

LAPORAN KINERJA TAHUN 2022 PASCASARJANA IAIN PAREPARE

**PROGRAM PASCASARJANA IAIN PAREPARE
TAHUN
2022**

**LAPORAN KINERJA
TAHUN 2022
PASCASARJANA IAIN PAREPARE**

PENYUSUN

Darmawati

Agus Muchsin

Rahmat

KATA PENGANTAR

Berkat kehadiran Allah SWT, kami, para staf Pascasarjana, merasa bersyukur karena diberi kesempatan untuk menyusun laporan tahunan 2022 ini. Kami juga mengirimkan penghormatan dan doa kepada Nabi Muhammad SAW, semoga kami senantiasa dapat meneladani kepemimpinannya. Kami berikhtiar dengan niat baik dalam penyusunan laporan ini sebagai wujud penghormatan kepada beliau, mengikuti jejaknya dalam memimpin dengan bijaksana.

Laporan yang kami susun ini mencakup berbagai aspek kinerja dan pencapaian program Pascasarjana selama tahun akademik 2022 di IAIN Parepare. Mulai dari gambaran umum program, struktur organisasi, hingga detail penerimaan mahasiswa, kurikulum, kegiatan pengajaran, penelitian, kerjasama, prestasi mahasiswa, fasilitas, keuangan, dan rencana masa depan.

Dalam bagian-bagian tertentu dari laporan ini, kami menyajikan data-data terkait Pascasarjana IAIN Parepare serta menganalisis sembilan faktor dan situasi, seperti visi, misi, tata pamong, dan lain-lain, yang merefleksikan realitas keberlangsungan program kami. Kami juga menyoroti tantangan yang dihadapi dan respons yang kami berikan, serta merencanakan kegiatan-kegiatan untuk tahun mendatang.

Laporan tahunan ini menjadi instrumen penting dalam mengawasi kinerja program Pascasarjana, mengevaluasi pencapaian tujuan, dan merancang strategi untuk meningkatkan kualitas pendidikan dan penelitian kami.

Kami, para pimpinan Pascasarjana IAIN Parepare, ingin mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah mendukung proses penyusunan laporan ini. Kami sadar bahwa program dan kegiatan kami belum sempurna, dan kami berharap laporan ini dapat memberikan manfaat bagi seluruh komunitas akademik di Pascasarjana dan IAIN Parepare. Kami juga terbuka untuk menerima kritik dan saran yang membangun agar kami dapat terus berkontribusi baik bagi bangsa dan dunia, serta meraih keberkahan di dunia dan akhirat.

Parepare, 31 Desember 2022

Direktur Pascasarjana IAIN Parepare

DAFTAR ISI

COVER	i
PENYUSUN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. LATAR BELAKANG	1
B. VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI	1
Visi Pascasarjana IAIN Parepare	1
Misi Pascasarjana IAIN Parepare	1
Tujuan Pascasarjana IAIN Parepare	2
Strategi Pascasarjana IAIN Parepare	2
C. PROGRAM STUDI	2
1. Magister Ekonomi Syariah	2
2. Magister Manajemen Pendidikan Islam	3
3. Magister Hukum Keluarga (Ahwal Syakhsiyah)	4
4. Magister Pendidikan Bahasa Arab	5
5. Magister Pendidikan Agama Islam	6
D. GELAR AKADEMIK	7
E. SUMBER DAYA MANUSIA	7
F. MAHASISWA	9
G. KEUANGAN	12
H. SARANA PRASARANA	14
I. KERJASAMA	14
J. SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	15
K. POSISI DAYA SAING /AKREDITASI	18

BAB II ARAH KEBIJAKAN DAN STRATEGI	20
A. KEBIJAKAN STRATEGIS PASCASARJANA IAIN PAREPARE	20
1. Penguatan sistem pendidikan yang berperspektif moderat	20
2. Peningkatan kualitas pendidik dan tenaga kependidikan	20
3. Peningkatan kualitas standar dan sistem penjaminan mutu pendidikan	20
4. Peningkatan kualitas yang bereputasi nasional dan internasional	20
5. Peningkatan pemanfaatan hasil penelitian	21
6. Peningkatan kualitas lulusan yang diterima di dunia kerja	21
BAB III TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN	23
A. SASARAN DAN TARGET KINERJA	23
B. KERANGKA PENDANAAN	30

BAB I PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Pascasarjana IAIN Parepare bertujuan untuk menghasilkan lulusan yang memiliki nilai-nilai keagamaan, moral, dan karakter Islami, yang dapat mengakulturasikan Budaya dan Islam. Mereka diharapkan dapat beradaptasi dengan cepat terhadap perkembangan ilmu pengetahuan dan dinamika sosial budaya, terutama dalam konteks studi keagamaan. Selain itu, program ini menekankan pada kemampuan akademis dan praktis, serta kemampuan menerapkan pengetahuan dalam konteks pengabdian masyarakat.

Pada tahun 2022, jumlah mahasiswa program Pascasarjana IAIN Parepare mencapai sekitar 443 orang. Proses pembelajaran berjalan lancar dan didukung oleh fasilitas yang memadai dan kondusif. Kualitas pengajaran dosen yang memiliki keahlian dan pengalaman di bidangnya membuat mahasiswa merasa terbantu secara akademis di dalam kelas. Selain dosen internal IAIN Parepare, kehadiran dosen tamu dari luar kota juga menjadi bagian dari upaya untuk memberikan pengalaman belajar yang bervariasi dan berkualitas kepada mahasiswa, sehingga mereka dapat diajar oleh para ahli yang memiliki keahlian sesuai dengan mata kuliah yang mereka ajarkan.

Dengan pendekatan ini, Pascasarjana IAIN Parepare berupaya memberikan lingkungan pembelajaran yang merangsang perkembangan holistik mahasiswa, tidak hanya dalam hal keilmuan, tetapi juga dalam pembentukan karakter dan kesiapan menghadapi perubahan zaman. Dengan demikian, diharapkan lulusan dari program ini mampu menjadi agen perubahan yang berkontribusi positif dalam masyarakat, sesuai dengan nilai-nilai yang dijunjung tinggi oleh institusi dan masyarakat pada umumnya.

B. VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI

Visi Pascasarjana IAIN Parepare

“Unggul dalam akulturasi Budaya dan Islam berbasis TIK di Kawasan Timur Indonesia tahun 2030”

Misi Pascasarjana IAIN Parepare

1. Menyelenggarakan Pendidikan dan Pengajaran dalam bidang keislaman yang terintegrasi budaya lokal secara inklusif, toleran, pluralis dan humanis;
2. Menyelenggarakan riset dan publikasi yang dapat berkontribusi secara Nasional dan

International;

3. Menyelenggarakan Pengabdian yang berorientasi pada peningkatan kesejahteraan masyarakat di Kawasan Timur Indonesia;
4. Melakukan kerjasama dengan lembaga lembaga terkait, perguruan tinggi yang berjiwa Interpreneurship dalam rangka menyebar luaskan Islam yang terintegrasi dengan budaya.

Tujuan Pascasarjana IAIN Parepare

Tujuan penyelenggaraan Pascasarjana IAIN Parepare adalah menghasilkan lulusan yang mempunyai:

1. Menghasilkan lulusan yang unggul dalam bidang Akademik dan bersikap toleran, humanis dalam mewujudkan Islam rahmatan lil' alamin.
2. Menghasilkan lulusan yang mampu memanfaatkan teknologi informasi dalam melakukan riset dan publikasi yang berorientasi pada kebutuhan masyarakat secara global.
3. Menghasilkan lulusan yang dapat bekerjasama dengan berbagai elemen masyarakat dalam rangka menyebarkan Islam yang terintegrasi budaya di Kawasan Timur Indonesia.

Strategi Pascasarjana IAIN Parepare

1. Memperkuat keunggulan akademik di bidang Pendidikan
2. Memperkuat keunggulan di bidang penelitian
3. Meningkatkan kualitas dan kuantitas pengabdian pada masyarakat
4. Melaksanakan kerjasama dengan lembaga terkait yang menunjang kompetensi lulusan

C. PROGRAM STUDI

1. Magister Pendidikan Agama Islam

Visi:

“Menjadi pusat pengkajian pengembangan Pendidikan Agama Islam inter dan multidisipliner berbasis teknologi informasi komunikasi di kawasan Indonesia Timur tahun 2030”.

Misi:

- 1) Menyelenggarakan pembelajaran PAI yang professional berbasis TIK.
- 2) Meningkatkan kreativitas dan inovasi dalam penelitian dan pengembangan program pembelajaran PAI berbasis TIK.
- 3) Mengembangkan kepribadian yang baik dan bertanggung-jawab dalam melaksanakan keahliannya.

2. Magister Komunikasi Penyiaran Islam

Visi:

“Unggul dalam pengkajian dan pengembangan Komunikasi dan Penyiaran Islam berbasis budaya di kawasan Timur Indonesia 2030”.

Misi:

- 1) Menyelenggaran pendidikan pengajaran dalam bidang komunikasi dan penyiaran Islam yang berbasis integrasi budaya.
- 2) Meningkatkan riset dan Publikasi yang berbasis pada isu-isu lokal dan global secara kritis, inovatif dan kreatif dalam bidang komunikasi dan penyiaran Islam Berbasis Budaya.
- 3) Melakukan pengabdian masyarkat yang kreatif berbasis budaya dan teknologi melalui kemitraan
- 4) Meningkatkan kerjasama dalam pengelolaan program studi ilmu komunikasi dan penyiaran Islam yang berbasis budaya.

3. Magister Ekonomi Syariah

Visi:

“Unggul Dalam Pengembangan Ilmu Ekonomi berdasar nilai-nilai Islam berbasis kearifan lokal di Indonesia Timur tahun 2032”.

Misi:

- 1) Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran ilmu ekonomi berdasar nilai-nilai Islam berbasis kearifan lokal;
- 2) Melaksanakan riset pengembangan ilmu ekonomi, dan publikasi dengan pendekatan multidisipliner berbasis kearifan lokal;
- 3) Melaksanakan pengabdian masyarakat berbasis penelitian dalam menyikapi problematika social ekonomi berbasis kearifan lokal; dan
- 4) Melaksanakan kerjasama pendidikan, pengajaran, penelitian, dan publikasi level lokal, nasional, dan internasional.

4. Magister Tadris Bahasa Inggris**Visi:**

“Menjadi pusat inovasi pembelajaran Bahasa Inggris berbasis riset dan teknologi pada tahun 2027”.

Misi:

- 1) Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran yang profesional dibidang Tadris Bahasa Inggris berbasis riset dan Teknologi.
- 2) Melaksanakan penelitian yang Inovatif dalam bidang Tadris Bahasa Inggris.
- 3) Melaksanakan pengabdian masyarakat dalam bidang Tadris Bahasa Inggris yang berbasis kearifan lokal.
- 4) Mengembangkan kepribadian yang Islami dalam melaksanakan keahlian dalam bidang Bahasa Inggris.

5. Magister Pendidikan Bahasa Arab**Visi:**

“Menjadi Pusat Kajian Ilmu Pendidikan Bahasa Arab yang Inovatif Berbasis Riset dan

Teknologi”.

Misi:

- 1) Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran di bidang pendidikan bahasa Arab yang berbasis teknologi yang profesional;
- 2) Melaksanakan penelitiandalam bidang pendidikan bahasa Arab yang kreatif;
- 3) Melaksanakan pengabdian masyarakat dalam bidang pendidikan bahasa Arab yang berbasis kearifan lokal.

6. Magister Hukum Keluarga Islam

Visi:

“Menjadi Pusat integrasi Hukum Keluarga Islam (HKI) dan ilmu hukum berbasis kearifan lokal Tahun 2027”.

Misi:

- 1) Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran Hukum Keluarga Islam (HKI) dan hukum melalui pendekatan multidisipliner berbasis kearifan local;
- 2) Menyiapkan praktisi hukum Islam yang mampu mengembangkan lembaga hukum dan lembaga lainnya;
- 3) Melaksanakan riset dan pengembangan bidang Hukum Keluarga Islam (HKI) dan hukum yang mendapatkan pengakuan lokal, nasional dan internasional.
- 4) Menyelenggarakan pengabdian pada masyarakat yang dapat berkontribusi dalam menyikapi problematika sosial hukum.

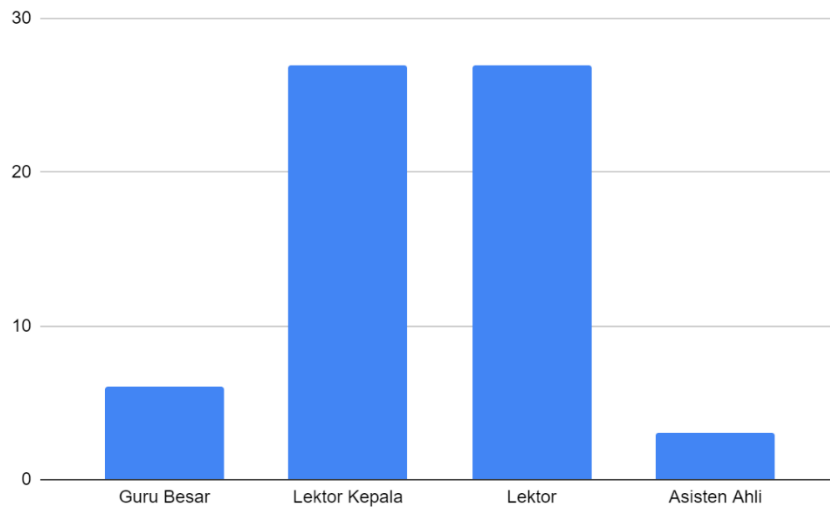
D. GELAR AKADEMIK

Gelar akademik lulusan Pascasarjana IAIN Parepare adalah sebagai berikut.

1. Prodi Pendidikan Agama Islam adalah Magister Pendidikan (**M.Pd.**)
2. Prodi Pendidikan Tadris Bahasa Inggris Magister Pendidikan (**M.Pd.**)
3. Prodi Komunikasi Penyiaran Islam adalah Magister Pendidikan (**M.Sos**)
4. Prodi Ekonomi Syari'ah adalah Magister Ekonomi (**M.E.**)
5. Prodi Hukum Keluarga Islam adalah Magister Hukum (**M.H.**)
6. Prodi Pendidikan Bahasa Arab adalah Magister Pendidikan (**M.Pd.**)

E. SUMBER DAYA MANUSIA

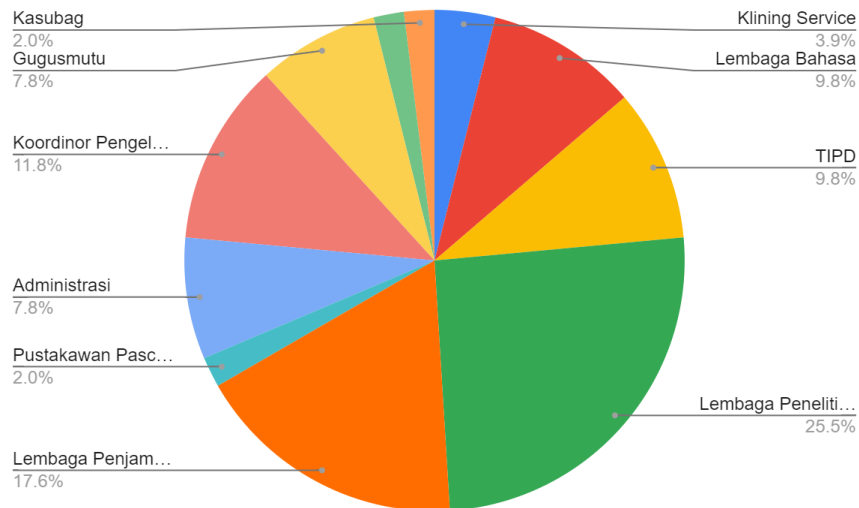
Dosen yang mengajar di Pascasarjana IAIN Parepare pada Tahun ajaran 2022/2023 sebanyak **63 Orang**. Sedangkan jumlah mahasiswa yang memiliki status aktif di Pascasarjana IAIN Parepare pada Tahun ajaran 2022/2023 sebanyak **419 mahasiswa**. **Rasio antara jumlah mahasiswa yang aktif dan Dosen di Pascasarjana yaitu sebesar 1: 6,65**. Data Dosen Pascasarjana berdasarkan golongan Jabatan Fungsional, Struktur Organisasi, dan tenaga Kependidikan dapat dilihat pada gambar di bawah.



Gambar 1. Jumlah Dosen Pascasarjana IAIN Parepare Berdasarkan Jabatan Fungsional.



Gambar 2. Struktur Organisasi Pengelola Pascasarjana IAIN Parepare.



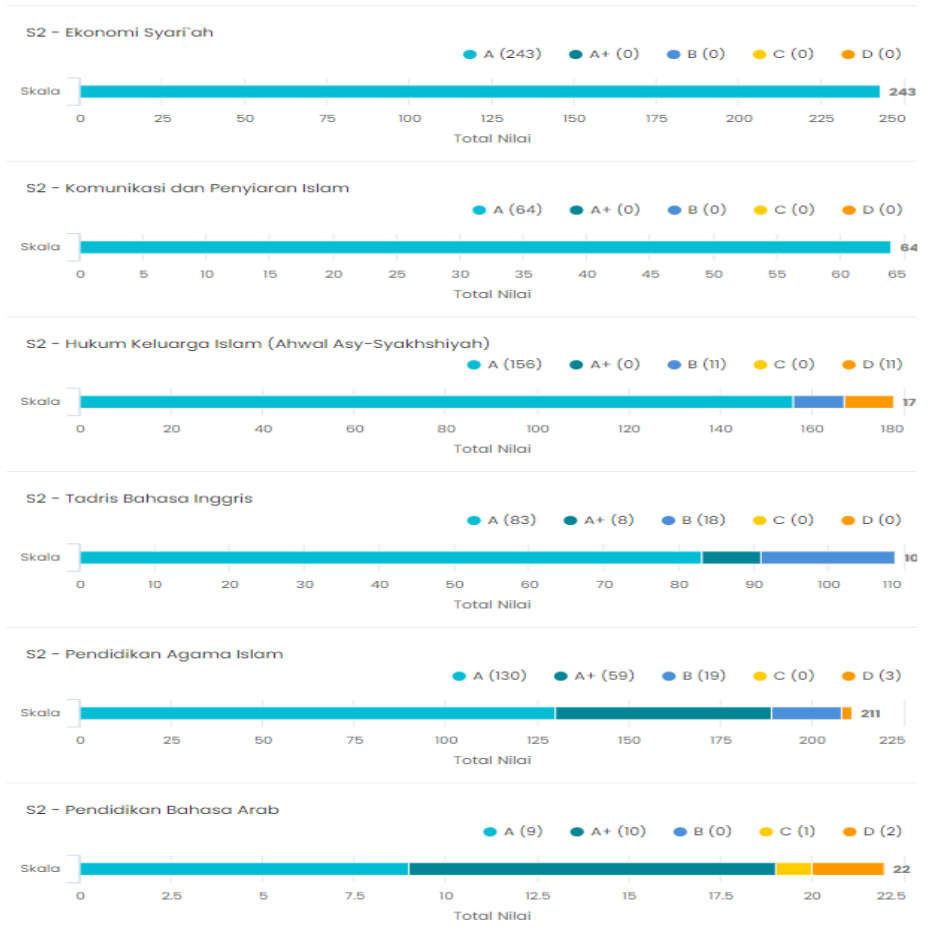
Gambar 3. Jumlah Tenaga Pendidik Pascasarjana Berdasarkan Tugas.

