi aspek: 1. Etika, 2. Keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama), 3. Kemampuan berbahasa asing, 4. Penggunaan teknologi informasi, 5. Kemampuan berkomunikasi, 6. Kerjasama tim, 7. Pengembangan diri;											
		5.6.6.008.002		2. Memperbanyak jejaring kerja sama kemitraan dengan industri (pengguna lulusan) untuk penyaluran lulusan IAIN Parepare;											
		5.6.6.008.003		3. Menguatkan peran IAIN Parepare <i>Career Center</i> (ICC);											
		5.6.6.008.004		4. Memperkuat <i>Tracer Study</i> (per tahun).											
	IKSP	5.6.6.009		Jumlah publikasi jurnal nasional terindeks sinta.	0	40	20	50	60	0	159.600	182.000	660.720	726.792	LP2M
	IKSK	5.6.6.009.001		1. Menetapkan kebijakan pembiayaan jurnal nasional terindeks sinta;											
		5.1.6.009.002		2. Memberikan <i>reward</i> bagi dosen yang terpublikasi nasional terideks sinta.											

No	SP	KODE	IKSP	Target					Alokasi (dalam ribuan)					Total Alokasi	Satuan Unit Kerja Pelaksana	
				2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	
	IKSP	5.6.6.010		Jumlah artikel karya ilmiah dosen tetap yang disitasi.	0	0	2716	3000	4000	0	0	27.160	30.000	40.000		LP2M
	IKSK		5.6.6.010.001	1. Menetapkan kebijakan pembiayaan publikasi artikel karya ilmiah dosen tetap yang disitasi;												
			5.6.6.010.002	2. Memberikan <i>reward</i> bagi dosen yang terpublikasi artikel karya ilmiah dosen tetap yang disitasi.												
	IKSP	5.6.6.011		Jumlah luaran penelitian dan PkM dosen tetap.	40	28	32	40	45	845.000	584.750	944.766	1.360.000	1.360.000		LP2M
	IKSK		5.6.6.011.001	Mewajibkan penelitian dan PkM bagi dosen tetap melalui perjanjian kinerja.												
	IKSP	5.6.6.012		Jumlah luaran penelitian dan PkM dosen tetap yang mendapat pengakuan HKI, TTG, Produk.	0	0	132	150	200	0	0	63.756	72.450	96.666		LP2M
	IKSK		5.6.6.012.001	1. Menetapkan kebijakan pembiayaan penelitian dan PkM dosen tetap yang mendapat pengakuan HKI, TTG, Produk;												
			5.6.6.012.002	2. Memberikan <i>reward</i> bagi dosen yang penelitian dan PkM dosen tetap yang mendapat pengakuan HKI, TTG, Produk.												
	IKSP	5.6.6.013		Jumlah luaran penelitian dan PkM dosen tetap yang mendapat pengakuan Buku ber-ISBN dan <i>book chapter</i> .	0	40	50	60	70	0	21.333	26.666	32.000	37.333		LP2M
	IKSK		5.6.6.013.001	1. Menetapkan kebijakan pembiayaan penelitian dan PkM dosen tetap yang mendapat pengakuan Buku ber-ISBN dan <i>book chapter</i> ;												
			5.6.6.013.002	2. Memberikan <i>reward</i> bagi dosen yang penelitian dan PkM dosen tetap yang mendapat pengakuan buku ber-ISBN dan <i>book chapter</i> .												
	IKSP	5.6.6.014		Telah melakukan analisis capaian kinerja yang: 1) analisisnya didukung oleh data/informasi yang relevan (merujuk pada pencapaian standar mutu IAIN Parepare) dan berkualitas (andal dan memadai) yang didukung oleh keberadaan pangkalan data institusi yang terintegrasi. 2) konsisten dengan seluruh kriteria yang diuraikan sebelumnya, 3)	8	8	8	8	8	19.800	19.800	19.800	30.000	30.000		WR2, Biro, dan TIPD

No	SP	KODE	IKSP	Target					Alokasi (dalam ribuan)					Total Alokasi	Satuan Unit Kerja Pelaksana
				2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
			analisisnya dilakukan secara komprehensif, tepat, dan tajam untuk mengidentifikasi akar masalah institusi 4) hasilnya dipublikasikan kepada para pemangku kepentingan internal dan eksternal serta mudah diakses.												
	IKSK	5.6.6.014.001	1. Menetapkan instrumen analisis capaian kinerja yang mudah diakses;												
		5.6.6.014.002	2. Menetapkan laporan capaian kinerja setiap tahunan.												
	IKSP	5.6.6.015	Menetapkan prioritas program pengembangan berdasarkan hasil analisis SWOT atau analisis lainnya yang mempertimbangkan secara komprehensif: 1) kapasitas institusi, 2) kebutuhan institusi di masa depan, 3) rencana strategis institusi yang berlaku, 4) aspirasi dari pemangku kepentingan internal dan eksternal, dan 5) program yang menjamin keberlanjutan.	8	8	8	8	8	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000		WR2 dan Biro
	IKSK	5.6.6.015.001	1. Menetapkan perumusan rencana strategis, rencana operasional, serta program kerja berdasar hasil analisa SWOT;												
		5.6.6.015.002	2. Membuat pedoman secara komprehensif dengan memperhatikan: 1) kapasitas institusi, 2) kebutuhan institusi di masa depan, 3) rencana strategis institusi yang berlaku, 4) aspirasi dari pemangku kepentingan internal dan eksternal, dan 5) program yang menjamin keberlanjutan.												
	IKSP	5.6.6.016	Memiliki kebijakan dan upaya yang diturunkan ke dalam berbagai peraturan untuk menjamin keberlanjutan program yang mencakup: 1) alokasi sumber daya, 2) kemampuan melaksanakan, 3) rencana penjaminan mutu yang berkelanjutan, dan 4) keberadaan dukungan <i>stakeholders</i> eksternal.	8	8	8	8	8	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000		WR2 dan Biro
	IKSK	5.6.6.016.001	1. Menetapkan pedoman penetapan kebijakan yang mencakup alokasi sumber daya, kemampuan melaksanakan, rencana penjaminan mutu berkelanjutan dan dukungan <i>stakeholder</i> eksternal;												

No	SP	KODE	IKSP	Target					Alokasi (dalam ribuan)					Total Alokasi	Satuan Unit Kerja Pelaksana
				2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
		5.6.6.016.002	2. Reviu dokumen-dokumen peraturan tentang :1) alokasi sumber daya; 2) kemampuan melaksanakan; 3) rencana penjaminan mutu yang berkelanjutan; dan 4) keberadaan dukungan stakeholder eksternal;												
		5.6.6.016.003	3. Penyusunan pedoman perbaikan berkelanjutan atas kinerja.												
PENINGKATAN AKSES, MUTU, RELEVANSI, DAN DAYA SAING PENDIDIKAN TINGGI KEAGAMAAN ISLAM															
7.	MENINGKATNYA TATA KELOLA PEMERINTAHAN YANG EFEKTIF, TRANSPARAN DAN AKUNTABEL (SP.1.6.E1)														
	a. Tercapainya Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi yang Kredibel														
IKSP	1.6.7a.001		Memiliki RIP, Renstra dan Renop yang berkesinambungan.	8	13	18	30	33	40.000	65.000	90.000	150.000	165.000		Institut dan Satuan Unit Kerja
IKSK		1.6.7a.001.001	1. Menyelaraskan dan menguatkan Rencana Induk Pengembangan IAIN Parepare;												
		1.6.7a.001.002	2. Menyelaraskan renstra institut dengan Renstra Fakultas, Pascasarjana dan lembaga.												
IKSP	1.6.7a.002		Memiliki indikator kinerja terukur untuk pencapaian visi misi tujuan dan sasaran (VMTS).	182	182	182	182	182	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000		Institut dan Satuan Unit Kerja
IKSK		1.6.7a.002.001	1. Menyusun perjanjian kinerja berdasar indikator kinerja dalam pencapaian VMTS;												
		1.6.7a.002.002	2. <i>Monitoring</i> evaluasi ketercapaian VMTS setiap akhir tahun;												
		1.6.7a.002.003	3. Menyusun formula laporan capaian kinerja tahunan secara <i>offline</i> dan <i>online</i> berbasis indikator kerja dan sasaran target;												
IKSP	1.6.7a.003		Memiliki target yang berorientasi pada daya saing nasional.	182	182	182	182	182	9.550	10.436	9.550	10.436	11.234		LPM/LP2M
IKSK		1.6.7a.003.001	Menyusun <i>roadmap</i> penelitian yang berorientasi pada daya saing nasional.												
IKSP	1.6.7a.004		Memiliki model integrasi hasil penelitian dan PkM dalam proses tridarma berkarkter lokalitas	0	0	1	2	3	0	0	6.000	12.000	18.000		LP2M

No	SP	KODE	IKSP	Target					Alokasi (dalam ribuan)					Total Alokasi	Satuan Unit Kerja Pelaksana
				2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
	IKSK	1.6.7a.004.001	1. Melaksanakan Penyusunan model pembelajaran berbasis hasil penelitian;												
		1.6.7a.004.002	2. Melaksanakan Penyusunan model pembelajaran berbasis hasil PKM pada setiap fakultas.												
	IKSP	1.6.7a.005	Transformasi kelembagaan dari Institut Agama Islam Negeri (IAIN) menjadi Universitas Islam Negeri (UIN).	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		Institut
	IKSK	1.6.7a.005.001	1. Melaksanakan penyusunan dokumen persyaratan alih status dari IAIN ke UIN diawali FGD, seminar, dll;												
		1.6.7a.005.002	2. Usulan alih status dari IAIN ke UIN.												
b. Meningkatnya Tata Pamong, Tata Kelola, Dan Kerjasama Yang Efektif, Akuntabel Dan Berdaya Saing															
	IKSP	1.6.7b.001	Memiliki dokumen formal sistem tata pamong yang dijabarkan ke dalam berbagai kebijakan dan peraturan yang digunakan secara konsisten, efektif, dan efisien sesuai konteks institusi serta menjamin akuntabilitas, keberlanjutan, transparansi, dan mitigasi potensi risiko.	1	1	1	1	1	9.879	9.879	9.879	9.879	9.879		Biro
	IKSK	1.6.7b.001.001	Terlaksananya sistem tata pamong yang dijabarkan dalam berbagai kebijakan dan peraturan yang digunakan secara konsisten, efektif, dan efisien sesuai konteks institusi serta menjamin akuntabilitas, keberlanjutan, transparansi, dan mitigasi potensi risiko.												
	IKSP	1.6.7b.002	Memiliki dokumen formal struktur organisasi dan tata kerja institusi yang dilengkapi tugas dan fungsi guna menjamin terlaksananya fungsi IAIN Parepare secara konsisten, efektif, dan efisien.	1	1	1	1	1	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000		WR1 dan Biro
	IKSK	1.6.7b.002.001	Terwujudnya struktur organisasi dan tata kerja institusi yang dilengkapi tugas dan fungsi guna menjamin terlaksananya fungsi IAIN Parepare secara konsisten, efektif, dan efisien.												
	IKSP	1.6.7b.003	Memiliki bukti yang sah (dokumen formal kebijakan dan peraturan) guna menjamin integritas akademik dan kualitas institusi yang dilaksanakan secara konsisten, efektif dan efisien.	1	1	1	1	1	10.000	10.000	10.000	20.000	10.000		WR1 dan Biro

No	SP	KODE	IKSP	Target					Alokasi (dalam ribuan)					Total Alokasi	Satuan Unit Kerja Pelaksana
				2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
	IKSK	1.6.7b.003.001	Terwujudnya pedoman guna menjamin integritas akademik dan kualitas institusi yang dilaksanakan secara konsisten, efektif dan efisien.												
	IKSP	1.6.7b.004	Memiliki bukti yang sah terkait praktik baik perwujudan <i>Good University Governance</i> (GUG) mencakup aspek: kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, keadilan, dan manajemen risiko secara konsisten, efektif, dan efisien dan mengumumkan ringkasan laporan tahunan kepada masyarakat.	1	1	1	1	1	10.000	10.000	10.000	20.000	10.000		Biro
	IKSK	1.6.7b.004.001	1. Penetapan pedoman implementasi GUG meliputi aspek-aspek: kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, keadilan, dan manajemen risiko secara konsisten, efektif, dan efisien;												
		1.6.7b.004.002	2. Penetapan laporan pelaksanaan GUG setiap akhir tahun.												
	IKSP	1.6.7b.005	Memiliki lembaga yang sepenuhnya melaksanakan atau fungsi yang berjalan dalam penegakan kode etik untuk menjamin tata nilai dan integritas secara konsisten, efektif, dan efisien.	1	1	1	1	1	10.000	10.000	10.000	20.000	10.000		Senat/ Tim Kode Etik
	IKSK	1.6.7b.005.001	1. Menyusun kepengurusan dan penetapan organ Dewan Kode Etik (DKE);												
		1.6.7b.005.002	2. Penetapan pedoman implementasi dan penegakan kode etik.												
	IKSP	1.6.7b.006	Kepemimpinan Publik di tingkat nasional (APT).	1	1	1	1	1	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000		Satuan Unit Kerja
	IKSK	1.6.7b.006.001	1. Membuat pedoman seleksi pejabat;												
		1.6.7b.006.002	2. Melibatkan diri dalam organisasi profesi/kemasyarakatan non politik;												
		1.6.7b.006.003	3. Seleksi pemimpin dengan sistem tata pamong yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil;												
		1.6.7b.006.004	4. Membuat uraian tugas dari seluruh fungsionaris dalam organisasi satuan unit kerja.												

No	SP	KODE	IKSP	Target					Alokasi (dalam ribuan)					Total Alokasi	Satuan Unit Kerja Pelaksana
				2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
	IKSP	1.6.7b.007		Memiliki dokumen formal penetapan personil pada berbagai tingkat manajemen dengan tugas dan tanggung jawab yang jelas, rinci, dan konsisten terhadap pencapaian visi, misi, dan budaya serta tujuan strategis institusi.	1	1	1	1	1	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	WR2 dan Biro
	IKSK		1.6.7b.007.001	1. Menetapkan personil dalam mendukung kegiatan tridarma;											
			1.6.7b.007.002	2. Membuat uraian tugas dari seluruh fungsionaris dalam organisasi satuan unit kerja.											
	IKSP	1.6.7b.008		Memiliki bukti yang terdokumentasi dan sah tentang telaah yang komprehensif dan perbaikan secara efektif terhadap pelaksanaan kepemimpinan dan personil pada berbagai tingkatan manajemen untuk mencapai kinerja organisasi yang direncanakan.	1	1	1	1	1	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	WR2 dan Biro
	IKSK		1.6.7b.008.001	1. Membuat aplikasi yang memuat perjanjian kinerja dengan pendekatan renstra;											
			1.6.7b.008.002	2. Membuat laporan pelaksanaan perjanjian kinerja secara berjenjang setiap akhir tahun.											
	IKSP	1.6.7b.009		Memiliki bukti formal keberfungsian sistem pengelolaan fungsional dan operasional perguruan tinggi yang mencakup 5 aspek sebagai berikut: 1) perencanaan (<i>planning</i>), 2) pengorganisasian (<i>organizing</i>), 3) penempatan personil (<i>staffing</i>), 4) pengarahan (<i>leading</i>), dan 5) pengawasan (<i>controlling</i>).	6	6	6	6	6	300.000	200.000	143.790	143.790	143.790	WR2 dan Biro
	IKSK		1.6.7b.009.001	1. Membuat uraian tugas dan SOP berdasarkan SK jabatan;											
			1.6.7b.009.002	2. Melaksanakan monev berdasarkan uraian tugas dan SOP kepada semua pejabat secara berjenjang sesuai kewenangan masing-masing.											
	IKSP	1.6.7b.010		Memiliki dokumen formal dan pedoman pengelolaan mencakup 11 aspek sebagai berikut: 1) pendidikan, 2) pengembangan suasana akademik dan otonomi keilmuan, 3) kemahasiswaan, 4) penelitian, 5) PkM, 6) SDM, 7) keuangan, 8) sarana dan prasarana, 9) sistem informasi, 10) sistem penjaminan mutu, dan 11) kerja sama.	13	13	13	13	13	20.000	20.000	20.000	65.000	20.000	Satuan Unit Kerja

No	SP	KODE	IKSP	Target					Alokasi (dalam ribuan)					Total Alokasi	Satuan Unit Kerja Pelaksana
				2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
	IKSK	1.6.7b.010.001	1. Membuat pedoman pengelolaan pendidikan;												
		1.6.7b.010.002	2. Membuat pedoman pengembangan suasana akademik dan otonomi keilmuan;												
		1.6.7b.010.003	3. Membuat pedoman pengembangan kreativitas kemahasiswaan;												
		1.6.7b.010.004	4. Membuat pedoman penelitian;												
		1.6.7b.010.005	5. Membuat pedoman PkM;												
		1.6.7b.010.006	6. Membuat pedoman pengemangan SDM (pola Karir);												
		1.6.7b.010.007	7. Membuat pedoman pengembangan sumber daya keuangan;												
		1.6.7b.010.008	8. Membuat Pedoman strategi pengembangan bisnis;												
		1.6.7b.010.009	9. Membuat pedoman pengembangan sarana dan prasarana;												
		1.6.7b.010.010	10. Membuat pedoman pengembangan sistem informasi;												
		1.6.7b.010.011	11. Membuat pedoman sistem penjaminan mutu;												
		1.6.7b.010.012	12. Membuat pedoman pengembangan kerja sama;												
		1.6.7b.010.013	13. Membuat pedoman pembangunan citra. (semua pedoman dilengkapi SOP)												
	IKSP	1.6.7b.011	Memiliki bukti yang sah tentang implementasi kebijakan dan pedoman pengelolaan yang mencakup 11 aspek sebagai berikut: 1) pendidikan, 2) pengembangan suasana akademik dan otonomi keilmuan, 3) kemahasiswaan, 4) penelitian, 5) PkM, 6) SDM, 7) keuangan, 8) sarana dan prasarana, 9) sistem informasi, 10) sistem penjaminan mutu, dan 11) kerja sama.	46	46	46	46	46	20.000	10.000	90.000	100.000	100.000		LPM dan SPI
	IKSK	1.6.7b.011.001	1. Membuat laporan tahunan implementasi pengelolaan pendidikan;												
		1.6.7b.011.002	2. Membuat laporan tahunan implementasi suasana akademik dan otonomi keilmuan;												
		1.6.7b.011.003	3. Membuat laporan tahunan implementasi kegiatan kemahasiswaan;												
		1.6.7b.011.004	4. Membuat laporan tahunan implementasi pelaksanaan penelitian;												

No	SP	KODE	IKSP	Target					Alokasi (dalam ribuan)					Total Alokasi	Satuan Unit Kerja Pelaksana
				2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
		1.6.7b.011.005	5. Membuat laporan tahunan implementasi pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat;												
		1.6.7b.011.006	6. Membuat laporan tahunan implementasi pengembangan sumber daya manusia;												
		1.6.7b.011.007	7. Membuat laporan tahunan implementasi kebijakan sumber daya keuangan;												
		1.6.7b.011.008	8. Membuat laporan tahunan implementasi kebijakan sarana dan prasarana;												
		1.6.7b.011.009	9. Membuat laporan tahunan implementasi kebijakan sistem informasi;												
		1.6.7b.011.010	10. Membuat laporan tahunan implementasi kebijakan sistem penjaminan mutu;												
		1.6.7b.011.011	11. Membuat laporan tahunan implemenasi kebijakan kerja sama.												
	IKSP	1.6.7b.012	Memiliki bukti yang sah terkait praktik baik pengembangan budaya mutu di perguruan tinggi melalui rapat tinjauan manajemen, yang mengagendakan pembahasan unsur-unsur:1) hasil audit internal, 2) umpan balik, 3) kinerja proses dan kesesuaian produk, 4) status tindakan pencegahan dan perbaikan, 5) tindak lanjut dari tinjauan sebelumnya, 6) perubahan yang dapat mempengaruhi sistem manajemen mutu, dan 7) rekomendasi untuk peningkatan.	0	0	1	1	1	0	0	10.000	10.000	10.000		LPM
	IKSK	1.6.7b.012.001	1. Melaksanakan pengembangan budaya mutu yang meliputi unsur-unsur: a) hasil audit internal, b) umpan balik, c) kinerja proses dan kesesuaian produk, d) status tindakan pencegahan dan perbaikan, e) tindak lanjut dari tinjauan sebelumnya.												
		1.6.7b.012.002	2. Perubahan yang dapat mempengaruhi sistem manajemen mutu, dan rekomendasi untuk peningkatan.												