F. MAHASISWA

Data Jumlah mahasiswa di Pascasarjana IAIN Parepare sebanyak 443 mahasiswa. Mahasiswa Pascasarjana IAIN Parepare berasal dari seluruh provinsi di Indonesia. Berikut data jumlah mahasiswa berdasarkan prodi dan IPK mahasiswa pasacasarjana

LAPORAN JUMLAH MAHASISWA PADA TA. 2022/2023

Program Studi	Status Semester					Rata-rata		
	Aktif	Cuti	MBKM	Non aktifk	U	SKS	IPS	IPK
S2 - Ekonomi Syari`ah	79	0	0	4	0	12	3.09	3.73
S2 - Hukum Keluarga Islam (Ahwal Asy-Syakhshiyah)	89	3	0	4	0	12	2.90	3.60
S2 - Komunikasi dan Penyiaran Islam	29	3	0	1	0	10	3.50	3.68
S2 - Pendidikan Agama Islam	134	5	0	4	0	11	2.62	3.56
S2 - Pendidikan Bahasa Arab	20	0	0	3	0	10	2.38	3.56
S2 - Tadris Bahasa Inggris	59	3	0	3	0	12	2.76	3.58
Total	410	25	0	19	0			



G. KEUANGAN

Sumber Dana	Jenis Dana	UPPS				PS			
		Jumlah Dana (dalam jutaan)				Jumlah Dana (dalam jutaan)			
		TS-2	TS-1	TS	Rata-Rata	TS-2	TS-1	TS	Rata-Rata
1	2	3	4	5	6	3	4	5	6
Perguruan tinggi sendiri	Penelitian Hibah Kompetitif Institusi	76.000.000	72.000.000	456.000.000	201.333.333	76.000.000	72.000.000	280.000.000	142.666.667
	Pengabdian Kepada Masyarakat		57.000.000		19.000.000				0
	Pendidikan (SPP, Wisuda, Honor Dosen, Pelatihan/Workshop untuk Mahasiswa/Dosen dsb)	6.021.630.200	6.551.627.904	7.233.652.600	6.602.303.568	2.981.123.600	3.448.645.208	3.077.849.200	3.169.206.003
					0				0
Kementerian	Penelitian Hibah Kompetitif Institusi				0				0
					0				0
					0				0
Lembaga tertentu DN/LN	Penelitian Hibah Kompetitif Institut Pemprov Jatim	75.000.000	103.000.000		59.333.333	75.000.000	103.000.000		59.333.333
	Pengabdian Kepada Masyarakat Bermitra dengan Sekolah/Madrasah	38.000.000	27.000.000	15.000.000	26.666.667	38.000.000	27.000.000	15.000.000	26.666.667
	Pengabdian Kepada Masyarakat Bermitra dengan Dinas Kabupaten			75.000.000	25.000.000			75.000.000	25.000.000
Sumber lain					0				0
					0				0

H. SARANA DAN PRASARANA

No	Jenis Prasana	Jumlah Unit	Luas (m ²)
1	Ruangan Perpustakaan Pascasarjana	1	6x6
2	Ruang Ujian	3	6x6
3	Ruang Admin	1	6x6
4	Ruang Kassubag	1	3x3
5	Ruang Dapur	1	2x3
6	Ruang Dosen	1	8x6
7	Ruang Direktur	1	4x6
8	Mushollah/Kesehatan	1	2x3
9	Ruang Wakil Direktur	1	4x6
10	Ruang Meeting/Pertemuan	1	2x4
11	Ruang HKI/Ekonomi Syariah	1	4x6
12	Ruang Prodi KPI/Bahasa Inggris	1	4x8
13	Ruang Prodi PAI/Bahasa Arab	1	4x6

No	Nama Ruangan	Uraian Barang	Merk/Type	Jumlah Unit	Kondisi
1	Ruangan Perpustakaan Pascasarjana	Meja kayu warja hitam	Tidak ada	9	Baik
2	Perpustakaan Pascasarjana	Kurdi	Futura	11	Baik
3	Perpustakaan Pascasarjana	Lemari Kayu	Tidak ada	2	Baik
4	Perpustakaan Pascasarjana	Lemari Kaca	Brother	2	Baik
5	Ruang Ujian	Meja Kayu	Tidak ada	1	Baik
6	Ruang Ujian	Meja Kayu Hitam	Tidak ada	2	Baik
7	Ruang Ujian	Meja Kayu	Tidak ada	4	Baik
8	Ruang Ujian	Meja Kayu	Tidak ada	2	Baik
9	Ruang Ujian	Meja Kayu	Tidak ada	1	Baik
10	Ruang Ujian	Lemari	Brother	2	Baik
11	Ruang Ujian	Kursi Besi	Tidak ada	9	Baik

12	Ruang Ujian	Kursi Besi	Tidak ada		Baik
13	Ruang Ujian	AC	Sharp	1	Baik
14	Perpustakaan Pascasarjana	AC	LG	1	Rusak Ringan
15	Ruang Admin	Lemari Kaca Kayu	Tidak ada	3	Baik
16	Ruang Admin	Meja Kayu	Pronas	5	Baik
17	Ruang Admin	Lemari Komputer Kaca	Tidak ada	1	Baik
18	Ruang Admin	Lemari Kayu Kaca	Tidak ada	1	Baik
19	Ruang Admin	Kursi Besi	Tidak ada	2	Baik
20	Ruang Admin	Kursi Besi	Pronas	3	Baik
21	Ruang Admin	Kursi	Pronas	1	Baik
22	Ruang Admin	Kursi Besi	Tidak ada	2	Rusak Ringan
23	Ruang Admin	Kursi Pimpinan	Pronas	1	Baik
24	Ruang Admin	Printer	Epson	2	Baik
25	Ruang Admin	Printer	Epsom	1	Baik
26	Ruang Admin	Komputer	Asus	1	Baik
27	Ruang Admin	Komputer	Lenovo	1	Baik
28	Ruang Admin	Komputer	Lenovo	1	Baik
29	Ruang Admin	Komputer	HP	1	Baik
30	Ruang Admin	Meja Kerja	Tidak ada	1	Rusak Ringan
31	Ruang Admin	LCD	Epson	3	Baik
32	Ruang Admin	LCD	Epson	2	Baik
33	Ruang Admin	LCD	NEC	1	Baik
34	Ruang Admin	LCD	Epson	1	Baik
35	Ruang Admin	AC	Panasonic	1	Rusak Ringan
36	Ruang Ujian 2	Meja Kayu	Pronas	3	Rusak Ringan
37	Ruang Ujian 2	Meja Kayu	Pronas	1	Rusak Ringan
38	Ruang Ujian 2	Meja Kayu	Tidak ada	1	Rusak Ringan
39	Ruang Ujian 2	Kursi Besi	Tidak ada	4	Baik
40	Ruang Ujian 2	Kursi Besi	Tidak ada	1	Baik
41	Ruang Ujian 2	Kursi	Futura	9	Baik
42	Ruang Ujian 2	Lemari Kayu	Tidak ada	1	Baik
43	Ruang Ujian 2	AC	LG	1	Baik
44	Ruang Kassubag	Lemari Kayu	Tidak ada	1	Rusak Ringan

45	Ruang Kassubag	Lemari Besi Viling Kabinet	Brother	1	Baik
46	Ruang Kassubag	Meja Pimpinan	Tidak ada	1	Baik
47	Ruang Kassubag	Kursi Pimpinan	Tidak ada	1	Baik
48	Ruang Kassubag	Kursi	Futura	2	Baik
49	Ruang Dapur	Meja	Pronas	1	Rusak Ringan
50	Ruang Dapur	Lemari Besi	Brother	1	Baik
51	Ruang Dapur	Lemari Kayu	Tidak ada	1	Baik
52	Ruang Dapur	Kursi Pimpinan	Tidak ada	1	Baik
53	Ruang Dapur	Kipas Angin	Tidak ada	1	Baik
54	Ruang Dapur	Tempat Sampah Besar	Tidak ada	1	Baik
55	Ruang Dosen	Lemari Besi 2 Pintu	Brother	1	Baik
56	Ruang Dosen	Meja Bundar Kaca	n/a	1	Baik
57	Ruang Dosen	Kursi	Futura	4	Baik
58	Ruang Dosen	Meja Pimpinan (ex Ruang Senat Stain)	n/a	1	Baik
59	Ruang Dosen	Meja Hitam	n/a	1	Baik
60	Ruang Dosen	Meja Kayu	Ligna	1	Rusak Ringan
61	Ruang Dosen	Meja Kayu Warna Hitam	n/a	1	Rusak Ringan
62	Ruang Dosen	Meja Kayu Warna Coklat	n/a	1	Baik
63	Ruang Dosen	Kursi Pimpinan	n/a	1	Baik
64	Ruang Dosen	Kursi Pimpinan	n/a	1	Baik
65	Ruang Dosen	Kursi Besi Warna Coklat	n/a	1	Baik
66	Ruang Dosen	Kursi Besi Warna Coklat	n/a	1	Baik
67	Ruang Dosen	Kursi Besi Warna Abu-Abu	n/a	1	Baik
68	Ruang Dosen	Kursi Pimpinan (ex Kursi Guru Besar)	n/a	1	Baik
69	Ruang Direktur	Kursi Besi Warna Coklat	n/a	1	Baik
70	Ruang Direktur	Lemari Kayu Besar	n/a	1	Baik
71	Ruang Direktur	Meja Pimpinan	n/a	1	Baik
72	Ruang Direktur	Kursi Sofa	n/a	1	Baik
73	Ruang Direktur	Karpet Ruangan Warna	n/a	1	Baik
74	Ruang Direktur	AC	Sharp	1	Baik
75	Ruang Direktur	Meja Bundar Kaca	n/a	1	Baik
76	Ruang Direktur	Kursi	Futura	5	Baik
77	Ruang	Karpet Merah	n/a	1	Baik

	Mushollah/Kesehatan				
78	Ruang Mushollah/Kesehatan	Sejadah	n/a	1	Baik
79	Ruang Mushollah/Kesehatan	Meja Warna Coklat	n/a	1	Rusak Ringan
80	Ruang Mushollah/Kesehatan	AC	n/a	1	Baik
81	Ruang Mushollah/Kesehatan	Kotak P3K	n/a	1	Baik
82	Ruang Wakil Direktur	Lemari Besi	Brother	1	Baik
83	Ruang Wakil Direktur	Lemari Besi Villing Kabinet	Brother	1	Baik
84	Ruang Wakil Direktur	Lemari Kayu	Pronas	1	Baik
85	Ruang Wakil Direktur	Kursi Besi Coklat	n/a	2	Baik
86	Ruang Wakil Direktur	Kursi Pimpinan Warna Hitam	n/a	1	Baik
87	Ruang Wakil Direktur	Meja Pimpinan Warna Hitam	n/a	1	Baik
88	Ruang Wakil Direktur	Kursi Tamu	n/a	1	Baik
89	Ruang Wakil Direktur	Kursi Warna Merah	Futura	3	Baik
90	Ruang Wakil Direktur	AC	Panasonic	2	Baik
91	Ruang Meeting/Pertemuan	Meja Kayu Rapat	n/a	2	Baik
92	Ruang Meeting/Pertemuan	TV	LG	1	Baik
93	Ruang Meeting/Pertemuan	AC	Nasional	1	Rusak Berat
94	Ruang Meeting/Pertemuan	Jam Dinding	n/a	1	Baik
95	Ruang Meeting/Pertemuan	Kursi	Futura	10	Baik
96	Ruang HKI/Ekonomi Syariah	Lemari Besi Putih	Danka	2	Baik
97	Ruang HKI/Ekonomi Syariah	Lemari Kayu	Pronas	1	Baik
98	Ruang HKI/Ekonomi Syariah	Meja Pimpinan	n/a	1	Baik
99	Ruang HKI/Ekonomi Syariah	Meja Pimpinan	n/a	1	Baik
100	Ruang HKI/Ekonomi Syariah	Kursi Sofa	n/a	1	Baik
101	Ruang HKI/Ekonomi Syariah	Kursi	Futura	4	Baik
102	Ruang HKI/Ekonomi Syariah	Lemari Villing Kabinet	Pronas	1	Baik
103	Ruang HKI/Ekonomi Syariah	Kursi Pimpinan Warna Coklat	n/a	1	Rusak Ringan
104	Ruang HKI/Ekonomi Syariah	Kursi Pimpinan Warna Hitam	n/a	1	Rusak Ringan
105	Ruang HKI/Ekonomi Syariah	AC	Sharp	1	Baik

106	Ruang Prodi KPI/Bahasa Inggris	Lemari Besi	Danka	2	Baik
107	Ruang Prodi KPI/Bahasa Inggris	Lemari Villing Kabinet 4 Rak	Brother	1	Baik
108	Ruang Prodi KPI/Bahasa Inggris	Lemari Villing Kabinet 3 Rak	Brother	1	Baik
109	Ruang Prodi KPI/Bahasa Inggris	Kursi Besi Coklat	n/a	1	Baik
110	Ruang Prodi KPI/Bahasa Inggris	Kursi Besi Coklat	n/a	1	Baik
111	Ruang Prodi KPI/Bahasa Inggris	Lemari Kayu Kaca	n/a	1	Rusak Ringan
112	Ruang Prodi KPI/Bahasa Inggris	Kursi Pimpinan Warna Coklat	n/a	1	Baik
113	Ruang Prodi KPI/Bahasa Inggris	Kursi Pimpinan Warna Hitam	Pronas	1	Baik
114	Ruang HKI/Ekonomi Syariah	Kipas Angin Dinding	n/a	1	Rusak Berat
115	Ruang HKI/Ekonomi Syariah	AC	LG	1	Baik
116	Ruang HKI/Ekonomi Syariah	Jam Dinding	n/a	1	Baik
117	Ruang HKI/Ekonomi Syariah	Kursi Hadap Warna Coklat	n/a	2	Rusak Ringan
118	Ruang Prodi PAI/Bahasa Arab	Lemari Besi Warna Putih	Dhaka	3	Baik
119	Ruang Prodi PAI/Bahasa Arab	Meja Pimpinan Warna Coklat	Pronas	2	Baik
120	Ruang Prodi PAI/Bahasa Arab	Kursi Warna Merah	Futura	2	Baik
121	Ruang Prodi PAI/Bahasa Arab	Printer	Epson	1	Baik
122	Lobi Lantai 2	Kursi Nunggu Kayu	n/a	1	Baik
123	Ruang Prodi PAI/Bahasa Arab	Kursi Warna Merah	Futura	2	Baik
124	Ruang Prodi PAI/Bahasa Arab	Kursi Pimpinan Warna Hitam	n/a	2	Baik
125	Ruang Prodi PAI/Bahasa Arab	Meja Warna Coklat	n/a	1	Rusak Ringan
126	Ruang Prodi PAI/Bahasa Arab	Printer	Epson	1	Rusak Berat
127	Lobi Lantai 2	Rak TV	n/a	1	Baik
128	Lobi Lantai 2	Kursi Sofa	n/a	1	Baik
129	Lobi Lantai 2	Kursi	Futura	3	Baik

I. KERJASAMA

Program pascasarjana di IAIN Parepare telah terlibat dalam berbagai kegiatan kerjasama dalam menjalankan fungsi utama perguruan tinggi, baik di tingkat nasional maupun internasional. Dokumen-dokumen yang mengonfirmasi kerjasama ini, baik yang berskala internasional maupun nasional, dapat diakses melalui tautan berikut.

No	Kerjasama	Jumlah
1	Internasional	8
2	Nasional	41
3	Regional	20
Total		69

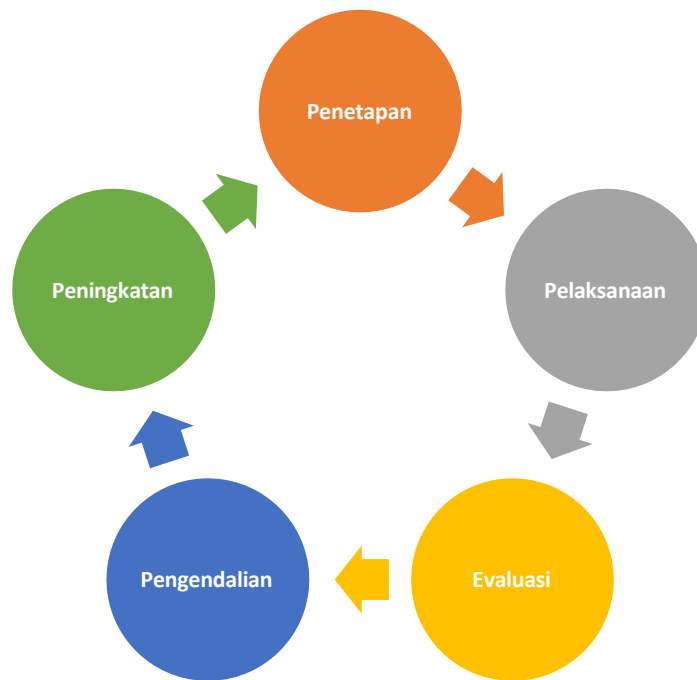
I. SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

Sistem Penjaminan Mutu Internal Pascasarjana diselaraskan dengan Sistem Penjaminan Mutu Institut dibawah garis koordinasi Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) IAIN Parepare. Berdasarkan Surat Keputusan Rektor IAIN Parepare Nomor: B 568/In.39/KP.07.6/05/2022 pada tanggal 25 Mei 2022 LPM IAIN Parepare dipimpin oleh Dr. Muhammad Qadaruddin, M.Sos.I., M.Ag. dan sesuai dengan Surat Keputusan Rektor 685 tahun 2022. Gugus Mutu di Pascasarjana IAIN Parepare di pimpin oleh Dr. Hj. Muliati, M.Ag

Proses penjaminan mutu internal Pascasarjana IAIN Parepare dilaksanakan oleh Audit internal di Pascasarjana telah berjalan dengan lancar, seperti yang ditunjukkan oleh audit rutin setiap tahun. Proses audit internal ini telah sesuai dengan standar SPMI dan SPME, menghasilkan empat dokumen mutu SPMI yang terdokumentasi dengan baik dan dilaksanakan secara konsisten. dengan menghasilkan 4 Dokumen mutu SPMI yang didokumentasikan dengan baik dan dilaksanakan secara konsisten. 4 Dokumen mutu di Pascasarjana antara lain 1) **Kebijakan SPMI**, 2) **Manual SPMI**, 3) **Standar SPMI (Standar Mutu Internal Pendidikan, Standar Mutu Internal Penelitian dan Standar Mutu Internal Pengabdian Kepada Masyarakat)**, dan 4) **Formulir SPMI**. Kegiatan audit internal pascasarjana juga ditindaklanjuti dengan adanya upaya peningkatan mutu Pascasarjana.