No	SP	KODE	IKSP	Target					Alokasi (dalam ribuan)					Total Alokasi	Satuan Unit Kerja Pelaksana	
				2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	
	IKSP	1.6.7b.013		Fakultas/Pascasarjana/Lembaga/Unit memperoleh sertifikasi/akreditasi eksternal dari lembaga nasional bereputasi.	35	35	35	35	35	20.000	40.900	45.000	136.000	160.000		Satuan Unit Kerja
	IKSK		1.6.7b.013.001	Memperbanyak kegiatan akademik dan non akademik yang bertujuan memperoleh sertifikasi/akreditasi eksternal oleh lembaga nasional bereputasi.												
	IKSP	1.6.7b.014		Audit keuangan eksternal dilakukan Badan Penyelenggara (IAIN) oleh Kantor Akuntan Publik.	12	12	12	12	12	7.500	7.500	7.500	7.500	7.500		SPI
	IKSK		1.6.7b.014.001	1. Menindaklanjuti audit keuangan eksternal secara konsisten;												
			1.6.7b.014.002	2. Melaksanakan audit keuangan secara berkala dan konsisten												
	IKSP	1.6.7b.015		Perolehan status terakreditasi program studi oleh BAN-PT atau Lembaga Akreditasi Mandiri (LAM) (dengan status A/Unggul 60% dari jumlah prodi).	1	1	2	2	3	120.000	145.000	187.000	187.000	136.000		WR1 dan LPM
	IKSK		1.6.7b.015.001	Menyiapkan program studi untuk memperoleh akreditasi unggul oleh BAN-PT atau lembaga akreditasi mandiri (LAM) minimal 60% dari jumlah prodi) serta dokumen pendukung lainnya												
	IKSP	1.6.7b.016		Memiliki dokumen formal kebijakan dan prosedur yang komprehensif, rinci, terkini, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan tentang pengembangan jejaring dan kemitraan (dalam dan luar negeri) termasuk bagaimana melakukan <i>monev</i> kepuasan mitra kerja sama.	1	1	1	1	1	0	0	100.440	56.840	56.840		WR3 dan LPM
	IKSK		1.6.7b.016.001	1. Menetapkan kebijakan pengembangan kerja sama dan prosedur pengembangan jejaring dalam dan luar negeri;												
			1.6.7b.016.002	2. Menetapkan dokumen kebijakan pengembangan <i>monev</i> kepuasan mitra kerja sama.												
	IKSP	1.6.7b.017		Memiliki dokumen perencanaan pengembangan jejaring dan kemitraan yang sah dan terarah guna mencapai visi, misi, dan tujuan strategis institusi.	1	1	1	1	1	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000		WR3 dan LPM

No	SP	KODE	IKSP	Target					Alokasi (dalam ribuan)					Total Alokasi	Satuan Unit Kerja Pelaksana
				2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
	IKSK	1.6.7b.017.001	Menetapkan pedoman perencanaan dan pengembangan jejaring dan kemitraan yang sah dan terarah guna mencapai visi, misi, dan tujuan strategis institusi.												
	IKSP	1.6.7b.018	Memiliki jejaring dan mitra kerjasama yang relevan dengan VMTS dan bermanfaat bagi pengembangan tridarma institusi yang mencakup kerjasama nasional.	2	2	2	2	2	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000		WR3 dan LPM
	IKSK	1.6.7b.018.001	1. Penguatan dan penambahan jejaring kerjasama dan mitra yang sesuai dengan VMTS;												
		1.6.7b.018.002	2. Penyusunan pedoman pengembangan tridarma kerja sama nasional;												
		1.6.7b.018.003	3. Penyusunan pedoman <i>monitoring</i> evaluasi kerja sama nasional.												
	IKSP	1.6.7b.019	Memiliki bukti <i>movev</i> pelaksanaan program kemitraan dan tingkat kepuasan mitra kerjasama yang diukur dengan instrumen yang sah, serta perbaikan mutu jejaring dan kemitraan yang berkelanjutan, untuk menjamin terwujudnya visi, terlaksananya misi dan tercapainya tujuan strategis.	5	5	5	5	5	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000		WR3 dan LPM
	IKSK	1.6.7b.019.001	1. Membuat laporan evaluasi pelaksanaan program kemitraan dan tingkat kepuasan mitra kerjasama;												
		1.6.7b.019.002	2. Membuat pedoman survei dan matriks pengukuran kepuasan mitra kerjasama;												
		1.6.7b.019.003	3. Membuat pedoman sistem dan tata kelola survei kepuasan;												
		1.6.7b.019.004	4. Membuat juknis survei <i>online</i> terdiri dari: a. survei kepuasan layanan akademik; b. survei kepuasan layanan non akademik; c. survei kepuasan layanan sarpras; d. survei kepuasan hasil pembelajaran; e. survei kepuasan hasil penelitian; f. survei kepuasan hasil pengabdian kepada masyarakat; g. survei kepuasan pengguna lulusan; h. survei kepuasan orang tua mahasiswa.												

No	SP	KODE	IKSP	Target					Alokasi (dalam ribuan)					Total Alokasi	Satuan Unit Kerja Pelaksana	
				2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	
	IKSP	1.6.7b.020		Jumlah kerjasama bidang Pendidikan, penelitian dan PkM.	8	13	26	30	35	0	0	100.000	56.840	150.000		WR3 dan LP2M
	IKSK	1.6.7b.020.001		Memperbanyak kerjasama Tridarma Perguruan Tinggi.												
	IKSP	1.6.7b.021		Ketersediaan data, jumlah, lingkup, relevansi, dan kebermanfaatan Kerjasama.	1	1	1	1	1	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000		WR3 dan LPM
	IKSK	1.6.7b.021.001		Melaksanakan ketersediaan data, jumlah, lingkup, relevansi, dan kebermanfaatan kerjasama.												
	IKSP	1.6.7b.022		Adanya analisis pencapaian kinerja perguruan tinggi yang memenuhi 2 aspek (capaian kinerja harus diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi, dan analisis terhadap capaian kinerja mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian standar, dan deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan institusi) dilaksanakan setiap tahun dan hasilnya dipublikasikan kepada para pemangku kepentingan.	12	12	12	12	12	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000		Biro dan SPI
	IKSK	1.6.7b.022.001		1. Membuat pedoman laporan kinerja satuan unit kerja di lingkungan IAIN Parepare;												
		1.6.7b.022.002		2. Melaksanakan analisis pencapaian kinerja perguruan tinggi yang memenuhi 2 aspek (capaian kinerja harus diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi, dan analisis terhadap capaian kinerja mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian standar, dan deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan institusi) dilaksanakan setiap tahun dan hasilnya dipublikasikan kepada para pemangku kepentingan.												
	IKSP	1.6.7b.023		Memiliki sistem penjaminan mutu yang terbukti efektif memenuhi 4 aspek (1. keberadaan dokumen formal penetapan standar mutu, 2. standar mutu dilaksanakan secara konsisten, 3. monev dan pengendalian terhadap standar mutu yang telah ditetapkan, 4. hasilnya ditindak	1	1	1	1	1	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000		WR1 dan LPM

No	SP	KODE	IKSP	Target					Alokasi (dalam ribuan)					Total Alokasi	Satuan Unit Kerja Pelaksana
				2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
			lanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu) dan dilakukan reviu terhadap siklus penjaminan mutu yang melibatkan reviu eksternal.												
	IKSK	1.6.7b.023.001	1. Membuat standar mutu, prosedur mutu, manual mutu, serta instruksi kerja di lingkungan IAIN Parepare;												
		1.6.7b.023.002	2. Melaksanakan monev secara berkala dan konsisten terkait standar mutu, prosedur mutu, manual mutu, serta instruksi kerja di lingkungan IAIN Parepare.												
	IKSP	1.6.7b.024	Memiliki dokumen pengukuran kepuasan pemangku kepentingan internal (Dosen, Tendik, dan Mahasiswa) dan eksternal (Pengguna Lulusan, Alumni, dan Mitra Kerjasama) pada masing-masing kriteria yang memenuhi 4 aspek (menggunakan instrumen kepuasan yang sah, andal, mudah digunakan, dilaksanakan secara berkala, serta datanya terekam secara komprehensif, dianalisis dengan metode yang tepat serta bermanfaat untuk pengambilan keputusan, tingkat kepuasan dan umpan balik ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu luaran secara berkala dan tersistem) dan hasilnya dipublikasikan serta mudah diakses oleh kepentingan, dan dilakukan reviu terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan pengguna.	33	33	33	33	33	12.000	12.000	12.000	66.000	66.000		LPM dan SPI
	IKSK	1.6.7b.024.001	Melaksanakan survei secara berkala dengan menggunakan instrumen kepuasan dengan memenuhi 4 aspek (instrumen yang handal, dianalisis, bahan pengambilan keputusan dan dipublikasi).												
	IKSP	1.6.7b.025	Transformasi pengelolaan kelembagaan dari Satuan Kerja (Satker) menjadi Pengelola Keuangan Badan Layanan Umum (BLU).	0	0	0	1	1	0	0	0	150.000	19.875		Institut
	IKSK	1.6.7b.025.001	1. Melaksanakan kegiatan FGD menyusun dokumen Tata pamong, menyusun dokumen standar layanan umum dan menyusun dokumen peta bisnis;												
		1.6.7b.025.002	2. Mengusulkan satker menjadi BLU IAIN Parepare.												

No	SP	KODE	IKSP	Target					Alokasi (dalam ribuan)					Total Alokasi	Satuan Unit Kerja Pelaksana
				2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
	IKSP	1.6.7b.026		Memiliki Sistem remunerasi yang meningkat dan berkeadilan berbasis kinerja.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	19.875	Tim
	IKSK		1.6.7b.026.001	1. Memaksimalkan usaha dan pendapatan untuk biaya remunerasi;											
			1.6.7b.026.002	2. Meningkatkan pendapatan yang bersumber dari UKT.											
	IKSP	1.6.7b.027		Terbangunnya sistem layanan akademik berbasis IT dan sistem <i>e-learning</i> .	33	33	33	33	33	199.800	199.800	200.000	200.000	200.000	Biro dan TYPD
	IKSK		1.6.7b.027.001	1. Penyempurnaan SISFOKAMPUS IAIN Parepare;											
			1.6.7b.027.002	2. Melaksanakan sistem <i>e-learning</i> untuk semua fakultas dan pascasarjana.											
c. Meningkatkan Tata Kelola Keuangan, Sarana Dan Prasarana Dalam Mendukung Tridarma															
	IKSP	1.6.7c.001		Memiliki sarana dan prasarana yang relevan dan mutakhir untuk mendukung pembelajaran, penelitian, PkM, dan memfasilitasi yang berkebutuhan khusus sesuai SN DIKTI.	35	35	35	35	35	20.574	20.000	25.000	25.000	30.000	WR2 dan Biro
	IKSK		1.6.7c.001.001	1. Menetapkan rencana pengembangan sarana dan prasarana yang relevan dan mendukung tridarma;											
			1.6.7c.001.002	2. Terpenuhinya sarana dan prasarana ruang kelas standar internasional;											
			1.6.7c.001.003	3. Terpenuhinya sarana dan prasarana laboratorium program studi.											
	IKSP	1.6.7c.002		Memiliki sistem informasi layanan administrasi yang efektif dan memenuhi aspek-aspek berikut: 1. Mencakup layanan akademik, keuangan, SDM, dan sarana dan prasarana (aset); 2. Mudah diakses oleh seluruh unit kerja dalam lingkup institusi; 3. Lengkap dan mutakhir; 4. Seluruh jenis layanan telah terintegrasi dan digunakan untuk pengambilan keputusan; 5. Seluruh jenis layanan yang terintegrasi dievaluasi secara berkala dan hasilnya ditindak lanjuti untuk penyempurnaan sistem informasi.	1	1	1	1	1	0	516.000	567.000	567.000	567.000	WR2, Biro, dan TYPD

No	SP	KODE	IKSP	Target					Alokasi (dalam ribuan)					Total Alokasi	Satuan Unit Kerja Pelaksana
				2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
	IKSK	1.6.7c.002.001	1. Pengembangan fitur/aplikasi layanan SISFOKAMPUS untuk layanan administrasi pembelajaran, penelitian dan PkM;												
		1.6.7c.002.002	2. Pengembangan sistem informasi berbasis data sebagai acuan pengambilan keputusan.												
	IKSP	1.6.7c.003	Memiliki sistem informasi untuk layanan proses pembelajaran, penelitian, dan PkM yang terbukti efektif memenuhi aspek-aspek berikut: 1. Ketersediaan layanan <i>e-learning</i> , perpustakaan (<i>e-journal</i> , <i>e-book</i> , <i>e-repository</i> , dll.); 2. Mudah diakses oleh sivitas akademik dan seluruh jenis layanan dievaluasi secara berkala serta hasilnya ditindak lanjuti untuk penyempurnaan sistem informasi.	6	6	33	40	46	100.000	516.000	567.000	567.000	567.000		WR1, LPM, LP2M, dan TIPD
	IKSK	1.6.7c.003.001	1. Memiliki <i>Learning Management System</i> mandiri;												
		1.6.7c.003.002	2. Memiliki sistem informasi perpustakaan yang berisi <i>e-journal</i> , <i>e-book</i> , dan <i>e-repository</i> ;												
		1.6.7c.003.003	3. Memiliki laporan evaluasi berkala layanan sistem informasi proses pembelajaran, penelitian, dan PkM;												
		1.6.7c.003.004	4. Memiliki Tindak lanjut hasil evaluasi layanan sistem informasi proses pembelajaran, penelitian, dan PkM;												
	IKSP	1.6.7c.004	Memiliki analisis terkait ketersediaan, kepemilikan, kemutakhiran, dan kesiapgunaan prasarana untuk menunjang tridarma (rasio kecukupan sarana prasarana berbanding mahasiswa)	5	10	15	20	25	50.000	50.000	50.000	90.000	90.000		WR2 dan Biro
	IKSK	1.6.7c.004.001	1. Menetapkan tim analisis dan evaluasi kebutuhan sarana perangkat lunak (sistem informasi) untuk menunjang kegiatan tridarma perguruan tinggi (rasio kecukupan sarana prasarana berbanding mahasiswa);												
		1.6.7c.004.002	2. Menetapkan tim analisis dan evaluasi kebutuhan sarana perangkat keras (non sistem informasi) untuk menunjang kegiatan tridarma perguruan tinggi.												
	IKSP	1.6.7c.005	Memiliki analisis terkait kecukupan dan kesiapgunaan prasarana pembelajaran bagi mahasiswa berkebutuhan	5	10	15	20	25	4.854.566	2.941.570	4.003.451	3.362.907	4.003.451		WR1, WR2, dan Biro

No	SP	KODE	IKSP	Target					Alokasi (dalam ribuan)					Total Alokasi	Satuan Unit Kerja Pelaksana
				2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
			husus (rasio kecukupan sarana prasarana berbanding mahasiswa).												
	IKSK	1.6.7c.005.001	Menetapkan tim analisis kebutuhan sarana perangkat lunak dan keras untuk menunjang kegiatan tridarma perguruan tinggi bagi mahasiswa berkebutuhan khusus.												
	IKSP	1.6.7c.006	Memiliki analisis ketercukupan dana untuk menjamin keberlangsungan tridarma dalam 3 tahun terakhir dan rencana pengembangan dalam 3 tahun mendatang.	33	33	33	33	33	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000		WR1, WR2, dan Biro
	IKSK	1.6.7c.006.001	Menyusun Standar Satuan Biaya Operasional Perguruan Tinggi (SSBOPT) setiap tahun.												
	IKSP	1.6.7c.007	Pemenuhan sarana pendidikan <i>blended learning</i> di setiap fakultas dan pascasarjana.	33	33	33	33	33							WR1, WR2, dan Biro
	IKSK	1.6.7c.007.001	1. Mengupayakan pemenuhan sarana pendidikan <i>blended learning</i> di setiap ruang kelas dan ruang terbuka di lingkungan kampus sebagai sarana belajar mahasiswa;												
		1.6.7c.007.002	2. Penjadwalan survei kepuasan layanan sarana pendidikan secara berkelanjutan dan analisis kepuasan berbasis PPEPP.												
	IKSP	1.6.7c.008	Terbangunnya infrastruktur, sarana pengembangan bakat dan minat mahasiswa pada lingkup akademik dan non akademik untuk kepentingan <i>events</i> skala nasional.	33	33	33	33	33	599.310	599.310	599.310	599.310	599.310		WR dan Biro
	IKSK	1.6.7c.008.001	Mengusahakan pemenuhan sarana dan prasarana pengembangan bakat minat mahasiswa secara bertahap.												
	IKSP	1.6.7c.009	Memiliki perpustakaan yang terakreditasi.	1	1	1	1	1	158.000	158.000	195.000	158.000	158.000		Kapus
	IKSK	1.6.7c.009.001	1. Pengadaan <i>e-book</i> dan <i>e-jurnal</i> ;												
		1.6.7c.009.002	2. Penambahan aplikasi;												
		1.6.7c.009.003	3. Penambahan jumlah koleksi buku;												
		1.6.7c.009.004	4. Pengadaan keunikan perpustakaan;												
		1.6.7c.009.005	5. Melaksanakan pelatihan, <i>workshop</i> , FGD dll;												
		1.6.7c.009.006	6. Penambahan anggaran 5% dari anggaran IAIN Parepare;												

No	SP	KODE	IKSP	Target					Alokasi (dalam ribuan)					Total Alokasi	Satuan Unit Kerja Pelaksana
				2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
		1.6.7c.009.007	7. Melaksanakan MoU dengan <i>stakeholders</i> terkait;												
		1.6.7c.009.008	8. Pengembangan prestasi SDM dan penelitian tentang kepastakaan;												
		1.6.7c.009.009	9. Penambahan jam layanan minimal 54 jam per pekan;												
		1.6.7c.009.010	10. Penambahan kartu anggota perpustakaan;												
		1.6.7c.009.011	11. Sosialisasi layanan perpustakaan kepada pihak internal dan eksternal kampus.												
d. Proses Penerimaan Mahasiswa Baru															
IKSP	1.6.7d.001		Proses Penerimaan Mahasiswa Baru.	3	3	3	4	4	173.568	173.568	173.568	173.568	173.568		WR1, Biro, dan TIPD
IKSK		1.6.7d.001.001	1. Melaksanakan sosialisasi penerimaan MABA (Jalur SPAN, UM-PTKIN, Mandiri);												
		1.6.7d.001.002	2. Melaksanakan seleksi calon MABA;												
		1.6.7d.001.003	3. Melaksanakan verifikasi dan penetapan kelulusan serta pemberian NIM;												
		1.6.7d.001.004	4. Melaksanakan verifikasi UKT MABA;												
		1.6.7d.001.005	5. Melaksanakan pengenalan budaya akademik kemahasiswaan;												
		1.6.7d.001.006	6. Melaksanakan pembukaan mata kuliah;												
		1.6.7d.001.007	7. Penerbitan kartu mahasiswa.												
IKSP	1.6.7d.002		Proses seleksi dan pembinaan KIP kuliah/beasiswa.	190	181	181	300	300	1.254.000	1.194.600	1.194.600	1.980.000	1.980.000		WR3 dan Biro
IKSK		1.6.7d.002.001	1. Melaksanakan verifikasi berkas, survei, wawancara, dan penetapan KIP kuliah/beasiswa;												
		1.6.7d.002.002	2. Perbaikan/penambahan fitur aplikasi Simbio <i>online</i> ;												
		1.6.7d.002.003	3. Melaksanakan pelatihan peningkatan <i>skill</i> (tatarias, desain grafis, administrasi perkantoran, dan menjahit).												
IKSP	1.6.7d.003		Rasio jumlah pendaftar terhadap jumlah pendaftar yang lulus seleksi lebih besar atau sama dengan 3.	5	5	5	5	5	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000		WR1 dan Biro
IKSK		1.6.7d.003.001	Memperbanyak sosialisasi secara <i>offline</i> dan <i>online</i> .												
IKSP	1.6.7d.004		Peningkatan pendaftar minimal 10%/tahun.	10%	10%	10%	10%	10%	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000		WR1 dan Biro