Pelaksanaan SPMI Pascasarjana IAIN Parepare dilaksanakan dengan menggunakan model PPEPP yang dilakukan secara rutin per tahun. Dari hasil audit keudian ditindaklanjuti melalui

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) yang merumuskan rekomendasi untuk dilakukan perbaikan secepatnya. Siklus SPMI dengan menggunakan metode PPEPP dapat digambarkan pada Gambar berikut.



Gambar Siklus PPEPP dalam pelaksanaan SPMI Pascasarjana IAIN Parepare.

Daftar Penelitian Dosen Pascasarjana IAIN Parepare

No.	Judul Penelitian Dosen Pascasarjana IAIN Parepare Tahun 2022-2023
1	Fulfillment Matter of Education Rights of Children in Conflict With the Criminal Law
2	Pemikiran Hakim dalam Hukuman Mati Kejahatan Narkotika: Perspektif Hak Asasi Manusia dan Hukum Islam
3	INNOVATION OF LAW ON CONTRACT IN SHARIA PAWNSHOPS
4	Konteksasi Ushul Fiqh dalam Hukum Nasional Indonesia: Pelestarian Laut dan Pengembangan Industri Wisata Bahari
5	HAK-HAK ANAK DALAM HUKUM KELUARGA ISLAM Pendekatan Yurisprudensi Di Pengadilan Agama
6	Risk of Multi-Contract In Sharia Financial Institutions
7	Hukum Islam Dan Hak Asasi Manusia: Transformasi Sosial Perkawinan Sesama Jenis
8	Judicial Institution and Judicial Power: How Judicial Authority Existence in Administering Judicial Power in the Islamic View
9	Perdamaian Perkara Perceraian Perspektif Undang-undang dan Maqashid Al-Syari'ah
10	The Assesesment of Maqashid Sharia on Islamic Bank-An Evidence from Indonesia
11	Should The Bride And Groom Undergo Pre-Marital Eligibility Testing? A Concept Derived From The Indigenous Wisdom Of The Indonesian Bugis Makassar People
12	Review of Fiqh Jinayah and Criminal Law on Law Enforcement of Cockfighting Gambling
13	The Phenomenon of Silariang in Legal Sociology Review
14	The Analysis of an Islamic Family Law to Saqinah Family of Expatriate Husband
15	Adaptasi Fiqhi Ibadah dalam Perkembangan Sains
16	Mappatinro Manu'Tradition on Aqiqah Process in Pinrang (An Analysis of Islamic Law)
17	Analsis Fiqhi Jinayah terhadap Tindak Pidana Penipuan Melalui Hipnotis di Kabupaten Pinrang

18	The Political Economy of Public Policy in the Field of Education (Case Study Educated Unemployment in Indonesia)
	LEGALISASI PERKAWINAN YANG TIDAK TERCATAT PADA MASYARAKAT PINRANG ((Analisis Perma No 1 Tahun 2015)
	Urgensi Fiqh Sahabat Terhadap Konstruksi Metodologi Hukum Islam
	Studi Waktu Dhuha dalam Prespektif Fiqih dan Hisab Ilmu Falak
	Islamic Law and Social Media: Analyzing the Fatwa of Indonesian Ulama Council Regarding Interaction on Digital Platforms
	Representasi Nilai Islam dalam Film Tarung Sarung
	Peran Teman Sebaya dalam Meningkatkan Keterampilan Sosial Mahasiswa Introvert Program Studi Bimbingan Konseling Islam IAIN Parepare
	Strategi komunikasi Polres menangani hoax di media sosial melalui CPR
	Postmillennial Netizens' Reception of Da'wah Messages on Social Media
	Tabligh Jamaat Preaching Strategy In Improving Religious Understanding
	Comparative Study of One Way and Two Way Communication Da'wah in the Religious Development of Mosque Youth
	STUDENT'S MISTAKES IN SOLVING PROBLEM BASED ON WATSON'S CRITERIA AND LEARNING STYLE
	Analisis Kesalahan Peserta Didik Dalam Menyelesaikan Soal Persamaan Kuadrat Pada Siswa Kelas Ix UPTD SMP Negeri 4 Parepare
	Parental attention patterns to ask children to study in the Covid-19 pandemic
	Penerapan Model Kooperatif Tipe Jigsaw Terhadap Peningkatan Keaktifan Belajar Matematika
	Scaffolding through cognitive mapping based on diagnosing students difficulties in solving problem
	Junior High School Students' Mathematical Communication in the Written Answers Problem
	The Students Thinking Process in Constructing Evidence with Mathematics Induction Reviewed from Information Processing Theory
	Kontribusi Guru Pendidikan Agama Islam Dalam Meningkatkan Akhlakul Karimah Peserta Didik

	Inclusive daâwa on Indonesian people: The role of people in the view of Auguste Comte
	Management of DDI Ujung Lare Islamic Boarding School in Parepare City in Fostering Students
	KEBIJAKAN REGULASI PENGELOLAAN ZAKAT PADA MASA RASULULLAH DAN PENGEMBANGANNYA DI INDONESIA
	The Effect of Sharia Financial Literature on The Performance of Micro to Medium Enterprises in Soreang-Parepare
	Transaction of Rahn of Gold in Pegadaian UPS Jampue Kabupaten Pinrang (Sharia Analysis)
	TRADISI SAYYANG PATTU'DU'DALAM PENGEMBANGAN WISATA SYARIAH DI DESA LERO KABUPATEN PINRANG
	Analisis Etika Bisnis Islam dalam Persaingan Usaha Pabbagang di Desa Pallemeang Kabupaten Pinrang
	The Assesesment of Maqashid Sharia on Islamic Bank-An Evidence from Indonesia
	Factors Affecting Employee Performance at Makassar City's Regional Secretariat
	A study of the functionality of conventional pigmented inks in furnishing electrical conductivity to textiles
	Environmental Criminal Law Enforcement in the Perspective of Islamic Criminal Law (Kupa Beach Case Study, Barru District)
	Comparisional Analysis Of Financial Distress On Sharia Bank And Conventional Bank Based On The Altman Z-Score Method
	Aropriasi Tradisi Mappanre Temme menjelang Pernikahan pada Masyarakat Bugis (Studi Living Quran)
	LITERASI JUALAN ONLINE UNTUK MENINGKATKAN PEMASARAN HASIL KERAJINAN PADA KOMUNITAS INDUSTRI KREATIF CANGKANG KERANG DI KOTA PAREPARE
	Sistem Pengelolaan Bantuan Langsung Tunai (BLT) dalam Pemenuhan Kebutuhan Masyarakat yang Terdampak Covid 19 di Desa Sali-Sali Kabupaten Pinrang (Analisis Ekonomi Syariah)
	Pengaruh Diskon Terhadap Peningkatan Impulse Buying Pembeli di Toko Sejahtera Kota Parepare

	Pengaruh Karakteristik Sharia Marketing Terhadap Minat Menabung Nasabah Di Bank Syariah Indonesia (BSI) Makassar
	ANALISIS FATWA DSN-MUI NOMOR: 4/DSN-MUI/IV/2000 TENTANG AKAD MURABAHAH DALAM PENERAPAN HAK MILIK
	The Perspective of the People on the Settlement of Criminal Cases Through Penal Meditation at Parepare City
	IMPLEMENTASI UU NO. 23 TAHUN 2011 TENTANG PENGELOLAAN ZAKAT PADA BAZNAS KOTA PAREPARE
	Implementation of law number 8 of 1999 concerning consumer protection: the relationship of beauty care products in the City of Parepare
	Strategi Dinas Kepemudaan Olahraga dan Pariwisata dalam Pengembangan Pariwisata Syariah Kota Parepare
	Local wisdom utilization in the industrial dispute settlement: Sara Wanua as a social conflict resolution for workers in Indonesia
	Tradisi Khitanan Anak Perempuan Dalam Tinjauan Sosiologi Agama
	Quo Vadis Education Administration at Madrasah Diniyah in Indonesia
	PENERAPAN PENDEKATAN SAVI UNTUK MENINGKATKAN PEMBELAJARAN IPA MATERI GAYA PADA PESERTA DIDIK KELAS VIII MTS PONDOK PESANTREN AL URWATUL WUTSQAAB BENTENG
	Ragam Strategi Pembelajaran Berbasis Teknologi Informasi
	Penggunaan Ice Breaking dalam Meningkatkan Motivasi Belajar Peserta Didik pada Mata Pelajaran Pendidikan Agama Islam Kelas VIII SMP Muhammadiyah Pinrang
	The Use Of The Mondly Arabic Application In Increasing Mastery Of Muḥādatsah Santri Takhasshush Al Urwatul Wutsqaa Islamic Boarding School, Sidrap Fortress
	Portrait of Lecturer Competence in Online Learning During the Covid-19 Pandemic
	Kata Serapan Bahasa Arab Dalam Bahasa Indonesia: Pendekatan Leksikografi
	Al-Asma: Pengenalan Isim dalam Bahasa Arab
	pengaruh Kompetensi Dan Motivasi Sumber Daya Manusia terhadap Produktivitas Kerja Karyawan di Bank Syariah Indonesia (BSI) KC Parepare.

	Application of Blended Learning to Overcome Student Saturation in Class XI MAN 2 Parepare Arabic Learning
	Readability Analysis of the Book Let's Understand Arabic at MTs DD Takkalasi, Barru Regency
	Vista Pendidikan dalam Ragangan Hukum Pemerintahan Daerah: Sebuah Konsep Filosofis dalam Rangka Pembangunan Pendidikan di Indonesia
	Kemelitan Penegakan Hukum Terhadap Hak Kebebasan Berpendapat
	Prosedur Hukum Peralihan Nasabah Pasca Berdirinya Bank Syariah Indonesia
	Should The Bride And Groom Undergo Pre-Marital Eligibility Testing? A Concept Derived From The Indigenous Wisdom Of The Indonesian Bugis Makassar People
	Konsekuensi Hukum Pelaksanaan Merger Pada Bank Syariah Badan Usaha Milik Negara (BUMN)
	THE RISE OF ISLAMIC STUDIES DEALING SHARIA TOURISM MANAGEMENT IN UJUNG TAPE BEACH PINRANG
	IMPROVING TEACHERS' COMPETENCE IN ONLINE TEACHING BY LEARNING MANAGEMENT SYSTEM (LMS) TRAINING
	Strategi Promosi Dinas Pariwisata Dalam Pengembangan Hutan Bakau Tongke-Tongke Sinjai Timur Sebagai Destinasi Wisata (Perspektif Pariwisata Syariah)
	STRATEGY OF TOURISM OFFICE ON PROMOTION AND DEVELOPMENT OF TONGKE-TONGKE MANGROVE FOREST IN EAST SINJAI
	Teachers' and students' perception toward the use of Google Form as English Language Test Media in SMAN 5 SIDRAP
	The Implementation of Group Predict O-gram Strategy to Improve the Students' Reading Comprehension of SMA Negeri 8 Pinrang
	An Analysis of Affective Factors that Hamper Students' Participation in nglish Language Classroom

I. POSISI DAYA SAING /AKREDITASI

Berdasarkan Nomor SK BAN-PT No. 320/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/PT/VI/2020, IAIN Parepare memiliki Tingkat Akreditasi B dari BAN-PT, selain itu, 1 dari 6 Program Studi di Pascasarjana telah terakreditasi B sementara 5 Program Studi (Prodi) terakreditasi Baik . Data Akreditasi Program Studi yang ada di Pascasarjana dapat dilihat pada Tabel berikut.

Tabel Data Akreditasi masing-masing Prodi di Pascasarjana IAIN Parepare Pada Tahun 2022

No	Jenis Program	Nama Program Studi	Akreditasi Program Studi		
			Status/ Peringkat	No. dan Tgl. SK	Tgl. Kadaluarsa
1	2	2	3		4
1	S2	Ekonomi Syariah	Terakreditasi Baik	BAN-PT No. 9548/SK/BAN-PT/Akred/M/VII/2021	1-Jul-26
2	S2	Komunikasi Penyiaran Islam	Terakreditasi Baik	BAN-PT No. 10638/SK/BAN-PT/Akred/M/IX/2021	7-Sep-26
3	S2	Pendidikan Bahasa Arab	Terakreditasi Baik	BAN-PT No. 12683/BAN-PT/Akred/M/XI/2021	10-Nov-26
4	S2	Hukum Keluarga Islam	Terakreditasi Baik	BAN-PT No. 13308/SK/BAN-PT/Akred/M/XII/2021	15-Dec-26
5	S2	Tadris Bahasa Inggris	Terakreditasi Baik	BAN-PT No. 13356/SK/BAN-PT/Akred/M/XII/2021	15-Dec-26
6	S2	Pendidikan Agama Islam	Terakreditasi B	BAN-PT No. 14096/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/M/II/2022	10-Feb-26

BAB II

ARAH KEBIJAKAN DAN STRATEGI

Arah kebijakan merupakan jalur utama yang menjadi landasan bagi Pascasarjana IAIN Parepare dalam mencapai visi, misi, dan tujuan selama lima tahun ke depan, sejalan dengan arah kebijakan pendidikan nasional yang bertujuan untuk meningkatkan akses, mutu, relevansi, dan daya saing pendidikan tinggi. Arah kebijakan Pascasarjana IAIN Parepare diselaraskan dengan arah kebijakan Kementerian Agama, yang terdiri dari:

- a. Peningkatan kualitas pengajaran dan pembelajaran (*Cascade* Arah Kebijakan Ditjen Pendidikan Islam Nomor 1)
 - 1) Melakukan review terhadap kurikulum untuk memastikan kesesuaian dan kualitasnya dengan tuntutan zaman dan kebutuhan masyarakat.
 - 2) Survei kepuasan mahasiswa, pascasarjana yang dilakukan setiap semester.
- b. Peningkatan profesionalisme, kualitas, pengelolaan, dan penempatan pendidik dan tenaga kependidikan yang merata (*Cascade* Arah Kebijakan Ditjen Pendidikan Islam Nomor 3)
 - 1) Sistem pengelolaan sumber daya harus berbasis pada analisis perencanaan, monitoring dan evaluasi yang transparan dan akuntabel dengan mengindahkan faktor keadilan dan meritokrasi; dan
 - 2) Peningkatan pelayanan pada dosen dan tenaga kependidikan pada pascasarjana yang didasarkan pada survei kepuasan dosen dan tenaga kependidikan yang dilakukan setiap semester.
- c. Peningkatan tata kelola pembangunan pendidikan, strategi pembiayaan, dan peningkatan efektivitas pemanfaatan anggaran pendidikan (*Cascade* Arah Kebijakan Ditjen Pendidikan Islam Nomor 5)
 - 1) Pengembangan sistem pengelolaan pembiayaan didasarkan pada analisis perencanaan, penerimaan, pengalokasian, monitoring, evaluasi, pelaporan, audit dan pertanggungjawaban dengan sistem pola pengelolaan keuangan pemerintah sesuai peraturan yang berlaku;

- 2) Pengembangan sistem pengelolaan sarana dan prasarana didasarkan pada analisis kebutuhan, analisis perencanaan jangka panjang, pemanfaatan aset dan pemeliharaan dalam rangka memenuhi kebutuhan perubahan status menjadi universitas;
Pengembangan pengelolaan sistem informasi dan fasilitasnya didasarkan pada analisis kebutuhan, analisis perencanaan jangka panjang, pemanfaatan aset dan pemeliharaan yang diimplementasikan dan dipublikasikan secara *online*; dan
 - 3) Pengembangan sistem informasi diarahkan pada integrasi proses pembelajaran *online*, pelayanan akademik, pelayanan administrasi keuangan, monitoring dan evaluasi, serta pengambilan keputusan.
- d. Pendidikan dan pelatihan berbasis kerja sama industri (*Cascade* Arah Kebijakan Ditjen Pendidikan Islam Nomor 6)
- 1) Pengembangan jejaring dan kemitraan (dalam dan luar negeri), dan monitoring dan evaluasi kepuasan mitra kerjasama adalah mendukung tercapainya visi, misi dan tujuan strategis Pascasarjana serta berbasis kemanfaatan bagi institusi;
 - 2) *Entrepreneurship* menjadi bagian yang tidak terpisahkan dalam program pengembangan karir secara integratif; dan
 - 3) Perbaiki mutu jejaring dan kemitraan untuk menjamin ketercapaian visi, misi dan tujuan strategis diukur dan dianalisis.
- e. Penguatan pendidikan tinggi berkualitas (*Cascade* Arah Kebijakan Ditjen Pendidikan Islam Nomor 7)
- 1) Dukungan sistemik menjadi dasar pengembangan kualitas mahasiswa dan lulusan yang diarahkan agar mahasiswa dan lulusan mampu berprestasi dalam bidang akademik dan non akademik baik pada tingkat nasional dan internasional yang berimbang pada peningkatan kapasitas dan pencitraan lembaga; dan
 - 2) Seluruh program studi di Pascasarjana mendapatkan Sertifikasi/Akreditasi/Audit terakreditasi BAN-PT atau Lembaga Akreditasi Mandiri (LAM) dan Eksternal oleh lembaga internasional atau nasional bereputasi.
- f. Revolusi mental dalam sistem pendidikan untuk memperkuat nilai integritas, etos kerja, gotong royong dan budi pekerti (*Cascade* Arah Kebijakan Ditjen Pendidikan Islam Nomor 8)
- 1) Sistem dan mutu pembelajaran dikembangkan untuk mendorong agar mahasiswa/i dapat berpikir kritis, berekspresi, bereksplorasi, dan bereksperimen dengan

- mengintegrasikan iman, ilmu dan amal, sehingga terjadi perpaduan implementasi penelitian, pengabdian masyarakat dengan proses pembelajaran; dan
- 2) Pengembangan suasana akademik didasarkan pada strategi dan kebijakan yang mendorong terciptanya kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, otonomi dan integrasi keilmuan.
- g. Penataan kelembagaan dan proses bisnis (*Cascade* Arah Kebijakan Ditjen Pendidikan Islam Nomor 16)
- 1) Struktur organisasi dan tata kerja institusi harus dilengkapi dengan tugas pokok dan fungsinya;
 - 2) Untuk mewujudkan *Good University Governance* (GUG) didasarkan pada 5 pilar, yaitu: kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, dan berkeadilan;
 - 3) Sistem pengelolaan fungsional dan operasional IAIN Parepare harus mencakup perencanaan (*planning*), pengorganisasian (*organizing*), penempatan personil (*staffing*), pengarahan (*leading*), dan pengawasan (*controlling*);
 - 4) Pengelolaan tersebut mencakup aspek: a) pendidikan, b) pengembangan suasana akademik dan otonomi keilmuan, c) kemahasiswaan, d) penelitian, e) PKM, f) SDM, g) Keuangan, h) Sarana dan Prasarana, i) Sistem Penjaminan Mutu, dan j) Kerjasama; dan
 - 5) Kepemimpinan di Pascasarjana IAIN Parepare mencakup 3 (tiga) aspek: Kepemimpinan Operasional, Kepemimpinan Organisasional, dan Kepemimpinan Publik.
- h. Reformasi sistem akuntabilitas kinerja (*Cascade* Arah Kebijakan Ditjen Pendidikan Islam Nomor 17)
- 1) Sistem tata pamong dan tata kelola Program Pascasarjana IAIN dilakukan berdasarkan pada akuntabilitas, keberlanjutan dan transparansi, serta memitigasi potensi risiko, termasuk dalam pengembangan organisasi;
 - 2) Sistem penjaminan mutu Program Pascasarjana IAIN Parepare harus selalu dikembangkan;
 - 3) Terbangunnya sistem penjaminan mutu internal yang fungsional yang mencakup unsur pelaksana penjaminan mutu internal yang mencakup: pernyataan komitmen mutu, kebijakan mutu, standar mutu, manual mutu dandokumen lain yang diperlukan;
 - 4) Rencana implementasi penjaminan mutu harus mencakup: strategi, kebijakan,

- pemberdayaan para pemangku kepentingan yang merupakan bagian dari rencana jangka menengah maupun jangka panjang;
- 5) Untuk menjamin Efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu maka segala proram di Program Pascasarjana IAIN Parepare melalui siklus Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pengembangan (PPEPP);
 - 6) Hasil penjaminan mutu internal direkam, didokumentasikan, dan dipublikasikan kepada para pemangku kepentingan; dan
 - 7) Pengembangan keunggulan dalam rekam jejak kinerja dosen dan tenaga kependidikan dibangun berdasarkan sistem monitoring dan evaluasi berkelanjutan. Hal ini dilakukan agar pencapaian 15% Guru Besar dan 50% Lektor Kepala dari jumlah seluruh dosen bisa terwujud dan seimbangnya jumlah tenaga kependidikan, seperti tenaga administratif, pustakawan, laboran, teknisi, dan arsiparis.
- i. Transformasi pelayanan publik (*Cascade* Arah Kebijakan Ditjen Pendidikan Islam Nomor 18)
- 1) Implementasi dan publikasi kebijakan, peraturan, dan pembiayaan pengembangan pengabdian kepada masyarakat didasarkan pada analisis kebutuhan masyarakat, analisis pengembangan lembaga, analisis pengintegrasian antar hasil penelitian-proses pembelajaran-pengabdian masyarakat yang diarahkan *benchmarking* peningkatan pencitraan lembaga;
 - 2) Penjaringan dan penyaringan yang ketat dengan mempertimbangkan *equity* dan pemerataan asal calon mahasiswa menjadi dasar sistem penerimaan mahasiswa baru; dan
 - 3) *Affirmative action* diberlakukan untuk penjaringan dan penyaringan calon mahasiswa program studi keagamaan.