No	SP	KODE	IKSP	Target					Alokasi (dalam ribuan)					Total Alokasi	Satuan Unit Kerja Pelaksana
				2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
	IKSK	1.6.7d.004.001	Memperbanyak sosialisasi/pendampingan secara <i>offline</i> dan <i>online</i> melalui teman sebaya dan atau tim kerja.												
	IKSP	1.6.7d.005	Persentase jumlah mahasiswa yang mendaftar ulang terhadap jumlah pendaftar yang lulus seleksi lebih besar atau sama dengan 95%.	80%	80%	85%	90%	95%	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000		WR1 dan Biro
	IKSK	1.6.7d.005.001	Memperbanyak sosialisasi/pendampingan secara <i>offline</i> dan <i>online</i> melalui teman sebaya dan atau tim kerja.												
	IKSP	1.6.7d.006	Mahasiswa asing minimal 1% dari total mahasiswa.	0	0	0	2	2	0	0	0	24.000	24.000		WR3 dan Biro
	IKSK	1.6.7d.006.001	Melaksanakan sosialisasi terpadu dan kemitraan dengan lembaga di luar negeri yang bertujuan rekrutmen calon mahasiswa asing.												
	IKSP	1.6.7d.007	Menyediakan layanan kemahasiswaan dalam bentuk: 1) pembinaan dan pengembangan minat dan bakat, 2) peningkatan kesejahteraan, serta 3) penyuluhan karir dan bimbingan kewirausahaan.	5	5	5	5	5	86.798	86.798	86.798	86.798	86.798		WR3 dan Biro
	IKSK	1.6.7d.007.001	1. Membuat pedoman layanan kemahasiswaan dalam bidang pengembangan minat dan bakat, kesejahteraan, penyuluhan karir dan kewirausahaan;												
		1.6.7d.007.002	2. Memperbanyak MoU dengan <i>stakeholders</i> terkait pengembangan mahasiswa.												
	IKSP	1.6.7d.008	Mahasiswa yang mengikuti program Ma'had Al-Jami'ah bagi sarjana dan pendampingan bagi mahasiswa Pascasarjana.	100%	100%	100%	100%	100%	101.000	101.000	101.000	669.500	669.500		WR3 dan Biro
	IKSK	1.6.7d.008.001	1. Mewajibkan semua mahasiswa mengikuti program Ma'had Al-Jami'ah;												
		1.6.7d.008.002	2. Mewajibkan semua mahasiswa mengikuti program pendampingan tajwid dan pengamalan keagamaan.												
	IKSP	1.6.7d.009	Memiliki program wisuda Sarjana (S1) dan Magister (S2).	100%	100%	100%	100%	100%	132.000	182.000	200.000	200.000	200.000		WR1
	IKSK	1.6.7d.009.001	1. Melaksanakan pendaftaran wisuda secara <i>online</i> ;												
		1.6.7d.009.002	2. Membentuk panitia kegiatan wisuda;												

No	SP	KODE	IKSP	Target					Alokasi (dalam ribuan)					Total Alokasi	Satuan Unit Kerja Pelaksana
				2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
		1.6.7d.009.003	3. Mempersiapkan dan melaksanakan wisuda Sarjana (S1) dan Magister (S2);												
		1.6.7d.009.004	4. Menyerahkan dokumen data alumni kepada pengurus ikatan alumni;												
e. Layanan Administrasi															
IKSP	1.6.7e.001		Memiliki manajemen pengelolaan SDM.						459.000	37.500	75.000	75.000	75.000		Koordinator Kepegawaian
IKSK		1.6.7e.001.001	1. Persentase terbitnya Kartu Pegawai PNS baru yang diterbitkan oleh BKN;	100%	100%	100%	100%	100%							
		1.6.7e.001.002	2. Persentase Kartu Suami/Istri ASN yang diterbitkan oleh BKN;	100%	100%	100%	100%	100%							
		1.6.7e.001.003	3. Persentase Kartu Taspen ASN yang diterbitkan oleh PT. Taspen;	100%	100%	100%	100%	100%							
		1.6.7e.001.004	4. Persentase terbitnya Kartu Keanggotaan BPJS bagi pegawai baru;	100%	100%	100%	100%	100%							
		1.6.7e.001.005	5. Persentase pegawai tendik yang melakukan diklat sebesar 20 JPL;	30%	35%	40%	50%	60%							
		1.6.7e.001.006	6. Persentase terbitnya Surat Keputusan Tugas Belajar Pegawai yang melaksanakan Tugas Belajar;	100%	100%	100%	100%	100%							
		1.6.7e.001.007	7. Persentase tercapainya Kebutuhan ASN sesuai kebutuhan melalui pengadaan ASN secara nasional;	100%	100%	100%	100%	100%							
		1.6.7e.001.008	8. Jumlah pegawai yang mendapatkan kenaikan pangkat setingkat lebih tinggi;	15	19	22	25	30							
		1.6.7e.001.009	9. Jumlah pegawai yang memperoleh pemberhentian pensiun;	5	6	2	2	2							
		1.6.7e.001.010	10. Persentase pegawai yang memperoleh gelar pendidikan setingkat lebih tinggi dan mendapatkan surat pencatuman gelar dari BKN;	30%	40%	50%	70%	80%							
		1.6.7e.001.011	11. Rata-rata pegawai yang melakukan mutasi masuk;	0	0	1	0	1							
		1.6.7e.001.012	12. Rata-rata pegawai yang melakukan mutasi keluar;	0	1	2	0	0							
		1.6.7e.001.013	13. Jumlah pegawai yang memperoleh kenaikan gaji berkala;	43	93	43	129	53							

No	SP	KODE	IKSP	Target					Alokasi (dalam ribuan)					Total Alokasi	Satuan Unit Kerja Pelaksana
				2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
		1.6.7e.001.014	14. Persentase pegawai yang mengisi dan melaporkan kinerja bulanan;	100%	100%	100%	100%	100%							
		1.6.7e.001.015	15. Persentase pegawai yang mendapatkan Surat Tunjangan Keluarga;	100%	100%	100%	100%	100%							
		1.6.7e.001.016	16. Persentase pegawai yang menyusun Sasaran Kinerja Pegawai;	70%	75%	80%	85%	90%							
		1.6.7e.001.017	17. Persentase kehadiran pegawai;	80%	85%	87%	88%	90%							
		1.6.7e.001.018	18. Rata-rata pegawai yang melakukan pemutakhiran data mandiri pada Simpeg;	70%	75%	80%	85%	95%							
		1.6.7e.001.019	19. Jumlah pegawai yang memperoleh penetapan Angka Kredit;	20	30	40	50	60							
		1.6.7e.001.020	20. Jumlah pegawai yang memperoleh Surat Keputusan kenaikan Jabatan Fungsional;	20	30	40	50	60							
		1.6.7e.001.021	21. Jumlah dosen yang memperoleh Sertifikasi Dosen (Serdos).	2	4	10	15	20							
IKSP	1.6.7e.002		Memiliki Manajemen pengelolaan arsiparis	3	3	3	3	3	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000		JFT Arsiparis
IKSK		1.6.7e.002.001	1. Melakukan kegiatan penerimaan dan pembuatan arsip dalam rangka penciptaan arsip;												
		1.6.7e.002.002	2. Melaksanakan verifikasi autentisitas arsip yang tercipta;												
		1.6.7e.002.003	3. Melakukan pemberkasan arsip aktif;												
		1.6.7e.002.004	4. Melakukan identifikasi dan analisis arsip dalam rangka penyusunan Daftar Pencarian Arsip (DPA);												
		1.6.7e.002.005	5. Melakukan identifikasi dan analisis dalam rangka menyusun pertimbangan pemberian penghargaan atau imbalan atas perlindungan dan penyelamatan arsip statis;												
		1.6.7e.002.006	6. Melakukan penataan dan penyimpanan arsip statis;												
		1.6.7e.002.007	7. Persentase data pendidikan yang komprehensif, valid dan reliabel.												
IKSP	1.6.7e.003		Memiliki majanemen pengelolaan perencanaan.	3	3	3	3	3	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000		Koordinator Perencana
IKSK		1.6.7e.003.001	1. Penusunan target PNBP;												

No	SP	KODE	IKSP	Target					Alokasi (dalam ribuan)					Total Alokasi	Satuan Unit Kerja Pelaksana
				2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
		1.6.7e.003.002	2. Refisi DIPA DJA;												
		1.6.7e.003.003	3. Penyusunan Data Dukung Pembangunan;												
		1.6.7e.003.004	4. Pengisian Aplikasi SIRUP;												
		1.6.7e.003.005	5. Penyusunan Perjanjian Kerja Rektor;												
		1.6.7e.003.006	6. Penyusunan Laporan Realisasi Anggaran Sumber RM;												
		1.6.7e.003.007	7. Penyusunan Laporan Realisasi Anggaran Sumber PNBK;												
		1.6.7e.003.008	8. Menyusun Perencanaan Pembangunan Lintas Sektoral;												
		1.6.7e.003.009	9. Melakukan telaahan lingkup sektoral/regional terhadap proses dan hasil pembahasan anggaran dengan mitra (DJA/Kemenku);												
		1.6.7e.003.010	10. Keselarasan muatan Renja dengan Renstra.												
	IKSP	1.6.7e.004	Pengurusan administrasi dan persuratan kerja sama	3	3	3	3	3	14.000	36.800	22.850	14.325	22.850		Koordinator Kehumasan
	IKSK	1.6.7e.004.001	1. Membuat persuratan kerja sama;												
		1.6.7e.004.002	2. Membuat naskah MoU;												
		1.6.7e.004.003	3. Korespondensi dengan mitra.												
	IKSP	1.6.7e.005	Pelayanan informasi langsung kepada masyarakat.	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0		Koordinator Kehumasan
	IKSK	1.6.7e.005.001	1. Memberikan pelayanan informasi langsung secara tatap muka dan melalui media;												
		1.6.7e.005.002	2. Kemitraan lembaga pers.												
	IKSP	1.6.7e.006	Pengelolaan Isu Publik	4	4	4	4	4	14.000	25.000	25.800	25.800	25.800		Koordinator Kehumasan
	IKSK	1.6.7e.006.001	1. Mengidentifikasi dan mengumpulkan isu publik;												
		1.6.7e.006.002	2. Mengklasifikasi isu publik;												
		1.6.7e.006.003	3. Analisis Isu Publik;												
		1.6.7e.006.004	4. Melayani pengaduan masyarakat (dumas).												
	IKSP	1.6.7e.007	Pelayanan publikasi pengelolaan <i>website</i> .	4	4	4	4	4	28.000	71.000	71.000	71.000	30.600		Koordinator Kehumasan
	IKSK	1.6.7e.007.001	1. Melakukan peliputan;												
		1.6.7e.007.002	2. Membuat laporan peliputan;												
		1.6.7e.007.003	3. Mempublikasi berita;												

No	SP	KODE	IKSP	Target					Alokasi (dalam ribuan)					Total Alokasi	Satuan Unit Kerja Pelaksana
				2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
		1.6.7e.007.004	4. Diseminasi berita.												
	IKSP	1.6.7e.008	Pengelolaan sosial media.	3	3	3	3	3	0	0	0	0	0		Koordinator Kehumasan
	IKSK	1.6.7e.008.001	Membagikan/menyebarkan berita atau informasi melalui sosial media.												
	IKSP	1.6.7e.009	Pengelolaan konten informasi.	3	3	3	3	3	0	0	75.000	75.000	75.000		
	IKSK	1.6.7e.009.001	1. Membuat infografis;												
		1.6.7e.009.002	2. Membuat video kegiatan;												
		1.6.7e.009.003	3. Membuat berita dalam gambar.												
	IKSP	1.6.7e.010	Kegiatan penyiaran.	3	3	3	3	3	35.000	36.800	34.400	34.400	34.400		Koordinator Kehumasan
	IKSK	1.6.7e.010.001	1. Kegiatan <i>podcasting</i> ;												
		1.6.7e.010.002	2. Membuat berita sepekan melalui youtube;												
		1.6.7e.010.003	3. <i>Live streaming</i> kegiatan.												
	IKSP	1.6.7e.011	Pelayanan dokumentasi.	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0		Koordinator Kehumasan
	IKSK	1.6.7e.011.001	1. Notulensi rapat pimpinan;												
		1.6.7e.011.002	2. Dokumentasi kegiatan pimpinan.												
	IKSP	1.6.7e.012	Pengembangan profesi.	3	3	3	3	3	0	0	0	25.000	0		Koordinator Kehumasan
	IKSK	1.6.7e.012.001	1. Pendidikan profesi;												
		1.6.7e.012.002	2. Pelatihan teknis;												
		1.6.7e.012.003	3. Pembuatan karya tulis ilmiah.												
	IKSP	1.6.7e.013	Memiliki manajemen pengembangan teknologi pembelajaran.	5	5	5	5	5	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000		JFT PTP
	IKSK	1.6.7e.013.001	1. Menganalisis kebutuhan teknologi pembelajaran berdasarkan kurikulum yang berlaku sesuai dengan jenis, jalur, dan jenjang pendidikan untuk hipermedia pembelajaran;												

No	SP	KODE	IKSP	Target					Alokasi (dalam ribuan)					Total Alokasi	Satuan Unit Kerja Pelaksana
				2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
		1.6.7e.013.002	2. Melakukan studi kelayakan pengembangan teknologi pembelajaran (media/model/aplikasi) sebagai anggota tim;												
		1.6.7e.013.003	3. Menyusun rancangan model/aplikasi pembelajaran berbasis hipermedia;												
		1.6.7e.013.004	4. Menyusun standar layanan model/aplikasi pembelajaran berbasis hipermedia;												
		1.6.7e.013.005	5. Menyusun pedoman/panduan pengelolaan model pembelajaran berbasis hipermedia;												
		1.6.7e.013.006	6. Menyusun petunjuk pelaksanaan/pemanfaatan media pembelajaran berbasis hipermedia;												
		1.6.7e.013.007	7. Menyusun Garis Besar Isi Media (GBIM) hipermedia;												
		1.6.7e.013.008	8. Menyusun rancangan (jabaran materi (JM)/flowhart/storyboard) pengembangan bahan belajar media hipermedia;												
		1.6.7e.013.009	9. Menyusun naskah media pembelajaran dalam bentuk hipermedia;												
		1.6.7e.013.010	10. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan.												
	IKSP	1.6.7e.014	Memiliki manajemen pengelolaan Keuangan APBN.	12	12	12	12	12	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000		Koordinator APBN
	IKSK	1.6.7e.014.001	1. Menguji kebenarannya surat permintaan pembayaran atau dokumen lain yang dipersamakan dengan surat permintaan pembayaran beserta dokumen pendukung;												
		1.6.7e.014.002	2. Menolak dan mengembalikan surat permintaan pembayaran apabila tidak memenuhi persyaratan untuk dibayarkan;												
		1.6.7e.014.003	3. Membebaskan tagihan pada mata anggaran yang telah disediakan;												
		1.6.7e.014.004	4. Menyimpan dan menjaga dokumen seluruh hak tagih;												

No	SP	KODE	IKSP	Target					Alokasi (dalam ribuan)					Total Alokasi	Satuan Unit Kerja Pelaksana
				2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
		1.6.7e.014.005	5. Melaporkan pelaksanaan pengujian dan perintah pembayaran kepada kuasa;												
		1.6.7e.014.006	6. Melaksanakan tugas dan wewenang lainnya yang berkaitan dengan pelaksanaan pengujian;												
		1.6.7e.014.007	7. Menganalisis data/dokumen pendukung laporan keuangan;												
		1.6.7e.014.008	8. Mengevaluasi analisis efektifitas pembayaran/belanja.												
	IKSP	1.6.7e.015	Memiliki Manajemen Tata Kelola dan Pengembangan Sistem Informasi/Multimedia dan Infrastruktur Teknologi Informasi.						199.800	199.800	200.000	200.000	200.000		Kepala TIPD
	IKSK	1.6.7e.015.001	1. Tersedianya manajemen risiko teknologi informasi;	0	0	0	1	1							
		1.6.7e.015.002	2. Tersedianya manajemen sistem jaringan komputer;	0	0	0	1	1							
		1.6.7e.015.003	3. Tersedianya manajemen infrastruktur teknologi informasi;	0	0	0	1	1							
		1.6.7e.015.004	4. Mengembangkan sistem informasi;	1	1	1	1	1							
		1.6.7e.015.005	5. Melakukan pengelolaan data;	1	1	1	1	1							
		1.6.7e.015.006	6. Melakukan Audit IT;	0	0	0	0	1							
		1.6.7e.015.007	7. Tersedianya manajemen layanan IT;	0	0	0	1	2							
		1.6.7e.015.008	8. Melakukan pengelolaan data (<i>data management</i>);	0	0	0	1	1							
		1.6.7e.015.009	9. Membuat karya tulis/karya ilmiah di bidang teknologi informasi;	0	0	0	1	1							
		1.6.7e.015.010	10. Menerjemahkan buku atau karya tulis di bidang teknologi informasi;	0	0	0	1	1							
		1.6.7e.015.011	11. Menyusun standar/pedoman/ petunjuk pelaksanaan/ petunjuk teknis di bidang teknologi informasi;	0	0	1	1	1							
		1.6.7e.015.012	12. Mengikuti pelatihan atau seminar di bidang pranata komputer;	0	0	0	2	2							
		1.6.7e.015.013	13. Mengikuti ujian sertifikasi;	0	0	0	2	2							
		1.6.7e.015.014	14. Mengajar atau melakukan pelatihan dalam bidang teknologi informasi;	1	1	1	2	2							
		1.6.7e.015.015	15. Melaksanakan FGD atau sosialisasi terkait teknologi informasi.	1	1	1	1	1							

No	SP	KODE	IKSP	Target					Alokasi (dalam ribuan)					Total Alokasi	Satuan Unit Kerja Pelaksana
				2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
		1.6.7e.016	Manajemen Pengelolaan Administrasi Umum, Akademik, dan Kemahasiswaan Fakultas dan Pascasarjana.	8	8	8	8	8							
		1.6.7e.016.001	1. Menyusun rencana dan program;												
		1.6.7e.016.002	2. Melaksanakan urusan keuangan;												
		1.6.7e.016.003	3. Melaksanakan administrasi akademik, kemahasiswaan, dan alumni;												
		1.6.7e.016.004	4. Melaksanakan administrasi kepegawaian dan sistem informasi;												
		1.6.7e.016.005	5. Melaksanakan urusan ketatausahaan;												
		1.6.7e.016.006	6. Melaksanakan urusan kerumahtangga;												
		1.6.7e.016.007	7. Melaksanakan urusan barang milik negara;												
		1.6.7e.016.008	8. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pada fakultas.												
		1.6.7e.017	Manajemen Pengelolaan Umum dan Layanan Akademik.	9	9	9	9	9							
		1.6.7e.017.001	1. Melaksanakan urusan ketatausahaan;												
		1.6.7e.017.002	2. Melaksanakan urusan kearsipan;												
		1.6.7e.017.003	3. Melaksanakan urusan kerumahtangga;												
		1.6.7e.017.004	4. Melaksanakan urusan perlengkapan dan barang milik negara;												
		1.6.7e.017.005	5. Melaksanakan layanan administrasi;												
		1.6.7e.017.006	6. Melaksanakan layanan pengelolaan informasi akademik dan kemahasiswaan;												
		1.6.7e.017.007	7. Melaksanakan pengembangan minat dan bakat mahasiswa;												
		1.6.7e.017.008	8. Melaksanakan pemberdayaan alumni;												
		1.6.7e.017.009	9. Melaksanakan kerjasama dan pengembangan kelembagaan.												
		1.6.7e.018	Manajemen Pengelolaan Laboratorium dan Pengembangan Profesi.	3	3	3	3	3							
		1.6.7e.018.001	1. Merencanakan kegiatan laboratorium;												
		1.6.7e.018.002	2. Mengoperasikan peralatan dan penggunaan bahan;												
		1.6.7e.018.003	3. Memelihara peralatan dan bahan;												
		1.6.7e.018.004	4. Mengevaluasi sistem kerja laboratorium;												