Strategi Pascasarjana IAIN Parepare

Sasaran Strategis dalam Renstra merupakan sasaran yang hanya dimiliki oleh Kementerian Agama dan Eselon I Pusat yakni Direktorat Jenderal Pendidikan Islam. Hal ini karena Sasaran Strategis memiliki indikator yang bersifat *Impact* atau dampak, hanya untuk tingkat manajemen tertinggi. Oleh karena itu, Sasaran Strategi yang ditetapkan oleh Program Pascasarjana IAIN Parepare hanya bersifat dukungan terhadap pencapaian sasaran strategis melalui Program dan Kegiatan.

Adapun Sasaran Strategis yang didukung oleh Program Pascasarjana IAIN Parepare melalui penetapan Sasaran Program dan Sasaran Kegiatan adalah sebagai berikut:

- j. Peningkatan kualitas moderasi beragama dan kerukunan umat beragama (Mendukung Sasaran Strategis 2)
- k. Peningkatan kualitas pembelajaran dan pengajaran (Mendukung Sasaran Strategis 6)
- l. Peningkatan kualitas pemerataan akses pendidikan (Mendukung Sasaran Strategis 7)
- m. Peningkatan kualitas pengelolaan dan penempatan pendidik (Mendukung Sasaran Strategis 8)
- n. Peningkatan kualitas penjaminan mutu pendidikan (Mendukung Sasaran Strategis 9)
- o. Peningkatan pendidikan tinggi yang berkualitas (Mendukung Sasaran Strategis 11)
- p. Peningkatan kualitas tata kelola pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel (Mendukung Sasaran Strategis 12)

BAB III
TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN

TARGET KINERJA

Tabel 4.1 Matriks Target Kinerja

No	SP	KOD E	IKS P	TARG ET					
				2020	2021	2022	2023	2024	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
PENINGKATAN AKSES, MUTU, RELEVANSI, DAN DAYA SAING PENDIDIKAN TINGGI KEAGAMAAN ISLAM									
1.	MENGUATNYA SISTEM PENDIDIKAN TINGGI YANG BERPERSPEKTIF MODERAT (SP.5.1.E1)								
	IKSP	5.1.1.001		Jumlah mata kuliah yang diberi muatan moderasi beragama.	1	2	3	5	10
	IKSK		5.1.1.001.001	Persentase Prodi yang menerapkan moderasi beragama	30%	40%	60%	70%	80%
	IKSP	5.1.1.002			0	0	1	2	3
	IKSK		5.1.1.002.001	Menetapkan penelitian dosen yang berkaitan moderasi beragama setiap tahun.					
	IKSP	5.1.1.003		Persentase pengabdian kepada masyarakat yang terkait moderasi beragama.	20%	40%	60%	80%	100%
	IKSK		5.1.1.003.001	Melaksanakan pengabdian masyarakat berorientasi pada moderasi beragama.					
	IKSP	5.1.1.004		Jumlah dosen yang dibina dalam moderasi beragama.	5	10	15	20	25
	IKSK		5.1.1.004.001	Melaksanakan pembinaan dosen tentang moderasi beragama melalui seminar, <i>workshop</i> , webinar, dll.					
	IKSP	5.1.1.005		Jumlah tenaga kependidikan yang dibina dalam moderasi beragama.	1	2	3	4	5
	IKSK		5.1.1.005.001	Melaksanakan pembinaan tenaga kependidikan tentang moderasi beragama melalui seminar, <i>workshop</i> , webinar, dll.					
	IKSP	5.1.1.006		Persentase mahasiswa yang dibina dalam moderasi beragama.	10%	20%	50%	80%	100%
	IKSK		5.1.1.006.001	Jumlah mahasiswa yang dibina tentang moderasi beragama setiap tahun.					
PENINGKATAN AKSES, MUTU, RELEVANSI, DAN DAYA SAING PENDIDIKAN TINGGI KEAGAMAAN ISLAM									
2.	MENINGKATNYA KUALITAS TENAGA PENDIDIK (SP.5.2.E1)								
	IKSP	5.2.2.001		Rasio jumlah dosen tetap yang memenuhi persyaratan dosen terhadap jumlah program studi lebih besar atau sama dengan 5 dosen.	1:6	1:6	1:6	1:8	1:10
			5.2.2.001.001	Membuat <i>roadmap</i> rasio dosen mahasiswa 1:34.					
	IKSP	5.2.2.002		Persentase jumlah dosen yang memiliki jabatan fungsional Guru Besar terhadap jumlah seluruh dosen tetap lebih besar atau sama dengan 10%.	0	0	1	2	3
	IKSK		5.2.2.002.001	1. Program percepatan Guru Besar secara berkesinambungan.					

No	SP	KOD E	IKS P	TARG ET					
				2020	2021	2022	2023	2024	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
	IKSP	5.2.2.003		Persentase dosen yang memiliki sertifikat pendidik profesional/sertifikat profesi terhadap jumlah seluruh dosen tetap lebih besar atau sama dengan 80%.	50%	55%	60%	70%	80%
	IKSK		5.2.2.003.001	1. Membuat <i>database</i> dosen yang belum sertifikasi;					
			5.2.2.003.002	2. Membuat <i>roadmap</i> perencanaan terpadu (Orgakum, Perencanaan, dan Keuangan) tentang sertifikasi dosen.					
	IKSP	5.2.2.004		Persentase jumlah dosen tidak tetap terhadap jumlah seluruh dosen (dosen tetap dan dosen tidak tetap) lebih kecil atau sama dengan 10%.	25%	20%	15%	10%	5%
	IKSP	5.2.2.005		Rasio jumlah mahasiswa terhadap jumlah dosen tetap sebesar 20% sampai dengan 30%.	1:35	1:30	1:25	1:25	1:25
	IKSP	5.2.2.006		Persentase Rata-rata penelitian/dosen/tahun.	60%	70%	80%	90%	100%
	IKSK		5.2.2.006.001	1. Menetapkan perjanjian kinerja setiap dosen wajib melakukan penelitian minimal 1 x dalam satu tahun;					
			5.2.2.006.002	2. Menetapkan kebijakan program penelitian bagi program studi yang minim penelitian.					
	IKSP	5.2.2.007		Persentase Rata-rata PkM/dosen/tahun.	60%	70%	80%	90%	100%
	IKSK		5.2.2.007.001	1. Menetapkan perjanjian kinerja setiap dosen wajib melakukan PkM minimal 1 x dalam satu tahun;					
			5.2.2.007.002	2. Menetapkan kebijakan program PkM bagi program studi yang minim PkM.					
	IKSP	5.2.2.008		Rata-rata jumlah pengakuan atas prestasi/kinerja dosen terhadap jumlah dosen tetap.	24	24	50	60	70
	IKSK		5.2.2.008.001	1. Menetapkan kebijakan setiap dosen memiliki 1 rekognisi/kepakaran/prestasi setiap tahun. Adapun jenis rekognisi terdiri dari 5 kategori: a. Menjadi <i>visiting lecturer/scholar</i> di prodi/PT terakreditasi A atau prodi/PT bereputasi internasional; b. Menjadi <i>keynote speaker/invited speaker</i> pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/ internasional; c. Menjadi staf ahli/nara sumber di lembaga tingkat wilayah, nasional, internasional pada bidang yang sesuai dengan prodi; d. Menjadi editor/mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional bereputasi di bidang yang sesuai dengan prodi;					
			5.1.2.008.002	Mendapatkan penghargaan atas prestasi/kinerja di tingkat wilayah, nasional internasional.					

No	SP	KOD E	IKS P	TARG ET					
				2020	2021	2022	2023	2024	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
	IKSP	5.2.2.009		Memiliki tenaga kependidikan (tendik) yang memenuhi tingkat kecukupan dan kualifikasi berdasarkan jenis pekerjaannya (pustakawan, laboran, teknisi, dll.) untuk mendukung pelaksanaan tridarma, fungsi dan pengembangan institusi secara efektif.	75%	80%	85%	90%	95%
	IKSK		5.2.2.009.001	1. Memperbanyak kegiatan pendukung peningkatan kualifikasi tenaga kependidikan;					
			5.2.2.009.002	2. Membuat <i>roadmap</i> jenjang karir dan kualifikasi akademik tenaga kependidikan.					
	IKSP	5.2.2.010		Memiliki tenaga kependidikan yang profesional.	75%	80%	85%	90%	95%
	IKSK		5.2.2.010.001	1. Rekrutmen tenaga kependidikan dilaksanakan secara kredibel, proporsional, dan profesional;					
			5.2.2.010.002	2. Melaksanakan kegiatan bimbingan teknis secara berkelanjutan;					
			5.2.2.010.003	3. Menjalin kerja sama dengan lembaga kompeten dalam pelaksanaan pendidikan dan pelatihan tenaga kependidikan.					
	IKSP	5.2.2.011		Persentase perolehan dana yang bersumber dari mahasiswa terhadap total perolehan dana IAIN Parepare kurang dari 75%.	17%	24%	31%	35%	38%
	IKSK		5.2.2.011.001	Membuat mekanisme dan bobot penetapan UKT mahasiswa.					
	IKSP	5.2.2.012		Persentase perolehan dana IAIN Parepare yang bersumber selain dari mahasiswa dan kementerian/lembaga terhadap total perolehan dana IAIN Parepare lebih besar atau sama dengan 10 %.	83%	76%	69%	65%	62%
	IKSK		5.2.2.012.001	1. Memperbanyak unit usaha pendapatan penunjang pembiayaan selain UKT;					
			5.2.2.012.002	2. Pengembangan rencana strategis pusat bisnis IAIN Parepare;					
			5.2.2.012.003	3. Pengembangan <i>business plan</i> IAIN Parepare.					
	IKSP	5.2.2.013		Rata-rata dana operasional proses pembelajaran/mahasiswa/tahun lebih besar atau sama dengan 20 juta rupiah.	17 jt	18 Jt	19 jt	20 jt	21 jt
	IKSK		5.2.2.013.001	Pengembangan sumber dana operasional pembelajaran sebanyak Rp. 20 juta/mahasiswa/tahun.					
	IKSP	5.2.2.014		Rata-rata jumlah dana penelitian dosen per tahun lebih besar atau sama dengan Rp. 12 juta/dosen.	10 jt	11 jt	12 jt	13 jt	14 jt
	IKSK		5.2.2.014.001	1. Pengembangan sumber dana operasional pembelajaran sebanyak Rp. 20 juta/dosen/tahun;					
			5.2.2.014.002	2. Memperbanyak MoU terkait peningkatan sumber dana penelitian dari internal (DIPA), dan eksternal (Dalam Negeri dan Luar Negeri).					
	IKSP	5.2.2.015		Rata-rata dana PkM dosen/tahun lebih besar atau sama dengan 5 juta.	5 jt	6 jt	6,5 jt	7 jt	7,5 jt
	IKSK		5.2.2.015.001	1. Pengembangan sumber dana PkM sebanyak Rp. 5 juta/dosen/tahun;					
			5.2.2.015.002	2. Memperbanyak MoU terkait peningkatan sumber dana PkM (DIPA), dan eksternal (Dalam Negeri dan Luar Negeri).					
	IKSP	5.2.2.018		Penelitian dosen IAIN Parepare mengembangkan tema Islam transformatif, Islam dan budaya, serta moderasi beragama.	0	0	5	7	10
	IKSK		5.2.2.018.001	Melaksanakan pengembangan penelitian berbasis Islam transformatif, Islam dan budaya serta moderasi beragama.					
	IKSP	5.2.2.019		Tumbuhnya dosen-dosen yang menjadi narasumber pada pertemuan ilmiah pada tingkat nasional/internasional.	0	0	5	10	15
	IKSK		5.2.2.019.001	Meningkatkan kegiatan-kegiatan untuk mendukung daya saing dosen di tingkat nasional/internasional.					

No	SP	KOD E	IKS P	TARG ET				
				2020	2021	2022	2023	2024
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
PENINGKATAN AKSES, MUTU, RELEVANSI, DAN DAYA SAING PENDIDIKAN TINGGI KEAGAMAAN ISLAM								
3.	MENINGKATNYA KUALITAS STANDAR DAN SISTEM PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (SP.5.3.E1)							
	IKSP	5.3.3.001		Melaksanakan Pendidikan dan Pengajaran.				
	IKSK		5.3.3.001.001	1. Merencanakan Pembelajaran;				
			5.3.3.001.002	2. Melaksanakan Proses Pembelajaran;				
			5.3.3.001.003	3. Melakukan Evaluasi Pembelajaran;				
			5.3.3.001.004	4. Membimbing dan Melatih.				
	IKSP	5.3.3.002		Memiliki hasil penelitian setiap dosen PNS.	36	36	36	36
	IKSK		5.3.3.002.001	Tersedianyan hasil penelitian dosen PNS.				
	IKSP	5.3.3.003		Memiliki hasil pengabdian pada masyarakat.	36	36	36	36
			5.3.3.003.001	Terwujudnya hasil pengabdian kepada masyarakat.				
	IKSP	5.3.3.004		Memiliki kebijakan pengembangan kurikulum yang mempertimbangkan keterkaitan dengan visi dan misi (mandat) IAIN Parepare, pengembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan <i>stakeholders</i> yang komprehensif dan mempertimbangkan perubahan di masa depan.	1	1	1	1
	IKSK		5.3.3.004.001	1. Membuat pedoman kebijakan pengembangan kurikulum yang mempertimbangkan keterkaitan dengan visi dan misi (mandat) IAIN Parepare, pengembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan <i>stakeholders</i> yang komprehensif dan mempertimbangkan perubahan di masa depan;				
			5.3.3.004.002	2. Menindaklanjuti dan menetapkan kebijakan di masing-masing fakultas dan pascasarjana.				
	IKSP	5.3.3.005		Mengembangkan kurikulum merdeka.	1	1	1	1
	IKSK		5.3.3.005.001	1. Membuat pedoman pengembangan kurikulum merdeka;				
			5.3.3.005.002	2. Menyusun kebijakan kurikulum merdeka;				
			5.3.3.005.003	3. Memperkuat konsorsium dosen.				
	IKSP	5.3.3.006		Memiliki pedoman pengembangan kurikulum yang memuat: 1) Profil lulusan, capaian pembelajaran yang mengacu kepada KKNI, bahan kajian, struktur kurikulum dan rencana pembelajaran semester (RPS) yang mengacu ke SN DIKTI dan <i>benchmark</i> pada institusi internasional, peraturan-peraturan terkini, dan kepekaan terhadap isu-isu terkini meliputi	1	1	1	1

No	SP	KOD E	IKS P	TARG ET				
				2020	2021	2022	2023	2024
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
			pendidikan karakter, SDGs, NAPZA, dan pendidikan anti korupsi sesuai dengan program pendidikan yang dilaksanakan, 2) Mekanisme penetapan (legalitas) kurikulum yang melibatkan unsur-unsur yang berwenang dalam institusi secara akuntabel dan transparan.					
	IKSK	5.3.3.006.001	Kegiatan pengembangan kurikulum yang memuat: 1) Profil lulusan, capaian pembelajaran yang mengacu kepada KKNI, bahan kajian, struktur kurikulum dan rencana pembelajaran semester (RPS) yang mengacu ke SN DIKTI dan <i>benchmark</i> pada institusi internasional, peraturan-peraturan terkini, dan kepekaan terhadap isu-isu terkini meliputi pendidikan karakter, SDGs, NAPZA, dan pendidikan anti korupsi sesuai dengan program pendidikan yang dilaksanakan; 2) Mekanisme penetapan (legalitas) kurikulum yang melibatkan unsur-unsur yang berwenang dalam institusi secara akuntabel dan transparan; 3) Mengembangkan kurikulum berbasis KKNI, berorientasi Era Industri 4.0, dan paradigma kelimuan institusi.					
	IKSP	5.3.3.007	Memiliki pedoman implementasi kurikulum yang mencakup perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, dan peninjauan kurikulum yang mempertimbangkan umpan balik dari para pemangku kepentingan, pencapaian isu-isu strategis untuk menjamin kesesuaian dan kemutakhirannya.	1	1	1	1	1
	IKSK	5.3.3.007.001	Membuat pedoman implementasi kurikulum yang mencakup perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, dan peninjauan kurikulum yang mempertimbangkan umpan balik dari para pemangku kepentingan, pencapaian isu-isu strategis untuk menjamin kesesuaian dan kemutakhirannya.					
	IKSP	5.3.3.008	Memiliki pedoman yang komprehensif dan rinci tentang penerapan sistem penugasan dosen berdasarkan kebutuhan, kualifikasi, keahlian dan pengalaman dalam proses pembelajaran.	1	1	1	1	1
	IKSK	5.3.3.008.001	Membuat pedoman sistem penugasan berdasar kebutuhan, kualifikasi, keahlian dan pengalaman dosen dalam proses pembelajaran.					
	IKSP	5.3.3.009	Memiliki pedoman yang komprehensif dan rinci tentang penetapan strategi, metode dan media pembelajaran, serta penilaian pembelajaran.	1	1	1	1	1
	IKSK	5.3.3.009.001	1. Membuat pedoman strategi pembelajaran IAIN Parepare;					
		5.3.3.009.002	2. Membuat pedoman pengembangan media pembelajaran;					
		5.3.3.009.003	3. Membuat pedoman penilaian dalam proses pembelajaran.					
	IKSP	5.3.3.010	Melaksanakan <i>move</i> yang efektif tentang mutu proses pembelajaran yang hasilnya terdokumentasi secara komprehensif dan ditindak lanjuti secara berkelanjutan (PPEPP).	7	7	7	7	7
	IKSK	5.3.3.010.001	1. Melaksanakan <i>move</i> mutu pembelajaran IAIN Parepare;					
		5.3.3.010.002	2. Melaporkan tindak lanjut <i>move</i> pembelajaran.					
	IKSP	5.3.3.011	Memiliki dokumen formal kebijakan dan pedoman yang komprehensif dan rinci untuk mengintegrasikan program penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran.	1	1	1	1	1
	IKSK	5.3.3.011.001	Membuat pedoman integrasi komprehensif dan rinci untuk mengintegrasikan program penelitian dan PkM terhadap pembelajaran.					
	IKSP	5.3.3.012	Memiliki pedoman pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan kualitas secara berkelanjutan terintegrasi program penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran.	0	0	0	1	2

No	SP	KOD E	IKS P	TARG ET				
				2020	2021	2022	2023	2024
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	IKSK	5.3.3.012.001	1. Membuat pedoman pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan peningkatan kualitas integrasi penelitian dan PkM dalam pembelajaran;					
		5.3.3.012.002	2. Mengembangkan sistem monev pembelajaran berbasis <i>online</i> hasil integrasi penelitian dan PkM dalam pembelajaran.					
	IKSP	5.3.3.013	Memiliki dokumen formal kebijakan suasana akademik yang komprehensif dan rinci yang mencakup: otonomi keilmuan, kebebasan akademik, dan kebebasan mimbar akademik.	1	1	1	1	1
	IKSK	5.3.3.013.001	1. Menetapkan pedoman strategi pengembangan suasana akademik meliputi otonomi keilmuan, kebebasan akademik dan kebebasan mimbar akademik IAIN Parepare;					
		5.3.3.013.002	2. Menetapkan kebijakan suasana akademik yang komprehensif dan rinci yang mencakup: otonomi keilmuan, kebebasan akademik, dan kebebasan mimbar akademik secara <i>online</i> .					
	IKSP	5.3.3.014	Memiliki bukti yang sah tentang tingkat kepuasan dan umpan balik dari <i>stakeholders</i> internal tentang terbangunnya suasana akademik yang sehat dan kondusif, yang disurvei menggunakan instrumen yang sah, andal, dan mudah digunakan serta dilakukan setiap tahun yang hasilnya (umpan balik) ditindaklanjuti bersesuaian dengan rencana strategis pengembangan suasana akademik.	1	1	1	1	1
	IKSK	5.3.3.014.001	1. Membuat dan mengimplementasi instrumen survei kepuasan dan umpan balik dari <i>stakeholders</i> internal tentang terbangunnya suasana akademik yang sehat dan kondusif, yang disurvei menggunakan instrumen yang sah, andal, dan mudah digunakan serta dilakukan setiap tahun yang hasilnya (umpan balik) ditindaklanjuti bersesuaian dengan rencana strategis pengembangan suasana akademik;					
		5.3.3.014.002	2. Menetapkan kebijakan tindak lanjut umpan balik untuk pengembangan suasana akademik.					
	IKSP	5.3.3.015	Memiliki bukti yang sah tentang analisis dan perencanaan strategis pengembangan suasana akademik dan implementasinya secara efektif dan konsisten.	1	1	1	1	1
	IKSK	5.3.3.015.001	1. Menetapkan pengembangan tentang analisis dan perencanaan strategis pengembangan suasana akademik dan implementasinya secara efektif dan konsisten;					
		5.3.3.015.002	2. Menetapkan rencana tindak lanjut dari hasil analisis kepuasan suasana akademik bagi pengembangan suasana akademik yang semakin mendukung proses tridarma secara efektif dan konsisten.					
	IKSP	5.3.3.016	Distingsi kurikulum IAIN Parepare berbasis kajian Akulturasi Budaya dan Islam.	7	7	7	7	7
	IKSK	5.3.3.016.001	1. Menetapkan pedoman penyusunan kurikulum berbasis Islam dan Budaya Lokal;					
		5.3.3.016.002	2. Merumuskan kurikulum institut berciri kearifan lokal/lontara (aksara bugis);					
		5.3.3.016.003	3. Mengembangkan kurikulum SKS berbasis Aksara Lontara;					
		5.3.3.016.004	4. Melaksanakan kebijakan kurikulum insitut berciri kearifan lokal dengan bertahap;					
		5.3.3.016.005	5. Merumuskan pedoman tridarma sebuah implementasi ciri khas Islam dan budaya lokal.					

PENINGKATAN AKSES, MUTU, RELEVANSI, DAN DAYA SAING PENDIDIKAN TINGGI KEAGAMAAN ISLAM									
4. MENINGKATNYA KUALITAS PTK YANG BEREPUTASI INTERNASIONAL (SP.5.4.E1)									
IKSP	5.4.4.001		Memiliki dokumen formal Rencana Strategis Penelitian yang memuat landasan pengembangan, peta jalan penelitian, sumber daya (termasuk alokasi dana penelitian internal), sasaran program strategis dan indikator kinerja, serta berorientasi pada daya saing internasional.	1	1	1	1	1	1
IKSK		5.4.4.001.001	Menyusun <i>roadmap</i> penelitian yang memuat landasan pengembangan, peta jalan penelitian, sumber daya (termasuk alokasi dana penelitian internal), sasaran program strategis dan indikator kinerja, serta berorientasi pada daya saing internasional.						
IKSP	5.4.4.002		Memiliki kelompok riset dan laboratorium riset yang fungsional yang ditunjukkan dengan: 1) Adanya bukti legal formal keberadaan kelompok riset dan laboratorium riset, 2) Keterlibatan aktif kelompok riset dalam jejaring tingkat internasional, serta 3)Dihasilkannya produk riset yang bermanfaat untuk menyelesaikan permasalahan di masyarakat, dan 4) Dihasilkannya produk riset yang berdaya saing internasional.	2	2	4	8	10	
IKSK		5.4.4.002.001	Menetapkan kelompok riset dan laboratorium riset yang fungsional yang ditunjukan dengan adanya: 1) Dokumen keterlibatan aktif dalam kelompok riset dalam jejaring tingkat internasional, 2) Dokumen produk riset yang bermanfaat untuk menyelesaikan permasalahan di masyarakat, 3) Menetapkan hasil produk riset yang berdaya saing internasional.						
IKSP	5.4.4.003		Memiliki dokumen formal Rencana Strategis PkM yang memuat landasan pengembangan, peta jalan PkM, sumber daya (termasuk alokasi dana PkM internal), sasaran program strategis dan indikator kinerja, serta berorientasi pada daya saing internasional.	0	0	1	1	1	
IKSK		5.4.4.003.001	Menetapkan rencana strategis PkM yang memuat landasan pengembangan, peta jalan PkM, sumber daya (termasuk alokasi dana PkM internal), sasaran program strategis dan indikator kinerja, serta berorientasi pada daya saing internasional.						
IKSP	5.4.4.004		Jumlah prestasi akademik mahasiswa di tingkat internasional terhadap jumlah mahasiswa.	0	3	6	10	15	
IKSK		5.4.4.004.001	1. Menetapkan dokumen prestasi akademik mahasiswa di tingkat internasional terhadap jumlah mahasiswa dalam 3 tahun terakhir;						
		5.4.4.004.002	2. Meningkatkan pembiayaan dan <i>reward</i> mendukung prestasi akademik mahasiswa di masing-masing fakultas.						

No	SP	KOD E	IKS P	TARG ET					
				2020	2021	2022	2023	2024	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
	IKSP	5.4.4.005		Jumlah prestasi non akademik mahasiswa di tingkat internasional terhadap jumlah mahasiswa.	0	3	6	10	15
	IKSK		5.4.4.005.001	1. Menetapkan dokumen prestasi non akademik mahasiswa di tingkat internasional terhadap jumlah mahasiswa dalam 3 tahun terakhir;					
			5.4.4.005.002	2. Peningkatan pembiayaan dan <i>reward</i> mendukung prestasi non akademik mahasiswa di masing-masing fakultas.					
	IKSP	5.4.4.006		Jumlah publikasi di jurnal internasional bereputasi.	1	2	4	6	8
	IKSK		5.4.4.006.001	1. Menetapkan kebijakan pembiayaan jurnal internasional;					
			5.4.4.006.002	2. Memberikan <i>reward</i> bagi dosen yang terpublikasi internasional.					
	IKSP	5.4.4.007		Jumlah publikasi di seminar/tulisan di media massa internasional.	0	0	0	1	2
	IKSK		5.4.4.007.001	1. Menetapkan kebijakan pembiayaan publikasi di seminar/tulisan di media massa internasional;					
			5.4.4.007.002	2. Memberikan <i>reward</i> bagi dosen yang terpublikasi di seminar/tulisan di media massa internasional.					
	IKSP	5.4.4.008		Memiliki dokumen formal rencana strategis dan bukti mekanisme persetujuan dan penetapan yang mencakup 5 aspek sebagai berikut: 1) Adanya keterlibatan pemangku kepentingan, 2) Mengacu kepada capaian renstra periode sebelumnya, 3) Mengacu kepada VMTS institusi, 4) Dilakukannya analisis kondisi internal dan eksternal, dan 5) Disahkan oleh organ yang memiliki kewenangan yang merupakan hasil <i>benchmark</i> dengan perguruan tinggi internasional.	1	1	1	1	1
	IKSK		5.4.4.008.001	1. Melaksanakan penyusunan dan revisi renstra dengan melibatkan pemangku kepentingan, mengacu kepada renstra sebelumnya, mengacu pada visi institut, didasarkan pada analisis kondisi internal dan eksternal;					
			5.4.4.008.002	2. Melaksanakan kegiatan FGD, seminar, <i>worksop</i> , dll;					
			5.4.4.008.003	3. Melaksanakan <i>benchmark</i> dengan perguruan tinggi internasional disahkan oleh Senat institut.					
	IKSP	5.4.4.009		Telah menjalankan SPMI yang dibuktikan dengan keberadaan 5 aspek, (organ/fungsi SPMI, dokumen SPMI, auditor internal, hasil audit, dan bukti tindak lanjut) dengan standar yang melampaui dari SN DIKTI, dan menerapkan SPMI berbasis risiko (<i>Risk Based Audit</i>) atau inovasi lainnya serta membawa daya saing nasional dan internasional.	1	1	1	1	1
	IKSK		5.4.4.009.001	1. Memiliki organ/fungsi SPMI;					
			5.4.4.009.002	2. Memiliki dokumen SPMI;	1	1	1	1	1
			5.4.4.009.003	3. Memiliki auditor internal;					
			5.4.4.009.004	4. Memiliki hasil audit;	0	7	7	7	7
			5.4.4.009.005	5. Memiliki bukti tindak lanjut;	0	0	6	6	6
			5.4.4.009.006	6. Memiliki standar yang melampaui SN DIKTI yang memiliki daya saing nasional dan internasional;	0	1	1	1	1
			5.4.4.009.007	7. Menerapkan SPMI berbasis resiko (<i>Risk Based Audit</i>) atau inovasi lainnya.					
	IKSP	5.4.4.010		sertifikasi/akreditasi eksternal dari internasional bereputasi.	0	0	0	0	0
	IKSK		5.4.4.010.001	Memperbanyak kegiatan akademik dan non akademik yang bertujuan memperoleh sertifikasi/akreditasi eksternal oleh lembaga internasional bereputasi.					
	IKSP	5.4.4.011		Perolehan akreditasi program studi oleh lembaga akreditasi internasional bereputasi.	0	0	0	0	0
	IKSK		5.4.4.011.001	Mempersiapkan program studi memperoleh akreditasi internasional.					
	IKSP	5.4.4.012		Memiliki jejaring dan mitra kerjasama yang relevan dengan VMTS dan bermanfaat bagi pengembangan tridarma institusi yang mencakup kerjasama internasional.	0	0	1	2	2
	IKSK		5.4.4.012.001	1. Penguatan dan penambahan jejaring kerjasama dan mitra yang sesuai dengan VMTS;					

(1)	SP	KOD E	IKS P	TARG ET				
				2020	2021	2022	2023	2024
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		5.4.4.012.002	2. Penyusunan pedoman pengembangan tridarma kerja sama internasional;					
		5.4.4.012.003	3. Penyusunan pedoman monev kerja sama internasional.					
	IKSP	5.4.4.013	Memiliki standar mutu yang melampaui SN DIKTI dan memiliki daya saing internasional. Data indikator kinerja tambahan telah diukur, dimonitor, dikaji, dan dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan.	5	5	5	5	5
	IKSK	5.4.4.013.001	Penetapan dokumen Standar Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang melampaui SN DIKTI.					
PENINGKATAN AKSES, MUTU, RELEVANSI, DAN DAYA SAING PENDIDIKAN TINGGI KEAGAMAAN ISLAM								
5.	MENINGKATNYA PEMANFAATAN HASIL PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT (SP.5.5. E1)							
	IKSP	5.5.5.001	Memiliki pedoman penelitian yang disosialisasikan, mudah diakses, sesuai dengan rencana strategis penelitian, serta dipahami oleh <i>stakeholders</i> .	1	1	1	1	1
	IKSK	5.5.5.001.001	Menyusun pedoman penelitian berbasis IT sesuai renstra penelitian untuk memundahkan <i>stakeholders</i> memahami.					
	IKSP	5.5.5.002	Memiliki bukti yang sah tentang pelaksanaan proses penelitian yang mencakup 6 aspek dan melakukan reviu terhadap pelaksanaan proses penelitian (6 aspek: tata cara penilaian dan reviu, legalitas pengangkatan reviu, hasil penilaian usulan penelitian, legalitas penugasan peneliti/ kerjasama peneliti, berita acara hasil monev dan dokumentasi <i>output</i> penelitian) secara berkala dan ditindak lanjuti.	1	1	1	1	1
	IKSK	5.5.5.002.001	1. Melaksanakan proses penelitian yang mencakup 6 aspek dan melakukan reviu terhadap pelaksanaan proses penelitian (6 aspek: tata cara penilaian dan reviu, legalitas pengangkatan reviu, hasil penilaian usulan penelitian, legalitas penugasan peneliti/ kerjasama peneliti, berita acara hasil monev dan dokumentasi <i>output</i> penelitian) secara berkala dan ditindak lanjuti;					
		5.5.5.002.002	2. Menggunakan hasil <i>monev</i> untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan program studi di IAIN Parepare.					
	IKSP	5.5.5.003	Memiliki dokumen laporan program penelitian, yang memenuhi 5 aspek; komprehensif, rinci, relevan, mutakhir, dan disampaikan tepat waktu, yang dibuat oleh pengelola penelitian dilaporkan kepada pimpinan IAIN Parepare dan mitra/pemberi dana.	1	1	1	1	1
	IKSK	5.1.5.003.001	Melaporkan tepat waktu dokumen penelitian yang mencakup 5 aspek: komprehensif, rinci, relevan, mutakhir dan disampaikan kepada pimpinan IAIN Parepare/mitra/pemberi dana.					
	IKSP	5.5.5.004	Memiliki kelompok riset dan laboratorium riset yang fungsional yang ditunjukkan dengan: 1) Adanya bukti legal formal keberadaan kelompok riset dan laboratorium riset, 2) Keterlibatan aktif kelompok riset dalam jejaring tingkat nasional, serta 3) Dihasilkannya produk riset yang bermanfaat untuk menyelesaikan permasalahan di masyarakat, dan 4) Dihasilkannya produk riset yang berdaya saing nasional.	2	2	4	8	10
	IKSK	5.5.5.004.001	Menetapkan kelompok riset dan laboratorium riset yang fungsional yang ditunjukkan dengan adanya: 1) Dokumen keterlibatan aktif dalam kelompok riset dalam jejaring tingkat nasional; 2) Dokumen produk riset yang bermanfaat untuk menyelesaikan permasalahan di masyarakat; 3) Menetapkan hasil produk riset yang berdaya saing nasional.					
	IKSP	5.5.5.005	memiliki minimal 1 (satu) jurnal terakreditasi nasional.	0	0	0	0	1
	IKSK	5.5.5.005.001	Menetapkan kebijakan setiap fakultas memiliki 1 (satu) jurnal terakreditasi nasional.					
	IKSP	5.5.5.006	Memiliki pedoman PkM yang disosialisasikan, mudah diakses, sesuai dengan rencana strategis PkM, serta dipahami oleh pemangku kepentingan.	1	1	1	1	1

No	SP	KOD E	IKS P	TARG ET				
				2020	2021	2022	2023	2024
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	IKSK	5.5.5.006.001	Menetapkan pedoman PkM yang disosialisasikan, mudah diakses, sesuai dengan rencana strategis PkM, serta dipahami oleh pemangku kepentingan.					
	IKSP	5.5.5.007	Memiliki bukti yang sah tentang pelaksanaan proses PkM yang mencakup 6 aspek: tata cara penilaian dan reuiu, legalitas pengangkatan reuiu, hasil PkM usulan PkM, legalitas penugasan peaksana PkM/kerjasama PkM, berita acara hasil monev dan dokumentasi <i>output</i> PkM serta melakukan reuiu terhadap pelaksanaan proses PkM (aspek 1 sampai 6) secara berkala dan ditindaklanjuti.	1	1	1	1	1
	IKSK	5.1.5.007.001	1. Menetapkan dokumen PkM yang di dalamnya mencakup 6 aspek PkM tata cara penilaian dan reuiu, legalitas pengangkatan reuiu, hasil PkM usulan PkM, legalitas penugasan peaksana PkM/ kerjasama PkM, berita acara hasil monev dan dokumentasi <i>output</i> PkM) serta reuiu terhadap pelaksanaan proses PkM (aspek 1 sampai 6) secara berkala dan ditindaklanjuti;					
		5.5.5.007.002	2. Menggunakan hasil monev untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan program studi di IAIN Parepare.					
	IKSP	5.5.5.008	Memiliki dokumen pelaporan program PkM dari pengelola PkM kepada pimpinan dan mitra/pemberi dana terkait yang memenuhi 5 aspek serta komprehensif, rinci, relevan, mutakhir dan disampaikan tepat waktu.	1	1	1	1	1
	IKSK	5.5.5.008.001	Menetapkan dokumen pelaporan PkM IAIN Parepare yang mencakup 5 aspek: komprehensif, rinci, relevan, mutakhir, dan disampaikan tepat.					
	IKSP	5.5.5.009	Memiliki kelompok pelaksana PkM yang fungsional yang ditunjukkan dengan: 1) adanya bukti legal formal keberadaan kelompok pelaksana PkM, 2) dihasilkannya produk PkM yang bermanfaat untuk menyelesaikan permasalahan di masyarakat, dan 3) dihasilkannya produk PkM yang berdaya saing nasional.	0	1	3	4	5
	IKSK	5.5.5.009.001	Menetapkan kelompok pelaksana PkM yang fungsional ditunjukkan dengan: 1) adanya bukti legal formal keberadaan kelompok pelaksana PkM, 2) dihasilkannya produk PkM yang bermanfaat untuk menyelesaikan permasalahan di masyarakat, dan 3) dihasilkannya produk PkM yang berdaya saing nasional.					
PENINGKATAN AKSES, MUTU, RELEVANSI, DAN DAYA SAING PENDIDIKAN TINGGI KEAGAMAAN ISLAM								
6.	MENINGKATNYA LULUSAN PTK YANG DITERIMA DI DUNIA KERJA (SP.5.6.E1)							
	IKSP	5.6.6.001	Rata-rata IPK mahasiswa dalam 3 tahun terakhir untuk program Diploma dan Sarjana lebih besar atau sama dengan 3,25. Untuk program Profesi dan Magister lebih besar atau sama dengan 3,50.	3,30	3,35	3,38	3,40	3,55
	IKSK	5.6.6.001.001	Menetapkan dokumen rerata IPK Mahasiswa 3 tahun terakhir.					
	IKSP	5.6.6.002	Jumlah prestasi akademik mahasiswa di tingkat provinsi/wilayah, dan atau nasional terhadap jumlah mahasiswa.					
	IKSK	5.6.6.002.001	1. Menetapkan dokumen prestasi akademik mahasiswa di tingkat provinsi/wilayah, dan atau nasional terhadap jumlah mahasiswa dalam 3 tahun terakhir;					
		5.6.6.002.002	2. Meningkatkan pembiayaan dan <i>reward</i> mendukung prestasi akademik mahasiswa di masing-masing fakultas.					
	IKSP	5.6.6.003	Jumlah prestasi non akademik mahasiswa di tingkat provinsi/wilayah, dan atau nasional terhadap jumlah mahasiswa.	2	4	6	8	10
	IKSK	5.6.6.003.001	1. Menetapkan dokumen prestasi non akademik mahasiswa di tingkat provinsi/wilayah, dan atau nasional terhadap jumlah mahasiswa dalam 3 tahun terakhir;					
		5.6.6.003.002	2. Peningkatan pembiayaan dan <i>reward</i> mendukung prestasi non akademik mahasiswa di masing-masing fakultas.					