No	SP	KODE	IKSP	Target					Alokasi (dalam ribuan)					Total Alokasi	Satuan Unit Kerja Pelaksana
				2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
		1.6.7e.018.005	5. Mengembangkan kegiatan laboratorium;												
f. Transformasi Digital															
IKSP	1.6.7f.001		Standar <i>bandwith</i> minimum 2 Kbps per mahasiswa.						249.000	249.000	249.000	120.000	140.000		TIPD
IKSK		1.6.7f.001.001	1. Peningkatan ketersediaan layanan <i>bandwith</i> internet per mahasiswa;	440 Mbps	440 Mbps	440 Mbps	600 Mbps	1000 Mbps							
		1.6.7f.001.002	2. Penambahan internet <i>service provider</i> untuk <i>backup link</i> internasional.	1	1	1	2	2							
IKSP	1.6.7f.002		<i>Bandwith uplink</i> dan <i>downlink</i> intranet						0	0	0	212.000	360.000		TIPD
IKSK		1.6.7f.002.001	1. Tersedianya akses poin standar <i>enterprise</i> , tiap gedung perkantoran dan perkuliahan;	1	1	2	4	6							
		1.6.7f.002.002	2. Bertambahnya akses poin yang tersebar di fakultas dan ruang publik kampus;	0	0	15	20	40							
		1.6.7f.002.003	3. Peremajaan dan pengembangan infrastruktur jaringan <i>backbone fiber optic</i> intranet kampus.	0	0	0	1 km	2 km							
IKSP	1.6.7f.003		Persentase ruang kelas khusus untuk mendukung pelaksanaan pembelajaran jarak jauh (PJJ).						0	0	0	100.000	300.000		WR1, WR2, dan TIPD
IKSK		1.6.7f.003.001	1. Tersedianya ruangan kelas di tiap program studi yang dilengkapi dengan perangkat dan peralatan PJJ;	0	0	0	2	3							
		1.6.7f.003.002	2. Jumlah ruangan kelas di UPBJJ daerah/mitra yang telah dilengkapi sarana dan prasarana pembelajaran jarak jauh.	0	0	0	0	3							
IKSP	1.6.7f.004		Perlengkapan pembelajaran jarak jauh (misal: kamera video, alat <i>streaming</i> , <i>green screen</i> , dll.).						0	0	0	145.000	210.000		TIPD
IKSK		1.6.7f.004.001	1. Tersedianya perangkat studio pengembangan konten pembelajaran untuk dosen yang sesuai standar di semua fakultas dan pascasarjana;	0	0	0	2	3							
		1.6.7f.004.002	2. Tersedianya perangkat kacamata virtual <i>reality class</i> untuk laboratorium virtual metaverse.	0	0	0	15	20							
IKSP	1.6.7f.005		Arsitektur Data SPBE.	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0		TIPD

No	SP	KODE	IKSP	Target					Alokasi (dalam ribuan)					Total Alokasi	Satuan Unit Kerja Pelaksana
				2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
	IKSK	1.6.7f.005.001	Tersedianya dokumen/panduan arsitektur data menggunakan <i>framework/kerangka</i> kerja standar (Togaf/Zachman).												
	IKSP	1.6.7f.006	Arsitektur Proses Bisnis/Layanan SPBE.	0	0	1	1	1	0	0	198.000				Biro dan TIPD
	IKSK	1.6.7f.006.001	Tersedianya dokumen/panduan arsitektur proses bisnis menggunakan <i>framework/kerangka</i> kerja standar (Togaf/Zachman).												
	IKSP	1.6.7f.007	Arsitektur Aplikasi dan Infrastruktur Teknologi informasi SPBE.	0	0	0	1	1	0	0	0	198.000	30.000		Biro dan TIPD
	IKSK	1.6.7f.007.001	1. Tersedianya dokumen/panduan arsitektur aplikasi dan teknologi informasi menggunakan <i>framework/kerangka</i> kerja standar (Togaf/Zachman);												
		1.6.7f.007.002	2. Pelatihan pengembangan dokumen arsitektur aplikasi dan infrastruktur teknologi informasi.												
	IKSP	1.6.7f.008	Tata Kelola Teknologi Informasi SPBE.	0	0	0	1	1	0	0	0	0	150.000		Biro dan TIPD
	IKSK	1.6.7f.008.001	Tersedianya dokumen/panduan <i>roadmap</i> Tatakelola Teknologi Informasi menggunakan <i>framework/kerangka</i> kerja standar (Togaf/Cobit/ISO).												
	IKSP	1.6.7f.009	Modul Digital.	0	0	0	4	4	0	0	0	0	226.000		WR1 dan TIPD
	IKSK	1.6.7f.009.001	1. Tersedianya jasa konsultan profesional teknologi pembelajaran untuk membantu pengembangan modul digital setiap matakuliah;												
		1.6.7f.009.002	2. Pelatihan intensif dan berkelanjutan bagi dosen untuk pengembangan pengelolaan konten ajar digital;												
		1.6.7f.009.003	3. Pelatihan pengembangan konten dan modul pembelajaran bagi Fungsional Pengembang Teknologi Pembelajaran;												
		1.6.7f.009.004	4. Tersedianya modul pembelajaran digital pada semua matakuliah untuk mendukung pembelajaran jarak jauh yang tervalidasi oleh pakar teknologi pembelajaran.												

No	SP	KODE	IKSP	Target					Alokasi (dalam ribuan)					Total Alokasi	Satuan Unit Kerja Pelaksana
				2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
	IKSP	1.6.7f.010		<i>Creative Content.</i>								260.000	460.000		TIPD dan HUMAS
	IKSK	1.6.7f.010.001		1. Tersedianya lingkungan pembelajaran virtual berbasis web 2.0, web 3.0/metaverse untuk meningkatkan kualitas interaksi mahasiswa;	0	0	0	1	1						
		1.6.7f.010.002		2. Tersedianya 1 laboratorium virtual pada setiap program studi yang berbasis web 2.0 atau web 3.0;	0	0	4	2	1						
		1.6.7f.010.003		3. Pelatihan dan mentoring UI/UX untuk pengembangan konten web dan <i>mobile</i> bagi Fungsional Pranata Komputer;	0	0	0	1	1						
		1.6.7f.010.004		4. Pelatihan dan <i>mentoring</i> konten digital <i>marketing</i> untuk pengembangan konten web dan <i>mobile</i> bagi Fungsional Pranata Komputer;	0	0	0	1	1						
		1.6.7f.010.005		5. Pelatihan dan <i>mentoring fullstack developer</i> untuk pengembangan konten web dan <i>mobile</i> bagi Fungsional Pranata Komputer.	0	0	0	1	1						
	IKSP	1.6.7f.011		UPBJJ (Unit Pelaksana Pembelajaran Jarak Jauh).	0	0	0	1	1	0	0	0	0	280.000	WR1 dan TIPD
	IKSK	1.6.7f.011.001		1. Tersedianya studio pengelola UPBJJ di kampus utama IAIN Parepare untuk mendukung Pembelajaran Jarak Jauh (PJJ);											
		1.6.7f.011.002		2. Tersedianya <i>website</i> PJJ IAIN Parepare;											
		1.6.7f.011.003		3. Tersedianya laboratorium virtual program studi PJJ.											
g. Pengembangan Bisnis															
	IKSP	1.6.7g.001		Layanan unit bisnis berbasis jasa.	0	0	0	1	2	0	0	0	11.000	11.000	LP2M
	IKSK	1.6.7g.001.001		Menetapkan unit bisnis berbasis jasa.											
	IKSP	1.6.7g.002		Layanan unit bisnis berbasis digital.	0	0	0	1	2	0	0	0	11.000	11.000	LP2M
	IKSK	1.6.7g.002.001		Menetapkan unit bisnis berbasis digital.											
	IKSP	1.6.7g.003		Layanan unit bisnis berbasis ritel.	0	0	0	1	2	0	0	0	11.000	11.000	LP2M

No	SP	KODE	IKSP	Target					Alokasi (dalam ribuan)					Total Alokasi	Satuan Unit Kerja Pelaksana
				2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
	IKSK	1.6.7g.003.001	Menetapkan unit bisnis berbasis ritel.												
	IKSP	1.6.7g.004	Manajemen operasional.	0	0	0	1	1	0	0	0	11.000	11.000		LP2M
	IKSK	1.6.7g.004.001	Mengolah dan mengatur layanan bisnis.												
	IKSP	1.6.7g.005	Manajemen SDM.	0	0	0	1	1	0	0	0	11.000	11.000		Biro dan LPM
	IKSK	1.6.7g.005.001	Mengolah dan mengatur SDM.												
	IKSP	1.6.7g.006	Manajemen keuangan.	0	0	0	1	1	0	0	0	11.000	11.000		WR2 dan Biro
	IKSK	1.6.7g.006.001	Mengolah dan mengatur keuangan.												
	IKSP	1.6.7g.007	Manajemen pemasaran.	0	0	0	1	1	0	0	0	11.000	11.000		LP2M
	IKSK	1.6.7g.007.001	Mengolah dan mengatur pemasaran.	0	0	0	1	1							
	IKSP	1.6.7g.008	Persentase unit bisnis yang di kelola dengan mekanisme KSO dan KSM.												LP2M
	IKSK	1.6.7g.008.001	Tersedia 50% unit bisnis yang di kelola dengan mekanisme KSO dan KSM.												
	IKSP	1.6.7g.009	Persentase kerjasama pemanfaatan aset BMN.	1	1	1	1	1	0	0	0	11.000	11.000		WR3 dan Biro
	IKSK	1.6.7g.009.001	Melaksanakan kerja sama pemanfaatan aset BMN.												
h. Halal Center															
	IKSP	1.6.7h.001	Persentase penelitian dosen yang terkait dengan tema industri halal.	0	0	0	0,1	0,5	0	0	0	20.000	20.000		LP2M
	IKSK	1.6.7h.001.001	Menetapkan penelitian dosen yang terkait industri halal.												
	IKSP	1.6.7h.002	Persentase pengabdian kepada masyarakat yang terkait tema industri halal.	0	0	0	0,1	0,5	0	0	0	20.000	20.000		LP2M
	IKSK	1.6.7h.002.001	Menetapkan pengabdian masyarakat tentang industri halal.												
	IKSP	1.6.7h.003	Kesesuaian layanan halal <i>center</i> sesuai pedoman pengelolaan berstandar.	0	0	0	2	4	0	0	0	20.000	20.000		LP2M
	IKSK	1.6.7h.003.001	Melaksanakan kegiatan sesuai dengan standar pengelolaan halal.												
	IKSP	1.6.7h.004	Jumlah layanan konsultasi dan pendampingan bidang halal.	0	0	0	2	4	0	0	0	20.	20.		LP2M