No	SP	KOD E	IKS P	TARG ET					
				2020	2021	2022	2023	2024	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
	IKSP	5.6.6.004		Lama studi mahasiswa untuk setiap program dalam 3 tahun terakhir untuk program Doktor/Subspesialis lebih dari 2,5 dan tidak lebih dari atau sama dengan 3,5 tahun. Untuk program Magister/Spesialis lebih dari 1,5 dan tidak lebih atau sama dengan 2,5 tahun.	1	1	1	1	1
	IKSK		5.6.6.004.001	1. Menetapkan dokumen waktu studi mahasiswa untuk setiap program studi;					
			5.6.6.004.002	2. Pemberian <i>reward</i> dan <i>finishment</i> untuk penasehat akademik dan mahasiswa selesai tepat waktu dan atau tidak tepat waktu.					
	IKSP	5.6.6.005		Persentase kelulusan tepat waktu untuk setiap program lebih besar atau sama dengan 50 %.					
	IKSK		5.6.6.005.001	1. Menetapkan dokumen kelulusan tepat waktu;					
			5.6.6.005.002	2. Pemberian <i>reward</i> dan <i>finishment</i> untuk penasehat akademik dan mahasiswa selesai tepat waktu dan atau tidak tepat waktu.					
	IKSP	5.6.6.006		Persentase keberhasilan studi untuk setiap program lebih besar atau sama dengan 85% (dihitung dari jumlah mahasiswa yang lulus tepat waktu dibagi jumlah mahasiswa yang diterima pada angkatan tersebut)	1	1	1	1	1
	IKSK		5.6.6.006.001	1. Menetapkan dokumen kelulusan tepat waktu;					
			5.6.6.006.002	2. Pemberian <i>reward</i> dan <i>finishment</i> untuk penasehat akademik dan mahasiswa selesai tepat waktu dan atau tidak tepat waktu.					
	IKSP	5.6.6.007		Lama waktu tunggu lulusan program utama di IAIN Parepare untuk mendapatkan pekerjaan pertama kurang dari atau sama dengan 6 bulan kesesuaian bidang kerja lulusan dari program utama di IAIN Parepare terhadap kompetensi bidang studi lebih besar atau sama dengan 80%.	50%	50%	60%	70%	80 %
	IKSK		5.6.6.007.001	1. Melaksanakan pembekalan mahasiswa dengan pelatihan memasuki dunia kerja dan wirausaha secara rutin;					
			5.6.6.007.002	2. Memperkuat jejaring kerja sama kemitraan dengan industri (pengguna lulusan) untuk penyaluran lulusan IAIN Parepare;					
			5.6.6.007.003	3. Memperkuat peran IAIN Parepare <i>Career Center</i> (ICC);					
			5.6.6.007.004	4. Memperkuat <i>Tracer Study</i> (per tahun).					
	IKSP	5.6.6.008		Tingkat kepuasan pengguna lulusan dinilai terhadap aspek: 1: Etika, 2: Keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama), 3: Kemampuan berbahasa asing, 4: Penggunaan teknologi informasi, 5: Kemampuan berkomunikasi, 6: Kerjasama tim, 7: Pengembangan diri.	2	3	4	6	7
	IKSK		5.6.6.008.001	1. Pembekalan mahasiswa dengan pelatihan memasuki dunia kerja dan wirausaha secara rutin meliputi aspek: 1. Etika, 2. Keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama), 3. Kemampuan berbahasa asing, 4. Penggunaan teknologi informasi, 5. Kemampuan berkomunikasi, 6. Kerjasama tim, 7. Pengembangan diri;					
			5.6.6.008.002	2. Memperbanyak jejaring kerja sama kemitraan dengan industri (pengguna lulusan) untuk penyaluran lulusan IAIN Parepare;					
			5.6.6.008.003	3. Memperkuat peran IAIN Parepare <i>Career Center</i> (ICC);					
			5.6.6.008.004	4. Memperkuat <i>Tracer Study</i> (per tahun).					
	IKSP	5.6.6.009		Jumlah publikasi jurnal nasional terindeks sinta.	10	25	30	50	60
	IKSK		5.6.6.009.001	1. Menetapkan kebijakan pembiayaan jurnal nasional terindeks sinta;					
			5.1.6.009.002	2. Memberikan <i>reward</i> bagi dosen yang terpublikasi nasional terideks sinta.					

No	SP	KOD E	IKS P	TARG ET				
				2020	2021	2022	2023	2024
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	IKSP	5.6.6.010	Jumlah artikel karya ilmiah dosen tetap yang disitasi.	30	60	70	90	100
	IKSK	5.6.6.010.001	1. Menetapkan kebijakan pembiayaan publikasi artikel karya ilmiah dosen tetap yang disitasi;					
		5.6.6.010.002	2. Memberikan <i>reward</i> bagi dosen yang terpublikasi artikel karya ilmiah dosen tetap yang disitasi.					
	IKSP	5.6.6.011	Jumlah luaran penelitian dan PkM dosen tetap.	20	25	30	30	35
	IKSK	5.6.6.011.001	Mewajibkan penelitian dan PkM bagi dosen tetap melalui perjanjian kinerja.					
	IKSP	5.6.6.012	Jumlah luaran penelitian dan PkM dosen tetap yang mendapat pengakuan HKI, TTG, Produk.	10	20	20	22	25
	IKSK	5.6.6.012.001	1. Menetapkan kebijakan pembiayaan penelitian dan PkM dosen tetap yang mendapat pengakuan HKI, TTG, Produk;					
		5.6.6.012.002	2. Memberikan <i>reward</i> bagi dosen yang penelitian dan PkM dosen tetap yang mendapat pengakuan HKI, TTG, Produk.					
	IKSP	5.6.6.013	Jumlah luaran penelitian dan PkM dosen tetap yang mendapat pengakuan Buku ber-ISBN dan <i>book chapter</i> .	0	5	10	15	20
	IKSK	5.6.6.013.001	1. Menetapkan kebijakan pembiayaan penelitian dan PkM dosen tetap yang mendapat pengakuan Buku ber-ISBN dan <i>book chapter</i> ;					
		5.6.6.013.002	2. Memberikan <i>reward</i> bagi dosen yang penelitian dan PkM dosen tetap yang mendapat pengakuan buku ber-ISBN dan <i>book chapter</i> .					
	IKSP	5.6.6.014	Telah melakukan analisis capaian kinerja yang: 1) analisisnya didukung oleh data/informasi yang relevan (merujuk pada pencapaian standar mutu IAIN Parepare) dan berkualitas (andal dan memadai) yang didukung oleh keberadaan pangkalan data institusi yang terintegrasi. 2) konsisten dengan seluruh kriteria yang diuraikan sebelumnya, 3) analisisnya dilakukan secara komprehensif, tepat, dan tajam untuk mengidentifikasi akar masalah institusi 4) hasilnya dipublikasikan kepada para pemangku kepentingan internal dan eksternal serta mudah diakses.	8	8	8	8	8
	IKSK	5.6.6.014.001	1. Menetapkan instrumen analisis capaian kinerja yang mudah diakses;					
		5.6.6.014.002	2. Menetapkan laporan capaian kinerja setiap tahunan.					
	IKSP	5.6.6.015	Menetapkan prioritas program pengembangan berdasarkan hasil analisis SWOT atau analisis lainnya yang mempertimbangkan secara komprehensif: 1) kapasitas institusi, 2) kebutuhan institusi di masa depan, 3) rencana strategis institusi yang berlaku, 4) aspirasi dari pemangku kepentingan internal dan eksternal, dan 5) program yang menjamin keberlanjutan.	8	8	8	8	8
	IKSK	5.6.6.015.001	1. Menetapkan perumusan rencana strategis, rencana operasional, serta program kerja berdasar hasil analisa SWOT;					
		5.6.6.015.002	2. Membuat pedoman secara komprehensif dengan memperhatikan: 1) kapasitas institusi, 2) kebutuhan institusi di masa depan, 3) rencana strategis institusi yang berlaku, 4) aspirasi dari pemangku kepentingan internal dan eksternal, dan 5) program yang menjamin keberlanjutan.					
	IKSP	5.6.6.016	Memiliki kebijakan dan upaya yang diturunkan ke dalam berbagai peraturan untuk menjamin keberlanjutan program yang mencakup: 1) alokasi sumber daya, 2) kemampuan melaksanakan, 3) rencana penjaminan mutu yang berkelanjutan, dan 4) keberadaan dukungan <i>stakeholders</i> eksternal.	8	8	8	8	8
	IKSK	5.6.6.016.001	1. Menetapkan pedoman penetapan kebijakan yang mencakup alokasi sumber daya, kemampuan melaksanakan, rencana penjaminan mutu berkelanjutan dan dukungan <i>stakeholder</i> eksternal;					
		5.6.6.016.002	2. Reviu dokumen-dokumen peraturan tentang :1) alokasi sumber daya; 2) kemampuan melaksanakan; 3) rencana penjaminan mutu yang berkelanjutan; dan 4) keberadaan dukungan stakeholder eksternal;					
		5.6.6.016.003	3. Penyusunan pedoman perbaikan berkelanjutan atas kinerja.					

No	SP	KOD E	IKS P	TARG ET				
				2020	2021	2022	2023	2024
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
PENINGKATAN AKSES, MUTU, RELEVANSI, DAN DAYA SAING PENDIDIKAN TINGGI KEAGAMAAN ISLAM								
7.	MENINGKATNYA TATA KELOLA PEMERINTAHAN YANG EFEKTIF, TRANSPARAN DAN AKUNTABEL (SP.1.6.E1)							
	a. Tercapainya Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi yang Kredibel							
IKSP	1.6.7a.001		Memiliki RIP, Renstra dan Renop yang berkesinambungan.	8	13	18	30	33
		1.6.7a.001.002	Menyelaraskan renstra institut dengan Pascasarjana					
IKSP	1.6.7a.002		Memiliki indikator kinerja terukur untuk pencapaian visi misi tujuan dan sasaran (VMTS).	50	50	80	80	80
IKSK		1.6.7a.002.001	1. <i>Monitoring</i> evaluasi ketercapaian VMTS setiap akhir tahun;					
		1.6.7a.002.002	2. Menyusun formula laporan capaian kinerja tahunan secara <i>offline</i> dan <i>online</i> berbasis indikator kerja dan sasaran target;					
IKSP	1.6.7a.003		Memiliki target yang berorientasi pada daya saing nasional.					
IKSK		1.6.7a.003.001	Menyusun <i>roadmap</i> penelitian yang berorientasi pada daya saing nasional.					
IKSP	1.6.7a.004		Memiliki model integrasi hasil penelitian dan PkM dalam proses tridarma berkarakter lokalitas	0	0	1	2	3
IKSK		1.6.7a.004.001	1. Melaksanakan Penyusunan model pembelajaran berbasis hasil penelitian;					
		1.6.7a.004.002	2. Melaksanakan Penyusunan model pembelajaran berbasis hasil PkM pada setiap fakultas.					
IKSP	1.6.7a.005		Transformasi kelembagaan dari Institut Agama Islam Negeri (IAIN) menjadi Universitas Islam Negeri (UIN).	0	0	0	0	0
IKSK		1.6.7a.005.001	1. Melaksanakan penyusunan dokumen persyaratan alih status dari IAIN ke UIN diawali FGD, seminar, dll;					
		1.6.7a.005.002	2. Usulan alih status dari IAIN ke UIN.					
	b. Meningkatkan Tata Pamong, Tata Kelola, Dan Kerjasama Yang Efektif, Akuntabel Dan Berdaya Saing							
IKSP	1.6.7b.001		Memiliki dokumen formal sistem tata pamong yang dijabarkan ke dalam berbagai kebijakan dan peraturan yang digunakan secara konsisten, efektif, dan efisien sesuai konteks institusi serta menjamin akuntabilitas, keberlanjutan, transparansi, dan mitigasi potensi risiko.	1	1	1	1	1
IKSK		1.6.7b.001.001	Terlaksananya sistem tata pamong yang dijabarkan dalam berbagai kebijakan dan peraturan yang digunakan secara konsisten, efektif, dan efisien sesuai konteks institusi serta menjamin akuntabilitas, keberlanjutan, transparansi, dan mitigasi potensi risiko.					
IKSP	1.6.7b.002		Memiliki dokumen formal struktur organisasi dan tata kerja institusi yang dilengkapi tugas dan fungsi guna menjamin terlaksananya fungsi IAIN Parepare secara konsisten, efektif, dan efisien.	1	1	1	1	1
IKSK		1.6.7b.002.001	Terwujudnya struktur organisasi dan tata kerja institusi yang dilengkapi tugas dan fungsi guna menjamin terlaksananya fungsi IAIN Parepare secara konsisten, efektif, dan efisien.					
IKSP	1.6.7b.003		Memiliki bukti yang sah (dokumen formal kebijakan dan peraturan) guna menjamin integritas akademik dan kualitas institusi yang dilaksanakan secara konsisten, efektif dan efisien.	1	1	1	1	1
IKSK		1.6.7b.003.001	Terwujudnya pedoman guna menjamin integritas akademik dan kualitas institusi yang dilaksanakan secara konsisten, efektif dan efisien.					

No	SP	KOD E	IKS P	TARG ET					
				2020	2021	2022	2023	2024	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
	IKSP	1.6.7b.004		Memiliki bukti yang sah terkait praktik baik perwujudan <i>Good University Governance</i> (GUG) mencakup aspek: kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, keadilan, dan manajemen risiko secara konsisten, efektif, dan efisien dan mengumumkan ringkasan laporan tahunan kepada masyarakat.	1	1	1	1	1
	IKSK		1.6.7b.004.001	1. Penetapan pedoman implementasi GUG meliputi aspek-aspek: kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, keadilan, dan manajemen risiko secara konsisten, efektif, dan efisien;					
			1.6.7b.004.002	2. Penetapan laporan pelaksanaan GUG setiap akhir tahun.					
	IKSP	1.6.7b.005		Memiliki lembaga yang sepenuhnya melaksanakan atau fungsi yang berjalan dalam penegakan kode etik untuk menjamin tata nilai dan integritas secara konsisten, efektif, dan efisien.	1	1	1	1	1
	IKSK		1.6.7b.005.001	1. Menyusun kepengurusan dan penetapan organ Dewan Kode Etik (DKE);					
			1.6.7b.005.002	2. Penetapan pedoman implementasi dan penegakan kode etik.					
	IKSP	1.6.7b.006		Kepemimpinan Publik di tingkat nasional (APT).	1	1	1	1	1
	IKSK		1.6.7b.006.001	1. Membuat pedoman seleksi pejabat;					
			1.6.7b.006.002	2. Melibatkan diri dalam organisasi profesi/ kemasyarakatan non politik;					
			1.6.7b.006.003	3. Seleksi pemimpin dengan sistem tata pamong yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil;					
			1.6.7b.006.004	4. Membuat uraian tugas dari seluruh fungsionaris dalam organisasi satuan unit kerja.					
	IKSP	1.6.7b.007		Memiliki dokumen formal penetapan personil pada berbagai tingkat manajemen dengan tugas dan tanggung jawab yang jelas, rinci, dan konsisten terhadap pencapaian visi, misi, dan budaya serta tujuan strategis institusi.	1	1	1	1	1
	IKSK		1.6.7b.007.001	1. Menetapkan personil dalam mendukung kegiatan tridarma;					
			1.6.7b.007.002	2. Membuat uraian tugas dari seluruh fungsionaris dalam organisasi satuan unit kerja.					
	IKSP	1.6.7b.008		Memiliki bukti yang terdokumentasi dan sah tentang telaah yang komprehensif dan perbaikan secara efektif terhadap pelaksanaan kepemimpinan dan personil pada berbagai tingkatan manajemen untuk mencapai kinerja organisasi yang direncanakan.	1	1	1	1	1
	IKSK		1.6.7b.008.001	1. Membuat aplikasi yang memuat perjanjian kinerja dengan pendekatan renstra;					
			1.6.7b.008.002	2. Membuat laporan pelaksanaan perjanjian kinerja secara berjenjang setiap akhir tahun.					
	IKSP	1.6.7b.009		Memiliki bukti formal keberfungsian sistem pengelolaan fungsional dan operasional perguruan tinggi yang mencakup 5 aspek sebagai berikut: 1) perencanaan (<i>planning</i>), 2) pengorganisasian (<i>organizing</i>), 3) penempatan personil (<i>staffing</i>), 4) pengarahan (<i>leading</i>), dan 5) pengawasan (<i>controlling</i>).	6	6	6	6	6
	IKSK		1.6.7b.009.001	1. Membuat uraian tugas dan SOP berdasarkan SK jabatan;					
	IKSP	1.6.7b.010		Memiliki dokumen formal dan pedoman pengelolaan mencakup 11 aspek sebagai berikut: 1) pendidikan, 2) pengembangan suasana akademik dan otonomi keilmuan, 3) kemahasiswaan, 4) penelitian, 5) PkM, 6) SDM, 7) keuangan, 8) sarana dan prasarana, 9) sistem informasi, 10) sistem penjaminan mutu, dan 11) kerja sama.	3	4	5	6	7

No	SP	KOD E	IKS P	TARG ET					
				2020	2021	2022	2023	2024	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
	IKSP	1.6.7b.011		Memiliki bukti yang sahih tentang implementasi kebijakan dan pedoman pengelolaan yang mencakup 11 aspek sebagai berikut: 1) pendidikan, 2) pengembangan suasana akademik dan otonomi keilmuan, 3) kemahasiswaan, 4) penelitian, 5) PkM, 6) SDM, 7) keuangan, 8) sarana dan prasarana, 9) sistem informasi, 10) sistem penjaminan mutu, dan 11) kerja sama.	5	6	6	6	6
	IKSK		1.6.7b.011.001	1. Membuat laporan tahunan implementasi pengelolaan pendidikan;					
			1.6.7b.011.002	2. Membuat laporan tahunan implementasi suasana akademik dan otonomi keilmuan;					
			1.6.7b.011.003	3. Membuat laporan tahunan implementasi kegiatan kemahasiswaan;					
			1.6.7b.011.004	4. Membuat laporan tahunan implementasi pelaksanaan penelitian;					
			1.6.7b.011.005	5. Membuat laporan tahunan implementasi pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat;					
			1.6.7b.011.006	6. Membuat laporan tahunan implementasi pengembangan sumber daya manusia;					
			1.6.7b.011.007	7. Membuat laporan tahunan implementasi kebijakan sumber daya keuangan;					
			1.6.7b.011.008	8. Membuat laporan tahunan implementasi kebijakan sarana dan prasarana;					
			1.6.7b.011.009	9. Membuat laporan tahunan implementasi kebijakan sistem informasi;					
			1.6.7b.011.010	10. Membuat laporan tahunan implementasi kebijakan sistem penjaminan mutu;					
			1.6.7b.011.011	11. Membuat laporan tahunan implementasi kebijakan kerja sama.					
	IKSP	1.6.7b.012		Memiliki bukti yang sahih terkait praktik baik pengembangan budaya mutu di perguruan tinggi melalui rapat tinjauan manajemen, yang mengagendakan pembahasan unsur-unsur: 1) hasil audit internal, 2) umpan balik, 3) kinerja proses dan kesesuaian produk, 4) status tindakan pencegahan dan perbaikan, 5) tindak lanjut dari tinjauan sebelumnya, 6) perubahan yang dapat mempengaruhi sistem manajemen mutu, dan 7) rekomendasi untuk peningkatan.	0	0	1	1	1
	IKSK		1.6.7b.012.001	1. Melaksanakan pengembangan budaya mutu yang meliputi unsur-unsur: a) hasil audit internal, b) umpan balik, c) kinerja proses dan kesesuaian produk, d) status tindakan pencegahan dan perbaikan, e) tindak lanjut dari tinjauan sebelumnya.	6	6	6	6	6
			1.6.7b.012.002	2. Perubahan yang dapat mempengaruhi sistem manajemen mutu, dan rekomendasi untuk peningkatan.					

No	SP	KOD E	IKS P	TARG ET					
				2020	2021	2022	2023	2024	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
	IKSP	1.6.7b.013		memperoleh sertifikasi/akreditasi eksternal dari lembaga nasional bereputasi.	6	6	6	6	6
	IKSK		1.6.7b.013.001	Memperbanyak kegiatan akademik dan non akademik yang bertujuan memperoleh sertifikasi/akreditasi eksternal oleh lembaga nasional bereputasi.					
	IKSP	1.6.7b.015		Perolehan status terakreditasi program studi oleh BAN-PT atau Lembaga Akreditasi Mandiri (LAM) (dengan status A/Unggul 60% dari jumlah prodi).	0	0	0	0	3
	IKSK		1.6.7b.015.001	Menyiapkan program studi untuk memperoleh akreditasi unggul oleh BAN-PT atau lembaga akreditasi mandiri (LAM) minimal 60% dari jumlah prodi) serta dokumen pendukung lainnya.					
	IKSP	1.6.7b.016		Memiliki dokumen formal kebijakan dan prosedur yang komprehensif, rinci, terkini, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan tentang pengembangan jejaring dan kemitraan (dalam dan luar negeri) termasuk bagaimana melakukan <i>monev</i> kepuasan mitra kerja sama.	1	1	1	1	1
	IKSK		1.6.7b.016.001	1. Menetapkan kebijakan pengembangan kerja sama dan prosedur pengembangan jejaring dalam dan luar negeri;					
			1.6.7b.016.002	2. Menetapkan dokumen kebijakan pengembangan <i>monev</i> kepuasan mitra kerja sama.					
	IKSP	1.6.7b.017		Memiliki dokumen perencanaan pengembangan jejaring dan kemitraan yang sah dan terarah guna mencapai visi, misi, dan tujuan strategis institusi.	1	1	1	1	1
	IKSK		1.6.7b.017.001	Menetapkan pedoman perencanaan dan pengembangan jejaring dan kemitraan yang sah dan terarah guna mencapai visi, misi, dan tujuan strategis institusi.					
	IKSP	1.6.7b.018		Memiliki jejaring dan mitra kerjasama yang relevan dengan VMTS dan bermanfaat bagi pengembangan tridarma institusi yang mencakup kerjasama nasional.	2	2	2	2	2
	IKSK		1.6.7b.018.001	1. Penguatan dan penambahan jejaring kerjasama dan mitra yang sesuai dengan VMTS;					
			1.6.7b.018.002	2. Penyusunan pedoman pengembangan tridarma kerja sama nasional;					
			1.6.7b.018.003	3. Penyusunan pedoman <i>monitoring</i> evaluasi kerja sama nasional.					
	IKSP	1.6.7b.019		Memiliki bukti <i>monev</i> pelaksanaan program kemitraan dan tingkat kepuasan mitra kerjasama yang diukur dengan instrumen yang sah, serta perbaikan mutu jejaring dan kemitraan yang berkelanjutan, untuk menjamin terwujudnya visi, terlaksananya misi dan tercapainya tujuan strategis.	6	6	6	6	6
	IKSK		1.6.7b.019.001	1. Membuat laporan evaluasi pelaksanaan program kemitraan dan tingkat kepuasan mitra kerjasama;					
			1.6.7b.019.002	2. Membuat pedoman survei dan matriks pengukuran kepuasan mitra kerjasama;					
			1.6.7b.019.003	3. Membuat pedoman sistem dan tata kelola survei kepuasan;					
			1.6.7b.019.004	4. Membuat juknis survei <i>online</i> terdiri dari: a. survei kepuasan layanan akademik; b. survei kepuasan layanan non akademik; c. survei kepuasan layanan sarpras; d. survei kepuasan hasil pembelajaran; e. survei kepuasan hasil penelitian;					

No	SP	KOD E	IKS P	TARG ET				
				2020	2021	2022	2023	2024
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
			f. survei kepuasan hasil pengabdian kepada masyarakat; g. survei kepuasan pengguna lulusan; h. survei kepuasan orang tua mahasiswa.					
	IKSP	1.6.7b.020	Jumlah kerjasama bidang Pendidikan, penelitian dan PkM.	3	5	10	15	20
	IKSK		1.6.7b.020.001	Memperbanyak kerjasama Tridarma Perguruan Tinggi.				
	IKSP	1.6.7b.021	Ketersediaan data, jumlah, lingkup, relevansi, dan kebermanfaatan Kerjasama.	1	1	1	1	1
	IKSK		1.6.7b.021.001	Melaksanakan ketersediaan data, jumlah, lingkup, relevansi, dan kebermanfaatan kerjasama.				
	IKSP	1.6.7b.023	Memiliki sistem penjaminan mutu yang terbukti efektif memenuhi 4 aspek (1. keberadaan dokumen formal penetapan standar mutu, 2. standar mutu dilaksanakan secara konsisten, 3. monev dan pengendalian terhadap standar mutu yang telah ditetapkan, 4. hasilnya ditindak lanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu) dan dilakukan reuiu terhadap siklus penjaminan mutu yang melibatkan reuiu eksternal.	1	1	1	1	1
	IKSK		1.6.7b.023.001	1. Membuat standar mutu, prosedur mutu, manual mutu, serta instruksi kerja di lingkungan IAIN Parepare;				
			1.6.7b.023.002	2. Melaksanakan monev secara berkala dan konsisten terkait standar mutu, prosedur mutu, manual mutu, serta instruksi kerja di lingkungan IAIN Parepare.				
	IKSP	1.6.7b.024	Memiliki dokumen pengukuran kepuasan pemangku kepentingan internal (Dosen, Tendik, dan Mahasiswa) dan eksternal (Pengguna Lulusan, Alumni, dan Mitra Kerjasama) pada masing-masing kriteria yang memenuhi 4 aspek (menggunakan instrumen kepuasan yang sah, andal, mudah digunakan, dilaksanakan secara berkala, serta datanya terekam secara komprehensif, dianalisis dengan metode yang tepat serta bermanfaat untuk pengambilan keputusan, tingkat kepuasan dan umpan balik ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu luaran secara berkala dan tersistem) dan hasilnya dipublikasikan serta mudah diakses oleh kepentingan, dan dilakukan reuiu terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan pengguna.	6	6	6	6	6
	IKSK		1.6.7b.024.001	Melaksanakan survei secara berkala dengan menggunakan instrumen kepuasan dengan memenuhi 4 aspek (instrumen yang handal, dianalisis, bahan pengambilan keputusan dan dipublikasi).				

No	SP	KOD E	IKS P	TARG ET				
				2020	2021	2022	2023	2024
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
c. Meningkatnya Tata Kelola Keuangan, Sarana Dan Prasarana Dalam Mendukung Tridarma								
IKSP	1.6.7c.001		Memiliki sarana dan prasarana yang relevan dan mutakhir untuk mendukung pembelajaran, penelitian, PkM, dan memfasilitasi yang berkebutuhan khusus sesuai SN DIKTI.	7	7	7	7	7
IKSK		1.6.7c.001.001	1. Menetapkan rencana pengembangan sarana dan prasarana yang relevan dan mendukung tridarma;					
		1.6.7c.001.002	2. Terpenuhinya sarana dan prasarana ruang kelas standar internasional;					
		1.6.7c.001.003	3. Terpenuhinya sarana dan prasarana laboratorium program studi.					
IKSP	1.6.7c.002		Memiliki sistem informasi layanan administrasi yang efektif dan memenuhi aspek-aspek berikut: 1. Mencakup layanan akademik, keuangan, SDM, dan sarana dan prasarana (aset); 2. Mudah diakses oleh seluruh unit kerja dalam lingkup institusi; 3. Lengkap dan mutakhir; 4. Seluruh jenis layanan telah terintegrasi dan digunakan untuk pengambilan keputusan; 5. Seluruh jenis layanan yang terintegrasi dievaluasi secara berkala dan hasilnya ditindak lanjuti untuk penyempurnaan sistem informasi.	1	1	1	1	1
IKSK		1.6.7c.002.001	1. Pengembangan fitur/aplikasi layanan SISFOKAMPUS untuk layanan administrasi pembelajaran, penelitian dan PkM;					
		1.6.7c.002.002	2. Pengembangan sistem informasi berbasis data sebagai acuan pengambilan keputusan.					
IKSP	1.6.7c.003		Memiliki sistem informasi untuk layanan proses pembelajaran, penelitian, dan PkM yang terbukti efektif memenuhi aspek-aspek berikut: 1. Ketersediaan layanan <i>e-learning</i> , perpustakaan (<i>e-journal</i> , <i>e-book</i> , <i>e-repository</i> , dll.); 2. Mudah diakses oleh sivitas akademik dan seluruh jenis layanan dievaluasi secara berkala serta hasilnya ditindak lanjuti untuk penyempurnaan sistem informasi.	6	6	6	6	6
IKSK		1.6.7c.003.001	1. Memiliki <i>Learning Management System</i> mandiri;					
		1.6.7c.003.002	2. Memiliki sistem informasi perpustakaan yang berisi <i>e-journal</i> , <i>e-book</i> , dan <i>e-repository</i> ;					
		1.6.7c.003.003	3. Memiliki laporan evaluasi berkala layanan sistem informasi proses pembelajaran, penelitian, dan PkM;					
		1.6.7c.003.004	4. Memiliki Tindak lanjut hasil evaluasi layanan sistem informasi proses pembelajaran, penelitian, dan PkM;					
IKSP	1.6.7c.004		Memiliki analisis terkait ketersediaan, kepemilikan, kemutakhiran, dan kesiapgunaan prasarana untuk menunjang tridarma (rasio kecukupan sarana prasarana berbanding mahasiswa)	1	1	1	1	1

No	SP	KOD E	IKS P	TARG ET				
				2020	2021	2022	2023	2024
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	IKSK	1.6.7c.004.001	1. Menetapkan tim analisis dan evaluasi kebutuhan sarana perangkat lunak (sistem informasi) untuk menunjang kegiatan tridarma perguruan tinggi (rasio kecukupan sarana prasarana berbanding mahasiswa);					
		1.6.7c.004.002	2. Menetapkan tim analisis dan evaluasi kebutuhan sarana perangkat keras (non sistem informasi) untuk menunjang kegiatan tridarma perguruan tinggi.					
	IKSP	1.6.7c.005	Memiliki analisis terkait kecukupan dan kesiapgunaan prasarana pembelajaran bagi mahasiswa berkebutuhan khusus (rasio kecukupan sarana prasarana berbanding mahasiswa).	5	10	15	20	25
	IKSK	1.6.7c.005.001	Menetapkan tim analisis kebutuhan sarana perangkat lunak dan keras untuk menunjang kegiatan tridarma perguruan tinggi bagi mahasiswa berkebutuhan khusus.					
	IKSP	1.6.7c.006	Memiliki analisis ketercukupan dana untuk menjamin keberlangsungan tridarma dalam 3 tahun terakhir dan rencana pengembangan dalam 3 tahun mendatang.	6	6	6	6	6
	IKSK	1.6.7c.006.001	Menyusun Standar Satuan Biaya Operasional Perguruan Tinggi (SSBOPT) setiap tahun.					
	IKSP	1.6.7c.007	Pemenuhan sarana pendidikan <i>blended learning</i>	6	6	6	6	6
	IKSK	1.6.7c.007.001	1. Mengupayakan pemenuhan sarana pendidikan <i>blended learning</i> di setiap ruang kelas dan ruang terbuka di lingkungan kampus sebagai sarana belajar mahasiswa;					
		1.6.7c.007.002	2. Penjadwalan survei kepuasan layanan sarana pendidikan secara berkelanjutan dan analisis kepuasan berbasis PPEPP.					
	IKSP	1.6.7c.008	Terbangunnya infrastruktur, sarana pengembangan bakat dan minat mahasiswa pada lingkup akademik dan non akademik untuk kepentingan <i>events</i> skala nasional.	6	6	6	6	6
	IKSK	1.6.7c.008.001	Mengusahakan pemenuhan sarana dan prasarana pengembangan bakat minat mahasiswa secara bertahap.					
	IKSP	1.6.7c.009	Memiliki perpustakaan yang terakreditasi.	1	1	1	1	1
	IKSK	1.6.7c.009.001	1. Pengadaan <i>e-book</i> dan <i>e-jurnal</i> ;					
		1.6.7c.009.002	2. Penambahan aplikasi;					
		1.6.7c.009.003	3. Penambahan jumlah koleksi buku;					
		1.6.7c.009.004	4. Pengadaan keunikan perpustakaan;					
		1.6.7c.009.005	5. Melaksanakan pelatihan, <i>workshop</i> , FGD dll;					
		1.6.7c.009.006	6. Penambahan anggaran 5% dari anggaran IAIN Parepare;					
		1.6.7c.009.007	7. Melaksanakan MoU dengan <i>stakeholders</i> terkait;					
		1.6.7c.009.008	8. Pengembangan prestasi SDM dan penelitian tentang perpustakaan;					
		1.6.7c.009.009	9. Penambahan jam layanan minimal 54 jam per pekan;					
		1.6.7c.009.010	10. Penambahan kartu anggota perpustakaan;					
		1.6.7c.009.011	11. Sosialisasi layanan perpustakaan kepada pihak internal dan eksternal kampus.					
d. Proses Penerimaan Mahasiswa Baru								
	IKSP	1.6.7d.001	Proses Penerimaan Mahasiswa Baru.	3	3	3	4	4
	IKSK	1.6.7d.001.001	1. Melaksanakan sosialisasi penerimaan MABA (Jalur SPAN, UM-PTKIN, Mandiri);					
		1.6.7d.001.002	2. Melaksanakan seleksi calon MABA;					

No	SP	KOD E	IKS P	TARG ET				
				2020	2021	2022	2023	2024
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		1.6.7d.001.003	3. Melaksanakan verifikasi dan penetapan kelulusan serta pemberian NIM;					
		1.6.7d.001.004	4. Melaksanakan verifikasi UKT MABA;					
		1.6.7d.001.005	5. Melaksanakan pengenalan budaya akademik kemahasiswaan;					
		1.6.7d.001.006	6. Melaksanakan pembukaan mata kuliah;					
		1.6.7d.001.007	7. Penerbitan kartu mahasiswa.					
IKSP	1.6.7d.003		Rasio jumlah pendaftar terhadap jumlah pendaftar yang lulus seleksi lebih besar atau sama dengan 3.	1:2	1:3	1:4	1:5	1:6
IKSK		1.6.7d.003.001	Memperbanyak sosialisasi secara <i>offline</i> dan <i>online</i> .					
IKSP	1.6.7d.004		Peningkatan pendaftar minimal 10%/tahun.	10%	12%	12%	15%	17%
IKSK		1.6.7d.004.001	Memperbanyak sosialisasi/pendampingan secara <i>offline</i> dan <i>online</i> melalui teman sebaya dan atau tim kerja.					
IKSP	1.6.7d.005		Persentase jumlah mahasiswa yang mendaftar ulang terhadap jumlah pendaftar yang lulus seleksi lebih besar atau sama dengan 95%.	80%	85%	90%	90%	95%
IKSK		1.6.7d.005.001	Memperbanyak sosialisasi/pendampingan secara <i>offline</i> dan <i>online</i> melalui teman sebaya dan atau tim kerja.					
IKSP	1.6.7d.006		Mahasiswa asing minimal 1% dari total mahasiswa.	0	0	0	2	5
IKSK		1.6.7d.006.001	Melaksanakan sosialisasi terpadu dan kemitraan dengan lembaga di luar negeri yang bertujuan rekrutmen calon mahasiswa asing.					
IKSP	1.6.7d.007		Menyediakan layanan kemahasiswaan dalam bentuk: 1) pembinaan dan pengembangan minat dan bakat, 2) peningkatan kesejahteraan, serta 3) penyuluhan karir dan bimbingan kewirausahaan.	5	5	5	5	5
IKSK		1.6.7d.007.001	Membuat pedoman layanan kemahasiswaan dalam bidang pengembangan minat dan bakat, kesejahteraan, penyuluhan karir dan kewirausahaan;					
		1.6.7d.007.002	Memperbanyak MoU dengan <i>stakeholders</i> terkait pengembangan mahasiswa.					