No	SP	KODE	IKSP	Target					Alokasi (dalam ribuan)					Total Alokasi	Satuan Unit Kerja Pelaksana
				2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
												000	000		
	IKSK	1.6.7h.004.001	1. Melaksanakan kegiatan layanan konsultasi halal;												
		1.6.7h.004.002	2. Melaksanakan pendampingan terhadap industri yang berorientasi halal.												
	IKSP	1.6.7h.005	Anggaran program dan kegiatan bidang halal.	0	0	0	1	1	0	0	0	20.000	20.000		WR2 dan Biro
	IKSK	1.6.7h.005.001	Menganggarkan program dan kegiatan halal.												
	IKSP	1.6.7h.006	Buku saku dan pedoman pengembangan industri halal.	0	0	0	1	1	0	0	0	20.000	20.000		Biro dan LP2M
	IKSK	1.6.7h.006.001	1. Membuat buku saku tentang produk halal;												
		1.6.7h.006.002	2. Membuat pedoman pengembangan industri halal.												
i. Bantuan Hukum															
	IKSP	1.6.7i.001	Pengembangan SDM.	0	0	0	4	8	0	0	0	20.000	20.000		PKBH dan LP2M
	IKSK	1.6.7i.001.001	1. Melaksanakan Pendidikan Khusus Profesi Advokat;												
		1.6.7i.001.002	2. Melaksanakan Pendidikan Paralegal;												
		1.6.7i.001.003	3. Melaksanakan Bedah Kasus Terkait dengan Isu-Isu Hukum.												
	IKSP	1.6.7i.002	Jumlah Layanan Bantuan Hukum.	0	2	8	12	16	0	0	0	20.000	20.000		PKBH dan LP2M
	IKSK	1.6.7i.002.001	1. Melaksanakan Konsultasi Hukum;												
		1.6.7i.002.002	2. Melaksanakan Penyuluhan Hukum;												
		1.6.7i.002.003	3. Melaksanakan Pendampingan Hukum;												
		1.6.7i.002.004	4. Melaksanakan Kajian dan Riset yang terkait dengan Hukum.												

LAMPIRAN 2: MATRIKS KERANGKA REGULASI

No	Rancangan	Urgensi Pembentukan	Unit/Institusi Terkait	Target Penyelesaian	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Menyusun buku saku moderasi beragama.	Peningkatan pemahaman moderasi beragama.	LP2M	2023	
2.	Membuat pedoman pengembangan moderasi beragama.	Peningkatan pemahaman moderasi beragama.	LP2M	2023	
3.	Membuat pedoman perjanjian kinerja berdasar indikator kinerja dalam pencapaian VMTS.	Untuk dijadikan acuan dalam membuat program kerja yang sesuai visi misi.	Biro	2022	
4.	Membuat pedoman implementasi dan penegakan kode etik.	Untuk dijadikan sebagai dasar dalam berperilaku dan menjaga iklim kondusif kampus.	WR3	2023	
5.	Membuat pedoman seleksi pejabat.	Untuk memastikan bahwa proses penerimaan pejabat sesuai dengan regulasi yang ada.	Biro	2022	
6.	Membuat pedoman pengelolaan pendidikan.	Untuk meningkatkan kualitas pendidikan.	WR1	2023	
7.	Membuat pedoman pengembangan suasana akademik dan otonomi keilmuan.	Untuk memberikan pemahaman tentang proses pelaksanaan kegiatan akademik (seminar, <i>workshop</i> , FGD, dll.).	WR1	2023	
8.	Membuat pedoman pengembangan kreativitas kemahasiswaan.	Untuk menemukan dan menggali potensi mahasiswa serta terdapat pemetaan potensi mahasiswa.	WR3	2023	
9.	Membuat pedoman penelitian.	Untuk memastikan bahwa penelitian berkualitas.	LP2M	2023	
10.	Membuat pedoman PKM.	Untuk memastikan bahwa pengabdian berkualitas.	LP2M	2023	
11.	Membuat pedoman pengembangan SDM (pola Karir).	Untuk percepatan karir tenaga pendidik dan kependidikan.	Biro/Kepegawaian	2023	
12.	Membuat pedoman pengembangan sumber daya keuangan.	Pengembangan potensi sumber daya keuangan.	Biro/Keuangan	2023	
13.	Membuat pedoman strategi pengembangan bisnis.	Memberi arah pengembangan perguruan tinggi, fakultas, unit, dst.	LP2M	2023	
14.	Membuat pedoman pengembangan sarana dan prasarana.	Untuk mendukung efektivitas dan efisiensi kegiatan.	Biro/Umum	2023	
15.	Membuat pedoman pengembangan sistem informasi.	Untuk efektivitas dan efisiensi pertukaran. informasi, serta pengembangan inovasi teknologi.	TIPD	2023	
16.	Membuat pedoman sistem penjaminan mutu.	Terwujudnya budaya mutu dan akreditasi unggul.	WR1/LPM	2023	
17.	Membuat pedoman pengembangan kerja sama.	Untuk menjamin keberhasilan, kepuasan kemitraan baik internal maupun eksternal kampus.	WR3	2023	
18.	Membuat pedoman pembangunan citra.	Untuk meningkatkan kesadaran akan pentingnya membangun kebersamaan dalam menjaga nama baik lembaga.	Biro/Humas	2023	
19.	Membuat pedoman survei dan matriks pengukuran kepuasan mitra kerjasama.	Untuk mengetahui mekanisme dan proses evaluasi kerjasama.	WR3/Biro	2023	
20.	Membuat pedoman sistem dan tata kelola survei kepuasan.	Untuk mencapai <i>good governance</i>	WR1/Biro/LPM/SPI	2023	



No	Rancangan	Urgensi Pembentukan	Unit/Institusi Terkait	Target Penyelesaian	Keterangan
21.	Membuat juknis survei <i>online</i> terdiri dari: a. survei kepuasan layanan akademik; b. survei kepuasan layanan non akademik; c. survei kepuasan layanan sarpras; d. survei kepuasan hasil pembelajaran; e. survei kepuasan hasil penelitian; f. survei kepuasan hasil pengabdian kepada masyarakat; g. survei kepuasan pengguna lulusan; h. survei kepuasan orang tua mahasiswa.	Untuk memudahkan mekanisme, tahapan, pelaksanaan survei.	WR1/Biro/LPM/SPI	2023	
22.	Membuat pedoman laporan kinerja satuan unit kerja di lingkungan IAIN Parepare.	Untuk memahami akuntabilitas dan tanggung jawab dalam mencapai visi misi lembaga.	Biro	2022	
23.	Membuat pedoman kebijakan pengembangan kurikulum.	Menjadi barometer dalam pelaksanaan kegiatan terkait kebijakan pengembangan kurikulum.	WR1/LPM	2023	
24.	Membuat pedoman pengembangan kurikulum merdeka.	Mengoptimalkan pembelajaran yang bersifat integratif, holistik, komprehensif untuk meningkatkan kompetensi lulusan.	WR1/LPM	2022	
25.	Membuat pedoman implementasi kurikulum.	Menjadi acuan dalam penerapan pembelajaran secara optimal agar menghasilkan lulusan yang berkualitas.	WR1/LPM	2023	
26.	Memiliki pedoman yang komprehensif dan rinci tentang penerapan sistem penugasan dosen berdasarkan kebutuhan, kualifikasi, keahlian dan pengalaman dalam proses pembelajaran	Untuk transparansi dan akuntabilitas penugasan dosen berdasarkan kompetensi yang dimiliki.	WR1/LPM	2023	
27.	Membuat pedoman sistem penugasan berdasar kebutuhan, kualifikasi, keahlian dan pengalaman dosen dalam proses pembelajaran.	Untuk transparansi dan akuntabilitas penugasan dosen berdasarkan kompetensi yang dimiliki.	WR1/LPM	2023	
28.	Memiliki pedoman yang komprehensif dan rinci tentang penetapan strategi, metode dan media pembelajaran, serta penilaian pembelajaran.	Untuk mengendalikan proses pembelajaran dan penilaian pembelajaran yang berkualitas.	WR1/LPM	2023	
29.	Membuat pedoman strategi pembelajaran IAIN Parepare.	Terlaksana dengan baik dan berorientasi dengan pengembangan kompetensi dosen dan mahasiswa.	WR1/LPM	2023	
30.	Membuat pedoman pengembangan media pembelajaran.	Untuk membantu mahasiswa untuk memahami lebih cepat materi atau pesan yang disampaikan.	WR1/LPM/TIPD	2023	
31.	Membuat pedoman penilaian dalam proses pembelajaran.	Untuk memastikan kualitas proses penilaian.	WR1/LPM	2023	



No	Rancangan	Urgensi Pembentukan	Unit/Institusi Terkait	Target Penyelesaian	Keterangan
32.	Membuat pedoman integrasi komprehensif dan rinci untuk mengintegrasikan program penelitian dan PkM terhadap pembelajaran.	Memberikan acuan dosen dalam merencanakan, melaksanakan dan evaluasi proses pembelajaran maka perlu Pedoman Pembelajaran Terintegrasi Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.	WR1/LP2M	2023	
33.	Membuat pedoman pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan kualitas secara berkelanjutan terintegrasi program penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran.	Memberikan acuan dosen dalam merencanakan, melaksanakan dan evaluasi proses pembelajaran maka perlu Pedoman Pembelajaran Terintegrasi Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.	WR1/LP2M	2023	
34.	Membuat pedoman pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan peningkatan kualitas integrasi penelitian dan PkM dalam pembelajaran.	Memberikan acuan dosen dalam merencanakan, melaksanakan dan evaluasi proses pembelajaran maka perlu Pedoman Pembelajaran Terintegrasi Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.	WR1/LP2M	2023	
35.	Membuat pedoman strategi pengembangan suasana akademik meliputi otonomi keilmuan, kebebasan akademik dan kebebasan mimbar akademik IAIN Parepare	Untuk mendukung terlaksananya suasana akademik yang kondusif serta pemahaman dan pedoman yang sama tentang sistem pengembangan suasana akademik.	WR1/LP2M	2023	
36.	Membuat pedoman penyusunan kurikulum berbasis Islam dan Budaya Lokal.	Memberikan pemahaman tentang pelaksanaan rekonstruksi kurikulum pendidikan tinggi yang sesuai dengan visi misi perguruan tinggi.	WR1/LPM	2023	
37.	Membuat panduan pembelajaran Al-Qur'an.	Meningkatkan kemampuan membaca Al-Qur'an.	Ma'had Al Jami'ah	2023	