No	SP	KOD E	IKS P	TARG ET				
				2020	2021	2022	2023	2024
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		1.6.7e.018.005	5. Mengembangkan kegiatan laboratorium;					
f. Transformasi Digital								
IKSP	1.6.7f.001		Standar <i>bandwith</i> minimum 2 Kbps per mahasiswa.					
IKSK		1.6.7f.001.001	1. Peningkatan ketersediaan layanan <i>bandwith</i> internet per mahasiswa;	440 Mbps	440 Mbps	440 Mbps	600 Mbps	1000 Mbps
		1.6.7f.001.002	2. Penambahan internet <i>service provider</i> untuk <i>backup link</i> internasional.	1	1	1	2	2
IKSP	1.6.7f.002		<i>Bandwith uplink</i> dan <i>downlink</i> intranet					
IKSK		1.6.7f.002.001	1. Tersedianya akses poin standar <i>enterprise</i> , tiap gedung perkantoran dan perkuliahan;	1	1	2	4	6
		1.6.7f.002.002	2. Bertambahnya akses poin yang tersebar di fakultas dan ruang publik kampus;	0	0	15	20	40
		1.6.7f.002.003	3. Peremajaan dan pengembangan infrastruktur jaringan <i>backbone fiber optic</i> intranet kampus.	0	0	0	1 km	2 km
IKSP	1.6.7f.003		Persentase ruang kelas khusus untuk mendukung pelaksanaan pembelajaran jarak jauh (PJJ).					
IKSK		1.6.7f.003.001	1. Tersedianya ruangan kelas di tiap program studi yang dilengkapi dengan perangkat dan peralatan PJJ;	0	0	0	2	3
		1.6.7f.003.002	2. Jumlah ruangan kelas di UPBJJ daerah/mitra yang telah dilengkapi sarana dan prasarana pembelajaran jarak jauh.	0	0	0	0	3
IKSP	1.6.7f.004		Perlengkapan pembelajaran jarak jauh (misal: kamera video, alat <i>streaming</i> , <i>green screen</i> , dll.).					
IKSK		1.6.7f.004.001	1. Tersedianya perangkat studio pengembangan konten pembelajaran untuk dosen yang sesuai standar di semua fakultas dan pascasarjana;	0	0	0	2	3
		1.6.7f.004.002	2. Tersedianya perangkat kacamata virtual <i>reality class</i> untuk laboratorium virtual metaverse.	0	0	0	15	20
IKSP	1.6.7f.005		Arsitektur Data SPBE.	0	0	0	1	1
IKSK		1.6.7f.005.001	Tersedianya dokumen/panduan arsitektur data menggunakan <i>framework</i> /kerangka kerja standar (Togaf/Zachman).					
IKSP	1.6.7f.006		Arsitektur Proses Bisnis/Layanan SPBE.	0	0	1	1	1
IKSK		1.6.7f.006.001	Tersedianya dokumen/panduan arsitektur proses bisnis menggunakan <i>framework</i> /kerangka kerja standar (Togaf /Zachman).					
IKSP	1.6.7f.007		Arsitektur Aplikasi dan Infrastruktur Teknologi informasi SPBE.	0	0	0	1	1
IKSK		1.6.7f.007.001	1. Tersedianya dokumen/panduan arsitektur aplikasi dan teknologi informasi menggunakan <i>framework</i> /kerangka kerja standar (Togaf/Zachman);					
		1.6.7f.007.002	2. Pelatihan pengembangan dokumen arsitektur aplikasi dan infrastruktur teknologi informasi.					
IKSP	1.6.7f.008		Tata Kelola Teknologi Informasi SPBE.	0	0	0	1	1
IKSK		1.6.7f.008.001	Tersedianya dokumen/panduan <i>roadmap</i> Tatakelola Teknologi Informasi menggunakan <i>framework</i> /kerangka kerja standar (Togaf/Cobit/ISO).					
IKSP	1.6.7f.009		Modul Digital.	0	0	0	4	4
IKSK		1.6.7f.009.001	1. Tersedianya jasa konsultan profesional teknologi pembelajaran untuk membantu pengembangan modul digital setiap matakuliah;					
		1.6.7f.009.002	2. Pelatihan intensif dan berkelanjutan bagi dosen untuk pengembangan pengelolaan konten ajar digital;					
		1.6.7f.009.003	3. Pelatihan pengembangan konten dan modul pembelajaran bagi Fungsional Pengembang Teknologi Pembelajaran;					

No	SP	KOD E	IKS P	TARG ET				
				2020	2021	2022	2023	2024
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		1.6.7f.009.004	4. Tersedianya modul pembelajaran digital pada semua matakuliah untuk mendukung pembelajaran jarak jauh yang tervalidasi oleh pakar teknologi pembelajaran.					
	IKSP	1.6.7f.010	<i>Creative Content.</i>					
	IKSK	1.6.7f.010.001	1. Tersedianya lingkungan pembelajaran virtual berbasis web 2.0, web 3.0/metaverse untuk meningkatkan kualitas interaksi mahasiswa;	0	0	0	1	1
		1.6.7f.010.002	2. Tersedianya 1 laboratorium virtual pada setiap program studi yang berbasis web 2.0 atau web 3.0;	0	0	4	2	1
		1.6.7f.010.003	3. Pelatihan dan mentoring UI/UX untuk pengembangan konten web dan <i>mobile</i> bagi Fungsional Pranata Komputer;	0	0	0	1	1
		1.6.7f.010.004	4. Pelatihan dan <i>mentoring</i> konten digital <i>marketing</i> untuk pengembangan konten web dan <i>mobile</i> bagi Fungsional Pranata Komputer;	0	0	0	1	1
		1.6.7f.010.005	5. Pelatihan dan <i>mentoring fullstack developer</i> untuk pengembangan konten web dan <i>mobile</i> bagi Fungsional Pranata Komputer.	0	0	0	1	1
	IKSP	1.6.7f.011	UPBJJ (Unit Pelaksana Pembelajaran Jarak Jauh).	0	0	0	1	1
	IKSK	1.6.7f.011.001	1. Tersedianya studio pengelola UPBJJ di kampus utama IAIN Parepare untuk mendukung Pembelajaran Jarak Jauh (PJJ);					
		1.6.7f.011.002	2. Tersedianya <i>website</i> PJJ IAIN Parepare;					
		1.6.7f.011.003	3. Tersedianya laboratorium virtual program studi PJJ.					

KERANGKA PENDANAAN

Sebagai salah satu Perguruan Tinggi Keagamaan Negeri, IAIN Parepare mempunyai dua sumber pendanaan yaitu dari pemerintah dan masyarakat. Pada bagian ini akan dideskripsikan sumber pendanaan yang berasal dari pemerintah berupa bantuan rupiah murni, dan biaya operasional serta dana investasi. Dari masyarakat berupa dana Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP), serta bantuan dari kementerian terkait dalam penguatan tri dharma PT. Pendanaan ini dikelola dengan tahapan perencanaan, pengelolaan dan implementasi sebagai salah satu pilar penting untuk merealisasikan Renstra IAIN Parepare, dengan tetap mengacu pada regulasi pengelolaan pendanaan nasional. Hal ini bertujuan agar penggunaan anggaran dapat dilaksanakan secara efisien dan efektif yang berdampak pada meningkatnya kinerja IAIN Parepare sebagai institusi pemerintah. Langkah-langkah tersebut diperkuat melalui upaya peningkatan alokasi anggaran, sistem penyaluran, keberlanjutan (*sustainability*) anggaran dan partisipasi masyarakat.

Adapun pedoman dasar dalam pengelolaan pendanaan IAIN Parepare yang berlaku juga di Pascasarjana meliputi:

1. Optimalisasi dan ekstensifikasi sumber pendanaan;
2. Meningkatkan kualitas alokasi pendanaan dengan mengacu pada Renstra IAIN Parepare;
3. Efektivitas, akurasi, distribusi, dan efisiensi penggunaan anggaran;
4. Inovasi pendanaan melalui skema pendanaan berbasis kinerja dan kontrak prestasi (*performance and output based-finance*), kepemilikan program (*belonging*) dan sistem pendanaan Bersama (*joint financing*).

Prinsip-prinsip yang ditetapkan dalam sistem pengelolaan anggaran negara bertujuan untuk meningkatkan efisiensi dan kinerja IAIN Parepare dalam mengelola investasi pemerintah serta memperkuat partisipasi masyarakat dalam mendukung proses akademik dan non-akademik. Hal ini dilakukan melalui beberapa langkah, seperti peningkatan kapasitas pembiayaan oleh pemerintah, peningkatan sistem penyaluran, menjamin keberlanjutannya, dan meningkatkan partisipasi masyarakat. Prinsip-prinsip dalam pengelolaan pendanaan IAIN Parepare mencakup:

1. Meningkatkan kualitas alokasi pendanaan dengan fokus pada program dan kegiatan prioritas serta layanan dasar.
2. Memperkuat sinergi dan integrasi antara berbagai sumber pendanaan yang tersedia.
3. Menempatkan alokasi pendanaan dengan tepat.
4. Menyesuaikan modalitas pendanaan dengan sasaran pembangunan dan tingkat kesiapan pelaksanaannya.
5. Mengoptimalkan pemanfaatan berbagai sumber dana yang tersedia.
6. Mendorong inovasi dalam pendanaan untuk meningkatkan efektivitas program, seperti sistem pendanaan bersama, pendanaan berbasis kinerja, dan sejenisnya.
7. Meningkatkan pemerataan dan keadilan dalam penggunaan dana.

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

No	Kode	Sasaran Program/Kegiatan/Indikator	Target	Realisasi
	SP 5.1	Penguatan sistem pendidikan tinggi yang berperspektif moderat		
	SP.5.1.1.001	Jumlah mata kuliah yang diberi muatan moderasi beragama.	60%	70%
1	SP 5.1.1.004	Jumlah dosen yang dibina dalam moderasi beragama	15	20
2	IKSK.5.2.1.1.1	Jumlah Tendik yang dibina dalam moderasi beragama	15	17
3	SK.5.2132.1.2	Persentase pengabdian kepada masyarakat yang terkait moderasi beragama.	60%	79%
4	SP 5.1.1.006	Persentase mahasiswa yang dibina dalam moderasi beragama	50%	80%
5	SP 5.1.1.004	Jumlah dosen yang dibina dalam moderasi beragama	15	20
	SK.5.2132.2	MENINGKATNYA KUALITAS TENAGA PENDIDIK		
6	IKSK 5.2.2.001	Rasio jumlah dosen tetap yang memenuhi persyaratan dosen terhadap jumlah program studi lebih besar atau sama dengan 5 dosen	1:6	1:6,65
7	IKSK. 5.2.2.002.001	jumlah dosen yang memiliki jabatan fungsional Guru Besar terhadap jumlah seluruh dosen tetap lebih besar atau sama dengan 10%.	1	1
8	IKSK. 5.2.2.003	Persentase dosen yang memiliki sertifikat pendidik profesional	60%	90%
9	SK. 5.2.2.007	Persentase Rata-rata penelitian/dosen/tahun.	80%	100%
10	IKSK. 5.2.2.008	Rata-rata jumlah pengakuan atas prestasi/kinerja dosen terhadap jumlah dosen tetap.	50 buah	50 buah

11	IKSK. 5.2.2.009	Memiliki tenaga kependidikan (tendik) yang memenuhi tingkat kecukupan dan kualifikasi berdasarkan jenis pekerjaannya (pustakawan, laboran, teknisi, dll.) untuk mendukung pelaksanaan tridarma, fungsi dan pengembangan institusi secara efektif.	85%	100%
12	SP. 5.2.2.013	Rata-rata dana operasional proses pembelajaran/mahasiswa/tahun	19jt	20jt
13	SP. 5.2.2.014	Rata-rata jumlah dana penelitian dosen per tahun lebih besar atau sama dengan Rp. 12 juta/dosen.	12 jt	13jt
14	SP 5.2.2.015	Rata-rata dana PkM dosen/tahun lebih besar atau sama dengan 5 juta.	6.5	7
15		MENINGKATNYA KUALITAS STANDAR DAN SISTEM PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (SP.5.3.E1)		
16	IKSK. 5.3.3.002.001	Memiliki hasil penelitian setiap dosen PNS.	36	36
17	SK. 5.3.3.002.001.2	Tersedianyan hasil penelitian dosen PNS.		
18	IKSK. 5.3.3.002.001	Memiliki hasil pengabdian pada masyarakat.	36	36

19	IKSK. 5.3.3.003	Melaksanakan <i>money</i> yang efektif tentang mutu proses pembelajaran yang hasilnya terdokumentasi secara komprehensif dan ditindak lanjuti secara berkelanjutan (PPEPP).	7	6
20	IKSK. 5.3.3.012	Memiliki dokumen formal kebijakan suasana akademik yang komprehensif dan rinci yang mencakup: otonomi keilmuan, kebebasan akademik, dan kebebasan mimbar akademik.	1	1
21	IKSK. 5.3.3.016	Distingsi kurikulum IAIN Parepare berbasis kajian Akulturasi Budaya dan Islam.	7	6
22	IKSP 5.4.1.1.1	Jumlah prestasi akademik mahasiswa di tingkat internasional terhadap jumlah mahasiswa.	6	4
23	IKSP 5.4.1.1.2	Persentase Prodi yang terakreditasi Internasional	0	0
24	IKSP 5.4.1.1.3	Persentase jurnal Pascasarjana yang bereputasi internasional	0	0
25	SK.5.2132.11.1	Meningkatnya kualitas kerja sama internasional Pascasarjana		
26	IKSK.5.2132.11.1.1	Jumlah kerjasama internasional	15	8

28	5.6.6.007.001	1. Melaksanakan pembekalan mahasiswa dengan pelatihan memasuki dunia kerja dan wirausaha secara rutin;	3	1
29	5.6.6.007.002	2. Menguatkan jejaring kerja sama kemitraan dengan industri (pengguna lulusan) untuk penyaluran lulusan IAIN Parepare;	40%	40%
30	5.6.6.007.003	3. Menguatkan peran IAIN Parepare Career Center (ICC);	1	1
31	5.6.6.007.004	4. Menguatkan Tracer Study (per tahun).		
32		Tingkat kepuasan pengguna lulusan dinilai terhadap aspek: 1: Etika, 2: Keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama), 3:	90%	92%
33		Jumlah publikasi jurnal nasional terindeks sinta.	30	41
34	5.6.6.008.001	Jumlah artikel karya ilmiah dosen tetap yang disitasi.	70	121
35	5.6.6.008.005	informasi, 5. Kemampuan berkomunikasi, 6. Kerjasama tim, 7. Pengembangan diri;	5%	5%
36	5.6.6.008.002	2. Memperbanyak jejaring kerja sama kemitraan dengan industri (pengguna lulusan) untuk penyaluran lulusan IAIN	0.1%	0.1%
37	IKSK.5.2132.12.3.3	Persentase publikasi ilmiah dosen di jurnal nasional	0.2%	0.2%
38	IKSK.5.2132.12.3.4	Persentase penerbitan buku ber-ISBN, modul, monograf dan sebagainya	20%	30%
39	IKSK.5.2132.12.3.5	Persentase hasil penelitian dosen yang memperoleh HAKI	60%	100%
40	IKSK.5.2132.12.3.6	Persentase hasil penelitian yang menghasilkan Hak Paten	0.01%	0.00%

41	IKSP 5.6.1.1.1	Persentase Kerjasama Pascasarjana yang bekerja sama dengan dunia kerja/industri dalam seleksi dan penempatan lulusan	75%	75%
42	IKSK.5.2132.5.1.3	Persentase mahasiswa berprestasi penerima beasiswa dari kementerian dan mitra Pascasarjana	0,05%	0,05%
43	IKSP 5.6.2.1.1	Rerata nilai Indeks Prestasi Kumulatif kelulusan mahasiswa Pascasarjana	84	84
44	SK.5.2132.13.2	Terlaksananya pendidikan dan pelatihan untuk meningkatkan keterampilan mahasiswa dan lulusan Pascasarjana		

A. ANALISIS CAPAIAN

Program Pascasarjana ini telah sukses mencapai tingkat performa yang mengesankan. Dari 44 target kinerja, 15 di antaranya berhasil melampaui target, 25 lainnya mencapai target, dan hanya 4 yang belum tercapai. Keberhasilan ini mencerminkan dedikasi dan kerja keras dari seluruh staf dan mahasiswa dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Berikut beberapa poin yang menyoroti pencapaian luar biasa ini:

1. Peningkatan Kualitas Pembelajaran: Strategi yang diterapkan telah meningkatkan kualitas pembelajaran, tercermin dari tingkat kehadiran dan partisipasi mahasiswa yang lebih tinggi, serta peningkatan dalam pencapaian hasil belajar.
2. Inovasi Kurikulum: Pengembangan kurikulum yang inovatif memungkinkan lembaga untuk mengikuti perkembangan terbaru dalam bidang studi, memastikan relevansi dan keberlanjutan kurikulum sesuai dengan kebutuhan industri dan masyarakat.
3. Peningkatan Sarana dan Prasarana: Investasi dalam sarana dan prasarana pendukung belajar mengajar telah meningkatkan lingkungan pembelajaran yang kondusif, meningkatkan kenyamanan dan efektivitas proses pembelajaran.

4. Kemitraan Eksternal: Kolaborasi dengan pihak eksternal, termasuk industri dan lembaga terkait, membuka peluang bagi mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman praktis dan pengetahuan relevan dengan dunia kerja.

B. RENCANA TINDAK LANJUT

Walaupun telah mencapai tingkat performa yang memuaskan, masih terdapat beberapa langkah yang dapat diambil guna terus meningkatkan kualitas dan daya saing lembaga:

7. Evaluasi dan Perbaiki Berkelanjutan: Melakukan evaluasi menyeluruh terhadap proses pembelajaran dan kurikulum, serta mengidentifikasi area-area yang membutuhkan perbaikan untuk meningkatkan efektivitas dan relevansi program.
8. Pengembangan Dosen dan Tenaga Kependidikan: Memberikan pelatihan dan pengembangan profesional secara terus-menerus kepada dosen dan tenaga kependidikan, memastikan agar mereka tetap relevan dengan perkembangan terbaru dalam bidang studi mereka.
9. Penguatan Kemitraan Industri: Memperluas jaringan kemitraan dengan industri dan lembaga terkait, memberikan lebih banyak kesempatan bagi mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman praktis dan pemahaman yang mendalam tentang kebutuhan industri.
10. Peningkatan Layanan Mahasiswa: Meningkatkan layanan dan dukungan bagi mahasiswa, baik dalam hal akademik maupun non-akademik, untuk memastikan bahwa mereka mendapatkan pengalaman belajar yang holistik dan memuaskan.

1. **Promosi dan Pemasaran:** Melakukan upaya promosi dan pemasaran yang lebih aktif untuk meningkatkan daya tarik lembaga, baik di tingkat lokal maupun nasional, guna menarik minat calon mahasiswa yang berkualitas.

Dengan melaksanakan rencana tindak lanjut ini secara efektif, diharapkan Program Pascasarjana akan terus meningkatkan kualitas dan reputasinya, serta tetap menjadi pilihan utama bagi calon mahasiswa yang berminat dalam bidang studi yang ditawarkan.